



## ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### WZÓR UMOWY

nr sprawy: DPNT.ZWPI.AW.139.2020

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Sopocie pomiędzy:

**Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie (81-703) przy ul. Władysława IV nr 9**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 588-00-19-192, kapitał zakładowy: 376.603.000,00 PLN zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1. .... - .....

2. .... - .....

a:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentują:

1. .... - .....

2. .... - .....

łącznie zwanych **Stronami**

**o następującej treści:**

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr **DPNT.ZWPI.AW.139.2020** ogłoszonego w dniu **24.07.2020 r.**, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z :*

- 1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. 1994, nr 123, poz. 600 z późn. zm.);*
- 2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.);*
- 3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.*

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „Zaprojektowanie, realizacja i montaż mebli wykonanych na wymiar oraz zakup, dostarczenie i montaż sprzętu kuchennego dla Strefy Relaksu – V piętro budynku „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego”, w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik



- nr 1 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Dokumentacja projektowa mebli zostanie wykonana w liczbie 3 egzemplarzy w formie papierowej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format pdf i format dwg).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy materiałów do realizacji przedmiotu Umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4.

## §2

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z warunkami prowadzenia robót i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa je za odpowiednie do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie przedmiotu Umowy;
  - b) posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
  - c) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

## §3

### TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają termin wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy :
  - a) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy : od dnia .....
  - b) termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: do dnia **30.10.2020 r.**

## §4

### WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. .... netto (słownie: ..... złotych) powiększone o należny podatek VAT w wysokości ..... (słownie: .... złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompletnego wykonania całego przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, wraz z koordynacją działań wszystkich uczestników zadania inwestycyjnego, w szczególności: transport, zabezpieczenie robót do czasu odbioru końcowego, odbiór końcowy, wypełnianie wszystkich obowiązków wynikających z rękopisami i gwarancji.
3. Wykonawca w momencie podpisania niniejszej Umowy gwarantuje, że wynagrodzenie jest stałe i niezmiennie, z zastrzeżeniem postanowień § 12.



## § 5

### PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej,
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
3. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków wyszczególnionych w Protokole Odbioru Końcowego i potwierdzenia powyższego przez Zamawiającego.

## § 6

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swoim zakresem ubezpieczenie działalności podejmowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu dowód zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dowodów zawarcia ubezpieczeń na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni przed upływem terminu ważności polisy ubezpieczeniowej.

## § 7

### OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) umożliwienie Wykonawcy dokonania pomiarów w budynku „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (zwanego dalej „*Obiektem*”) niezbędnych do prawidłowego sporządzenia projektu mebli i wykonania mebli;
  - b) akceptowanie albo zgłaszanie uwag do przedkładanej dokumentacji projektowej mebli w terminie 5 dni roboczych licząc od momentu jej przedłożenia przez Wykonawcę;
  - c) przystąpienie do odbioru końcowego;
  - d) zapłata Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dokonanie wizji lokalnej *Obiektu* i zapoznanie się z widocznym jego stanem, w szczególności z miejscem realizacji zamówienia;



- b) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska;
  - c) konsultowanie i uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego dokumentacji projektowej mebli;
  - d) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień zawartych w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy – *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące Zleceniobiorcy – Wykonawcy/Podwykonawcy/Dostawcy, wykonującego prace na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.* przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wszystkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie muszą być uwzględnione niezwłocznie – jeżeli Wykonawca w wyznaczonym czasie nie usunie nieprawidłowości, Zamawiający może prace z tym związane zlecić osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - e) ponoszenie pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy;
  - f) realizacja przedmiotu Umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego;
  - g) nadzorowanie pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług;
  - h) posiadanie sprzętu i narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - i) utrzymanie ładu i porządku na terenie *Obiektu* i w jego otoczeniu oraz na drogach dojazdowych w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
  - j) w przypadku możliwości wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, wyjaśnienie tych rozbieżności i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego odnośnie dokonanego wyboru;
  - k) przedłożenie Zamawiającemu do przeglądu standardowych próbek producenta materiałów oraz standardowych danych i dokumentacji materiałów (wszystko na koszt Wykonawcy), w celu uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego przed użyciem tych materiałów do wykonania mebli.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją Umowy poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody w *Obiekcie* lub jego otoczeniu powstałe w wyniku uszkodzenia z jego winy.
6. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej z winy lub zaniechania Wykonawcy lub jego podwykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin na naprawienie tej szkody przez Wykonawcę. Naprawa



szkody odbędzie się na koszt Wykonawcy. Nie naprawienie szkody w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do zlecenia naprawienia szkody innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi pełne ryzyko zniszczenia, pogorszenia, uszkodzenia lub utraty znajdujących się na terenie *Obiektu* urządzeń, narzędzi lub innych przedmiotów należących do Wykonawcy lub jakichkolwiek innych nie należących do Wykonawcy, jeśli ich zniszczenie, pogorszenie, uszkodzenie lub utrata nastąpiły z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego dostępu najemcom i Zamawiającemu do funkcjonujących części *Obiektu*.

## § 8

### ODBIÓR

1. Zamawiający dokona odbioru na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy, dostarczonego na adres:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**Biuro Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego**  
**ul. Trzy Lipy 3**  
**80-172 Gdańsk**  
do których Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, instrukcje, dokumentację powykonawczą itp.
2. Termin odbioru powinien zostać wyznaczony nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru dokonanego zgodnie z postanowieniami ust.1 niniejszego paragrafu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez każdą ze Stron.
3. Za datę zakończenia całości przedmiotu Umowy przyjmuje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisany przez obie Strony protokół stanowi wyłączną podstawę do zakwalifikowania przedmiotu Umowy, jako zakończonego i pełnowartościowego.
4. W razie nieukończenia przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, stwierdzenia wad lub braków przedmiotu Umowy, braku, niekompletności lub wad dostarczonych dokumentów odbiorowych, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. Po upływie powyższego terminu i faktycznym usunięciu stwierdzonych wad lub braków, potwierdzonym w ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego zgodnie z § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Jeśli mimo istnienia wad lub braków Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 7 dni, usunięcia wad albo uzupełnienia braków wyszczególnionych w protokole odbioru – pod rygorem wynikającym z § 5 ust. 4 niniejszej Umowy.



## § 9

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udzieli Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonanego przedmiotu Umowy, w okresie **24 miesięcy** od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej Umowy. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia i uzupełnienia tych wad lub braków.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunie je w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

## § 10

### PODWYKONAWCY

1. Poprzez umowę o podwykonawstwo rozumie się pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część przedmiotu Umowy, zawieraną pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
2. Poprzez Podwykonawcę rozumie się osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą przedłożoną niezwłocznie przez Wykonawcę Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na wykonanie części prac, o których mowa w ust.3 służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....
4. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona przez pisemną akceptację umowy na podwykonawstwo.
5. Zamawiający na prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z *Obiektu* Podwykonawcy, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy jeżeli działania Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy. Prawo do żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstaje także wtedy gdy sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków określonych w Umowie lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych dostaw lub usług.



## § 11

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji stosownych postanowień Umowy oraz porozumiewania się z Wykonawcą (bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań) będzie ..... tel: ..... , e-mail: .....@strefa.gda.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu Umowy oraz porozumiewania się z Zamawiającym będzie ..... tel: ....., e-mail .....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony. Zmiany w/w osób nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy, które mogą dotyczyć w szczególności: zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy, terminu realizacji Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany dotyczące zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
  - a) uzgodnienia przez Strony rezygnacji z wykonywania części przedmiotu Umowy („Prace Zaniechane”);
  - b) stwierdzenia możliwości wykonania robót w inny sposób, niż określony w Umowie i dzięki temu obniżenia kosztu ich realizacji („Prace Zamiennne”).
5. Zmiany dotyczące terminu realizacji Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
  - a) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, powodujących konieczność wstrzymania prac na żądanie Zamawiającego;
  - b) wystąpienia „Siły Wyższej”, przez którą należy rozumieć: wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
6. Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
  - a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT;
  - b) ustalenia wystąpienia *Prac Zaniechanych lub Prac Zamiennych*.



## § 13

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - a) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości przedmiotu Umowy - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej Umowy;
  - b) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
  - c) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - d) w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, na skutek okoliczności leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Kary za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu Umowy nie będą naliczane po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór został dokonany. Zgłoszenie takie może być dokonane po faktycznym wykonaniu całości przedmiotu Umowy.
3. W zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac naprawczych w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego;
  - b) 100% kosztów prac naprawczych w przypadku konieczności powierzenia prac naprawczych innemu podmiotowi z powodu uchylenia się Wykonawcy od ich wykonania.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

## § 14

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów ustalonych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy przekroczy 10 dni;





- b) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu ustalonego w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy przekroczy 5 dni;
  - c) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu ustalonego w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy przekroczy 7 dni;
  - d) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty. W takiej sytuacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w razie stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej Umowy.
  3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia wystąpienia jednej z powyższych przesłanek.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w dniu następnym po doręczeniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w tym terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i wywołujący skutki wobec Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji, po potrąceniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

## § 15

### RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.



2. W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

## § 16

### INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie, wizerunek lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:
  - a) zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
  - b) usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy;
  - c) naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych;
  - d) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w niniejszym § 16, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysięcy



złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach, w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (*kopia*)
  - Załącznik nr 3 – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego Imieniu
  - Załącznik nr 4 – Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu
  - Załącznik nr 5 – Obowiązki w zakresie BHP dotyczące Zleceniobiorcy / Wykonawcy / Podwykonawcy / Dostawcy, wykonującego prace na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.
  - Załącznik nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
- Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzytelności przysługującej Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
- Sądem właściwym do rozpoznawania sporów z Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Jako adresy do doręczeń strony ustalają adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadamiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 1  
do Umowy nr PSSE/.....**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Informacje wstępne**

Budynek „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (GPN-T) jest budynkiem biurowo-technologicznym posiadającym pięć kondygnacji nadziemnych oraz jedną kondygnację podziemną, z częścią dachu przeznaczoną na pomieszczenia odpoczynku – zespół sauny (tzw. V piętro) z przylegającymi do niego dwoma dużymi tarasami usytuowanymi na dachu budynku, do których dojście prowadzi poprzez w/w zespół sauny.

Kondygnacja V piętra obsługiwana jest przez dźwig osobowy WO1 o udźwigu 600 kg; pomieszczenia w/w kondygnacji nie posiadają otwieranych okien.

Budynek stanowi własność Zamawiającego; kondygnacja V piętra nie jest obecnie użytkowana. Zamawiający w lipcu 2020 r. ogłosił postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych związanych z adaptacją części (ok. 120 m<sup>2</sup>) pomieszczeń poziomu sauny dla utworzenia większej przestrzeni mającej stanowić Strefę Relaksu (chillout room) dla osób pracujących w GPN-T.

Celem kolejnego zadania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym jest wyposażenie planowanej Strefy Relaksu w meble. Nawiązując do nazwy kompleksu budynków GPN-T, chillout room będzie aranżowany na park czyli wypełniony zielenią obszar rekreacyjny, w którym rozmieszczone zostaną miejsca do siedzenia oraz gry sprzyjające aktywności fizycznej, zachęcające użytkowników GPN-T do wspólnego spędzania czasu.

Zadanie przewiduje wyposażenie pomieszczeń nr 6.2 (pokój odpoczynku) oraz nr 6.1 (hol i korytarze stanowiące komunikację ogólną poziomu sauny) w zabudowę stałą w celu uzyskania miejsc siedzących oraz stoły kawowe, a ponadto w pomieszczeniu nr 6.12 (bufet) zamontowanie dolnych szaf zabudowy aneksu kuchennego wraz ze sprzętem oraz blatu barowego wraz ze stołkami typu hoker.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1) Zakres robót**

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie, realizację oraz montaż mebli na wymiar dla Strefy Relaksu w oparciu o rysunek stanowiący załącznik nr 8 do zapytania ofertowego - Rzut powierzchni. Oraz zakup, dostarczenie i montaż sprzętu kuchennego.

Projekt mebli winien zawierać:

- część rysunkową - wizualizacje mebli w poszczególnych pomieszczeniach Strefy Relaksu;
- część opisową – określającą materiały, kolorystykę, rozwiązania montażowe oraz parametry użytkowe mebli oraz sprzętu kuchennego.

W projekcie mebli należy :

- a) uwzględnić stylistykę mebli nawiązującą do koncepcji stworzenia Strefy Relaksu w postaci alei parkowej;
- b) wszystkie meble stworzone na wymiar utrzymać w jednym stylu;



- c) uwzględnić minimum 2 warianty kolorystyki mebli;
- d) uwzględnić ewentualny dodatkowy wariant kolorystyki mebli według wymagań Zamawiającego przekazanych po uzyskaniu wariantów, o których mowa w lit. c) powyżej.

Projekt należy wykonać w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej (format dwg/word i format pdf.)

Opis i ilości w/w mebli oraz sprzętów określone są w poniższej tabeli.

Lp.	Opis	Jedn.	Ilość
1.	Zabudowa meblowa (kuchenna) – szafki dolne z grafitowymi frontami przykryte wspólnym blatem laminowanym imitującym drewno w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 szafka jednodrzwiowa pod granitowy wpuszczany w blat zlew z drzwiami domykającymi się automatycznie z amortyzatorem oraz zamkiem na klucz;</li><li>• 1 szafka z jedną niską, całkowicie wysuwaną szufladą na sztućce na cichobieżnych prowadnicach z blokadą i jednymi drzwiami domykającymi się automatycznie z amortyzatorem,</li><li>• 1 szafka pod granitowy wpuszczany w blat zlewozmywak z całkowicie wysuwaną szufladą kuchenną na cichobieżnych prowadnicach z blokadą, przystosowaną do rozwiązania do sortowania śmieci z ramą i 4 koszami z polipropylenu z rączką i pokrywą na zawiasie, jasnoszary 55 l wraz z ww. rozwiązaniem;</li><li>• 1 szafka do zabudowy zmywarki o szerokości około 45 cm;</li><li>• 1 szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami i drzwiami domykającymi się automatycznie z amortyzatorem</li></ul> - w pomieszczeniu nr 6.12	komplet	1
2.	<b>Zlew granitowy</b> (nie mniej niż 80% kruszywa) czarny, wpuszczany w blat, jednokomorowy o wymiarach: ok. 40 x 48 cm. i głębokości komory: ok. 16 cm, z wyposażony w jedno dźwigniową, czarną baterię zlewozmywakową stojącą z wylewką "U" o wysokości około 30 cm z głowicą ceramiczną i chromowanym perlatozem, syfon przyścienny nie zajmujący miejsca w szafce podłączony o instalacji wodno-kanalizacyjnej - w pomieszczeniu nr 6.12	komplet	1
3.	<b>Zlewozmywak granitowy</b> (nie mniej niż 80% kruszywa) czarny, wpuszczany w blat, jednokomorowy z ociekaczem o wymiarach: ok. 77,5 x 49,5 cm. i głębokości komory: ok. 18 cm, wyposażony w jedno dźwigniową, czarną baterię zlewozmywakową stojącą z wylewką "U" o wysokości około 30 cm z głowicą ceramiczną i chromowanym perlatozem, syfon przyścienny nie zajmujący miejsca w szafce i przystosowany do montażu sortowników na śmieci, podłączony do instalacji wodno-kanalizacyjnej - w pomieszczeniu 6.12	komplet	1
4.	<b>Zmywarka do zabudowy</b> szerokości około 45 cm klasy A++ i poziomem hałasu około 47 dB, z dnem ze stali nierdzewnej, sterowaniem elektronicznym, wyświetlaczem LED oraz zintegrowanym panelem sterującym, z opcjami aquastop, opóźnieniem startu i połowy załadunku, regulowanym górnym koszem, koszykiem na sztućce oraz trzecim koszem, podłączona do instalacji wodno - kanalizacyjnej i elektrycznej - w pomieszczeniu nr 6.12	szt.	1
5.	Stół barowy mocowany do ściany bez nóg, o szerokości blatu około 60 cm, nie krótszy niż 3m i nie dłuższy niż 3,5m, laminowany w odcieniu grafitowym takim jak fronty szafek - w pomieszczeniu nr 6.12	szt.	1
6.	Stołki typu hoker z drewnianym, siedziskiem na wzór pnia drzewa o średnicy nie mniejszych niż 35 cm, bez oparcia i metalowymi nogami zabezpieczonymi przed rysowaniem podłogi i wbudowanym podnóżkiem, nie niższe niż 70 cm i nie wyższe niż 75 cm, dopuszczalne seryjnie wykonanie - w pomieszczeniu nr 6.12	szt.	5
7.	Zabudowa stała w celu uzyskania miejsc siedzących w wyznaczonych miejscach zgodnie z projektem - w pomieszczeniach nr 6.1 i nr 6.2 (stelaż, podbudowa pełna z płyty meblowej, faktura drewnopodobna, siedzisko i oparcie z deski drewnianej lakierowanej oflis, bez tapicerowania)	część	6
8.	Stoliki kawowe z pnia drzewa na kółkach z możliwością zablokowania (średnica około 50 cm) blat stolika z przezroczystego kompozytu gr. minimum 10 mm odpornego na zarysowania - w pomieszczeniach nr 6.1 i nr 6.2	szt.	7



## 2) Materiały

Zamawiający do wykonania przedmiotu zamówienia wymaga użycia konkretnych materiałów wskazanych w ust. 1) powyżej.

W przypadku propozycji Wykonawcy zastosowania materiałów o równoważnych lub wyższych parametrach, niż parametry materiałów wskazanych przez Zamawiającego w powyższej tabeli, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zastosowanie zamiennego materiału.

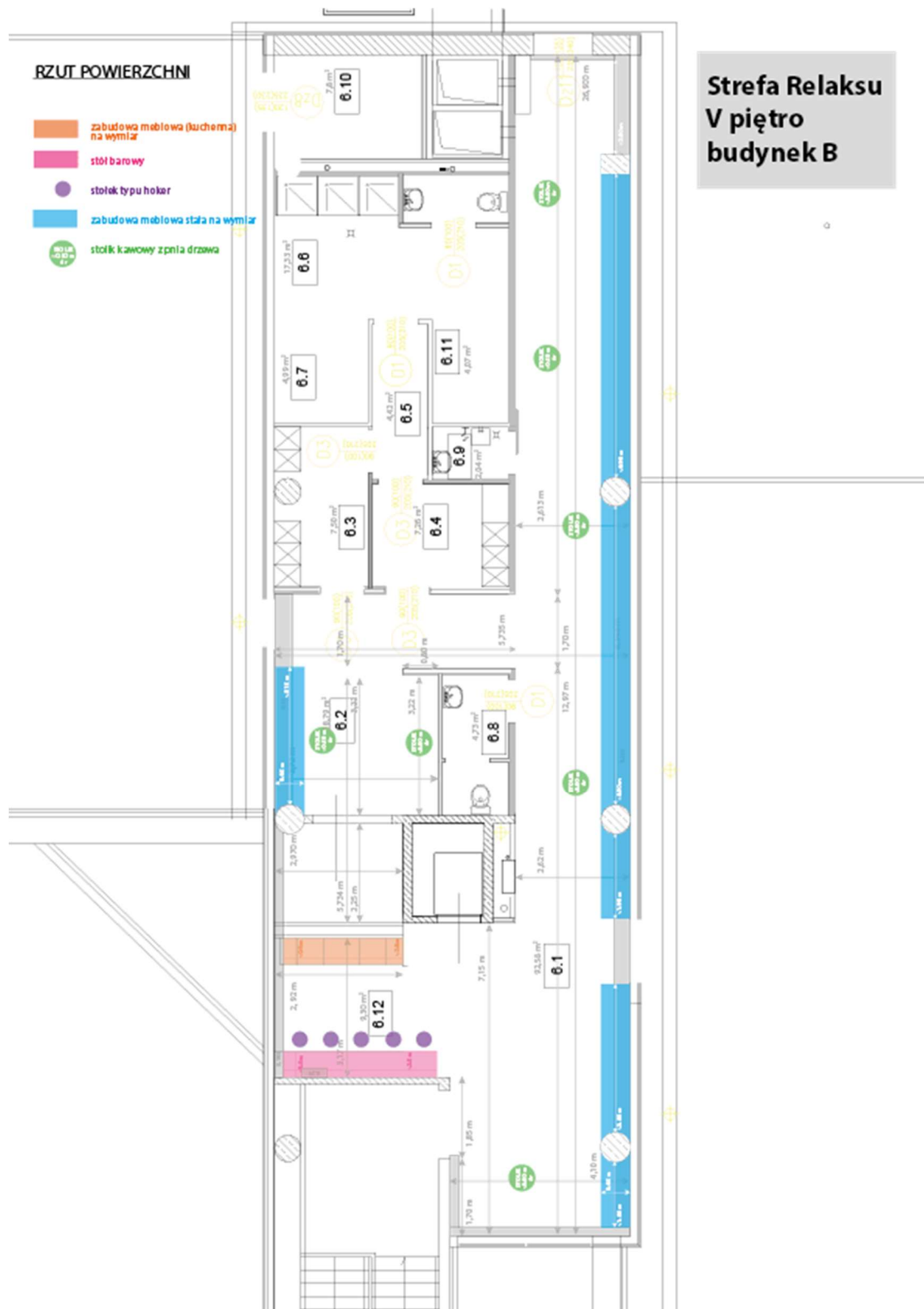
## 3) Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

- a) Montaż mebli i sprzętu prowadzony będzie w funkcjonującym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest dokonać go w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę użytkowników pozostałej części obiektu (w szczególności realizację robót generujących znaczny hałas i wibracje prowadzić poza godzinami pracy użytkowników obiektu).
- b) Transport pionowy materiałów/mebli dopuszczalny jest w obiekcie jedynie klatką schodową „C” lub dźwigiem osobowym WO1.

Wykonawca zobowiązany będzie do należytego zabezpieczenia podłogi i ścian kabiny w/w dźwigu przed ich uszkodzeniami w trakcie w/w transportu materiałów i odpadów.



#### 4) Część rysunkowa





### Załącznik nr 3 do Umowy nr PSSE/.....

#### ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Sopocie.
3. Inspektorem Ochrony Danych w PSSE jest Pan Paweł Okoniewski (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej [p.okoniewski@opkconsulting.pl](mailto:p.okoniewski@opkconsulting.pl) / numer telefonu 503-393-898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres istnienia obiektu budowlanego, w którym wykonywane zostaną roboty budowlane zgodnie z przedmiotem umowy, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z dnia 26.06.2019, Dz.U. z 2019 poz.1186).
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.





**Załącznik nr 4  
do Umowy nr PSSE/.....**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się .....
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest ..... (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres ..... / adres poczty elektronicznej ..... / numer telefonu .....
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.



**Załącznik nr 5  
do Umowy nr PSSE/.....**

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY  
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE  
OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.**

**§1**

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
  - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
  - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
  - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
  - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, przekazanymi PSSE Sp. z o.o. (jeżeli takie są opracowane dla danego obiektu);
  - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
  - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
  - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
  - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,



- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo- niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

## § 2

**Zleceniobiorca/Wykonawca** oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.

## § 3

**Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa i Instrukcji Zgłaszania Wypadków, obowiązującej na terenach PSSE.

## § 4

W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

## § 5

**Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę oraz Przedstawiciela Inwestora o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy tzw. KOORDYNATORA BHP:**

..... tel. ....

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy.

## § 6

**Zleceniodawca/Zamawiający/Inwestor** wyznacza **Przedstawiciela Inwestora:**



Kazimierz Bieschke, Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Najemcy w Dziale Parków Naukowo – Technologicznych, tel. 601 880 111

### § 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron.


### § 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  
Załączniki: *nie występują*

**Wykonawca**  
(czytelny podpis i data)

**Zamawiający**  
(czytelny podpis i data)



 <p><b>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</b> <b>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</b> <b>z siedzibą w Sopocie</b></p>	<b>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b>	
	<b>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«</b>	Wydanie - 2  Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.  Aktualizacja dnia 20.06.2018 r.
<b>1. Przedmiot i cel</b> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie.		
<b>2. Dokumenty związane</b> <ul style="list-style-type: none"><li>»Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«.</li><li>»Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.</li></ul>		
<b>3. Obszar stosowania</b> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.		
<b>4. Terminologia</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;</li><li><b>Inwestor</b> – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie;</li><li><b>Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy (Koordynator BHP)</b> – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora</li></ul>		



	<p>zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Przedstawiciel Inwestora</b> - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;</li><li>• <b>Pracownik</b> – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.</li></ul>
5.	<p><b><u>Tryb postępowania</u></b></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p><b>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:<ul style="list-style-type: none"><li>• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,</li><li>• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;</li><li>• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.</li></ul></li><li>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano- montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora.</li><li>3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.</li><li>4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.</li><li>5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.</li><li>6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.</li><li>7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.</li></ol>



8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową.
9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne.

**Ponadto:**

10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.
11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia przechowywane będą w miejscach oznakowanych znakami bezpieczeństwa i zabezpieczone przed dostępem przypadkowych osób.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:**

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.



2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy Przedstawicielowi Inwestora.
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP.

**Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.**

Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**Czynności zabronione**

1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.
2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych.
3. Zabrania się:
  - 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,
  - 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:
    - przeciwpożarowych,
    - wyjść ewakuacyjnych,
    - wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.

<b>6.</b>	<p><b>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</b></p> <p>- imię i nazwisko:       Kazimierz Bieschke</p> <p>- stanowisko/funkcja: <u>Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Najemcy w Dziale Parków Naukowo – Technologicznych,</u></p> <p>- numer telefonu:       601-880-111</p>
-----------	--





- adres e-mail: k.bieschke@strefa.gda.pl

do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

**Przedstawiciel Inwestora** zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie«.

#### **Postanowienia końcowe**

- Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJACEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub PROTOKOŁU przekazania obiektu.
- Ogólne informacje o zagrożeniach wypadkowych występujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o. oraz środki ochronne opisane zostały w poniższej TABELI.

Potwierdzenie **Przedstawiciela Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....  
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu



**OGÓLNE INFORMACJE O ZAGROŻENIACH WYPADKOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENACH  
ZARZĄDZANYM PRZEZ PSSE sp. z o.o.**

L.p.	ZAGROŻENIE	ŚRODKI OCHRONNE	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA
1.	Porażenie prądem elektrycznym napięciem wyższym od bezpiecznego	Ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, pomiary i badania ochrony przeciwporażeniowej, sprzęt i narzędzia elektroizolacyjne, organizacja pracy na polecenie pisemne przy pracach szczególnie niebezpiecznych	Śmierć, oparzenie łukiem elektrycznym, urazy ciała
2.	Upadek z wysokości, upadek na niższy poziom	Balustrady, poręczce, obręcze ochronne, sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości, kask ochronny, zadaszenie przejść, siatki ochronne na rusztowaniach, wyгородzenie terenu, znaki bezpieczeństwa	Ciężkie urazy ciała, złamania, zwichnięcia
3.	Wpadnięcie do niezabezpieczonych zagłębień, studzienek, kanałów technologicznych itp.	Przykrycie miejsc niebezpiecznych, wyгородzenie terenu, oznakowanie, okresowe przeglądy terenu	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
4.	Wpadnięcie do wykopu, rowu	Wyгородzenie terenu, oznakowanie, właściwe zabezpieczenie	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
5.	Uderzenie spadającym elementem (prace na drabinach, rusztowaniach, na dachu, w pobliżu suwnic, żurawi i inne)	Prawidłowa organizacja prac, zabezpieczenie, ogrodzenie i oznakowanie miejsc szczególnie niebezpiecznych, zachowanie ostrożności	Ciężkie urazy ciała
6.	Poruszające, przemieszczające się maszyny, pojazdy	Okresowe przeglądy i badania techniczne. Przestrzeganie przepisów ruchu wewnątrzzakładowego oraz drogowego, właściwe oznakowanie dróg, przejść, wyгородzenie miejsc prowadzonych robót	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
7.	Wypadek komunikacyjny	Właściwy stan techniczny pojazdów, przestrzeganie przepisów ruchu drogowego	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
8.	Odpryski, wióry metalowe i inne	Stosowanie środków ochrony indywidualnej – okulary ochronne, osłony, rękawice	Urazy oczu lub twarzy
9.	Zalegające drobiny pyłu przemysłowego	Stosowanie środków ochrony indywidualnej - okulary ochronne, łód i porządek, zachowanie ostrożności	Zaproszenie oka
10.	Substancje i mieszaniny chemiczne niebezpieczne	Przestrzeganie zasad określonych przez producenta w kartach charakterystyki, stosowanie środków ochrony indywidualnej twarzy, dróg	Uczulenia, rany, oparzenia



		oddechowych, rąk, oczu, szczególna uwaga pracownika	
11.	Opary i gazy szkodliwe dla zdrowia występujące w studzienkach kanalizacyjnych, przepompowniach, w kanałach i innych obiektach zamkniętych. Niedobór tlenu w środowisku pracy.	Stosowanie środków ochrony indywidualnej (półmaska oraz okulary ochronne lub maska pełnotwarzowa, pochłaniacz gazów szkodliwych, kask ochronny). Wentylacja oraz pomiary zawartości gazów szkodliwych oraz zawartości tlenu w środowisku pracy przy użyciu detektora gazów. Asekuracja drugiego pracownika.	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć
12.	Utonięcie	Przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy, kamizelki ratunkowe, asekuracja, atestowany sprzęt wodny	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć
13.	Obciążenie fizyczne dynamiczne i statyczne	Przestrzeganie dopuszczalnych norm dźwigania ręcznego, przerwy w pracy, dobra organizacja pracy, stosowanie urządzeń pomocniczych.	Zmęczenie, urazy ciała
14.	<b>Inne zagrożenia wynikające z rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.</b>	<b>Środki ochrony dostosowane do rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.</b>	



**Załącznik nr 6  
do Umowy nr PSSE/.....**

**(wzór)**

## **PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

spisany w dniu ..... r.

1. Przedmiot odbioru :  
**Zaprojektowanie, realizacja i montaż mebli wykonanych na wymiar oraz zakup, dostarczenie i montaż sprzętu kuchennego dla Strefy Relaksu – V piętro budynku „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego,**  
wykonany na podstawie Umowy nr PSSE/..... z dnia .....
2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
3. Wykonawca : .....
4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu ..... r. pismem .....
5. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:  
przedstawiciele Zamawiającego:  
1) .....  
2) .....  
przedstawiciele Wykonawcy:  
1) .....  
2) .....
6. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
...)
7. Komisja dokonała / nie dokonała\* odbioru przedmiotu Umowy  
.....  
.....  
.....  
/\* niepotrzebne skreślić, jeżeli komisja nie dokonała odbioru należy podać przyczynę/
8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na eksploatację mebli i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem:  
.....  
.....



.....  
.....

**9.** Przedmiot odbioru posiada następujące wady /braki/ dające się usunąć, które nie uniemożliwiają eksploatacji mebli lub sprzętu:

.....  
.....  
.....

Wykonawca usunie powyższe wady/braki do dnia ..... r.

**10.** Dodatkowe ustalenia Stron dotyczące usunięcia wad:

.....  
.....  
.....

**11.** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/..... z dnia ..... r.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia ..... r.

**12.** Inne wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....  
.....  
.....

**13.** Integralną częścią niniejszego protokołu są:

- a) Załącznik nr 1 – Wykaz przekazanej dokumentacji powykonawczej
- b) .....
- c) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający :

- 1) .....
- 2) .....

Wykonawca :

- 1) .....
- 2) .....

