

UMOWA nr PSSE/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

- 1) **Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o.** z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 5880019192, REGON: 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000 zł, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

- 2) z siedzibą w
przy
ul., NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:
świadczeniu usługi eksperckiej na potrzeby realizacji projektu pn. „Reviving Baltic Resilience” (Przywrócenie Żywotności Bałtyku), zwany dalej projekt RBR. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Programu Interreg Południowy Bałtyk na lata 2014-2020.
2. Zakres realizowanych przez Wykonawcę usług (dalej: Usługi) obejmuje, w szczególności następujące zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 - Ewaluacja czterech działań pilotażowych realizowanych w projekcie:
Ekspert opracuje cztery raporty z ewaluacji działań pilotażowych realizowanych w projekcie pod kątem technologicznym, ekonomicznym oraz z uwzględnieniem czynników społecznych dla każdego działania pilotażowego wymienionego w § 2 ust. 2.

Ekspert w ramach tego zadania opracuje ankiety ewaluacyjne: technologiczną, ekonomiczną i społeczną zawierające informacje oraz parametry uzgodnione z Zamawiającym.

Raporty ekspert przygotuje na podstawie informacji dostarczonych przez Partnerów w ankietach, dokumentacji otrzymanej od Partnerów oraz informacji uzyskanych podczas rozmów i spotkań z Partnerami. W ramach tego zadania wymagana jest przynajmniej jedna wizyta u każdego Partnera projektu realizującego zadanie pilotażowe.

Każdy raport zostanie opracowany w języku angielskim i powinien zawierać m.in. wstęp, opis metod badawczych/technologii, wyniki, dokumentację zdjęciową, analizę wyników, ankietę wraz z analizą i podsumowanie (minimum 30 stron). Zakres każdego raportu będzie uprzednio pisemnie zatwierdzany przez Zamawiającego.

- 2) Zadanie nr 2 - Opracowanie Raportu Regionalnego dla Polski, w tym m.in. zidentyfikowanie dwóch nowych, potencjalnych działań pilotażowych dotyczących proaktywnego zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska, które wpisują się w cele projektu:

Ekspert opracuje jeden Raport Regionalny dla Polski zawierający informacje dotyczące analizy projektów (projekty współfinansowane z funduszy europejskich: regionalnych programów operacyjnych, krajowych programów operacyjnych, programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz programów ramowych) i realizowanych badań pilotażowych z zakresu zielonych technologii. Raport zostanie opracowany w języku angielskim (minimum 20 stron). Zakres raportu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

W ramach tego zadania ekspert zidentyfikuje również minimum dwa nowe dla projektu potencjalne działania pilotażowe dotyczące proaktywnych prewencyjnych zielonych technologii, które wpisują się w cele projektu oraz Klastra. Ww. Klaster zostanie utworzony w ramach niniejszego projektu.

Ekspert będzie również odpowiedzialny w ramach tego zadania za doprowadzenie do podpisania dwóch Listów Intencyjnych dotyczących współpracy z dwoma jednostkami prowadzącymi/rozwijającymi zadania pilotażowe wpisujące się w cele projektu. W tym celu ekspert zorganizuje również minimum dwa spotkania (w siedzibie Zamawiającego lub online) Zamawiającego z ww. jednostkami, tj. potencjalnymi członkami Klastra. Wzór Listu intencyjnego Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

- 3) Zadanie nr 3 - Opracowanie Podręcznika Strategicznego:

Ekspert opracuje Podręcznik Strategiczny (*Strategy Manual*) dla decydentów, władz lokalnych i regionalnych oraz przedstawicieli środowiska biznesu i nauki

zawierający ramy decyzyjne strategii wprowadzania i wdrażania proaktywnych, pro środowiskowych rozwiązań w obszarze Południowego Bałtyku.

Podręcznik powinien zawierać wytyczne dla przyszłych projektów, które będą oparte na rozwiązaniach podobnych do projektu RBR, w oparciu m.in. o doświadczenia Partnerów w realizacji zadań w ramach niniejszego projektu. Dokument powinien zawierać różnice regionalne z uwagi na transgraniczny charakter niniejszego projektu.

Ekspert opracuje Podręcznik Strategiczny w języku angielskim (min. 20 stron). Zakres dokumentu będzie uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Wszystkie zadania realizowane przez Wykonawcę, wymienione w § 1 ust. 2 niniejszej umowy będą wykonywane przy współpracy z Zamawiającym, Liderem projektu oraz wszystkimi Partnerami projektu wskazanymi w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku braku możliwości wykonania danego zadania lub części zadania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) w przypadku braku możliwości odbycia wizyty u partnerów projektu w ramach realizacji zadania nr 1. Istnieje ryzyko, że ze względu na pandemię koronawirusa wprowadzone zostaną w krajach realizujących projekt (Polska, Litwa i Szwecja) obostrzenia dotyczące swobodnego podróżowania i przekraczania granic wewnętrznych Unii Europejskiej;
 - 2) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewaluacji działania pilotażowego w ramach realizacji zadania nr 1. Istnieje ryzyko, że działanie pilotażowe nie zostanie ukończone w terminie umożliwiającym przeprowadzenie ewaluacji, tj. 31 dni kalendarzowych przed zakończeniem umowy z Wykonawcą lub partner projektu odpowiedzialny za realizację działania pilotażowego nie umożliwi ekspertowi wykonanie ewaluacji.

W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za wykonane zadanie lub część zadania. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie Strony są zobowiązane do podpisania stosownego aneksu do Umowy.

5. Zakres szczegółowy wszystkich przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy zostanie ustalony pisemnie z Zamawiającym w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy. Przy czym zakres ten może być modyfikowany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

6. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca opracuje w języku angielskim. Ponadto, komunikacja z Partnerami zagranicznymi powinna odbywać się również w języku angielskim.
7. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 niniejszej umowy będą oparte przede wszystkim na informacjach uzyskanych od wszystkich partnerów projektu (rozmowy, spotkania, ankietyzacja, dokumentacja wytworzona w ramach projektu), a także źródłach wtórnych. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową (w języku angielskim) w tym m.in.:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie projektu (*Application Form*);
 - 2) 4 raporty dla każdego działania pilotażowego - *Technical feasibility reports on pilot cases* (wykonalność techniczna każdego działania pilotażowego);
 - 3) 4 raporty dla każdego działania pilotażowego - *Economic/Social feasibility reports on pilot cases* (analiza ekonomiczna i społeczna każdego działania pilotażowego).

Termin przekazania ww. dokumentacji zostanie ustalony w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Zamawiający nie odpowiada za treść merytoryczną przekazanych dokumentów, które zostały opracowane przez Partnerów projektu.

8. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe dane kontaktowe do Partnerów projektu wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego przy realizacji każdego zadania.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia określa „Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi eksperckiej na potrzeby realizacji projektu pn. „Reviving Baltic Resilience” (Przywrócenie Żywotności Bałtyku) STHB.02.02.00-22-0092/16” opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego BIP w dniu, nr sprawy: oraz w Bazie Konkurencyjności w dniu

§ 2

Informacje o projekcie

1. Skrócony opis projektu: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. jest partnerem międzynarodowego konsorcjum, kierowanego przez Politechnikę Gdańską – Wydział Chemiczny, które realizuje wspólnie projekt pn. „Reviving Baltic Resilience”

(RBR). Projekt RBR to unikatowa koncepcja projektu transgranicznego, która powstała dzięki doświadczeniom z poprzednich inicjatyw unijnych i krajowych partnerów niniejszego projektu. Jest to międzynarodowa inicjatywa pro środowiskowa o podejściu proaktywnym do tego tematu, polegająca na ukazaniu skutecznych proaktywnych metod i technologii mających na celu zapobieganie przedostawaniu się niebezpiecznych i niepożądanych cząsteczek do Morza Bałtyckiego. Projekt ma również na celu rozpowszechnianie wiedzy na temat proaktywnych rozwiązań środowiskowych w obszarze Południowego Bałtyku. Głównymi rezultatami projektu są cztery działania pilotażowe we wszystkich krajach uczestniczących w projekcie, tj. w Polsce, Szwecji oraz na Litwie, a także utworzenie Klastra Zielonych Technologii.

2. Badania pilotażowe w projekcie:

- 1) Działanie pilotażowe nr 1 realizowane w Gdańsku przez Lidera projektu - Politechnikę Gdańską, Wydział Chemiczny: Modyfikacja silnika okrętowego na zielone paliwo DME. Ze względu na zaostrenie konwencji MARPOL emisje statków i statków muszą być stale zmniejszane. Katedra Inżynierii Procesowej i Technologii Chemicznej Politechniki Gdańskiej zaproponowała częściowe zastąpienie oleju napędowego eterem dimetylowym (DME) jako paliwem. Działanie pilotażowe obejmuje modyfikację silnika dieslowego jachtu badawczego „Photon”. Spalanie DME charakteryzuje się całkowitym brakiem emisji cząstek stałych i tlenków siarki (SO_x) oraz zmniejszoną emisją tlenków azotu (NO_x), tlenku węgla (CO) i niespalonych węglowodorów.
- 2) Działanie pilotażowe nr 2 realizowane w Połdze na Litwie przez Miasto Gminę Połaga we współpracy z Uniwersytetem Kłajpedzkim: Zapobieganie przenikaniu plastików (a w konsekwencji również mikroplastików) i nutrientów do Bałtyku. Zadaniem tego działania jest redukcja odpadów morskich poprzez usuwanie plastików i nutrientów powodujących eutrofizację z obszarów przybrzeżnych poprzez zastosowanie urządzenia usuwającego źródła zanieczyszczeń ze strefy przybrzeżnej (plaża) oraz działań społecznych i analiz wspomagających powyższe działania.
- 3) Działanie pilotażowe nr 3 realizowane w Helsinborgu w Szwecji przez NSR AB - Nordvästra Skånes Renhållnings AB: Oczyszczanie ścieków ze składowisk odpadów komunalnych. Wycieki ze składowisk odpadów zawierają różnorodne zanieczyszczenia. Rodzaj i ilość zanieczyszczeń zależy od tego, co zostało zdeponowane. Zadaniem tego działania jest testowanie technik oczyszczania dla oczyszczania składowisk ze szczególnie uciążliwych związków chemicznych, szczególnie zawierających związki fluoru (PFOS I PFAS).
- 4) Badanie pilotażowe nr 4 realizowane w Helsinborgu w Szwecji przez NSR AB - Nordvästra Skånes Renhållnings AB we współpracy z Uniwersytetem Linneaus: Izolacja i usuwanie zanieczyszczeń z zaolejonych gleb w obszarze Południowego



European
Regional
Development
Fund



Bałtyku. Zadaniem tego działania jest zmniejszenie zanieczyszczeń gleby poprzez zastosowanie metody fitoremediacji dla zaolejonych gleb.

3. Partnerzy projektu (instytucje biorące udział w projekcie, z którymi Wykonawca będzie współpracował):
 - 1) Lider projektu - Politechnika Gdańska - Wydział Chemiczny,
 - 2) Partner nr 2 - Uniwersytet w Kłajpedzie (Litwa),
 - 3) Partner nr 4 - Uniwersytet Linneaus (Szwecja),
 - 4) Partner nr 5 - IUC Syd - Industrial Development Center South (Szwecja),
 - 5) Partner nr 6 - Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.,
 - 6) Partner nr 7 - NSR AB - Nordvästra Skånes Renhållnings AB (Szwecja),
 - 7) Partner nr 8 - Urząd Miejski w Połdże (Litwa).
4. Więcej informacji o projekcie jest dostępnych pod adresem: https://chem.pg.edu.pl/rbr/main-page?p_1_id=61013061&p_v_1_s_g_id=0& oraz <https://gpnt.pl/projekty-rbr>.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w terminie do dnia:
 - 1) Wersja robocza dokumentów: 16.10.2020 r.
 - 2) Wersja ostateczna dokumentów i podpisanie dwóch Listów intencyjnych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt.2: 30.11.2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy tylko i wyłącznie w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu. Lider projektu będzie wnioskował do Instytucji Zarządzającej Programem Interreg Południowy Bałtyk na lata 2014-2020 (Joint Secretariat - Interreg South Baltic Programme) o wydłużenie okresu realizacji projektu o kolejnych sześć miesięcy, tj. do czerwca 2021 r.

§ 4

Zasady wykonania umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie

z zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zasoby osobowe i majątkowe konieczne do prawidłowego wykonania umowy.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Za zadanie określone w § 1 ust. 2 pkt. 1 łączna kwota netto **zł**
(słownie:)
+ VAT w wysokości % tj.: **zł**
wartość brutto: **zł**
(słownie:)

- a) koszt opracowania raportu dla działania pilotażowego nr 1:

kwota netto zł

kwota brutto zł

w tym, koszt wizyty u Partnera:

kwota netto zł

kwota brutto zł

- b) koszt opracowania raportu dla działania pilotażowego nr 2:

kwota netto zł

kwota brutto zł

w tym, koszt wizyty u Partnera:

kwota netto zł

kwota brutto zł

- c) koszt opracowania raportu dla działania pilotażowego nr 3:

kwota netto zł

kwota brutto zł

w tym, koszt wizyty u Partnera:

kwota netto zł

- kwota brutto zł
- d) koszt opracowania raportu dla działania pilotażowego nr 4:
- kwota netto zł
- kwota brutto zł
- w tym, koszt wizyty u Partnera:
- kwota netto zł
- kwota brutto zł
- 2) Za zadanie określone w § 1 ust. 2 pkt. 2 łączna kwota netto zł
(słownie:)
- + VAT w wysokości % tj.: zł
- wartość brutto: zł
(słownie:)
- 3) Za zadanie określone w § 1 ust. 2 pkt. 3 łączna kwota netto zł
(słownie:)
- + VAT w wysokości % tj.: zł
- wartość brutto: zł
(słownie:)
- tj. łącznie wynagrodzenie za realizację wszystkich zadań wynosi:
- kwota netto zł (słownie:)
- + VAT w wysokości % tj.: zł
- wartość brutto: zł
(słownie:)
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę wszystkich zadań wskazanych w § 1 ust. 2 Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 tylko za wykonane zadanie lub wykonaną część zadania.
4. W przypadku doprowadzenia do podpisania jednego Listu intencyjnego, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 2 Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tego zadania o 5 %.
5. W przypadku niedoprowadzenia do podpisania żadnego Listu intencyjnego, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 2 Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia za wykonanie tego zadania o 10%.

§ 6

Sposób rozliczenia i płatności

1. Należności, o których mowa w § 5 ust. 1 będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT (rachunku) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku). W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowane zadanie będzie podpisany przez obie Strony protokół częściowy zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 7 umowy.
3. Za termin płatności Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Procedura odbioru przedmiotu zamówienia

1. Robocza wersja przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy powinna zawierać nie mniej niż zakres materiałów, informacji i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego oraz wstępne wersje wszystkich zadań, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1)-3), w tym w szczególności wstępne wersje raportów z ewaluacji działań, Raportu Regionalnego dla Polski, Podręcznika Strategicznego, propozycje 2 podmiotów, z którymi Zamawiający może podpisać listy intencyjne.
2. Robocza wersja przedmiotu zamówienia zostanie przekazana w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja edytowalna), natomiast ostateczna wersja przedmiotu zamówienia zostanie przekazana w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja edytowalna i podpisany skan) oraz w wersji papierowej, podpisanej przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag do wersji ostatecznej przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej do przekazanych dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezbędnych uzupełnień i poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia ich przez Wykonawcę.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zastrzeżeń do poprawionej wersji dokumentu wskazanej w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić kolejne uwagi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
5. W przypadku braku uwag do przysłanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2, Strony sporządzą protokoły częściowe zdawczo-odbiorcze które zostaną podpisane przez obie Strony.

6. Po zakończeniu przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych Strony podpiszą końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, zwany dalej protokołem końcowym.
7. Wady lub zastrzeżenia dotyczące wykonanej usługi, Wykonawca zgłosi w protokole częściowym zdawczo-odbiorczym i protokole końcowym, jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy wykonano nienależycie lub niezgodnie z Umową.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru przedmiotu umowy, mimo występowania wad lub zastrzeżeń, które w ocenie Zamawiającego, pozostają bez lub nie mają istotnego wpływu na realizację celu jakiego służy realizacja niniejszego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz żądania kar umownych i odszkodowań przewidzianych niniejszą umową. W takim przypadku protokół częściowy zdawczo-odbiorczy oraz protokół końcowy będą zawierały stosowną adnotację o stwierdzonych wadach lub zastrzeżeniach, będącą podstawą do ustalenia ww. roszczeń wobec Wykonawcy.
9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu częściowego zdawczo-odbiorczego i/lub protokołu końcowego i jego nie podpisania w terminie kolejnych 5 dni roboczych od wezwania Wykonawcy do jego podpisania, Zamawiającemu przysługuje kara umowna zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe do Utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. z dnia 9 maja 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) wraz z uprawnieniem do wykonywania praw zależnych do opracowań tych Utworów na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu poprzez wytwarzanie - za pomocą dowolnej techniki - egzemplarzy Utworu lub jakiegokolwiek jego części, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy Utworu lub jakiegokolwiek jego części;
 - 3) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie Utworu lub jakiegokolwiek jego części, a także publiczne udostępnianie Utworu lub jakiegokolwiek jego części

- w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu lub jakąkolwiek innych zmian w Dokumentacji, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
 2. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, dotyczą wykonywania autorskich praw majątkowych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Sopocie lub w związku z działalnością spółki.
 3. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do poszczególnych Utworów wraz z uprawnieniem do wykonywania praw zależnych do opracowań tych Utworów nastąpi z chwilą przekazania każdego z Utworów Zamawiającemu.
 4. Własność egzemplarzy Utworów, na których je przekazano, przysługiwać będzie Zamawiającemu.
 5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że w chwili odbioru Utworów będzie dysponował wszystkimi autorskimi prawami majątkowymi do nich oraz uprawnieniem do wykonywania praw zależnych do opracowań tych Utworów. Odpowiedzialność Wykonawcy za to, że prawa, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, rzeczywiście mu przysługują, oparta jest na zasadzie ryzyka.
 6. W razie wątpliwości uznaje się, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów wraz z uprawnieniem do wykonywania praw zależnych do opracowań tych Utworów zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 z winy Wykonawcy, a także w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w §7 ust.8 Umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1-3.
2. Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna od Wykonawcy, w przypadku niewykonania niniejszej umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z winy Zamawiającego.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1-3 lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 Osoby do kontaktu

1. Strony uzgadniają, iż:

1) osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do kontaktów z Wykonawcą jest: Anna Zielińska, e-mail: a.zielinska@strefa.gda.pl, tel. 603 700 010;

2) osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany umowy.

3. Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30 (kontakt telefoniczny i mailowy).

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. W przypadku gdy czynności wykonywane na podstawie niniejszej Umowy przez drugą Stronę wyczerpywałyby znamiona przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 13. ust.1. i ust.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), ul. Władysława IV nr 9 zwanym dalej „Administratorem”;

2) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w PSSE sp. z o.o. nadzoruje Inspektor Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@strefa.gda.pl, albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres Administratora;

3) Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy. Podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;

4) Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora po upływie okresu obowiązywania Umowy w celu:

- a) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. f) Rozporządzenia,
 - b) realizacji przez Administratora obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – na podstawie art. 6 ust.1. pkt. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2. pkt 41 Ustawy o rachunkowości.
- 5) Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy;
- 6) Dane mogą być przekazywane jedynie upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, a także instytucjom publicznym, na podstawie przepisów prawa;
- 7) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 8) Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy i nie dłużej niż okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie wynikające z Umowy zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone, przedawnione;
- 9) Mają Państwo prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) usunięcia swoich danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21. RODO),
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody (art. 7.3 RODO).
- 10) Z powyższych uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem danych osobowych pod adresem wskazanym w pkt.2.;
- 11) Mają Państwo prawo, na podstawie art. 77 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa

§ 13

Pozostałe postanowienia

1. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, za szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, którym powierzy wykonywanie przedmiotu Umowy lub z których pomocą wykonuje umowę, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 14

Pozostałe końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio polskie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.



European
Regional
Development
Fund



3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający