

ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Wykonanie renowacji i estetyzacji elewacji budynku PSSE sp. z o.o. zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Władysława IV 9, wraz z reprezentacją Inwestora przed urzędami na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego zawierającego wszystkie niezbędne zgody i zezwolenia.
------------------------------	---

Numer zamówienia:	BOT.415.RG.2020
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p><i>Zatwierdzenie</i> <i>29.09.2020</i></p> <p>BIURO OBSŁUGI TECHNICZNE. p.o. DYREKTOR <i>Krzysztof Chajewski</i></p>

Sopot, dnia 29.09.2020r.



Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty
- VII. Kryteria oceny ofert
- VIII. Miejsce i termin składania ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy
- X. Dane kontaktowe zamawiającego
- XI. Spełnienie warunku ustawy o ochronie danych osobowych.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia - Informacja o RODO dot. Zamawiającego
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia - Informacja o RODO dot. Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 do Zaproszenia - Dokumentacja techniczna (w tym: zatwierdzony projekt budowlany, prawomocna decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę, przedmiar robót, harmonogram robót)

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na realizację zadania pn. „**Wykonanie renowacji i estetyzacji elewacji budynku PSSE sp. z o.o. zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Władysława IV 9**”, wraz z reprezentacją Inwestora przed urzędami na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego zawierającego wszystkie niezbędne zgody i zezwolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Umową”) i dokumentacją projektową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie renowacji i estetyzacji elewacji budynku PSSE sp. z o.o.
2. Miejsce wykonania prac to siedziba Zarządu Spółki (obiekt willowy) zlokalizowanej w Sopocie przy ul. Władysława IV nr 9.

Budynek jest pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Wykonanie naprawy i remontu elewacji budynku zgodnie z otrzymanym projektem budowlanym. Projekt techniczny wskazuje zakres i rodzaj robót remontowych niezbędnych do wykonania niniejszego zadania remontowego.
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania niezbędnych zgłoszeń w urzędach. Otrzyma od Zleceniodawcy pełnomocnictwo do reprezentowania Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. przed urzędami.Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera wielobranżowa dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do Umowy.
4. Materiały potrzebne do wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem, dostarcza Wykonawca w cenie zamówienia.
5. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien dokonać wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z istniejącym stanem technicznym i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania, celem właściwego przygotowania oferty.
6. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się, zgodnie z rozdziałem X pkt 1. *Zaproszenia* do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do dnia 02.10.2020 r. włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 tygodni od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i usterek.**

III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest minimum **60 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji, liczonym od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności

usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z dokumentacji technicznej (tj. Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego Załącznik nr 5 do *Zaproszenia*), *Zaproszenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zapewnią kierowanie pracami konserwatorskimi i robotami budowlanymi przez osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa w Art. 37a i c Ustawy o Ochronie Zabytków przyp. poniżej:

Wymogi wobec osoby kierującej pracami przy zabytkach wpisanych do rejestru:

- I. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a Lista Skarbów Dziedzictwa ust. 2.*
- II. konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, w dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:*
 - a) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub;*

b) *dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie – oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a Lista Skarbów Dziedzictwa ust. 2.*

Wymogi wobec osoby kierującej lub wykonującej nadzór inwestorski przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru:

- I. *Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.*
 - b. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 zlecenia dotyczące przedmiotowego zakresu;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-d spełniają wspólnie.
 3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części VI *Zaproszenia*. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
 4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem IV pkt 1 *Zaproszenia*, podlegają bezwzględному odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
 5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze umowy*. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do *Zaproszenia*;
 - b) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny





- o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług należy uzupełnić na przygotowanym wzorze - stanowiącym **Załącznik nr 3** do *Zaproszenia*;
- c) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym/ ewidencyjnym Wykonawcy);
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- e) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- f) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Załączniku nr 4** do niniejszego *Zaproszenia*;
- g) zaparafowane dokumenty (oznaczające akceptację przez oferenta zawartych w nim zapisów):
- *Wzór umowy* wraz z załącznikami (**Załącznik nr 1** do *Zaproszenia*);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
- a) załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. *Zamawiający* nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału V pkt 4 *Zaproszenia*), *Zamawiający* wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
7. *Zamawiający* w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo **do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej**, na aktualny

i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. **Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VI, VII i IX *Zaproszenia*.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej *Zamawiający* będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena brutto	100 %	100

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym:
w ramach kryterium 1: najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną brutto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie *Zamawiającego* w zaklejonych kopertach opisanych jako: **Realizacja zadania pn. Wykonanie renowacji i estetyzacji elewacji budynku PSSE sp. z o.o. zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Władysława IV 9. Koperta zewnętrzna z ofertą musi być opieczetowana pieczętą firmową oferenta lub opatrzona informacją umożliwiającą identyfikację nadawcy przesyłki.**

- Miejsce złożenia/przesłania ofert:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot.**

- Termin składania i otwarcia ofert:

Nieprzekraczalny termin składania ofert: do dnia 08.10.2020 r. do godz. 14.00.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu.

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru umowy*.
- Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez *Zamawiającego*.



3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

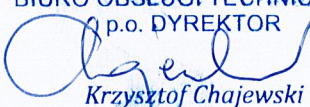
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot

Dodatkowo skan korespondencji należy przesłać na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl oraz r.godlewski@strefa.gda.pl.

2. Dokonanie wizji lokalnej celem dokonania ustaleń i zapoznania się z miejscem i dokumentacją architektoniczną budynku, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu w dniu roboczym w godzinach 7.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Ryszard Godlewski nr tel. 58 740 42 51 / 601 673 299.**

XI. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania Umowy z wybranym oferentem oraz na przekazanie, po podpisaniu Umowy, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zlecenia.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisane przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – **załączniki nr 5 i nr 6** do Zaproszenia. Data i podpis Wykonawcy/Oferenta stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji Umowy.

Z poważaniem,
BIURO OBSŁUGI TECHNICZNE
p.o. DYREKTOR

Krzysztof Chajewski