

Załącznik nr 6

do Umowy nr PSSE/

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – 2 niezależne komplety (oryginał i kopia) – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

1. Protokoły odbiorowe – podpisane przez Kierownika Budowy i przedstawiciela PSSE;
2. Dokumentacja powykonawcza opisana i opieczetowana przez Kierownika budowy;
3. Protokoły zdawczo – odbiorcze (podpisane przez Kierownika Budowy i właściwe służby/PSSE);
4. Oświadczenia Koordynatora budowy dot. wbudowanych materiałów, zgodności wykonania robót zgodnie z PB; uporządkowania terenu i inne;
5. Protokół Odbioru Końcowego;
6. Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski PSSE w trakcie trwania budowy;
7. Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót;
8. Całość dokumentacji odbiorowej (wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego) w wersji elektronicznej – płyta CD.

Atesty, Certyfikaty, Aprobaty techniczne inne dokumenty dla wszystkich zastosowanych materiałów opisane i opieczetowane przez Kierownika Budowy (jako wbudowane na zadaniu: „Wykonanie renowacji i estetyzacji elewacji budynku PSSE sp. z o.o. zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Władysława IV 9, wraz z reprezentacją Inwestora przed urzędami na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego zawierającego wszystkie niezbędne zgody i zezwolenia”).