

Gdańsk, dnia 12.10..2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

„Wykonywanie przeglądów okresowych oraz usuwanie i utylizacja zawiesin i substancji olejowych z 12 zespołów podczyszczających wody opadowe i roztopowe (osadnik/separator) w czterech lokalizacjach:

Zadanie 1 – lokalizacja Ostaszewo, gm. Łysomice, pow. toruński;

Zadanie 2 – lokalizacja Tczew ul. Malinowska;

Zadanie 3 – lokalizacja Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki;

Zadanie 4 – lokalizacja Gdynia, rejon BPNT.”

numer sprawy: BOT.430.AL.2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot

tel. 58 740 43 00; e-mail: sekretariat@strefa.gda.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 482 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.
4. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **wykonywaniu przeglądów okresowych oraz usuwaniu zawiesin i substancji olejowych z 12 zespołów podczyszczających wody opadowe i roztopowe (osadnik/separator lub zbiornik) w kilku lokalizacjach: Ostaszewo, gm. Łysomice, pow. toruński; Tczew; Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki; Gdynia – BPNT. Zamówienie niniejsze składa się z kilku zadań tj. dla każdej z wskazanych lokalizacji - odrębne zadanie. Przeglądy i oczyszczanie urządzeń przewiduje się przeprowadzać dwa razy w roku tj. na wiosnę (kwiecień-maj) oraz jesienią (wrzesień-październik) przez okres dwóch (2) lat. Szczegóły zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), tj. załącznik nr 1.1.**

A. Ogólny zakres czynności do wykonania z podziałem na zadania:

1. **Zadanie 1** (Ostaszewo, gm. Łysomice, pow. toruński):
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **OS/SEP - ZR1** - osadnik prostokątny o wymiarach 30x8m (V=150m³), komora separatora o wymiarach 8x4m, z wkładem lamelowym o wymiarach 4,4x2,25m (Qnom=950 l/s), przy zbiorniku retencyjnym podziemnym ZR1,
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **OS/SEP1-ZR2** - osadnik o średnicy 3000mm, (Vcz=12,5m³), separator lamelowy o średnicy 2500mm, (Qnom=160 l/s), przy zbiorniku retencyjnym podziemnym ZR2,
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **OS/SEP2-ZR2** - osadnik o średnicy 3000mm, (Vcz=12,5m³), separator lamelowy o średnicy 2500mm, (Qnom=160 l/s), przy zbiorniku retencyjnym podziemnym ZR2,
 - sporządzenie raportów z wykonanych usług (osobny raport dla każdego urządzenia),
 - przekazanie kopii protokołów przekazania odpadów, potwierdzające ich ilość i właściwą utylizację,
 - wpisy do ksiąg eksploatacji poszczególnych urządzeń podczyszczających.
2. **Zadanie 2** (Tczew ul. Malinowska):
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **OS/SEP 1** - osadnik o średnicy 2500mm (Vcz=5,0m³), separator lamelowy o średnicy 2000mm (Qnom=60 l/s),
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **OS/SEP 2** - osadnik o średnicy 2000mm (Vcz=3,0m³), separator lamelowy o średnicy 1200mm (Qnom=10 l/s),
 - sporządzenie raportów z wykonanych usług (osobny raport dla każdego urządzenia),
 - przekazanie kopii protokołów przekazania odpadów, potwierdzające ich ilość i właściwą utylizację,
 - wpisy do ksiąg eksploatacji poszczególnych urządzeń podczyszczających.
3. **Zadanie 3** (Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki):
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **SEP 1** - osadnik o średnicy 2000mm (Vcz=5,0m³), separator lamelowy o średnicy 1200mm (Qnom=10 l/s),



- przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **SEP 2** - separator koalescencyjny, zintegrowany z osadnikiem o średnicy 1200mm,
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **SEP 3** - separator koalescencyjny, zintegrowany z osadnikiem o średnicy 1200mm (Qnom=10 l/s),
 - sporządzenie raportów z wykonanych usług (osobny raport dla każdego urządzenia),
 - przekazanie kopii protokołów przekazania odpadów, potwierdzające ich ilość i właściwą utylizację,
 - wpisy do ksiąg eksploatacji poszczególnych urządzeń podczyszczających.
4. **Zadanie 4** (Gdynia – rejon BPNT):
- przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **Gp-330/1** - separator koalescencyjny, zintegrowany z osadnikiem o średnicy 2000mm (Vcz=3,0m³, Qnom=30 l/s)
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **Gp-330/2** - separator lamelowy, zintegrowany z osadnikiem o średnicy 1500mm (Vcz=1,2m³, Qnom=6 l/s),
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **Gp-213** - separator lamelowy, zintegrowany z osadnikiem o średnicy 1500mm (Vcz=1,2m³, Qnom=6 l/s),
 - przegląd i oczyszczenie zespołu podczyszczania **Gp-04** - separator lamelowy, zintegrowany z osadnikiem o średnicy 2000mm (Vcz=2,0m³, Qnom=10 l/s),
 - oczyszczenie wpustów przynależnych do separatorów GP Gp-330/1; Gp-330/2; Gp-213; Gp-04 – wykonanych wyłącznie w ramach przeglądów wiosennych,
 - sporządzenie raportów z wykonanych usług (osobny raport dla każdego urządzenia),
 - przekazanie kopii protokołów przekazania odpadów, potwierdzające ich ilość i właściwą utylizację,
 - wpisy do ksiąg eksploatacji poszczególnych urządzeń podczyszczających.

UWAGA: Na każde z wyszczególnionych w p. III.A zadań (1, 2, 3 i 4), można składać osobną ofertę. Zamawiający udzieli odrębnego zamówienia na każde z tych zadań.

B. Podział na podzadania (częstotliwość przeglądów i serwisów):

1. Podzadanie 1 – „Przeгляд jesień 2020”:
 - Zadanie 1,
 - Zadanie 2,
 - Zadanie 3.
2. Podzadanie 2 - „Przeгляд wiosna 2021”:
 - Zadanie 1,
 - Zadanie 2,
 - Zadanie 3,
 - Zadanie 4.
3. Podzadanie 3 - „Przeгляд jesień 2021”:
 - Zadanie 1,
 - Zadanie 2,
 - Zadanie 3,
 - Zadanie 4.
4. Podzadanie 4 - „Przeгляд wiosna 2022”:
 - Zadanie 1,
 - Zadanie 2,
 - Zadanie 3,
 - Zadanie 4.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, przed złożeniem oferty, celem uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli składać pod numerem telefonu 607 700 010. Wymagane jest zgłoszenie chęci dokonania wizji najpóźniej w dzień roboczy poprzedzający dzień przeprowadzenia wizji.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji dotyczy każdego z zadań określonych w p. III. A i obejmuje okres od 10.2020r. do 31.05.2022r., w tym w szczególności:

- Podzadanie 1 - przegląd „Jesień 2020” – do 30.11.2020r.
- Podzadanie 2 - przegląd „Wiosna 2021” – od 01.04.2021r. do 31.05.2021r.
- Podzadanie 3 - przegląd „Jesień 2021” – od 01.09.2021r. do 31.10.2021r.
- podzadanie 4 - przegląd „Wiosna 2022” - od 01.04.2022r. do 31.05.2022r.

V. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Forma w jakiej należy złożyć ofertę:

- a) ofertę należy przygotować na jedno lub więcej zadań, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.2. do Zapytania Ofertowego, dołączyć wymagane załączniki i przesłać całość pocztą lub złożyć osobiście w skrynce podawczej PSSE sp. z o.o, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: BOT.430.AL.2020

„ Wykonywanie przeglądów okresowych oraz usuwanie i utylizacja zawieszin i substancji olejowych z zespołów podczyszczających wody opadowe i roztopowe:

– Zadanie

/należy wpisać numery zadań, do których złożono oferty/

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 23.10.2020 ROKU GODZ. 14:00

UWAGA: W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej wyżej wymienionych oznaczeń – Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.

- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego Wykonawcę, na dowolną ilość zadań określonych w p. III. A tj. na jedno, dwa, trzy lub wszystkie cztery zadania,
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania - oznacza to, że jedno zadanie stanowi najmniejszą, integralną całość podlegającą ofertowaniu,
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- e) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomoczonego przedstawiciela (pełnomocnictwo uwzględniające możliwość zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty, winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej notarialnie),
- f) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników (z zastrzeżeniem punktu VI. 4 poniżej), muszą być zaparafowane (lub podpisane) przez Wykonawcę, lub przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej),
- g) ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie,
- h) zaleca się kolejno ponumerować wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami),
- i) zaleca się trwale spięcie wszystkich kart oferty (wraz z załącznikami).

2. Termin złożenia ofert 23.10.2020 r. godz. 14.00.

UWAGA: Dla ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponują potencjałem technicznym, osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia oraz są zarejestrowani w BDO lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i posiadanych uprawnień lub osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia,



- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia polegające na:
- dla zadania 1 i 2 - oczyszczeniu podziemnych zbiorników wód opadowych, ścieków bytowych lub przemysłowych o pojemności min. 50m³ lub separatorów lamelowych i osadników o przepustowości nominalnej min. 60 l/s oraz uzyskali pozytywne referencje zamawiających,
 - dla zadania 3 i 4 - oczyszczeniu separatorów koalescencyjnych zintegrowanych z osadnikiem (minimum dwa różne urządzenia), lamelowych zintegrowanych z osadnikiem (minimum dwa różne urządzenia) i osadników niezintegrowanych z separatorem (minimum dwa różne urządzenia) oraz uzyskali pozytywne referencje zamawiających, przy czym Zamawiający uzna ten warunek za spełniony również w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę poświadczenia wykonania usługi w wymaganym zakresie (tj. po dwa urządzenia każdego rodzaju), w ramach jednego większego zlecenia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają oni wspólnie.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć po jednej ofercie na każde z zadań wykazanych w p. III. A. Łącznie Wykonawca może złożyć maksymalnie 4 oferty, po jednej na każde zadanie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
 4. Oferty, w których stwierdzone zostaną poprawki lub zmiany dotyczące bezpośrednio ceny ofertowej, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
 5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania. W celu przyspieszenia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłki wezwania o uzupełnienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOżyć WRAZ Z OFERTA:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. Zaparafowany wzór umowy, potwierdzający zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia oraz brak do nich zastrzeżeń.
2. Wypełniony załącznik nr 1.3 do umowy, tj. harmonogram rzeczowo-finansowy adekwatnie do składanej oferty.
3. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego, w tym oświadczenie (zawarte w FORMULARZU OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wypełniony wykaz (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego), zawierający co najmniej 2 zlecenia opisane w p. VI.1.c) powyżej, wraz z wymaganymi poświadczeniami (pozytywnymi referencjami).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania

z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku korzystania ze szczególnych uprawnień takiego podmiotu (tj. rejestracji w BDO), należy dodatkowo dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty) dotyczący tego podmiotu.

8. Podpisane oświadczenie dotyczące klauzuli RODO – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

a) oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----------|-----------|------|
| Zadanie 1 | Cena | 100 |
| Zadanie 2 | Cena | 100 |
| Zadanie 3 | Cena | 100 |
| Zadanie 4 | Cena | 100 |

b) Cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie danego zadania, podaną w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

c) ocena końcowa oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dla danego zadania, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) przyznanych w kryteriach określonych w Zapytaniu Ofertowym. Każda oferta na dane zadanie, będzie podlegać odrębnej ocenie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia Ceny dla jednego zadania w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego) - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT, obejmującej cały okres umowy:

a) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia),
- podatek VAT;

b) waluta Ceny – PLN;

c) Cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie;

d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia w odniesieniu do jednego zadania na cały okres umowy - nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę do każdego zadania, do którego składa ofertę.

e) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zapytania Ofertowego oraz Umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami;

f) Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (spełnia warunki udziału w postępowaniu),

b) uzyska łącznie największą liczbę punktów (C), przyznanych w kryteriach określonych z Zapytaniu Ofertowym.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot
lub numer faksu: 58 555 97 11

i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl

2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Lesiak tel. 607 700 010, e-mail: a.lesiak@strefa.gda.pl.

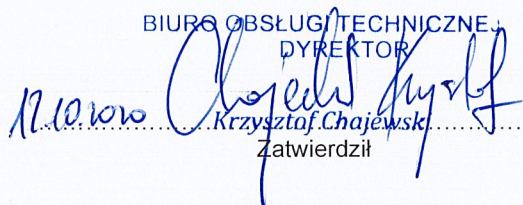
XI. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania Umowy z wybranym oferentem oraz na przekazanie, po podpisaniu Umowy, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zlecenia.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – załącznik nr 3 do Zaproszenia. Data i podpis Wykonawcy/Oferenta stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji Umowy.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór umowy, wraz z załącznikami:
 - 1.1. Załącznik nr 1 do Umowy – OPZ;
 - 1.2. Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy (formularz oferty);
 - 1.3. Załącznik nr 3 do Umowy – Harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - 1.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Odpis z KRS/CIEDG Wykonawcy.
 - 1.5. Załącznik nr 5 do Umowy – Odpis z KRS Zamawiającego.
 - 1.6. Załącznik nr 6 - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu.
 - 1.7. Załącznik nr 7 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu.
2. Wykaz zrealizowanych zleceń.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące klauzuli RODO.

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNE
DYREKTOR


Krzysztof Chajewski
Zatwierdził