

ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „Przebudowa instalacji wod-kan wraz z montażem zestawu hydroforowego na instalacji hydrantowej oraz prace towarzyszące, w budynku Biura Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie, przy ul. Władysława IV nr 9”
------------------------------	--

Numer zamówienia:	DIS-BOT.260.5.1.AL.2020
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p><i>Zatwierdzam 31.12.2020r.</i></p> <p>BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p><i>Krzysztof Chajewski</i> Krzysztof Chajewski</p>

Sopot, dnia 31 grudnia 2020r.

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Forma złożenia oferty.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Termin związania ofertą.
- VIII. Miejsce i termin składania ofert - dane kontaktowe zamawiającego.
- IX. Spełnienie warunku ustawy o ochronie danych osobowych.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy, wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1.1 do Umowy – Dokumentacja techniczna;
 - b) Załącznik nr 1.2 do Umowy - Oferta Wykonawcy (formularz oferty);
 - c) Załącznik nr 1.5 do Umowy – Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej;
 - d) Załącznik nr 1.6 do Umowy – Wzór protokołu odbioru końcowego;
 - e) Załącznik nr 1.9 - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu;
 - f) Załącznik nr 1.10 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu;
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty, w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”), na świadczenie usługi polegającej na **pełnieniu Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „Przebudowa instalacji wod-kan wraz z montażem zestawu hydroforowego na instalacji hydrantowej oraz prace towarzyszące, w budynku Biura Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie, przy ul. Władysława IV nr 9.”** - zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy” lub „Umową”) oraz dokumentacją (Załącznik nr 1.1 do Zaproszenia).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **pełnienia Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji przebudowy instalacji wod-kan oraz montażu zestawu hydroforowego na instalacji hydrantowej oraz prac towarzyszących opisanych poniżej - w budynku Biura Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie, przy ul. Władysława IV nr 9, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 1073.**
2. Zakres obowiązków Wykonawcy, przewidzianych w ramach pełnienia Nadzoru Inwestorskiego:
 - a) złożenie oświadczenia o przyjęciu obowiązków pełnienia Nadzoru Inwestorskiego oraz dopełnienia wszelkich formalności, zgodnie z warunkami pozwolenia PWKZ i decyzji o pozwoleniu na budowę, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy;
 - b) udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót obiektu i terenu, a także dokumentów formalno-prawnych;
 - c) cykliczne (co najmniej dwa razy w tygodniu) wizytacje obiektu, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach braku odpowiedniego zabezpieczenia terenu rozbiórek przed dostępem osób postronnych, jak i w przypadku nieuporządkowania terenu, mogącego stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu;
 - d) udział w radach budowy/spotkaniach z Wykonawcą robót i jego personelem oraz z osobami reprezentującymi Zamawiającego. Z każdego spotkania Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/sprawozdania;
 - e) sprawdzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, harmonogramu realizacji robót budowlano-montażowych oraz Planu Zapewnienia Jakości Robót, przed przekazaniem Zamawiającemu do zatwierdzenia;
 - f) wydawanie Wykonawcy robót budowlano-montażowych w formie pisemnej, z kopią do Zamawiającego, kolejno numerowanych poleceń Inspektora Nadzoru, mających na celu ochronę interesów Zamawiającego;
 - g) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlano-montażowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (m.in. Art. 37c) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (m.in. Art. 25 i Art. 26);
 - h) stałe świadczenie usług konsultacji i fachowego doradztwa na rzecz Zamawiającego;
 - i) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót w okresie realizacji inwestycji;





- j) kontrola jakości wykonanych prac, zgodności prowadzenia robót z dokumentacją, przepisami techniczno-budowlanymi, pozwoleniem na budowę, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku prowadzonych prac;
 - k) sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości itp.) dotyczących materiałów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji umowy;
 - l) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót;
 - m) uczestniczenie w prowadzonych odbiorach częściowych i końcowym;
 - n) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
 - o) wybór do wykonania ww. czynności - wymienionych w ust. powyżej. lit. m. - odpowiednich specjalistów, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji;
 - p) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
 - q) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę robót w przypadku nieterminowego wykonania przez niego robót;
 - r) podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności Inspektora Nadzoru na terenie budowy;
 - s) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie;
 - t) na etapie po zakończeniu robót budowlano-montażowych, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
 - przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlano-montażowe.
3. Zakres prac budowlano-montażowych, nad którymi będzie pełniony przedmiotowy Nadzór Inwestorski - obejmuje w szczególności:
- A. Prace przygotowawcze, w tym:
- a) powołanie kierownika budowy, kierowników robót sanitarnych i elektrycznych oraz dokonanie wszystkich wymaganych czynności formalnoprawnych związanych z rozpoczęciem robót, zgodnie z wymaganiami decyzji o pozwoleniu na budowę i przepisami ogólnymi,
 - b) protokolarne przejście obiektu na czas wykonania zadania,
 - c) przygotowanie wniosków materiałowych dla wszystkich materiałów i urządzeń przeznaczonych do trwałej zabudowy lub montażu oraz uzyskanie pisemnej akceptacji tych wniosków przez Zamawiającego,
 - d) zakup wszystkich niezbędnych materiałów i elementów wyposażenia określonych w dokumentacji projektowej i przedmiarach (w tym również zestawu hydroforowego) oraz pozostałych, które nie są ujęte w dokumentacji, a bez których wykonanie zadania nie jest możliwe lub byłoby obciążone wadami,
 - e) transport zakupionych materiałów i urządzeń na miejsce budowy - w zakresie własnym Wykonawcy robót budowlano-montażowych,
 - f) zapoznanie się z instrukcjami wewnętrznymi Zamawiającego,

- g) przygotowanie PZJ, BIOZ oraz harmonogramu robót, i uzgodnienie ich z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac,
- h) przeszkolenie pracowników w zakresie przestrzegania BHP.

B. Roboty budowlane - zasadnicze:

- a) wszystkie prace w zakresie branży architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej, określone w dokumentacji projektowej, umowie Wykonawcy robót budowlano-montażowych i przedmiarze (załącznik nr 1.1 do Zaproszenia);
- b) prace towarzyszące i dodatkowe (dokumentacja zdjęciowa - załącznik nr 1.1 (f) do Zaproszenia), tj.:

- malowanie na biało wszystkich pomieszczeń. Po malowaniu odtworzenie wszystkich piktogramów ewakuacyjnych oraz informacyjnych;
- odnowienie drewnianej klatki schodowej (oczyszczenie i lakierowanie);

Piwnica:

- zabicie i wymiana tynku zawilgoconej ściany (okolice wejścia do budynku, ksero i pom. gospodarcze);
- przebudowa szafki elektrycznej z wyprowadzeniem przewodu do zasilania centralki sterującej kłapami oddymiania;
- mechaniczne czyszczenie posadzek;
- demontaż i utylizacja mebli kuchennych wraz z cekolowaniem, i malowaniem ścian po demontażu oraz zabezpieczeniem podłączeń mediów (przygotowanie pod nową zabudowę).

Parter:

- czyszczenie lub wymiana wykładzin podłogowych (dywanowych);
- wymiana drewnianego kontuaru w recepcji;
- wymiana zmatowionych szyb w oknach południowej elewacji;
- fumigacja i odrobaczanie sali konferencyjnej;
- odnowienie posadzki drewnianej w sali konferencyjnej (oczyszczenie i lakierowanie);
- mechaniczne czyszczenie posadzek;
- demontaż i utylizacja mebli kuchennych wraz z cekolowaniem, i malowaniem ścian po demontażu oraz zabezpieczeniem podłączeń mediów (przygotowanie pod nową zabudowę).

Pierwsze piętro:

- wymiana wykładzin dywanowych;
- wymiana zmatowionych szyb w oknach południowej elewacji;
- czyszczenie anemostatów;
- mechaniczne czyszczenie posadzek;
- demontaż i utylizacja mebli kuchennych wraz z cekolowaniem, i malowaniem ścian po demontażu oraz zabezpieczeniem podłączeń mediów (przygotowanie pod nową zabudowę).

Poddasze:

- zmiana zasilania szafki sterującej oddymianiem klatki schodowej;
- naprawa progu (zakończenia schodów drewnianych);
- zamocowanie płyt (lamperii) do ściany (pokój księgowości);
- czyszczenie lub wymiana wykładziny dywanowej;
- czyszczenie anemostatów;

- mechaniczne czyszczenie posadzek;
- montaż luźnych listew przypodłogowych + ewentualne uzupełnienia.

Na zewnątrz:

- sprawdzenie i udrożnienie rynien spustowych (zwłaszcza z daszku nad wejściem do dolnej kondygnacji);
- demontaż i ponowny montaż nawierzchni z kostki w okolicach rynny spustowej z daszku jw. w celu likwidacji zastoiny deszczówki powstającej w zagłębieniu terenu podczas opadów deszczu;
- malowanie ogrodzenia farbą antykorozyjną;
- demontaż logo wraz z uzupełnieniem ubytków i malowaniem ściany;
- wszelkie inne dodatkowe i niewykazane w niniejszej umowie prace budowlane i montażowe, niezbędne do całościowego wykonania przedmiotu umowy i zapewnienia prawidłowej funkcji użytkowej urządzeń i obiektów objętych zadaniem;

1. Prace porządkowe i końcowe:

- a) wykonanie wszelkich wymaganych prób, testów i pomiarów oraz sporządzenie odpowiednich protokołów, opisanych szczegółowo w załączniku nr 1.5 do Zaproszenia.
 - b) uporządkowanie i oczyszczenie pomieszczeń budynku z pozostałości po prowadzonych pracach,
 - c) usunięcie z terenu prowadzonych robót oraz właściwa utylizacja wszelkich pozostałości i odpadów, jakie powstały w trakcie prowadzenia robót,
 - d) wykonanie instrukcji użytkowania obiektu,
 - e) aktualizacja instrukcji p.poż. po wykonanych pracach oraz planu ewakuacji z budynku, w tym wykonanie odpowiedniej ilości zalaminowanych tablic do umieszczenia w budynku,
 - f) wykonanie schematów elektrycznych i technologicznych, określonych w załączniku nr 1.5 do Zaproszenia,
 - g) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej, określonej w załączniku nr 1.5 do Zaproszenia.
 - h) dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - i) protokolarne przekazanie zwrotne obiektu do Zamawiającego,
3. Szczegóły dotyczące zamówienia, znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego (zał. nr 1 do Zaproszenia)
4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się, zgodnie z rozdziałem VII ust.1. Zaproszenia do Zamawiającego, z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego w formie pisemnej nie później niż do dnia **11.01.2021r.** włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia liczony od daty podpisania umowy do dnia zakończenia wszystkich prac przez Wykonawcę robót budowlano-montażowych tj. do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po wcześniejszym zgłoszeniu zakończenia robót w PINB. **Rozpoczęcie prac budowlano-montażowych (podpisanie umowy z Wykonawcą robót) planowane jest w 4 lub 5 tygodniu 2021 r. i przewidziane jest na okres sześciu (6) tygodni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót.** Niniejsza umowa obejmuje okres trwania umowy z Wykonawcą robót i przewiduje równoległe terminy obowiązywania z terminami określonymi dla Wykonawcy robót.

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.2. do Zapytania Ofertowego, dołączyć wymagane załączniki i przesać całość pocztą lub złożyć osobiście w skrzynce podawczej PSSE sp. z o.o, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: DIS-BOT.260.5.1.AL.2020

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „Przebudowa instalacji wod-kan wraz z montażem zestawu hydroforowego na instalacji hydrantowej oraz prace towarzyszące, w budynku Biura Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie, przy ul. Władysława IV nr 9.”

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 15.01.2021 ROKU GODZ. 14:00

UWAGA: W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej wyżej wymienionych oznaczeń – Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo uwzględniające możliwość zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty, winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej notarialnie).
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników (z zastrzeżeniem punktu IV. 4 poniżej), muszą być zparafowane (lub podpisane) przez Wykonawcę, lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
7. Zaleca się kolejno ponumerować wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami).
8. Zaleca się trwale spięcie wszystkich kart oferty (wraz z załącznikami).
9. **Termin złożenia ofert 15.01.2021 r. godz. 14.00.**

UWAGA: Dla ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadają uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń;
 - b) są aktywnymi członkami właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - c) dysponują potencjałem technicznym, osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub doświadczenia;

- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. przez co najmniej 18 miesięcy brali udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - f) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji;
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-f spełniają oni wspólnie;
 3. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
 4. Oferty, w których stwierdzone zostaną poprawki lub zmiany dotyczące bezpośrednio ceny ofertowej, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
 5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania. W celu przyspieszenia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłki wezwania o uzupełnienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. Zaparafowany wzór umowy, potwierdzający zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia oraz brak do nich zastrzeżeń.
2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik numer 1.2. do Zaprośzenia, w tym oświadczenie (zawarte w FORMULARZU OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wypełniony wykaz (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego), zawierający nazwę wykonanego zlecenia wraz z podaniem pełnionych funkcji oraz daty rozpoczęcia i zakończenia ich pełnienia przy realizacji robót budowlanych, o których mowa w p. IV.1.d) powyżej.
4. Poświadczenia wykonania zleceń wykazanych w p. 3 powyżej, za które Zamawiający uzna w szczególności: pozytywne referencje uwzględniające informacje o pracach przy obiektach zabytkowych, kopie umów i protokołów odbioru oraz wszelkie kopie dokumentów potwierdzających zdobycie doświadczenia, o którym mowa w p. IV. 1. d) Zaprośzenia.
5. Kopię uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawniającej do

kierowania robotami bez ograniczeń.

6. Kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów lub osób, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów/osób do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku korzystania ze szczególnych uprawnień innego podmiotu, należy dodatkowo dołączyć kopie dokumentów wyszczególnionych w p. 5 i 6 powyżej, adekwatnych dla tego podmiotu.
10. Podpisane oświadczenie dotyczące klauzuli RODO – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

a) oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100

b) Cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zadania, podaną w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena z zaofferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

c) ocena końcowa oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) przyznanych w kryteriach określonych w Zapytaniu Ofertowym. Każda oferta na dane zadanie, będzie podlegać odrębnej ocenie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia Ceny w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego) - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT, obejmującej cały okres umowy:

a) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia),
- podatek VAT;
- b) waluta Ceny – PLN;
- c) Cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie;
- d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia na cały okres umowy - nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
- e) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zapytania Ofertowego oraz Umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami;
- f) Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (spełnia warunki udziału w postępowaniu),
 - b) uzyska łącznie największą liczbę punktów (C), przyznanych w kryteriach określonych z Zapytaniu Ofertowym.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT - DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot

lub numer faksu: 58 555 97 11

i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl

2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Lesiak tel. 607 700 010, e-mail: a.lesiak@strefa.gda.pl.

IX. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania Umowy z wybranym oferentem oraz na przekazanie, po podpisaniu Umowy, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zlecenia.

2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – załącznik nr 3 do Zaproszenia. Data i podpis Wykonawcy/Oferenta stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji Umowy.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Krzysztof Chajewski