

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 r. w

pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o.

Siedziba	81-703 Sopot, ul. Władysława IV 9
Kapitał zakładowy	376.603.000,00 zł
Rejestracja	Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000033744
Zarząd	Przemysław Sztandera – Prezes Zarządu Maciej Kazienko – Wiceprezes Zarządu
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	Numer NIP 588-00-19-192

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu której występują:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Przemysław Sztandera | Prezes Zarządu |
| 2. Maciej Kazienko | Wiceprezes Zarządu |

a

.....

Siedziba	
Kapitał zakładowy	
Rejestracja	
Zarząd	
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” albo „Inspektorem Nadzoru”, w imieniu którego

występuje:

1.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **pełnienia Nadzoru Inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z montażem zestawu hydroforowego na instalacji hydrantowej oraz prace towarzyszące, w budynku Biura Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie, przy ul. Władysława IV nr 9”.

2. Szczegółowy zakres obowiązków osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru w ramach niniejszego zlecenia, zawarto w § 6 Umowy – *Obowiązki Wykonawcy*.
 3. Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach zadania określonego w ust.1 powyżej, przy którym będzie pełniony przedmiotowy Nadzór Inwestorski zawiera:
 - A. Prace wstępne i przygotowawcze:
 - a) powołanie kierownika budowy, kierowników robót sanitarnych i elektrycznych oraz dokonanie wszystkich wymaganych czynności formalnoprawnych związanych z rozpoczęciem robót, zgodnie z wymaganiami decyzji o pozwoleniu na budowę i przepisami ogólnymi,
 - b) protokolarne przejście obiektu przez Wykonawcę robót budowlano-montażowych, na czas wykonania zadania,
 - c) przygotowanie wniosków materiałowych dla wszystkich materiałów i urządzeń przeznaczonych do trwałej zabudowy lub montażu oraz uzyskanie pisemnej akceptacji tych wniosków przez Zamawiającego,
 - d) zakup wszystkich niezbędnych materiałów i elementów wyposażenia określonych w dokumentacji projektowej i przedmiarach (w tym również zestawu hydroforowego) oraz pozostałych, które nie są ujęte w dokumentacji, a bez których wykonanie zadania nie jest możliwe lub byłoby obciążone wadami,
 - e) transport zakupionych materiałów i urządzeń na miejsce budowy - w zakresie własnym Wykonawcy robót budowlano-montażowych,
 - f) zapoznanie się z instrukcjami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - g) przygotowanie PZJ, BIOZ oraz harmonogramu robót, i uzgodnienie ich z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac,
 - h) przeszkolenie pracowników w zakresie przestrzegania BHP.
 - B. Roboty budowlane - zasadnicze:
 - a) wszystkie prace w zakresie branży architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej, określone w dokumentacji technicznej, przedmiarze (załącznik nr 1 do Umowy) oraz w Umowie,
 - b) prace towarzyszące i dodatkowe (dokumentacja zdjęciowa – załącznik nr 1 h) do Umowy), tj.:
 - uzupełnienie ubytków i malowanie na białą ścian we wszystkich pomieszczeniach. Po malowaniu odtworzenie wszystkich piktogramów ewakuacyjnych oraz informacyjnych;
 - odnowienie drewnianej klatki schodowej (oczyszczenie i lakierowanie);
- Piwnica:
- zbitcie i wymiana tynku zawilgoconej ściany (okolice wejścia do budynku, ksero i pomieszczenie gospodarcze);
 - przebudowa szafki elektrycznej z wyprowadzeniem przewodu do zasilania centralki sterującej klapami oddymiania;
 - mechaniczne czyszczenie posadzek;
 - demontaż i utylizacja mebli kuchennych wraz z cokolowaniem, i malowaniem ścian po demontażu oraz zabezpieczeniem podłączeń mediów (przygotowanie pod nową zabudowę).
- Parter:
- czyszczenie lub wymiana wykładzin podłogowych (dywanowych);
 - demontaż i utylizacja drewnianego kontuaru w recepcji oraz przygotowanie pod nową zabudowę;
 - wymiana zmatowionych szyb w oknach południowej elewacji;

- fumigacja i odrobaczanie sali konferencyjnej;
- odnowienie posadzki drewnianej w sali konferencyjnej (oczyszczenie i lakierowanie);
- mechaniczne czyszczenie posadzek;
- demontaż i utylizacja mebli kuchennych wraz z cekolowaniem, i malowaniem ścian po demontażu oraz zabezpieczeniem podłączeń mediów (przygotowanie pod nową zabudowę).

Pierwsze piętro:

- wymiana wykładzin dywanowych;
- wymiana zmatowionych szyb w oknach południowej elewacji;
- czyszczenie anemostatów;
- mechaniczne czyszczenie posadzek;
- demontaż i utylizacja mebli kuchennych wraz z cekolowaniem, i malowaniem ścian po demontażu oraz zabezpieczeniem podłączeń mediów (przygotowanie pod nową zabudowę).

Poddasze:

- zmiana zasilania szafki sterującej oddymianiem klatki schodowej;
- naprawa progu (zakończenia schodów drewnianych);
- zamocowanie płyt (lamperii) do ściany (pokój księgowości);
- czyszczenie lub wymiana wykładziny dywanowej;
- czyszczenie anemostatów;
- mechaniczne czyszczenie posadzek;
- montaż luźnych listew przypodłogowych + ewentualne uzupełnienia.

Na zewnątrz:

- sprawdzenie i udrożnienie rynien spustowych (zwłaszcza z daszku nad wejściem do dolnej kondygnacji);
- demontaż i ponowny montaż nawierzchni z kostki w okolicach rynny spustowej z daszku jw. w celu likwidacji zastoiny deszczówki powstającej w zagłębieniu terenu podczas opadów deszczu;
- malowanie ogrodzenia farbą antykorozyjną;
- demontaż logo wraz z uzupełnieniem ubytków i malowaniem ściany;
- wszelkie inne dodatkowe i niewykazane w niniejszej umowie prace budowlane i montażowe, niezbędne do całościowego wykonania przedmiotu umowy i zapewnienia prawidłowej funkcji użytkowej urządzeń i obiektów objętych zadaniem;

C. Prace porządkowe i końcowe:

- a) wykonanie wszelkich wymaganych prób, testów i pomiarów oraz sporządzenie odpowiednich protokołów, opisanych szczegółowo w załączniku nr 5 do Umowy,
- b) uporządkowanie i oczyszczenie pomieszczeń budynku z pozostałości po prowadzonych pracach,
- c) usunięcie z terenu prowadzonych robót oraz właściwa utylizacja wszelkich pozostałości i odpadów, jakie powstały w trakcie prowadzenia robót,
- d) wykonanie instrukcji użytkowania obiektu,
- e) aktualizacja instrukcji przeciwpożarowej po wykonanych pracach oraz planu ewakuacji z budynku, w tym wykonanie odpowiedniej ilości zaalaminowanych tablic do umieszczenia w budynku,
- f) wykonanie schematów elektrycznych i technologicznych, określonych w załączniku nr 5 do Umowy,

- g) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej, określonej w załączniku nr 5 do Umowy,
 - h) dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - i) protokolarne przekazanie zwrotne obiektu do Zamawiającego,
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określono w dokumentacji technicznej, zdjęciowej oraz decyzji o pozwoleniu na budowę - załącznik nr 1 do Umowy.
 5. Dokumentacja techniczna wskazana w ust. 4 powyżej została wykonana przez biuro projektowe GROSS Małgorzata Wyrzykowska; 80-381 Gdańsk ul. Słowiańska 32/32.
 6. Wykonawcą robót budowlano-montażowych będzie: W-PETROL Waldemar Pobłocki Firma Wielobranżowa, Ul. Słoneczna 5; 83-316 Golubie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego rozszerzenia przedstawionego powyżej zakresu, w szczególności czynności faktycznych i prawnych w nim nie ujętych, których wykonanie jest konieczne do zapewnienia prawidłowego i pełnoprawnego użytkowania przedmiotowego obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem. Takiego rodzaju rozszerzenie zakresu czynności, nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia umownego.

§ 2

Dokumentacja techniczna i wykonawstwo.

1. Zamawiający wraz z Umową przekazuje Wykonawcy 1 komplet dokumentacji technicznej wymienionej w § 1 ust.3 zawierającej kopię prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu przebudowy i udzieleniu pozwolenia na budowę tj.:
 - a) decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.161.2017.JB z dnia 05.04.2017r. oraz decyzja o pozwoleniu na budowę wydana przez Prezydenta Miasta Sopotu nr UA.6740.108.1.2017.AS.7 z dnia 11.05.2017r.
 - b) decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.1782.2019.JAH z dnia 22.01.2020r. oraz decyzja zmieniająca pozwolenie na budowę, wydana przez Prezydenta Miasta Sopotu - nr UA.6740.317.2.2019.AS.7 z dnia 24.02.2020r.
2. **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem dokumentacji technicznej, z warunkami prowadzenia robót - obiektem i jego otoczeniem oraz powyżej wskazanymi decyzjami wydanymi przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Prezydenta Miasta Sopotu - i nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń, a udostępnione materiały uważa za kompletne i wystarczające do wykonania przedmiotu Umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić Nadzór Inwestorski, zgodnie z niniejszą Umową, otrzymaną dokumentacją techniczną (załącznik nr 1 do Umowy), obowiązującymi przepisami prawa budowlanego a także ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i poleceniami Inwestora.

§ 3

Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia liczony jest od daty podpisania Umowy do dnia zakończenia wszystkich prac przez Wykonawcę robót budowlano-montażowych** tj. do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po wcześniejszym zgłoszeniu zakończenia robót w PINB. **Rozpoczęcie prac budowlano-montażowych (podpisanie umowy z Wykonawcą robót) planowane jest w 4 lub 5 tygodniu 2021 r. i przewidziane jest na okres sześciu (6) tygodni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót.** Niniejsza Umowa obejmuje okres trwania umowy z Wykonawcą robót i przewiduje równoległe terminy obowiązywania z terminami określonymi dla Wykonawcy robót.

§ 4

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru wynosizł (słownie:) plus podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy niniejszej Umowy, będzie płatne częściowo, tj. miesięcznie. Wysokość wynagrodzenia w każdym miesiącu określa się jako iloraz wynagrodzenia i liczby miesięcy założonego okresu wykonywania robót budowlano-montażowych.
4. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w ust. 3 powyżej, będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury - przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Do każdej wystawionej przez Inspektora Nadzoru faktury, musi on dołączyć sprawozdanie z wykonanych czynności. w danym okresie, którego dotyczy faktura.
6. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w §3 ust. 1, z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru o więcej niż 30 dni w stosunku do zakładanego okresu realizacji robót, Inspektorowi Nadzoru za każdy dodatkowy rozpoczęty miesiąc pełnienia jego funkcji przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w §4 ust. 3, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, na który zgodnie z § 3 niniejszej umowy ustalono termin zakończenia robót budowlano-montażowych.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) W terminie 3 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlano-montażowych, przekazanie Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia funkcji, kopii umowy na roboty budowlano-montażowe, nad realizacją, których sprawowany będzie nadzór oraz innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych przy realizacji tejże umowy.
 - b) Współpraca z Inspektorem Nadzoru w trakcie przygotowania i realizacji prowadzonych robót, a w kwestiach istotnych, na prośbę Inspektora Nadzoru, uczestniczenie w naradach i uzgodnieniach z Wykonawcą robót budowlano-montażowych.
2. Przekazanie Wykonawcy robót - w obecności Inspektora Nadzoru – obiektu i terenu, w celu wykonania zadania.
3. Dokonanie w obecności Inspektora Nadzoru odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlano-montażowych.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:
 - a) złożenie oświadczenia o przyjęciu obowiązków pełnienia Nadzoru Inwestorskiego oraz dopełnienie wszelkich formalności, zgodnie z warunkami pozwolenia PWKZ i decyzji o pozwoleniu na budowę, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy;
 - b) udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót obiektu i terenu, a także dokumentów formalno-prawnych;
 - c) cykliczne (co najmniej dwa razy w tygodniu) wizytacje obiektu, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach braku odpowiedniego zabezpieczenia terenu rozbiórek przed dostępem osób postronnych, jak i w przypadku nieuporządkowania terenu, mogącego stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia. Kopia dokumentacji powinna być



- przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- d) udział w radach budowy/spotkaniach z Wykonawcą robót i jego personelem oraz z osobami reprezentującymi Zamawiającego. Z każdego spotkania Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/sprawozdania w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się rada budowy/spotkanie z Wykonawcą robót;
 - e) sprawdzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, harmonogramu realizacji robót budowlano-montażowych oraz Planu Zapewnienia Jakości Robót, przed przekazaniem Zamawiającemu do zatwierdzenia;
 - f) wydawanie Wykonawcy robót budowlano-montażowych w formie pisemnej, z kopią do Zamawiającego, kolejno numerowanych poleceń Inspektora Nadzoru, mających na celu ochronę interesów Zamawiającego;
 - g) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlano-montażowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (m.in. art. 37c) oraz ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (m.in. art. 25 i art. 26);
 - h) stałe świadczenie usług konsultacji i fachowego doradztwa na rzecz Zamawiającego;
 - i) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót w okresie realizacji inwestycji;
 - j) kontrola jakości wykonanych prac, zgodności prowadzenia robót z dokumentacją, przepisami techniczno-budowlanymi, pozwoleniem na budowę, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku prowadzonych prac;
 - k) sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji umowy;
 - l) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót;
 - m) uczestniczenie w prowadzonych odbiorach częściowych i końcowym;
 - n) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
 - o) wybór do wykonania ww. czynności - wymienionych w lit. n.) powyżej- odpowiednich specjalistów, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji;
 - p) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
 - q) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę robót w przypadku nieterminowego wykonania przez niego robót;
 - r) niezwłoczne podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności Inspektora Nadzoru na terenie budowy;
 - s) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie;
 - t) na etapie po zakończeniu robót budowlano-montażowych, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
 - przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlano-montażowe,
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót, bez pisemnego polecenia Zamawiającego lub jego należycie umocowanego Pełnomocnika.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Inspektora Nadzoru Zleceniodawca poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli czynności zastrzeżone dla Inspektora Nadzoru będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - e) za naruszenie obowiązku wizytowania budowy z częstotliwością określoną w §6 ust. 1 lit. c) za każdy przypadek uchybienia w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
 - f) za naruszenie obowiązku udziału w radach budowy, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. d) za każdy przypadek uchybienia w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
 - g) za naruszenie obowiązku podjęcia działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności Inspektora Nadzoru z częstotliwością określoną w §6 ust. 1 lit. r) za każdy przypadek uchybienia w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
2. Zamawiający zapłaci karę umowną na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych należnych Zamawiającemu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w części przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający może do czasu całkowitego wykonania przedmiotu Umowy odstąpić od Umowy w zakresie niewykonanym, w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca umowy przerywa wykonywanie obowiązków, a łączny czas przerw przekracza 14 dni,
 - b) Wykonawca straci wymagane uprawnienia do pełnienia czynności, do których został niniejszą Umową zobowiązany;
 - c) Wykonawca dopuścił się odstępstw od warunków technicznych realizacji robót bez uzgodnień z Zamawiającym,
 - d) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 powyżej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, Wykonawca



- zobowiązany będzie uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną wskazaną w § 7 ust. 1 lit. c).
4. Niezależnie od zapisów powyżej wskazanych, Zamawiający do czasu całkowitego wykonania przedmiotu umowy jest uprawniony w każdym czasie odstąpić od Umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany będzie uiścić na rzecz Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 7 ust. 2.

§9

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Strony niniejszym zobowiązują się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji, stanowiących tajemnicę służbową lub tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku lub informacja została upubliczniona przez Stronę, której ta informacja dotyczy, albo ujawnienie informacji wymagane jest przepisami prawa. Niniejszy obowiązek jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (U. 2018 poz. 1000 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Wszelkie zawiadomienia lub ważne dla realizacji zadania informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną dostarczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym na adresy podane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W wyjątkowych okolicznościach, do których należy zaliczyć obowiązujący stan epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii - Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) dopuszcza się przesyłanie korespondencji również pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem uzyskania potwierdzenia odbioru przesłanej korespondencji.

§ 10

Spory.

1. Wszystkie nierozstrzygnięte spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przeniesienia wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

5. Integralną część Umowy stanowią poniższe Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - dokumentacja techniczna w tym:
 - a) Zatwierdzony projekt budowlany „Przebudowa instalacji wod-kan dla montażu zestawu hydroforowego na instalacji hydrantowej w budynku Biura Zarządu Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie...” – opracowanie Gross Małgorzata Wyrzykowska, Gdańsk listopad 2019r.
 - b) Pozwolenie PWKZ i na budowę - 2017r.
 - c) Pozwolenie PWKZ i na budowę – 2020r.
 - d) Projekt wykonawczy branży sanitarnej – listopad 2019r.
 - e) Projekt wykonawczy branży elektrycznej – marzec 2020r.
 - f) Przedmiar robót.
 - g) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – listopad 2019r.
 - h) Dokumentacja zdjęciowa – zakres robót towarzyszących.
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 - Kopia uprawnień Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 - Kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do OIIB.
- 5) Załącznik nr 5 - Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej.
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru końcowego robót.
- 7) Załącznik nr 7 - Odpis z KRS/CEIDG Wykonawcy.
- 8) Załącznik nr 8 - Odpis z KRS Zamawiającego.
- 9) Załącznik nr 9 - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu.
- 10) Załącznik nr 10 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu.

Wykonawca

Zamawiający


dr Marta Dargas-Draganik
radca prawny