

ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Wykonanie prac serwisowych oświetlenia ulicznego zlokalizowanego przy ulicach wewnętrznych obszaru postocznioowego Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni. Teren objęty usługą zlokalizowany jest na obszarze BPNT w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3</b>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Numer zamówienia:</b>	<b>DIS-BOT.260.13.1.AŻ.2021</b>
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	<b>Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);</li><li>2. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2017, poz. 459);</li><li>3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.</li></ol>
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzam 12.04.2021</i> <i>Chęćki Krystof</i></p>

Gdynia, dnia 12 kwietnia 2021 r.

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis sposobu obliczenia ceny
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Miejsce i termin składania ofert
- VIII. Termin i warunki wystawienia zlecenia
- IX. Dane kontaktowe Zamawiającego
- X. Spełnienie warunku ustawy o ochronie danych osobowych.

## Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór zlecenia
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu.

nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami, z wyłączeniem kosztu zakupu żarówek, bezpieczników, starterów, dławików i świetlików. Koszty zakupu żarówek, bezpieczników, starterów, dławików i świetlików zostaną rozliczone oddzielnie na podstawie przedstawionej faktury VAT zakupu tych części zamiennych.

3. Cena ofertowa stanowić będzie w *Zleceniu* wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu *Zlecenia* i zgodnie z obowiązującymi przepisami nie podlega podwyższeniu.
4. *Wykonawca* musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby *Wykonawca* bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania *Zamówienia*, lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania *Zamówienia*;
  - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania *Zamówienia*;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu *Zamówienia*;
  - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku *Wykonawców* występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V *Zaproszenia*. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki *Wykonawca* spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 *Zaproszenia*, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia*, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od wyboru *Wykonawcy* w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze Zlecenia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)*.  
**Oferta musi zawierać:**
  - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniem, że *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg **Załącznika nr 2 do Zaproszenia**;

- b. zaparafowany Wzór Zlecenia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
  - c. podpisany **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** – „Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu” (informacja RODO).
  - d. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
  - e. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestrowym/ewidencyjnym *Wykonawcy*);
  - f. jeżeli *Wykonawca* polega na wiedzy, sprzęcie i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania *Wykonawcy* do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
  3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania *Wykonawcy* i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
    - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
    - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania *Wykonawcy*. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
  4. *Wykonawca* ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  5. *Wykonawcy* ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez możliwości ich zwrotu przez Zamawiającego;
  6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrzenia.
  7. *Zamawiający* w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez *Wykonawcę* w formularzu ofertowym. Wysłanie w ten sposób wezwania uznaje się za skutecznie doręczone w dniu jego wysłania. Z dniem wysłania rozpoczyna bieg terminu wymagany do uzupełnienia oferty.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty spełniające warunki opisane w niniejszym *Zaproszeniu*, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej *Zamawiający* będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena brutto	100 %	100

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium najwyższa ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonych kopertach opisanych jako: „**Wykonanie prac serwisowych oświetlenia ulicznego zlokalizowanego przy ulicach wewnętrznych obszaru postocznego Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni, przy ul. Czechosłowackiej 3 – nr postępowania DIS-BOT.260.13.1.AŻ.2021**”.
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**  
tel. 58 740 43 00; e-mail: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl)  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00
3. Termin składania ofert: **do dnia 30.04.2021r. do godz. 12.00,**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. TERMIN I WARUNKI WYSTAWIENIA ZLECENIA

1. Zlecenie dla wyłonionego w toku postępowania Wykonawcy zostanie wystawione niezwłocznie po jego wyborze.
2. Odbiór Zlecenia nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia, anulowanie postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

## IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Korespondencję związaną z odpowiedziami na pytania i wyjaśnieniami, dotyczącymi niniejszego postępowania, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**



lub numer faksu: **58 740 42 53** lub na adres email: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) oraz [a.zywuszko@strefa.gda.pl](mailto:a.zywuszko@strefa.gda.pl).

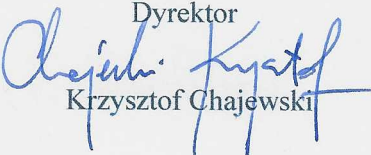
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z *Wykonawcami* w zakresie przedmiotu *Zaproszenia* jest: **Artur Żywuszko**, nr tel. **58 740 44 14 / 601 085 000**.

#### X. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. *Wykonawca*, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowej usługi, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, wystawienia *Zlecenia* oraz na przekazanie, po podpisaniu *Zlecenia*, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego *Zlecenia*.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. *Wykonawca*, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Data i podpis *Wykonawcy/Oferenta* stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji *Zlecenia*.

Z poważaniem,

Biuro Obsługi Technicznej  
Dyrektor

  
Krzysztof Chajewski