

ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Wykonanie prac serwisowych oświetlenia ulicznego zlokalizowanego przy ulicach wewnętrznych obszaru postocznioowego Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni. Teren objęty usługą zlokalizowany jest na obszarze BPNT w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3</b>
------------------------------	--

<b>Numer zamówienia:</b>	<b>DIS-BOT.260.13.1.AŻ.2021</b>
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	<b>Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);</li><li>2. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2017, poz. 459);</li><li>3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.</li></ol>
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzam 12.04.2021</i> <i>Chęćki Krystof</i></p>

Gdynia, dnia 12 kwietnia 2021 r.

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis sposobu obliczenia ceny
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Miejsce i termin składania ofert
- VIII. Termin i warunki wystawienia zlecenia
- IX. Dane kontaktowe Zamawiającego
- X. Spełnienie warunku ustawy o ochronie danych osobowych.

## Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór zlecenia
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu.

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”), na wykonanie zadania: „**Wykonanie prac serwisowych oświetlenia ulicznego zlokalizowanego przy ulicach wewnętrznych obszaru postoczniowego Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni. Teren objęty usługą zlokalizowany jest na obszarze BPNT w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu* oraz wzorze *Zlecenia* stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** (zwanym dalej „Zleceniem”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac serwisowych oświetlenia ulicznego zlokalizowanego przy ulicach wewnętrznych obszaru postoczniowego Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni. Teren objęty usługą zlokalizowany jest na obszarze BPNT w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3.** Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu wykonania usługi. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu realizacji prac zawarto w treści *Zlecenia*, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) wymianę przepalonych bezpieczników, żarówek, starterów, dławików,
- b) wymianę uszkodzonych świetlików,
- c) stwierdzenie innych przyczyn braku oświetlenia we wskazanych lampach i ich naprawę,
- d) wywiezienie i utylizację niesprawnych wymienionych elementów.

Usługą będą objęte latarnie, zlokalizowane na terenie postoczniowym w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3, wskazane na załączonej mapce (**Załącznik nr 1 do Zlecenia**). Naprawie podlegają lampy sodowe wysokoprężne 100 W i 150 W w ilości **11 szt.**

2. *Wykonawca*, w celu właściwego przygotowania oferty, powinien dokonać szczegółowej wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z istniejącym stanem technicznym lamp i występującymi warunkami otoczenia oraz w celu ustalenia zakresu prac niezbędnych do wykonania zadania.
3. *Wykonawca* w toku przygotowania oferty może zwracać się, zgodnie z pkt IX.1. *Zaproszenia*, do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do dnia **22.04.2021 r.** włącznie.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 10 dni roboczych od daty odbioru Zlecenia.**

## III. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

1. Cena, podana jako cena netto, musi być wyrażona w polskich **złotych i groszach cyfrowo i słownie**. Należy również podać kwotę należnego podatku VAT **cyfrowo i słownie**. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy *Wykonawca* może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaproszenia* oraz *Wzoru Zlecenia*, **jak również wszystkie koszty w nich nie ujęte, a bez których**

nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami, z wyłączeniem kosztu zakupu żarówek, bezpieczników, starterów, dławików i świetlików. Koszty zakupu żarówek, bezpieczników, starterów, dławików i świetlików zostaną rozliczone oddzielnie na podstawie przedstawionej faktury VAT zakupu tych części zamiennych.

3. Cena ofertowa stanowić będzie w *Zleceniu* wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu *Zlecenia* i zgodnie z obowiązującymi przepisami nie podlega podwyższeniu.
4. *Wykonawca* musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby *Wykonawca* bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania *Zamówienia*, lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania *Zamówienia*;
  - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania *Zamówienia*;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu *Zamówienia*;
  - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku *Wykonawców* występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V *Zaproszenia*. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki *Wykonawca* spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 *Zaproszenia*, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia*, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od wyboru *Wykonawcy* w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorzec Zlecenia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)*.  
**Oferta musi zawierać:**
  - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniem, że *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg **Załącznika nr 2 do Zaproszenia**;

- b. zaparafowany Wzór Zlecenia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
  - c. podpisany **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** – „Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu” (informacja RODO).
  - d. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
  - e. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestrowym/ewidencyjnym Wykonawcy);
  - f. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy, sprzęcie i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
  3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
    - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
    - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez możliwości ich zwrotu przez Zamawiającego;
  6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 Zaproszenia), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrzenia.
  7. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłanie w ten sposób wezwania uznaje się za skutecznie doręczone w dniu jego wysłania. Z dniem wysłania rozpoczyna bieg terminu wymagany do uzupełnienia oferty.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty spełniające warunki opisane w niniejszym Zaproszeniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX Zaproszenia.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena brutto	100 %	100

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium najwyższa ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonych kopertach opisanych jako: „**Wykonanie prac serwisowych oświetlenia ulicznego zlokalizowanego przy ulicach wewnętrznych obszaru postocznego Stoczni Gdynia S.A. w Gdyni, przy ul. Czechosłowackiej 3 – nr postępowania DIS-BOT.260.13.1.AŻ.2021**”.
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**  
tel. 58 740 43 00; e-mail: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl)  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00
3. Termin składania ofert: **do dnia 30.04.2021r. do godz. 12.00,**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. TERMIN I WARUNKI WYSTAWIENIA ZLECENIA

1. Zlecenie dla wyłonionego w toku postępowania Wykonawcy zostanie wystawione niezwłocznie po jego wyborze.
2. Odbiór Zlecenia nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia, anulowanie postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

## IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Korespondencję związaną z odpowiedziami na pytania i wyjaśnieniami, dotyczącymi niniejszego postępowania, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**



lub numer faksu: **58 740 42 53** lub na adres email: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) oraz [a.zywuszko@strefa.gda.pl](mailto:a.zywuszko@strefa.gda.pl).

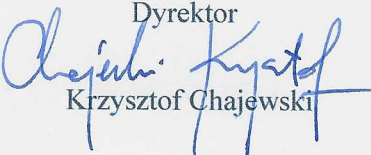
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z *Wykonawcami* w zakresie przedmiotu *Zaproszenia* jest: **Artur Żywuszko**, nr tel. **58 740 44 14 / 601 085 000**.

#### X. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. *Wykonawca*, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowej usługi, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, wystawienia *Zlecenia* oraz na przekazanie, po podpisaniu *Zlecenia*, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego *Zlecenia*.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. *Wykonawca*, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Data i podpis *Wykonawcy/Oferenta* stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji *Zlecenia*.

Z poważaniem,

Biuro Obsługi Technicznej  
Dyrektor

  
Krzysztof Chajewski