
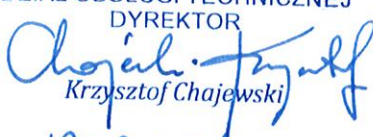


ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Opracowanie projektu objęcia ogólnodostępnego terenu postocznowego w Gdyni, zlokalizowanego przy ul. Czechosłowackiej 3, systemem płatnych miejsc postoju pojazdów, wdrożeniem usługi poprzez uzbrojenie terenu w parkometry, znaki pionowe i poziome oraz inne wytypowane urządzenia niezbędne w realizacji usługi, a także zarządzanie terenem w imieniu PSSE w zakresie poboru opłat za wykorzystywanie miejsc postoju pojazdów i przestrzegania przez kierowców parkowania pojazdów tylko w wyznaczonych miejscach.
-----------------------	---

Numer zamówienia:	DOT-ZOT.260.17.1.AŻ.2021
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z: 1. Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.); 2. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2017, poz. 459); 3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.
Zatwierdzenie:	 DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR  Krzysztof Chajewski 18.06.2021r

Gdańsk, dnia 18 czerwca 2021 r.

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis sposobu obliczenia ceny
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Miejsce i termin składania ofert
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy
- IX. Dane kontaktowe Zamawiającego

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy wraz załącznikami
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych/realizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu.
5. Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Mapa z lokalizacją terenu objętego usługą.

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na wykonanie zadania: **„Opracowanie projektu objęcia ogólnodostępnego terenu postocznego w Gdyni, zlokalizowanego przy ul. Czechosłowackiej 3, systemem płatnych miejsc postojów pojazdów, wdrożeniem usługi poprzez uzbrojenie terenu w parkometry, znaki pionowe i poziome oraz inne wytypowane urządzenia niezbędne w realizacji usługi, a także zarządzanie terenem w imieniu PSSE w zakresie poboru opłat za wykorzystywanie miejsc postojów pojazdów i przestrzegania przez kierowców parkowania pojazdów tylko w wyznaczonych miejscach”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** (zwanym dalej „Umową”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: **„Opracowanie projektu objęcia ogólnodostępnego terenu postocznego w Gdyni, zlokalizowanego przy ul. Czechosłowackiej 3, systemem płatnych miejsc postojów pojazdów, wdrożeniem usługi poprzez uzbrojenie terenu w parkometry, znaki pionowe i poziome oraz inne wytypowane urządzenia niezbędne w realizacji usługi, a także zarządzanie terenem w imieniu PSSE w zakresie poboru opłat za wykorzystywanie miejsc postojów pojazdów i przestrzegania przez kierowców parkowania pojazdów tylko w wyznaczonych miejscach”**. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres przygotowania terenu objętego realizacją usługi do jej realizacji oraz bieżącą realizację poboru opłat za wykorzystywanie miejsc postojów pojazdów i egzekwowanie przez kierowców przestrzegania parkowania pojazdów tylko w wyznaczonych miejscach. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu realizacji usługi zawarto w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a. inwentaryzację, na własne potrzeby realizacji usługi, stanu istniejącej powierzchni utwardzonej i nieutwardzonej objętej Przedmiotem usługi;
 - b. analizę z Zamawiającym możliwości pozyskania i wyznaczenia miejsc na płatny postój pojazdów;
 - c. opracowanie projektu lokalizacji płatnych miejsc postojów pojazdów na ogólnodostępnym terenie działek wymienionych w § 1 ust. 1, 2, 3 Umowy, wskazanym na mapie w **Załączniku nr 3 do Umowy**;
 - d. opracowanie projektu lokalizacji parkometrów, znaków pionowych i poziomych oraz innych wytypowanych urządzeń niezbędnych do realizacji usługi;
 - e. opracowanie „Cennika za korzystanie z wyznaczonych miejsc postojów i opłat dodatkowych za postój bez pobrania opłaty lub parkowanie w miejscu niewyznaczonym”;
 - f. opracowanie „Regulaminu korzystania z miejsc postojowych”, który określi zasady korzystania z miejsc przeznaczonych na postój pojazdów, zasady nadzoru nad korzystaniem z miejsc postojowych, stawki opłat za korzystanie z miejsc postojowych oraz zasady pobierania opłat dodatkowych za naruszanie wprowadzonych zasad, w tym parkowanie poza wyznaczonymi miejscami;
 - g. uzbrojenie terenu we własne tablice z „Regulaminem korzystania z miejsc postojowych”, znaki pionowe i poziome, parkometry oraz inne wytypowane urządzenia niezbędne w realizacji usługi;

- h. wyznaczenie linii ograniczających parkowanie częściowe lub całkowite samochodów osobowych na chodnikach z zachowaniem przejścia dla pieszych o szerokości 1,25 m;
 - i. oznaczenie miejsc postoju pojazdów na całej szerokości chodnika w przypadku zapewnienia poruszania się pieszym po chodniku zlokalizowanym po drugiej stronie drogi;
 - j. zapewnienie bieżącej obecności kontrolerów, których zadaniem jest nadzór nad korzystaniem z miejsc postojowych, przestrzeganiem przez kierowców prawidłowego parkowania w miejscach wyznaczonych i przestrzeganiem przez kierowców zasady nie parkowania w miejscach niewyznaczonych;
 - k. zbieranie w imieniu Zamawiającego, w systemie całodobowym, opłat z tytułu użytkowania miejsc postojowych i opłat dodatkowych za parkowanie w miejscach niedozwolonych oraz przekazywanie do PSSE sp. z o.o. raportów miesięcznych potwierdzających zebrane należności;
 - l. prowadzenie, na wniosek lub za zgodą Zamawiającego, dla części dostępnych miejsc, systemu abonamentowego zbierania opłat w zakresie wskazanych miejsc;
 - m. bieżąca kontrola sprawności technicznej parkometrów i serwisowanie ich w celu utrzymania w sprawności eksploatacyjnej, opróżnianie kaset z pieniędzmi i transport gotówki do banku zgodnie z obowiązującymi standardami;
 - n. bieżące serwisowanie innych urządzeń zainstalowanych na terenie świadczonej usługi oraz w sytuacjach koniecznych, konserwacja/wymiana/odnawianie zainstalowanych znaków i tablic;
 - o. zgłaszanie do Zamawiającego uszkodzeń nawierzchni miejsc postoju pojazdów lub uszkodzeń pojazdów parkujących na nich z powodu wad nawierzchni postojowej lub kolizji z obiektami zlokalizowanymi w ich otoczeniu oraz zabezpieczanie tych miejsc, w sytuacji koniecznej, przed korzystaniem z nich do czasu usunięcia wady;
 - p. czasowe wyłączenia części wyznaczonych miejsc postojowych z realizacji umowy na czas przejazdów pojazdów wielkogabarytowych, remontów i konserwacji wykonywanych w rejonie ulic i innych zgłoszonych przez Zamawiającego powodów; oznaczenie miejsc wyłączonych z postoju;
 - q. windykacja, przy braku sprzeciwu Zamawiającego (sprzeciw może dotyczyć uzasadnionych wyjątkowych przypadków), należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za nieprawidłowe parkowanie pojazdów lub brak dokonywania opłat za postój w wyznaczonych miejscach;
 - r. na wniosek Zamawiającego przekazywanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy;
 - s. terminowe i rzetelne dokonywanie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania umowy;
 - t. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach i przeszkodach powstałych w trakcie realizacji zadań;
 - u. usunięcie w ciągu 10 dni roboczych po rozwiązaniu umowy zainstalowanych urządzeń, znaków i tablic z terenu objętego usługą.
 - v. Zamontowanie, po zakończeniu umowy, na wniosek Zamawiającego, znaków drogowych zdjętych na czas realizacji Umowy w miejscach pierwotnej ich lokalizacji.
3. Wykonawca, w celu właściwego przygotowania oferty, powinien dokonać szczegółowej wizji lokalnej terenu, w celu zapoznania się z jego istniejącym stanem technicznym oraz w celu ustalenia zakresu prac niezbędnych do wykonania zadania.

4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się, zgodnie z pkt IX.1. Zaproszenia do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **12.07.2021 r.** włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.08.2021 r. do 31.07.2023 r.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena, podana jako cena netto, musi być wyrażona w polskich złotych i groszach, cyfrowo i słownie. Należy również podać kwotę należnego podatku VAT cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną wartość wyrażoną **w złotych lub w procentach do każdej pozycji w ofercie na Umowę**.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaproszenia oraz Wzoru umowy, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zlecenia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena i wszystkie wskaźniki stanowiące kryteria oceny ofert winny być określone przez Wykonawców w rzetelny sposób, uwzględniający realną wartość wszystkich usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia. Oferty zawierające rażąco niską cenę (w zakresie ceny lub wskaźników), **a w szczególności te które w jakimkolwiek kryterium będą zawierały wartość równą 0 lub mniejszą będą podlegać bezwzględnemu odrzuceniu**.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia 3 zleceń o podobnym charakterze i zakresie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zleceń o podobnym charakterze i zakresie;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.

2. Dopuszcza się wspólne występowanie dwóch lub większej liczby Wykonawców, w celu spełnienia wszystkich wymogów *Zaproszenia*.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V *Zaproszenia*. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. Oferty, w których kwoty wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem III *Zaproszenia* podlegają bezwzględniemu odrzuceniu z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz Wzorce Umowy (**Załącznik nr 1 do *Zaproszenia***).
2. Oferta musi zawierać:
 - a. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg **Załącznika nr 2 do *Zaproszenia***;
 - b. zaparafowany **Wzór umowy - Załącznik nr 1 do *Zaproszenia* (treść podstawowa)**;
 - c. wypełniony i podpisany **wykaz zamówień**, jakie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zleceń o podobnym charakterze i zakresie – wg **Załącznika nr 3 do *Zaproszenia***;
 - d. podpisany **Załącznik nr 4 do *Zaproszenia* – „Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu”** (informacja RODO).
 - e. zaparafowany **„Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 5 do *Zaproszenia***;
 - f. zaparafowana **„Mapa z lokalizacją terenu objętego usługą” – Załączniki nr 6 do *Zaproszenia***;
 - g. pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym /ewidencyjnym Wykonawcy);
 - h. jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się **pisemne zobowiązanie** takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - i. dokument potwierdzający posiadane przez Wykonawcę (lub osobę będącą w dyspozycji Wykonawcy) wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem usługi;
 - j. **aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty)**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty (wraz z załącznikami) oraz trwałe spięcie/zszywanie poszczególnych kart oferty.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być **poświadczone za zgodność z oryginałem**;
 - b. wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączniki muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez możliwości ich zwrotu przez Zamawiającego.
7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłanie w ten sposób wezwania uznaje się za skutecznie doręczone w dniu jego wysłania. Z dniem wysłania rozpoczyna bieg termin wymagany do uzupełnienia oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.
2. **Cena i wszystkie wskaźniki stanowiące kryteria oceny ofert winny być określone przez Wykonawców w rzetelny sposób, uwzględniający realną wartość wszystkich usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia. Oferty zawierające rażąco niską cenę (w zakresie ceny lub wskaźników), a w szczególności te które w jakimkolwiek kryterium będą zawierały wartość równą 0 lub mniejszą będą podlegać bezwzględnemu odrzuceniu**
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena brutto z tytułu zarządzania terenem	40 %	40
2	Wskaźnik procentowy (%) zebranej kwoty netto z opłat parkometrowych wypłacany Wykonawcy	20 %	20
3	Wskaźnik procentowy (%) zebranej kwoty netto z opłat abonamentowych wypłacany Wykonawcy	20 %	20
4	Wskaźnik procentowy (%) zebranej kwoty netto z opłat dodatkowych za parkowanie niezgodne z Regulaminem postoju wypłacany Wykonawcy	20%	20

4. Sposób obliczania punktów w kryterium: Cena brutto z tytułu **zarządzania terenem (C)** jest określony następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 40$$

5. Sposób obliczania punktów w kryterium: Wskaźnik procentowy (%) zebranej kwoty netto z **opłat parkometrowych** wypłacany Wykonawcy (WOP) jest określony następującym wzorem:

$$WOP = \frac{\text{WOP najniższy}}{\text{WOP w ofercie rozpatrywanej}} \times 20$$

6. Sposób obliczania punktów w kryterium: Wskaźnik procentowy (%) zebranej kwoty netto z **opłat abonamentowych** wypłacany Wykonawcy (WOA) jest określony następującym wzorem:

$$WOA = \frac{\text{WOA najniższy}}{\text{WOA w ofercie rozpatrywanej}} \times 20$$

7. Sposób obliczania punktów w kryterium: Wskaźnik procentowy (%) zebranej kwoty netto z **opłat dodatkowych** za parkowanie niezgodne z Regulaminem postoiu wypłacany Wykonawcy (WOD) jest określony następującym wzorem:

$$WOD = \frac{\text{WOD najniższy}}{\text{WOD w ofercie rozpatrywanej}} \times 20$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów:

$$L = C + WOP + WOA + WOD$$

L – łączna liczba punktów ustalona na podstawie wypełnionego formularza oferty.

8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonach kopertach opisanych jako: **„Zarządzanie ogólnodostępnym terenem BPNT w Gdyni w imieniu PSSE w zakresie poboru opłat za wykorzystywanie miejsc postojów pojazdów i przestrzegania przez kierowców parkowania pojazdów tylko w wyznaczonych miejscach”**.
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**
3. Termin składania ofert: **do dnia 15.07.2021r. do godz. 12.00.**
W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu.
4. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia*, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Korespondencję związaną z odpowiedziami na pytania i wyjaśnieniami, dotyczącymi niniejszego postępowania, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**
lub numer faksu: **58 740 42 53** i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl oraz a.zywuszko@strefa.gda.pl.
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu *Zaproszenia* jest: **Artur Żywuszko**, nr tel. **58 740 44 14 / 601 085 000**.

X. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowej usługi, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania Umów z wybranym oferentem oraz na przekazanie, po podpisaniu Umów, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zlecenia.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

3. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu” – **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**. Data i podpis Wykonawcy/Oferenta stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji Umowy.

Z poważaniem,

DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Krzysztof Chajewski