



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 Sopot

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Świadczenie usługi kompleksowej obsługi serwisowej oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń oraz instalacji elektrycznych budynków Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku
-----------------------	---

Numer zamówienia:	DOT-ZOB.260.4.1.GK.2021
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z: Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.). Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459). Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.
Zatwierdzenie:	 DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR  Krzysztof Chajewski 28.07.2021r.

Gdańsk, dnia 28.07.2021 r.

**Spis treści:**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis sposobu obliczenia ceny
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Miejsce i termin składania ofert
- VIII. Otwarcie ofert
- IX. Termin i warunki otrzymania zlecenia
- X. Dane kontaktowe zamawiającego

**Spis załączników:**

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Wzór Umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – Informacje o przetwarzaniu Danych Osobowych

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty, w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”), na świadczenie usługi kompleksowej obsługi serwisowej oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń oraz instalacji elektrycznych budynków Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu* oraz wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 1** do *Zaproszenia* (zwanym dalej „Wzorem Umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obsługi serwisowej oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń oraz instalacji elektrycznych budynków Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku. Przedmiot zamówienia dotyczy budynków, budowli i obiektów budowlanych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** do *Zaproszenia*, który określa zakres usługi.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu każdorazowo po wykonaniu prac protokoły z przeglądów okresowych, które będą podstawą do wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca, zgodnie z pkt. X.1. *Zaproszenia*, w toku przygotowania oferty może zwracać się do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do godz. 13.00 dnia 05.08.2021 r. włącznie.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

## III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana na wzorze oferty stanowiącej załącznik 2 nr do *Zaproszenia* będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaproszenia* oraz *Wzoru Zlecenia*, **jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać w całości zamówienia.**
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-d spełniają oni wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaprośzenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 i p.2 Zaprośzenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośzeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
  - a) **zaparafowany Wzór Umowy** wraz z **wszystkimi dołączonymi do niego załącznikami** (załącznik nr 1 do *Zaprośzenia*);
  - b) wypełniony i **podpisany formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 2** do *Zaprośzenia*;
  - c) **wypełniony wykaz**, zawierający co najmniej 1 zlecenie o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **załącznika nr 3** do *Zaprośzenia*;
  - d) **poświadczenia wykonania zamówienia** przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie V.2.c. *Zaprośzenia*, w formie **listu referencyjnego** lub kopii protokołu odbioru zamówienia;

- e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
  - g) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone **w załączniku nr 4** do niniejszego *Zaproszenia*;
  - h) zaparafowane wszystkie dokumenty (akceptacja przez oferenta zawartych w nim zapisów).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
  4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
    - a) załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
    - b) wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
  7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 3 dni robocze, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
  8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i X *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „Cena netto”, najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: **Świadczenie usługi kompleksowej obsługi serwisowej oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń oraz instalacji elektrycznych budynków Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku**

2. Miejsce złożenia/przesłania ofert pod adresem:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk,**

3. Termin składania ofert:

**do dnia 10.08. 2021 r. do godz. 14.00.**

**(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)**

4. Rejestracja ofert dostarczonych w kopertach nastąpi poprzez opatrzenie koperty datą i godziną wpływu w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. pod adresem:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.; ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OTWARCIE OFERT

Komisyjne otwarcie zarejestrowanych ofert nastąpi bezzwłocznie po upływie terminu określonego w rozdziale VII p. 3, w siedzibie Zamawiającego.

Podczas posiedzenia Komisja oceni kompletność złożonych ofert zgodnie z zapisami rozdziału V Zaproszenia. W przypadku ofert niekompletnych (z zastrzeżeniem rozdziału IV p. 4) Komisja wezwie do ich uzupełnienia w trybie określonym w rozdziale V p. 7 i 8.

## IX. TERMIN I WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Umowa dla wyłonionego w toku postępowania Wykonawcy zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie, na każdym etapie i bez podania przyczyny.

## X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Trzy Lipy 5 ,80-172 Gdańsk** lub numer faksu: **58 555 97 11** lub na adres email: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) lub [k.bieschke@strefa.gda.pl](mailto:k.bieschke@strefa.gda.pl)
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kazimierz Bieschke nr tel. 58 7404225, kom. 601 880 111.

Z poważaniem

DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR  
  
Krzysztof Chajewski