

Załącznik nr 1
do Zaproszenia nr DOT-ZOB.260.4.1.GK.2021

**Umowa o świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej oraz utrzymanie
w pełnej sprawności technicznej urządzeń oraz instalacji elektrycznych budynków
Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego**

nr PSSE/_____

zawarta w dniu _____ 2021 r. w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV nr 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376 603 000,00 zł w całości wpłacony reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń oraz instalacji elektrycznych budynków Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku (w dalszej części Umowy zwany przeglądem i konserwacją) w miejscu, czasie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach stanowiących integralną część Umowy.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wyłączenie rozdzielni elektrycznych oraz transformatorów z zasilania może odbyć się wyłącznie podczas przerwy biotechnologicznej laboratoriów zlokalizowanych w budynku A i C, której termin zostanie Wykonawcy wskazany pisemnie. W przypadku wyłączenia

urządzeń wskazanych w zdaniu poprzednim w innym terminie niż pisemnie wskazany przez Zamawiającego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę w stosunku do Zamawiającego i Najemcy ww. laboratoriów.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania przez czas realizacji Umowy polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) i przedstawienia jej na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do realizacji przedmiotu Umowy osoby posiadające uprawnienia stosowne do zakresu wykonywanych robót przez cały okres trwania Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kadrę techniczną wyznaczoną do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienia kadry technicznej stosowne do zakresu wykonywanych robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot Umowy, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
10. Wykonawca potwierdza, że posiada sprzęt i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas wykonywania usługi, mających wpływ na bezpieczeństwo budynku, urządzeń i osób.
12. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego ustalania z Zamawiającym terminów przeglądu oraz wykonywania prac konserwacyjnych.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:



- 1) terminowej zapłaty należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy;
 - 2) udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji Umowy, bez zbędnej zwłoki;
 - 3) udostępniania posiadanej dokumentacji technicznej użytkowanych obiektów;
 - 4) udostępniania wszystkich pomieszczeń w budynkach, których przegląd dotyczy na czas niezbędny do wykonania czynności związanych z przeglądem, w terminach uzgodnionych między stronami;
 - 5) konsultacji z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
- Realizacja postanowień i warunków zapisanych w protokołach, w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1649 ze zm.).

§ 5

Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy

1. W ramach niniejszej Umowy osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Wykonawcą (bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań) będzie:
 - Kazimierz Bieschke – tel: 601 880 111, e-mail: k.bieschke@strefa.gda.pl,
 - Grzegorz Kloskowski -tel: 502 768 733, e-mail: g.kloskowski@strefa.gda.pl,
 - lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Zamawiającym będzie:
 -
 - lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się telefonicznie, pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zmiana ww. przedstawicieli nie stanowi zmiany Umowy, jednak dla swej ważności wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych: 00/100) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie: 00/100), co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie z dołu w dwunastu równych częściach w wysokości zł netto (słownie złotych: 00/100) każda powiększona o należny podatek VAT, po wykonaniu prac będących przedmiotem Umowy, na podstawie doręczonych faktur VAT.

3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę i jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu prac na podstawie pisemnego protokołu odbioru, zaakceptowanego przez obie Strony.
5. Płatność za przedmiot Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron wynagrodzenie będzie należne proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi przez Wykonawcę.
7. Wszelkie naprawy nie leżące w zakresie przeglądu będą zlecane do wykonania w oparciu o odrębnie realizowane procedury udzielania zamówień publicznych.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) za wyłączenie rozdzielni elektrycznych oraz transformatorów z zasilania odpowiedzialnych za dostawę energii elektrycznej laboratoriów zlokalizowanych w budynku A i C, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Każda ze stron w swoim zakresie zobowiązuje się podjąć starania odpowiednie w celu usunięcia przeszkód w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania Umowy, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, polegających między innymi na niewykonaniu lub niedbałym wykonywaniu prac ujętych w zakresie usług wymaganych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji usługi.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zmiana postanowień Umowy

1. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzitelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a. zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy,
 - c. zmiany spowodowane wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



§ 9

Ochrona danych osobowych

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanawiają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem PSSE danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 2 niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PSSE w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej PSSE lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu PSSE przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 3 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 10

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie, wizerunek lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub

naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:

- 1) zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
- 2) usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
- 3) naprawienia wyrządzonej szkody, na zasadach ogólnych;
- 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. W okresie realizacji Umowy i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie siedziby.
4. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiącym egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy/wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.;*
2. *Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu;*
3. *Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu;*
4. *Opis przedmiotu zamówienia;*
5. *Oferta Wykonawcy.*



**Załącznik nr 1
do umowy PSSE/.....**

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACE NA TERENIE
OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.**

§1

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
 - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
 - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, przekazanymi PSSE Sp. z o.o. (jeżeli takie są opracowane dla danego obiektu);
 - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
 - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

§ 2

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.

§ 3

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa i Instrukcji Zgłaszania Wypadków, obowiązującej na terenach PSSE.

§ 4

W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

§ 5

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę oraz Przedstawiciela Inwestora o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** tzw. **KOORDYNATORA BHP:**

..... tel.

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy.

§ 6

Zleceniodawca/Zamawiający/Inwestor wyznacza **Przedstawiciela Inwestora:**

Kazimierz Bieschke, Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Najemcy w Dziale Parków Naukowo – Technologicznych, tel. 601 880 111

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron.



§ 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki: *nie występują*

Wykonawca
(czytelny podpis i data)

Zamawiający
(czytelny podpis i data)

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>		ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	
<p><i>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Sopocie</i></p>		<p>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«</p>			<p>Wydanie - 3</p> <p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja dnia 06.10.2020</p>
1.	<p><u>Przedmiot i cel</u> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie.</p>				
2.	<p><u>Dokumenty związane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«. • »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. • »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) wraz z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE sp. z o.o. «. 				
3.	<p><u>Obszar stosowania</u> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.</p>				
4.	<p><u>Terminologia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy; • Inwestor – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie; • Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy (Koordynator BHP) – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy; 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawiciel Inwestora - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy; • Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.
5.	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także: <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, • bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac; • dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ. 2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano- montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora. 3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa. 4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową. 5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych. 6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy. 8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową. 9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP. 11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia przechowywane będą w miejscach oznakowanych znakami bezpieczeństwa i zabezpieczone przed dostępem przypadkowych osób.



12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP o PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy Przedstawicielowi Inwestora.
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP.

Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.

Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

	<p>4.5 C</p> <p>Czynności zabronione</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych.3. Zabrania się:<ol style="list-style-type: none">1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:<ul style="list-style-type: none">• przeciwpożarowych,• wyjść ewakuacyjnych,• wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
<p>6.</p>	<p>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Inwestora zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie«.</p> <p><u>Postanowienia końcowe</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub PROTOKOŁU przekazania obiektu.• Ogólne informacje o zagrożeniach wypadkowych występujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o oraz środki ochronne opisane zostały w poniższej TABELI.

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu



OGÓLNE INFORMACJE O ZAGROŻENIACH WYPADKOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENACH ZARZĄDZANYM PRZEZ PSSE sp. z o.o.

L.p.	ZAGROŻENIE	ŚRODKI OCHRONNE	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA
1.	Porażenie prądem elektrycznym napięciem wyższym od bezpiecznego	Ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, pomiary i badania ochrony przeciwporażeniowej, sprzęt i narzędzia elektroizolacyjne, organizacja pracy na polecenie pisemne przy pracach szczególnie niebezpiecznych	Śmierć, oparzenie łukiem elektrycznym, urazy ciała
2.	Upadek z wysokości, upadek na niższy poziom	Balustrady, poręcze, obręcze ochronne, sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości, kask ochronny, zadaszenie przejść, siatki ochronne na rusztowaniach, wygradzenie terenu, znaki bezpieczeństwa	Ciężkie urazy ciała, złamania, zwichnięcia
3.	Wpadnięcie do niezabezpieczonych zagłębień, studzienek, kanałów technologicznych itp.	Przykrycie miejsc niebezpiecznych, wygradzenie terenu, oznakowanie, okresowe przeglądy terenu	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
4.	Wpadnięcie do wykopu, rowu	Wygradzenie terenu, oznakowanie, właściwe zabezpieczenie	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
5.	Uderzenie spadającym elementem (prace na drabinach, rusztowaniach, na dachu, w pobliżu suwnic, żurawi i inne)	Prawidłowa organizacja prac, zabezpieczenie, ogrodzenie i oznakowanie miejsc szczególnie niebezpiecznych, zachowanie ostrożności	Ciężkie urazy ciała
6.	Poruszające, przemieszczające się maszyny, pojazdy	Okresowe przeglądy i badania techniczne. Przestrzeganie przepisów ruchu wewnątrzzakładowego oraz drogowego, właściwe oznakowanie dróg, przejść, wygradzenie miejsc prowadzonych robót	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
7.	Wypadek komunikacyjny	Właściwy stan techniczny pojazdów, przestrzeganie przepisów ruchu drogowego	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
8.	Odpryski, wióry metalowe i inne	Stosowanie środków ochrony indywidualnej – okulary ochronne, osłony, rękawice	Urazy oczu lub twarzy
9.	Zalegające drobiny pyłu przemysłowego	Stosowanie środków ochrony indywidualnej - okulary ochronne, łód i porządek, zachowanie ostrożności	Zaproszenie oka
10.	Substancje i mieszaniny chemiczne niebezpieczne	Przestrzeganie zasad określonych przez producenta w kartach charakterystyki, stosowanie środków ochrony indywidualnej twarzy, dróg oddechowych, rąk, oczu, szczególna uwaga pracownika	Uczulenia, rany, oparzenia
11.	Opary i gazy szkodliwe dla zdrowia występujące w studzienkach kanalizacyjnych, przepompowniach, w kanałach i innych obiektach zamkniętych. Niedobór tlenu w środowisku pracy.	Stosowanie środków ochrony indywidualnej (półmaska oraz okulary ochronne lub maska pełnotwarzowa, pochłaniacz gazów szkodliwych, kask ochronny). Wentylacja oraz pomiary zawartości gazów szkodliwych oraz zawartości tlenu w środowisku pracy przy użyciu detektora gazów. Asekuracja drugiego pracownika.	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć
12.	Utonięcie	Przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy, kamizelki ratunkowe, asekuracja, atestowany sprzęt wodny	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć
13.	Obciążenie fizyczne dynamiczne i statyczne	Przestrzeganie dopuszczalnych norm dźwigania ręcznego, przerwy w pracy, dobra organizacja pracy, stosowanie urządzeń pomocniczych.	Zmęczenie, urazy ciała
14.	Inne zagrożenia wynikające z rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.	Środki ochrony dostosowane do rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.	

Załącznik nr 2

Do umowy nr PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Sopocie.
3. Inspektorem Ochrony Danych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. jest Paweł Okoniewski, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres p.okoniewski@opkconsulting.pl / adres poczty elektronicznej / numer telefonu 503 393 898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 3

Do Umowy nr: PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 4
do umowy PSSE/.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI SERWISOWEJ ORAZ UTRZYMANIE W PEŁNEJ
SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ URZĄDZEŃ ORAZ INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

Miejsce wykonywania serwisu: Gdański Park Naukowo-Technologiczny w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej (przeglądy, konserwacja, doradztwo techniczne) oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) Instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku A Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego
 - stacji transformatorowej TR1 1600 kVA nr: 779259-01;
 - rozdzielni ŚN;
 - rozdzielni NN;
 - rozdzielni budynkowych;
 - zasilacza awaryjnego UPS ST33DP online 3-3DSP, 62 szt. akumulatorów 12V 18Ah.
 - b) Instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku B Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego
 - stacji transformatorowej TR1 1250 kVA nr:779258-01;
 - rozdzielni ŚN;
 - rozdzielni NN;
 - rozdzielni budynkowych;
 - zasilacza awaryjnego: UPS.
 - c) Instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku C Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego:
 - stacji transformatorowej TR1 1250 kVA nr: 1746; TR2 1250 kVA nr 1711;
 - rozdzielni ŚN,
 - rozdzielni NN;
 - rozdzielni budynkowych,
 - zasilacza awaryjnego UPS.
2. Utrzymanie systemów i urządzeń we właściwym stanie technicznym zapewniającym ich maksymalnie sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, a w szczególności do:
 - a) okresowej konserwacji i przeglądów urządzeń i instalacji, w systemie miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym, w zakresie wymaganych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi producentów urządzeń zawartymi w Dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR), instrukcjami obsługi urządzeń.
 - b) w sytuacji wystąpienia konieczności wykonania naprawy, stwierdzonej podczas przeglądu lub konserwacji oraz w przypadku nagłych samoistnych awarii, których usunięcie nie leży w zakresie obsługi serwisowej, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wsparcia technicznego polegającego na wskazaniu nieprawidłowości stwierdzonych w systemie, wskazaniu sposobu naprawy lub usunięcia awarii, a także do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy, w celu oszacowania wartości wynagrodzenia za prace naprawcze. Kosztorys, powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w terminie 48 godzin od momentu przybycia na miejsce awarii. Wybór wykonawcy prac naprawczych będzie dokonywany przez Zamawiającego w odrębnej procedurze;

- c) sprawowania nadzoru i potwierdzania usunięcia usterek w przypadku wykonywania napraw przez wykonawcę prac naprawczych, o którym mowa w ppkt. b, wyłonionego w ramach odrębnego postępowania;
3. Prowadzenie eksploatacji i obsługi ruchowej stacji transformatorowych w oparciu o Instrukcje eksploatacji opracowane dla stacji transformatorowych Zamawiającego.
 4. Wykonywanie zalecanych badań sprzętu ochronnego do obsługi rozdzielni ŚN, NN w budynkach (wskaźnik napięcia, drążki manipulacyjne, chodniki gumowe, rękawice i obuwie dyfuzyjne zgodnie z wykazem.
 5. Współpraca w imieniu Zamawiającego z operatorem systemu rozdzielczego energii elektrycznej.
 6. Pomoc ekspercka przy planowaniu zakupu nowych urządzeń, ocenie istniejących, doradztwie w sprawie optymalizacji wykorzystania posiadanych systemów, dobieraniu odpowiednich urządzeń, opiniowaniu technicznego zużycia urządzeń, itp.
 7. Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i każdorazowego wpisu rodzaju robót konserwacyjno-naprawczych oraz zamontowanych części w stacji.
 8. Prowadzenie właściwych Książek eksploatacji urządzeń, w których będzie dokumentował, każdorazowo (z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem) fakt przeprowadzenia przeglądu i konserwacji.
 9. Sporządzanie Protokołów z wykonania przeglądu i konserwacji, w których dokumentowane będą wszystkie zdarzenia związane z systemem, prace przeprowadzone przy instalacji, każda nieprawidłowość, itp. Protokół podpisany przez przedstawicieli stron będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wykonanie prac serwisowych.
 10. Wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi producentów urządzeń zawartymi w dokumentacji technicznoruchowej (DTR), instrukcjami obsługi urządzeń.
 11. Wskazywanie Zamawiającemu wykrytych w trakcie przeglądu serwisowego i obsługi technicznej usterek elementów instalacji, wskazania i szczegółowego opisu prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania instalacji i bezpieczeństwo eksploatacji budynku, a także kosztów ich usunięcia.
 12. usuwanie wszelkich usterek i awarii, których usunięcie leży w zakresie obsługi serwisowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zgłoszenia mogą być dokonywane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem.
 13. Przeprowadzenie instruktażu technicznego pracowników Zamawiającego na co dzień obsługujących przedmiotowe systemy.
 14. Utrzymanie stacji w ciągłym ruchu przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia. Do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skierować odpowiednią ilość osób posiadających świadectwa kwalifikacji wymagane przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych, w zakresie odpowiadającym obsługiwanym urządzeniom, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828).
 15. Każda ingerencja serwisu będzie zakończona wykonaniem testu sprawdzającego poprawność funkcjonowania urządzenia lub instalacji.
 16. W trakcie realizacji umowy liczba i typ zainstalowanych urządzeń może ulec zmianie w przypadku wycofania z eksploatacji, wymiany zużytego sprzętu na nowy lub ewentualnie zakupu nowych urządzeń.

Zakresy przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych:

I. Przegląd stacji transformatorowych:

1. Oględziny stacji (nie wymagane wyłączenie napięcia):

- skrócone – raz w miesiącu;
 - pełne – raz w roku;
 - podczas każdej obecności w stacji.
2. Podczas oględzin skróconych należy zwrócić uwagę głównie na:
 - stan zewnętrzny aparatury rozdzielczej i transformatorów;
 - stan urządzeń potrzeb własnych – baterii akumulatorów, baterii kondensatorów, itp.;
 - działania przyrządów kontrolno-pomiarowych, układów sygnalizacji i oświetlenia stacji;
 - stan łączników, izolatorów i głowic kablowych;
 - stan instalacji uziemiającej;
 - stanu pomieszczenia (ściany, sufit, zacieki, zamykanie drzwi, napisy informacyjno-ostrzegawcze, itp.);
 - stan wentylacji, sprzętu ochronnego i przeciwpożarowego;
 - czystość i estetyka pomieszczeń;
 3. Podczas oględzin pełnych należy dodatkowo zwrócić uwagę na:
 - zgodność schematu stacji ze stanem faktycznym;
 - kompletność dokumentacji znajdującej się w stacji;
 - stan instalacji odgromowej;
 - pomiar temperatury transformatorów;
 - sprawdzenie sond temperatury
 - test analizatora T-154 ECSYSTEM
 - stan pomieszczeń, zamknięć, fundamentów, kanałów kablowych, konstrukcji wsporczych oraz otoczenia stacji jak również możliwość dojazdu do stacji;
 4. Przegląd stacji (po wyłączeniu napięcia oraz uziemieniu) – obowiązuje pisemne polecenie na pracę. Przegląd powinien obejmować oględziny pełne oraz:
 - sprawdzenie ciągłości przewodów uziemiających;
 - pomiaru skuteczności zerowania;
 - sprawdzenie działania układów pomiarowych i zabezpieczeń;
 - sprawdzenie działania i współpracy łączników;
 - sprawdzenie stanu połączeń głównych torów prądowych;
 - zabiegi konserwacyjne i naprawy zapewniające poprawę pracy urządzeń;
 5. Podczas przeglądów należy:
 - wykonać pomiar rezystancji izolacji przewodów i kabli;
 - wykonać pomiar rezystancji uziemień roboczych oraz ochrony przeciwporażeniowej;
 - sprawdzić aparaturę w układach pomiarowych;
 - wykonać czyszczenia uzwojeń;
 - sprawdzenie umocowania bloków dociskowych cewki;
 - sprawdzenie mocowania transformatora do podłoża.

II. Przegląd łączników i aparatury:

1. Oględziny oszynowania (nie wymagane wyłączenie napięcia) – jeden raz w miesiącu:
 - sprawdzenie stanu izolatorów wsporczych;
 - sprawdzenie stanu połączeń śrubowych.
2. Przeglądy oszynowania (po wyłączeniu napięcia, sprawdzeniu jego braku i uziemieniu szyn zbiorczych), bez prawa otwierania celek – obowiązuje pisemne polecenie na pracę – wg potrzeb na podstawie oględzin oraz przy okazji wyłączenia stacji spod napięcia:
 - oczyszczenie izolatorów wsporczych i przepustów oraz wymiana izolatorów uszkodzonych;
 - sprawdzenie styków i połączeń, dokręcenie śrub;
 - pomiar oporności izolacji szyn ;

- uzupełnieni braków i odprysków malowania.
3. Oględziny rozdzielnic 0,4 kV (nie wymagane wyłączenie napięcia) – jeden raz w miesiącu i podczas każdej obecności w rozdzielni 0,4 kV:
 - sprawdzenie stanu izolatorów wsporczych (uszkodzenia, zabrudzenia);
 - sprawdzenie stanu szczęk odłączników nożnych i podstaw bezpiecznikowych (położenie noży, iskrzenie, ślady opalania);
 - sprawdzenie stanu zacisków i połączeń;
 - sprawdzenie stanu napędów łączników.
 4. Przeglądy rozdzielnic 0,4 kV (po wyłączeniu napięcia, sprawdzeniu jego braku i uziemieniu w miejscu pracy) – obowiązuje pisemne polecenie na pracę – wg potrzeb na podstawie oględzin:
 - czyszczenie izolatorów wsporczych i cięgieł izolacyjnych;
 - konserwacja styków;
 - kontrola torów prądowych;
 - konserwacja napędów;
 - kontrola zacisków przyłączowych.
 5. Oględziny kondensatorów (nie wymagane wyłączenie napięcia) – co 6 miesięcy oraz po wyłączeniu baterii spod napięcia w związku z przekroczeniem dopuszczalnej temperatury w pomieszczeniu:
 - sprawdzenie stanu jednostek kondensatorów (wybrzuszenia, wyciek, czystość izolatorów, stan łączników, itp.);
 - sprawdzenie stanu połączeń roboczych;
 - sprawdzenie stanu obwodów rozładowania;
 - sprawdzenie stanu ochrony przeciwporażeniowej;
 - sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających;
 - sprawdzenie stanu pomieszczenia (wilgotność, temperatura, czystość);
 - sprawdzenie stanu osłon ochronnych;
 - sprawdzenie wskazań przyrządów pomiarowych.
 6. Przegląd kondensatorów (po wyłączeniu napięcia) – jeden raz w roku i obejmuje:
 - oględziny w zakresie jw.;
 - kontrolę izolacji pomiędzy zwartymi zaciskami a obudową kondensatora;
 - sprawdzenie ciągłości obwodów rozładowania;
 - pomiar obciążenia prądowego poszczególnych faz baterii;
 - kontrolę równomierności obciążenia poszczególnych faz baterii;
 - pomiar napięcia zasilania;
 - kontrolę nagrzewania się kondensatorów;
 - czynności konserwacyjne;
 - wykonanie pomiaru pojemności jednostek kondensatorowych oraz kontrola równomierności rozkładu pojemności na poszczególne fazy i grupy baterii.

III. Przegląd konserwacyjny zasilaczy UPS;

1. Przegląd zasilaczy UPS, przeprowadzany kwartalnie, powinien obejmować w szczególności:
 - czyszczenie i konserwację podzespołów urządzenia, gdy zachodzi taka potrzeba;
 - pomiar parametrów urządzenia oraz ich regulację, wg. potrzeb;
 - wizualną ocenę stanu:
 - turbin wentylatorów;
 - elementów połączeniowych;
 - akumulatorów;
 - podzespołów sygnalizacji i sterowania;

- testy funkcjonalne;
 - wystawienie raportu serwisowego, potwierdzającego wykonanie prac;
 - szkolenie uzupełniające związane z eksploatacją urządzenia (na życzenie);
2. Przegląd roczny UPS musi być przeprowadzony zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, wynikającymi z dokumentacji techniczno-ruchowej a w szczególności:
- oględziny zewnętrzne zasilacza i zestawów bateryjnych,
 - kontrola poprawności pracy zespołów wentylatorów zasilacza,
 - wymiana filtrów powietrza (jeśli obecne),
 - sprawdzenie wskazań alarmowych na panelach sterowniczych,
 - sprawdzenie nastaw parametrów zasilacza UPS i ewentualna korekta,
 - sprawdzenie wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych zasilacza (m.in. listew zaciskowych przyłączy kablowych wejściowych, wyjściowych oraz baterii) wraz z ewentualnym poprawieniem,
 - kontrola stanu technicznego wyłączników (zabezpieczeń) m.in. wejść prostowników, sieci obejść, wyjść falowników i linii obejściowych,
 - kontrola stanu technicznego rozłączników bezpiecznikowych baterii akumulatorów,
 - kontrola stanu technicznego wewnętrznych urządzeń do ładowania baterii,
 - kontrola stanu technicznego falowników,
 - sprawdzenie kondensatorów szynowych DC i AC,
 - kontrola stanu technicznego i poprawności pracy prostowników,
 - kontrola stanu technicznego i poprawności pracy filtrów wejściowych i wyjściowych,
 - kontrola stanu technicznego elementów by-passów (m.in. łączników statycznych obejścia, ręcznego obejścia serwisowego, zestawów do pracy równoległej),
 - kontrola stanu technicznego i poprawności działania termostatów lub czujników temperatury załączających silniki zespołów wentylatorowych zasilacza,
 - sprawdzenie poprawności wskazań czujników pomiarowych (m.in. temperatury baterii i zasilacza) na panelach sterowniczych zasilacza i ewentualna kalibracja,
 - sprawdzenie stanu baterii akumulatorów, pomiary napięć w stanie ładowania,
 - kontrola skuteczności automatycznego przejścia zasilacza w fazę ładowania baterii,
 - kontrola i pomiar prądów i napięć wejściowych i wyjściowych, napięcia na gałęziach bateryjnych, prądów ładowania oraz prądów konserwacyjnych baterii i porównanie wartości zmierzonych z wartościami pokazywanymi na wyświetlaczach pulpitu sterowniczych,
 - pomiar napięcia i/lub rezystancji pojedynczego bloku bateryjnego podczas pracy zasilacza w trybie normalnym bez odłączania baterii (tryb pracy normalny, brak pracy bateryjnej),
 - czynności przewidziane w instrukcji oraz w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia,
 - czyszczenie wewnętrznych i zewnętrznych elementów zasilacza

Załączniki:

1. *Wykaz urządzeń*
2. *Harmonogram prac.*

Załącznik nr 1 do OPZ

WYKAZ ROZDZIELNI I URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH GPN-T

Nr. sprawy: DOT-ZOB.260.4.1.GK.2021

1. Wykaz rozdzielni budynków:

BUDYNEK A

Rozdzielnia główna 1R	RNB1	RN4.2	RN5.2
Stacja oddziałowa SO1	RNB2	RN4.2	RN5.3
Stacja oddziałowa SO3	RNB3	RN4.2.1	RN5.3.1
Rozdzielnia SN	RNB4	RN4.3	RN5.4
Rozdzielnia RTg	RNB5	RN4.4	RN5.5
Rozdzielnia 1RO.0	RNB6	RN4.5	RN5.5.1
Rozdzielnia 1RP.0	RNB7	RN4.5.1	RN5.6
Rozdzielnia 1RO.1	RNB8	RN4.6	RN5.6.1
Rozdzielnia 1RP.1	RNB9	RN4.6.1	RN5.7
Rozdzielnia 1RO.2	RNB10	RN4.7	RN5.7.1
Rozdzielnia 1RP.2	RNB11	RN4.7.1	RN5.9
Rozdzielnia 1RO.3	RNB12	RN4.9	RN5.9.1
Rozdzielnia 1RO.4	RNB13	RN4.9.1	RN5.10
Rozdzielnia 1RP.4	RNB14	RN4.10	RN5.11
Rozdzielnia RUPS	RNB15	RN4.11	RN5.12
RNA6A	RNC1	RN4.12	RN5.25
RNA6A-U	RNC1.1	RN4.12.1	
RNA11			
RNA15			
RNA16			
RNA17			
RNA20			
RNA22			

BUDYNEK B

Rozdzielnia główna 2R	Rozdzielnica RN2.2	RN4.2	RN5.21
Stacja oddziałowa SO2	Rozdzielnica RN2.8	RN4.2.1	RN5.21.1
Rozdzielnia SN	Rozdzielnica RN2.8.1	RN4.8	RN5.21.2
Rozdzielnica RTg	Rozdzielnica RN2.8.2	RN4.8.1	RN5.21.3
Rozdzielnica 2RO.0	Rozdzielnica RN2.10	RN4.8.2	RN6.1
Rozdzielnica 2RO.1	Rozdzielnica RN2.10.1	RN4.10	Bateria kondensatorów BK2

Rozdzielnica 2RO.2	Rozdzielnica RN2.10.2	RN4.10.1	
Rozdzielnica 2RO.3	Rozdzielnica RN2.10.3	RN4.10.2	
Rozdzielnica 2RO.4	Rozdzielnica RN2.10.410.5	RN4.10.3	
Rozdzielnica RUPS	Rozdzielnica RN2.10.6	RN4.10.4	
Rozdzielnica 2RPO	Rozdzielnica RN2.16	RN4.10.5	
Rozdzielnica RN1.2	Rozdzielnica RN2.16.1	RN4.10.6	
Rozdzielnica RN1.11	Rozdzielnica RN2.16.2	RN4.10.7	
Rozdzielnica RN1.11.1	Rozdzielnica RN2.16.3	RN4.10.8	
Rozdzielnica RN1.11.2	Rozdzielnica RN3.3	RN4.16	
Rozdzielnica RN1.13	Rozdzielnica RN3.9	RN4.16.1	
Rozdzielnica RN1.13.1	Rozdzielnica RN3.9.1	RN4.16.2	
Rozdzielnica RN1.13.2	Rozdzielnica RN3.9.2	RN4.16.3	
Rozdzielnica RN1.13.3	Rozdzielnica RN3.11	RN5.2	
Rozdzielnica RN1.15	Rozdzielnica RN3.11.1	RN5.2.1	
Rozdzielnica RN1.16	Rozdzielnica RN3.11.2	RN5.13	
Rozdzielnica RN1.16.1	Rozdzielnica RN3.11.3	RN5.15	
Rozdzielnica RN1.16.2	Rozdzielnica RN3.11.4	RN5.15.1	
Rozdzielnica RN1.19	Rozdzielnica RN3.11.5	RN5.15.2	
Rozdzielnica RN1.23	Rozdzielnica RN3.11.6	RN5.15.3	
Rozdzielnica RN1.23.1	Rozdzielnica RN3.11.7	RN5.15.4	
Rozdzielnica RN1.23.2	Rozdzielnica RN3.11.8	RN5.15.5	
Rozdzielnica RN1.23.3	Rozdzielnica RN3.18	RN5.15.6	
	Rozdzielnica RN3.18.1	RN5.15.7	
	Rozdzielnica RN3.18.2	RN5.15.8	
	Rozdzielnica RN3.18.3	RN5.15.9	

BUDYNEK C

transfor. T1/RG	RG1/RN1	RG/RN15
transfor. T2/RG	RN1/RNW1	RN15/RNW15
Rozdzielnia SN	RG1/RN3	RG/RN16
RG/RG1	RG1/RNW3	RN16/RNW16
RG/RN10	RG1/RN4	RG/RN17
RG/RN18	RN4/RN4.1	RN17/RNW17
RN18/RNW18	RN4/RNW4	RG/RA4
RG/RN19	RG1/RN5	RA4/RA4.1
RN19/RNW19	RG1/RN6	RG/RN25
RG/RN20	RG1/RN7	RN25/RNW25
RN20/RNW20	RG1/RN8	RG/RN2
RG/RN21	RG1/RN9	RN2/RNW2
RN21/RNW21	RG1/RNW6-9	RG/RAP
RG/RN22	RG1/RAW	
RN22/RNW22	RG1/RA1	
RG/RN23	RA1/RAW1	

RG/RN24	RG1/RA2	
RG/RNW23-24	RG1/RA3	
RG/SZ1	RA3/RAW3	
RG/RNW26-27	RG/RN11	
RG/RNW28-30	RG/RN12	
RG/RNW31-33	RG/RN13	
RG/RA5	RG/RN14	
RG/RA6	RG/RNW11-14	
RG/RA7		

2. Wykaz transformatorów budynków:

Budynek A

Transformator TR1 TRANSFORMATORY ŻYWICZNE

TYPU TRIHAL1600kVA nr 779259-01

Rozdzielnia SN typ SM6 schneider electric

(rozdzielnia średniego Napięcia –rozłączniki ,uziemiacze, sygnalizacja- Rozdzielnia NN- wyłącznik główny, układ automatyki SZR, wyłącznik pożarowy prądu Transformator-izolatory, połączenia śrubowe, temperatura w komorze)

Budynek B

Tr1 TRANSFORMATORY ŻYWICZNE

TYPU TRIHAL

1250kVA , nr 779258-01

Rozdzielnia SN typ SM6 schneider electric

Budynek C

TR1 TRANSFORMATORY ŻYWICZNE

TYPU TRIHAL

1250kVA nr 1746

Tr2 TRANSFORMATORY ŻYWICZNE

TYPU TRIHAL

1250kVA nr 1711

Rozdzielnia SN typ SM6 schneider electric

3. Wykaz zasilaczy awaryjnych UPS budynku:

Budynek A:

- UPS ST33DP online 3-3DSP, 62 szt. akumulatorów 12V 18Ah
- EATON 9130

Budynek B:

- UPS Estar ST 33 DSP15, 62 szt. akumulatorów 12V 18Ah
- UPS COVER CORE2K

Budynek C:

- UPS IPS TS1-LI2K0-MC-LCD-3X9

4. Wykaz sprzętu ochronnego

- rękawice dialektyczne - 6 par (badanie ważne do 02.08 2021r.)
- półbuty dialektyczne – 6 par (badanie ważne do 02.08 2021r.)
- drążek izolacyjny – 3 szt. (badanie ważne do 02.02.2022r.)
- wskaźnik napięcia – 3 szt. (badanie ważne do 02.02.2022r.)
- dywanik izolacyjny – 3 szt. (badanie ważne do 02.08.2021r.)
- podest izolacyjny – 1 szt. (brak ważnego badania)



