

Załącznik nr 5

do Zaproszenia nr DOT-ZOT.260.32.1.2021.JD

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY

- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE

OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.

(dot. wszystkich Podstref oraz terenu i budynku siedziby PSSE zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Władysława IV 9)

§1

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
 - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
 - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, które przekaże PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
 - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
 - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,

- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

§ 2

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.

§ 3

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa i Instrukcją Zgłaszania Wypadków, obowiązującą na terenach PSSE (instrukcja w załączeniu).

§ 4

W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

§ 5

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę, Inwestora oraz właściciela terenu PSSE o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy**

..... tel.
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

§ 6

Inwestor/ właściciel terenu PSSE wyznacza **Przedstawiciela**

Jakub Doniec, Dział Obsługi Technicznej PSSE, j.doniec@strefa.gda.pl, tel. 607-778-117

do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą w zakresie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron

§ 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego – data aktualizacji 24.01.2020r.

Zleceniobiorca/Wykonawca

Investor/właściciel terenu PSSE

.....

.....

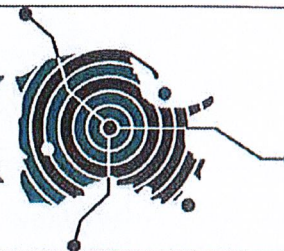
(pieczęć, czytelny podpis i data)

(pieczęć czytelny podpis i data)



Polska
Strefa Inwestycji

POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY

INSTRUKCJA

zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego

Wydanie - 3

Data wydania:
25.09.2003 r.
Data ostatniej
aktualizacji:

24.04... 2019

| | |
|----|--|
| 1. | Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz sposobu postępowania w związku z wypadkami. |
| 2. | Dokumenty związane Nie występują. |
| 3. | Obszar stosowania - Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. a także Zleceniobiorców / Wykonawców oraz ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/ prace na terenach obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie. |
| 4. | Terminologia <ul style="list-style-type: none">• <u>Wypadek przy pracy</u> – zdarzenie nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, pozostające w związku z pracą.• <u>Wypadek śmiertelny</u> - śmierć poszkodowanego w miejscu zdarzenia lub w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku, jeżeli zgon nastąpił w związku z wypadkiem.• <u>Wypadek ciężki</u> – ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy lub inne ciężkie uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, poważne zezpecenie lub zniekształcenie ciała.• <u>Wypadek powodujący czasową niezdolność do pracy</u> – niezdolność poszkodowanego do pracy, potwierdzona zwolnieniem lekarskim.• <u>Wypadek indywidualny</u> – wypadek, któremu uległa jedna osoba.• <u>Wypadek zbiorowy</u> – wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.• <u>Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy</u> - wypadek w czasie podróży służbowej i inne, przy zachowaniu okoliczności, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o |

| | |
|--------------|---|
| | <p>ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zleceniobiorca/ Wykonawca</u> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/ zadania/ prace na terenach obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy. |
| 5 | <u>Tryb postępowania</u> |
| 5.1 | WYPADKI PRZY PRACY |
| 5.1.1 | <p><u>Pracownik, który uległ wypadkowi</u>, jeżeli stan zdrowia na to pozwala, powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • natychmiast telefonicznie lub ustnie powiadomić o wypadku swojego bezpośredniego przełożonego, Zarząd lub kierownika komórki jednostki organizacyjnej /zgłoszenie wypadku po upływie kilku dni lub po ujawnieniu się późniejszych skutków może mieć niekorzystne konsekwencje dla poszkodowanego przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku/, • zgłosić się do zespołu powypadkowego w celu udzielenia informacji na temat wypadku /jeżeli poszkodowany nie jest w stanie dojechać do zakładu pracy, wówczas zespół powypadkowy przesłucha poszkodowanego w miejscu pobytu/, • przy wypadkach drogowych - pieszych lub samochodowych, do których doszło w godzinach pracy – dostarczyć do zespołu powypadkowego notatkę z Policji o zaistniałym zdarzeniu oraz udokumentować, że wyjście lub wyjazd z pracy był uzasadniony i miał związek z wykonywaną pracą, • dostarczyć zaświadczenie lekarskie z pogotowia ratunkowego, szpitala lub przychodni rejonowej o udzieleniu pierwszej pomocy lekarskiej w określonym dniu i godzinie, z podaniem doznanych obrażeń ciała. |
| 5.1.2 | <p><u>Do obowiązków osób kierujących komórkami jednostki organizacyjnej Spółki</u> należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy przedlekarskiej, • zabezpieczenie miejsca wypadku, • powiadomienie o wypadku Zarząd oraz Gł. Specjalistę ds. BHP. <p><u>Zarząd</u>, a w przypadku nieobecności członka Zarządu kierownik komórki jednostki organizacyjnej o wypadku ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym niezwłocznie zawiadamia Państwową Inspekcję Pracy oraz Prokuraturę – faksem, emailiem lub telefonicznie. Jeżeli do wypadku doszło w godzinach popołudniowych lub nocnych – powiadamia Policję.</p> |
| 5.1.3 | <p>Zespół powypadkowy w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Główny Specjalista ds. BHP <input type="checkbox"/> Pracownik Działu Kadr - przedstawiciel pracowników <p>ustala okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy oraz sporządza dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentację powypadkową zatwierdza Zarząd.</p> |
| 5.1.4 | <p>Jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy poszkodowany może ubiegać się o świadczenia powypadkowe z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, szczególnie określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Na pisemny wniosek pracownika dokumentacja powypadkowa zostaje przesłana do ZUS w celu ustalenia prawa do świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.</p> |
| 5.1.5 | <p>Jeżeli na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. wypadkowi ulegnie pracownik Zleceniobiorcy/ Wykonawcy lub jego podwykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela PSSE. Sp. z o.o. w Sopocie.</p> |
| 5.1.6 | <p>Kierownik komórki jednostki organizacyjnej PSSE Sp. z o.o., na terenie którego poszkodowany został pracownik Zleceniobiorcy/ Wykonawcy jest obowiązany do:</p> |

| | |
|--|--|
| <p>5.2</p> <p>5.2.1</p> <p>5.2.2</p> <p>5.2.3</p> <p>5.2.4</p> | <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienia poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej, • zabezpieczenia miejsca wypadku, • zawiadomienia niezwłocznie o wypadku pracodawcy poszkodowanego, • zawiadomienia o każdym wypadku DYREKTORA BIURA, • udostępnienia niezbędnych materiałów oraz informacji w celu ustalenia przez zespół powypadkowy okoliczności i przyczyn wypadku. <p>WYPADKI ZRÓWNANE Z WYPADKAMI PRZY PRACY ORAZ WYPADKI W DRODZE DO LUB Z PRACY</p> <p>Pracownik, który uległ wypadkowi w czasie podróży służbowej lub w drodze do lub z pracy powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • natychmiast zawiadomić o zdarzeniu ustnie, e-mailowo lub telefonicznie swojego przełożonego, Zarząd lub kierownika komórki jednostki organizacyjnej, • jeżeli stan zdrowia na to pozwala, winien zgłosić się do zespołu powypadkowego w celu sporządzenia notatki z przesłuchania /jeżeli poszkodowany nie jest w stanie dojechać do zakładu pracy, wówczas zespół powypadkowy przesłucha poszkodowanego w miejscu pobytu/, • dostarczyć zaświadczenie lekarskie z pogotowia ratunkowego, szpitala lub przychodni rejonowej o udzieleniu pierwszej pomocy lekarskiej w określonym dniu i godzinie z podaniem doznanych obrażeń ciała, • przy wypadkach drogowych w czasie podróży służbowej dostarczyć protokół z postępowania prowadzonego przez Policję lub Prokuraturę; protokół winien zawierać informacje o stanie trzeźwości poszkodowanego kierowcy pojazdu oraz o ewentualnym naruszeniu przepisów o ruchu drogowym. Brak protokołu z Policji lub Prokuratury niezwykle utrudnia, a często uniemożliwia uzyskanie odszkodowania z ZUS lub innej firmy ubezpieczeniowej przy stałym lub długotrwałym uszczerbku na zdrowiu. <p>Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe oraz sporządza dokumentację zgodnie z przepisami prawa.</p> <p>- Protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy zatwierdza Zarząd.</p> <p>- W zakresie wypadku w drodze do pracy lub z pracy zespół powypadkowy sporządza kartę wypadku.</p> <p>Jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy, na podstawie dokumentacji powypadkowej poszkodowany może ubiegać się o świadczenia powypadkowe z ZUS, szczegółowo określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Na pisemny wniosek pracownika dokumentacja powypadkowa zostaje przesłana do ZUS w celu ustalenia prawa do świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.</p> <p>Poszkodowanym w wypadkach w drodze do lub z pracy nie przysługują świadczenia określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Poszkodowanemu w wypadku w drodze do lub z pracy przysługują świadczenia określone na zasadach ogólnych, na podstawie ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.</p> |
| <p>6.</p> | <p>Zapisy</p> <p>Kartę wypadku/Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy sporządzony według wzoru określonego w przepisach prawa.</p> <p>Osoba odpowiedzialna za archiwizację – Główny Specjalista ds. BHP.</p> <p>Okres archiwizacji – 10 lat.</p> |

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

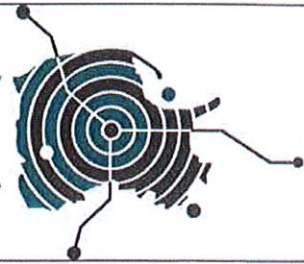
Tomasz Kosakowski
adwokat

Przemysław Sztandera



Polska
Strefa Inwestycji

POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY

INSTRUKCJA

Wydanie - 3

zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego

Data wydania:
25.09.2003 r.
Data ostatniej
aktualizacji:

24.01.2019

| | |
|----|---|
| 1. | Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz sposobu postępowania w związku z wypadkami. |
| 2. | Dokumenty związane Nie występują. |
| 3. | Obszar stosowania - Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. a także Zleceniobiorców / Wykonawców oraz ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/ prace na terenach obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie. |
| 4. | Terminologia <ul style="list-style-type: none">• Wypadek przy pracy – zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, pozostające w związku z pracą.• Wypadek śmiertelny - śmierć poszkodowanego w miejscu zdarzenia lub w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku, jeżeli zgon nastąpił w związku z wypadkiem.• Wypadek ciężki – ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy lub inne ciężkie uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.• Wypadek powodujący czasową niezdolność do pracy – niezdolność poszkodowanego do pracy, potwierdzona zwolnieniem lekarskim.• Wypadek indywidualny – wypadek, któremu uległa jedna osoba.• Wypadek zbiorowy – wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.• Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy - wypadek w czasie podróży służbowej i inne, przy zachowaniu okoliczności, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o |

| | |
|--------------|---|
| | <p>ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zleceniobiorca/ Wykonawca</u> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/ zadania/ prace na terenach obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy. |
| 5 | <u>Tryb postępowania</u> |
| 5.1 | <u>WYPADKI PRZY PRACY</u> |
| 5.1.1 | <p><u>Pracownik, który uległ wypadkowi</u>, jeżeli stan zdrowia na to pozwala, powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • natychmiast telefonicznie lub ustnie powiadomić o wypadku swojego bezpośredniego przełożonego, Zarząd lub kierownika komórki jednostki organizacyjnej /zgłoszenie wypadku po upływie kilku dni lub po ujawnieniu się późniejszych skutków może mieć niekorzystne konsekwencje dla poszkodowanego przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku/, • zgłosić się do zespołu powypadkowego w celu udzielenia informacji na temat wypadku /jeżeli poszkodowany nie jest w stanie dojechać do zakładu pracy, wówczas zespół powypadkowy przesłucha poszkodowanego w miejscu pobytu/, • przy wypadkach drogowych - pieszych lub samochodowych, do których doszło w godzinach pracy – dostarczyć do zespołu powypadkowego notatkę z Policji o zaistniałym zdarzeniu oraz udokumentować, że wyjście lub wyjazd z pracy był uzasadniony i miał związek z wykonywaną pracą, • dostarczyć zaświadczenie lekarskie z pogotowia ratunkowego, szpitala lub przychodni rejonowej o udzieleniu pierwszej pomocy lekarskiej w określonym dniu i godzinie, z podaniem doznanych obrażeń ciała. |
| 5.1.2 | <p><u>Do obowiązków osób kierujących komórkami jednostki organizacyjnej Spółki</u> należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy przedlekarskiej, • zabezpieczenie miejsca wypadku, • powiadomienie o wypadku Zarząd oraz Gł. Specjalistę ds. BHP. <p><u>Zarząd</u>, a w przypadku nieobecności członka Zarządu kierownik komórki jednostki organizacyjnej o wypadku ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym niezwłocznie zawiadamia Państwową Inspekcję Pracy oraz Prokuraturę – faksem, emailem lub telefonicznie. Jeżeli do wypadku doszło w godzinach popołudniowych lub nocnych – powiadamia Policję.</p> |
| 5.1.3 | <p>Zespół powypadkowy w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Główny Specjalista ds. BHP <input type="checkbox"/> Pracownik Działu Kadr - przedstawiciel pracowników <p>ustala okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy oraz sporządza dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentację powypadkową zatwierdza Zarząd.</p> |
| 5.1.4 | <p>Jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy poszkodowany może ubiegać się o świadczenia powypadkowe z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, szczegółowo określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Na pisemny wniosek pracownika dokumentacja powypadkowa zostaje przesłana do ZUS w celu ustalenia prawa do świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.</p> |
| 5.1.5 | <p>Jeżeli na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. wypadkowi ulegnie pracownik Zleceniobiorcy/ Wykonawcy lub jego podwykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela PSSE. Sp. z o.o. w Sopocie.</p> |
| 5.1.6 | <p>Kierownik komórki jednostki organizacyjnej PSSE Sp. z o.o., na terenie którego poszkodowany został pracownik Zleceniobiorcy/ Wykonawcy jest obowiązany do:</p> |

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienia poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej, • zabezpieczenia miejsca wypadku, • zawiadomienia niezwłocznie o wypadku pracodawcy poszkodowanego, • zawiadomienia o każdym wypadku DYREKTORA BIURA, • udostępnienia niezbędnych materiałów oraz informacji w celu ustalenia przez zespół powypadkowy okoliczności i przyczyn wypadku. |
| 5.2 | <p>WYPADKI ZRÓWNANE Z WYPADKAMI PRZY PRACY ORAZ WYPADKI W DRODZE DO LUB Z PRACY</p> |
| 5.2.1 | <p>Pracownik, który uległ wypadkowi w czasie podróży służbowej lub w drodze do lub z pracy powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • natychmiast zawiadomić o zdarzeniu ustnie, e-mailowo lub telefonicznie swojego przełożonego, Zarząd lub kierownika komórki jednostki organizacyjnej, • jeżeli stan zdrowia na to pozwala, winien zgłosić się do zespołu powypadkowego w celu sporządzenia notatki z przesłuchania /jeżeli poszkodowany nie jest w stanie dojechać do zakładu pracy, wówczas zespół powypadkowy przesłucha poszkodowanego w miejscu pobytu/, • dostarczyć zaświadczenie lekarskie z pogotowia ratunkowego, szpitala lub przychodni rejonowej o udzieleniu pierwszej pomocy lekarskiej w określonym dniu i godzinie z podaniem doznanych obrażeń ciała, • przy wypadkach drogowych w czasie podróży służbowej dostarczyć protokół z postępowania prowadzonego przez Policję lub Prokuraturę; protokół winien zawierać informacje o stanie trzeźwości poszkodowanego kierowcy pojazdu oraz o ewentualnym naruszeniu przepisów o ruchu drogowym. Brak protokołu z Policji lub Prokuratury niezwykle utrudnia, a często uniemożliwia uzyskanie odszkodowania z ZUS lub innej firmy ubezpieczeniowej przy stałym lub długotrwałym uszczerbku na zdrowiu. |
| 5.2.2 | <p>Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe oraz sporządza dokumentację zgodnie z przepisami prawa.</p> <p>- Protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy zatwierdza Zarząd.</p> <p>- W zakresie wypadku w drodze do pracy lub z pracy zespół powypadkowy sporządza kartę wypadku.</p> |
| 5.2.3 | <p>Jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy, na podstawie dokumentacji powypadkowej poszkodowany może ubiegać się o świadczenia powypadkowe z ZUS, szczególnie określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Na pisemny wniosek pracownika dokumentacja powypadkowa zostaje przesłana do ZUS w celu ustalenia prawa do świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.</p> |
| 5.2.4 | <p>Poszkodowanym w wypadkach w drodze do lub z pracy nie przysługują świadczenia określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Poszkodowanemu w wypadku w drodze do lub z pracy przysługują świadczenia określone na zasadach ogólnych, na podstawie ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.</p> |
| 6. | <p>Zapisy Kartę wypadku/Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy sporządzony według wzoru określonego w przepisach prawa. Osoba odpowiedzialna za archiwizację – Główny Specjalista ds. BHP. Okres archiwizacji – 10 lat.</p> |

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Paweł Lulewicz

3

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym

Tomasz Kosakowski
adwokat

Przemysław Sztandera