

Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. – Podstrefa Żarnowiec”. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w dokumentacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

2. Powyższe prace zostaną wykonane zgodnie z wykonaną dokumentacją techniczną dotyczącą budynku biurowego, trzykondygnacyjnego w konstrukcji drewniano-murowanej, zlokalizowanego w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki w tym:
 - a) projektem rozbiórki;
 - b) decyzją o pozwoleniu na rozbiórkę;
 - c) kosztorysem ślepym (przedmiarem);
 - d) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;a także w oparciu o zgłoszenie likwidacji nieczynnego kanału ciepłowniczego na terenie działki objętej zadaniem, którego w ramach wykonania zadania dokona Wykonawca rozbiórki (zwanym dalej również „Wykonawcą robót rozbiórkowych” lub „Wykonawcą robót”).
3. Dokumentacja techniczna wskazana w ust. 2 powyżej została wykonana przez Pracownię GR8 sp. z o.o. z siedzibą 81-593 Gdynia, ul. Porazińskiej 1/27, i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawcą robót rozbiórkowych będzie:

§ 2

Dokumentacja techniczna i wykonawstwo.

1. Zamawiający wraz z Umową przekazuje Wykonawcy 1 komplet dokumentacji technicznej wymienionej w § 1 ust.2 zawierającej kopię prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu rozbiórki i udzieleniu pozwolenia na rozbiórkę (Decyzja Nr AB.6741.25.2021.PB z dnia 31.08.2021r. – decyzja z potwierdzeniem ostateczności z dnia 31.08.2021r.). **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem dokumentacji technicznej oraz powyższą decyzją i nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń, a także uważa ją za kompletną i wystarczającą do wykonania przedmiotu Umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi w zaproszeniu do składania ofert (**Załącznik nr 2 do Umowy**), zgodnie z otrzymaną dokumentacją techniczną (**Załącznik nr 1 do Umowy**), obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i poleceniami Inwestora.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokumentacją techniczną wymienioną w § 1 ust.2, z warunkami prowadzenia robót, terenem budowy, istniejącymi na terenie budowy warunkami gruntowo – wodnymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag lub zastrzeżeń.

§ 3

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia Umowy do dnia zakończenia prac rozbiórkowych tj. podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę robót rozbiórkowych protokołu odbioru końcowego oraz do momentu skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę robót rozbiórkowych zawiadomienia o zakończeniu robót do PINB i przekazania mapy z geodezyjnym pomiarem powykonawczym, do właściwego miejscowo ośrodka geodezyjnego (termin realizacji prac określony dla Wykonawcy robót rozbiórkowych wynosi 3 miesiące od dnia podpisania

Umowy o roboty rozbiórkowe). Rozpoczęcie prac rozbiórkowych (podpisanie umowy z Wykonawcą robót) planowane jest najpóźniej w 39 lub 40 tyg. b.r.

§ 4

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Strony ustalają w kwociezł netto (słownie)
powiększonej o podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, miesięcznie, na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej. Wysokość wynagrodzenia w każdym miesiącu określa się jako iloraz wynagrodzenia i liczby miesięcy założonego okresu wykonywania robót rozbiórkowych.
4. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w §4 ust. 3 będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Inspektora Nadzoru - przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Do każdej wystawionej przez Inspektora Nadzoru faktury, musi on dołączyć sprawozdanie z wykonanych czynności w danym okresie, którego dotyczy faktura.
6. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w §3 ust. 1, z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru o więcej niż 30 dni w stosunku do zakładanego okresu realizacji robót, Inspektorowi Nadzoru za każdy dodatkowy rozpoczęty miesiąc pełnienia jego funkcji przysługiwać będzie dodatkowo wynagrodzenie w wysokości określonej w §4 ust. 3, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym zgodnie z § 3 niniejszej umowy ustalono termin zakończenia robót rozbiórkowych.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. W terminie 3 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót rozbiórkowych, przekazanie Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia funkcji, kopii umowy na roboty rozbiórkowe, nad realizacją, których sprawowany będzie nadzór oraz innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących realizacji tejże umowy.
2. Współpraca z Inspektorem Nadzoru w trakcie przygotowania i realizacji rozbiórki, a w kwestiach istotnych dotyczących robót rozbiórkowych i organizacji terenu rozbiórki, na prośbę Inspektora Nadzoru, uczestniczenie w naradach i uzgodnieniach z wykonawcami robót.
3. Przekazanie Wykonawcy robót - w obecności Inspektora Nadzoru - terenu rozbiórki, w celu wykonania zadania.
4. Dokonanie w obecności Inspektora Nadzoru odbiorów częściowych od Wykonawcy robót rozbiórkowych.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 424.).

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:
 - a. udział w przekazaniu wykonawcy robót terenu rozbiórek, a także dokumentów formalno-prawnych;
 - b. udział w radach budowy/spotkaniach z wykonawcą robót i jego personelem oraz z osobami reprezentującymi Zamawiającego. Z każdego spotkania Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/sprawozdania;
 - c. sprawdzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, harmonogramu realizacji robót oraz Planu Zapewnienia Jakości Robót, przed przekazaniem Zamawiającemu do zatwierdzenia;
 - d. Wydawanie wykonawcy robót w formie pisemnej, z kopią do Zamawiającego, kolejno numerowanych poleceń Inspektora, mających na celu ochronę interesów Zamawiającego;
 - e. prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz zasadami działania Inspektora Nadzoru;
 - f. stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego;
 - g. współpraca z Zamawiającym i wykonawcą robót w okresie realizacji inwestycji;
 - h. kontrola jakości wykonanych prac rozbiórkowych, zgodności prowadzenia robót z dokumentacją, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku prowadzonych prac;
 - i. sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości itp.) dotyczących materiałów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji robót;
 - j. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
 - k. kontrola jakości wykonanych rozbiórek, w szczególności dotyczy rozbiórek elementów podziemnych;
 - l. uczestniczenie w prowadzonych odbiorach częściowych i końcowym;
 - m. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
 - n. wybór do wykonania ww. czynności - wymienionych w ust. powyżej, lit. m. - odpowiednich specjalistów, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji;
 - o. bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji;

- p. sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę robót w przypadku nieterminowego wykonania przez niego robót rozbiórkowych;
 - q. cykliczne (co najmniej raz w tygodniu) wizytacje terenu rozbiórek, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach braku odpowiedniego zabezpieczenia terenu rozbiórek przed dostępem osób postronnych jak i w przypadku nieuporządkowania terenu, mogącego stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu;
 - r. podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności Inspektora Nadzoru na terenie budowy;
 - s. sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie;
 - t. na etapie po zakończeniu robót rozbiórkowych, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
 - przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty rozbiórkowe,
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót, bez pisemnego polecenia Zamawiającego lub jego należycie umocowanego pełnomocnika.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego zlecenia Inspektora Nadzoru Zleceniodawca poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 7

Kary umowne.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a. jeżeli czynności zastrzeżone dla Inspektora Nadzoru będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b. z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - d. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - e. za naruszenie obowiązku wizytowania budowy z częstotliwością określoną w §6 ust. 1 lit. q) za

każdy przypadek uchybienia w wysokości 1 % całości wynagrodzenia,

- f. za naruszenie obowiązku podjęcia działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności Inspektora Nadzoru na terenie budowy za każdy przypadek uchybienia w wysokości 1 % całości wynagrodzenia,
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w części przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający może do czasu całkowitego wykonania przedmiotu umowy odstąpić od Umowy w zakresie niewykonanym, w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca przerywa wykonywanie obowiązków, a łączny czas przerw przekracza 21 dni,
 - b. zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c. Wykonawca straci wymagane uprawnienia do pełnienia czynności, do których został niniejszą Umową zobowiązany;
 - d. Wykonawca dopuścił się odstępstw od warunków technicznych realizacji robót bez uzgodnień z Zamawiającym,
 - e. innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną wskazaną w § 7 ust. 1.
3. Niezależnie od zapisów powyżej wskazanych, Zamawiający do czasu całkowitego wykonania przedmiotu Umowy jest uprawniony w każdym czasie odstąpić od Umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany będzie uiścić na rzecz Wykonawcy karę umowną wskazaną w § 7 ust. 2.

§9

Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony oraz przypadku, gdy ujawnienie informacji będzie wymagane przez przepisy prawa lub postanowienia uprawnionych organów.

4. Poza powyżej wskazanymi przypadkami, ujawnienie przez jedną ze Stron przekazanych przez drugą Stronę informacji lub dokumentów może nastąpić wyłącznie w jednym z poniższych przypadków:
 - a. gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1636 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1639 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 757), ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn. zm.)
 - b. gdy Strona, której informacje lub dokument dotyczą, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
5. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony posiadanych przez siebie, w tym również dokumentów utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy dla realizacji niniejszej Umowy jakichkolwiek dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Umowy.
7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w § 9, Strona dopuszczająca się naruszeń zobowiązana będzie na każde żądanie drugiej Strony do zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych, kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory.

1. Wszystkie nierozstrzygnięte spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przeniesienia wierzytelności o zapłatę

wynagrodzenia.

4. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja techniczna w tym:
 - a) Projekt Rozbiórki – trzykondygnacyjnego budynku biurowego w konstrukcji drewniano-murowanej ZEW-80 A,B., oraz części kanału ciepłowniczego zlokalizowanych w Kartoszyne, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/38);
 - b) kopia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę;
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
 - d) Uzgodnienia z gestorami sieci;
- 2) Załącznik nr 2 – Zaproszenie do składania ofert;
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 - Kopia uprawnień Wykonawcy do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- 5) Załącznik nr 5 - Kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do OIIB;
- 6) Załącznik nr 6 - Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej;
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego robót.
- 8) Załącznik nr 8 – Odpis z KRS/CEiDG Wykonawcy;
- 9) Załącznik nr 9 – Odpis z KRS Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 6 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – **2 niezależne komplety** (oryginał i kopia) + **wersja elektroniczna** tj. **skany w formacie „pdf” z wszystkimi podpisami, na CD lub USB** – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

1. Dokumentacja powykonawcza - plan sytuacyjny i rysunki szczegółowe (szkice), jeśli powstały w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmian – opisana (wszelkie zmiany nieistotne opisane na czerwono) i opieczętowana przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego; załączony wykaz zmian (zmiany nieistotne);
 2. Dokumentacja dołączona do zgłoszenia we właściwym miejscowo organie administracji architektoniczno-budowlanej (dotycząca rozbiórki kanału ciepłowniczego) oraz wszelka oficjalna korespondencja w tym temacie.
 3. Protokoły odbiorowe (częściowe i końcowy) – podpisane przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 4. Protokoły z robót zanikowych – wg technologicznych wymogów odbioru robót zanikowych;
 5. Mapa powykonawcza (pomiar powykonawczy) zarejestrowana/zaakceptowana w ośrodku geodezyjnym – 3 egz. + wersja elektroniczna na CD (plik dwg + plik txt);
 6. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. w. Umowy, tj. zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
 7. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisane przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji);
 8. Protokoły zdawczo – odbiorcze terenów/działek przyległych (podpisane przez Właściciela/cieli działki i Kierownika Budowy);
 9. Dokumenty potwierdzające utylizację gruzu, złomu i pozostałych materiałów powstałych z rozbiórki.
 10. Deklaracja Zgodności Generalnego Wykonawcy (dot. zgodności wykonania całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową);
 11. **Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD lub pamięć USB) dot. wszystkich etapów budowy, m.in.: zdjęcia z usuwania fundamentów budynków i robót zanikowych, niwelacji terenu i inne. Zdjęcia muszą być opisane i mieć odnośniki lokalizacyjne do planu sytuacyjno – wysokościowego;**
 12. Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót rozbiórkowych.
 13. Dziennik Budowy zawierający wszystkie wpisy wniesione przez czas trwania robót (pełna kolorowa kopia prowadzonego dziennika/wszystkie strony);
- Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.

WZÓR

Załącznik nr 7
do Umowy

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.;**
81-703 Sopot; ul. Władysława IV 9

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):

.....
.....

4. Przedmiot umowy:

„Rozbiórka wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki budynku biurowego oznaczonego jako ZEW-80 A,B, oraz części kanału ciepłowniczego zlokalizowanych w Kartoszyńcu, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/38)”.

5. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (t, kpl., szt., dł., szer., m², m³, średn., materiał, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Kierownik Budowy –
2. Przedstawiciel Wykonawcy –
3.

Przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego (PSSE):

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego PSSE –
5.

Inni uczestnicy odbioru:

6.
7.





stwierdza co następuje:

6.1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Dodatkowo zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zostało potwierdzone pisemnie – pismo Wykonawcy z dnia, które wpłynęło do Inwestora w dniu:

6.2. Inspektor(rzy) Nadzoru wpisany(ni) do Dziennika Budowy, wpisem z dnia potwierdził (li) gotowość do odbioru.

6.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie. Termin realizacji przedmiotu umowy został wykonany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (tak / nie*).

Ilość dni opóźnienia wynosi

6.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny (dotyczy/ nie dotyczy*):

- a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)
- b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)
- c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

6.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....
.....

6.6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu operat powykonawczy/dokumentację powykonawczą dotyczącą przedmiotu umowy: tak* / nie*, kompletną* / niekompletną* - wymienić braki:

.....
.....
.....
.....
.....

6.7. Roboty rozbiórkowe objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone: – jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia (braki) przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

Wymienione powyżej usterki Wykonawca usunie do dnia:

6.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy:

.....
.....
.....
.....

– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu:

- wymagane* / nie wymagane*
- dostarczył* / nie dostarczył*

7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub operat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki* i braki*, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 6 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

8. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / braki* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....
.....
.....

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

9. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, operat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono braków i usterek*/ stwierdzone braki i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie o kwotę przedstawiona w pkt. 8*, Zamawiający dokonuje z dniem **odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

15. Protokół ze skutecznie dokonanego **odbioru końcowego** będzie stanowił podstawę do zapłaty przez Zamawiającego należności określonej w § 3 ust. 1 oraz zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy:

a) po odliczeniu należnych kar i obniżenia wynagrodzenia wynikających z punktów 6.5 i 8 niniejszego protokołu: dotyczy* / nie dotyczy*

b) w całości: dotyczy* / nie dotyczy*

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

3)

Przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego/Inwestora (PSSE):

4)

5)

oraz przy współudziale:

6)

7)

8)

*) niepotrzebne skreślić