

Załącznik nr 4
do Umowy PSSE/.....

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – 2 niezależne komplety (oryginały i kopia) wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

- Projekt budowlany;
- Protokoły odbiorowe (częstkowe i końcowy) podpisane przez Kierownika Budowy i przedstawiciela PSSE;
- Dokumentacja projektowa powykonawcza opisana i opieczętowana przez Kierownika Budowy (w przypadku zmian projektowych – opisana i opieczętowana przez projektanta, kierownika budowy; załączony wykaz zmian nieistotnych);
- Sprawozdanie techniczne (należy zawrzeć dane o rodzaju ilości wbudowanych urządzeń istotnych dla zadania). Sprawozdanie musi być podpisane przez Kierownika Budowy i musi zawierać wykaz ilości wbudowanych elementów.
- Protokoły zdawczo – odbiorcze (podpisane przez Kierownika Budowy i przedstawiciela PSSE);
- Oświadczenia Kierownika Budowy dot. Wbudowanych materiałów, zgodności wykonania robót zgodnie z Projektem Wykonawczym, uporządkowania terenu i inne;
- Deklaracja Zgodności Generalnego Wykonawcy (dot. Zgodności wykonania całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami);
- Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD) dot. Wszystkich etapów budowy. Zdjęcia muszą być opisane.
- Całość dokumentacji odbiorowej (wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego) w wersji elektronicznej – płyta CD/DVD;
- Atesty, DZ, DYR., Aprobaty i inne dokumenty dla wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń – opisane i opieczętowane przez Kierownika Budowy (jako wbudowane w zadaniu:” *Remont dachu budynku nr Ga/Gs39 zlokalizowanego w obszarze Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. w mieście Gdynia ul. Czechosłowacka 3 – działka nr ewidencyjny 586 obręb 0026.*”
- Wewnętrzny Dziennik Budowy (+ kopia w kolorze/ wszystkie strony);
- Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót.