

Załącznik nr 6  
do Zaprośzenia nr DOT-ZOT.260.37.1.2021.JD

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE**  
**- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE**  
**OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.**  
**(dot. wszystkich Podstref oraz terenu i budynku siedziby PSSE zlokalizowanego w Sopocie przy ul.**  
**Władysława IV 9)**

**§1**

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
  - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
  - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
  - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
  - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
  - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
  - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
  - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

**§ 2**

**Wykonawca** oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych Umową a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym Umową.

**§ 3**



**Wykonawca** zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą Umową, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.

#### § 4

W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy to Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

#### § 5

**Wykonawca** zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę oraz Przedstawiciela Zleceniodawcy o wyznaczeniu **Przedstawiciela Wykonawcy**.

..... tel. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy.

#### § 6

**Zleceniodawca** wyznacza **Przedstawiciela Zleceniodawcy** Jakub Doniec tel. 607-778-117

do kontaktu z Wykonawcą.

#### § 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron

#### § 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca/Wykonawca**  
(czytelny podpis i data)

**Zleceniodawca/Inwestor**  
(czytelny podpis i data)



Polska  
Strefa Inwestycji



POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA

## ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY

*Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością*  
**POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA**  
*z siedzibą w Sopocie*

### »INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«

Wydanie - 3

Data pierwszego  
wydania:  
27.11.2007 r.

Aktualizacja dnia  
*06.10.2020*

1.	<p><b><u>Przedmiot i cel</u></b> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie.</p>
2.	<p><b><u>Dokumenty związane</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«.</li> <li>• »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.</li> <li>• »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) wraz z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE sp. z o.o. «.</li> </ul>
3.	<p><b><u>Obszar stosowania</u></b> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.</p>
4.	<p><b><u>Terminologia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;</li> <li>• <b>Inwestor</b> – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie;</li> <li>• <b>Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy (Koordynator BHP)</b> – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> </ul>

*Ch*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienia poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej,</li> <li>• zabezpieczenia miejsca wypadku,</li> <li>• zawiadomienia niezwłocznie o wypadku pracodawcy poszkodowanego,</li> <li>• zawiadomienia o każdym wypadku DYREKTORA BIURA,</li> <li>• udostępnienia niezbędnych materiałów oraz informacji w celu ustalenia przez zespół powypadkowy okoliczności i przyczyn wypadku.</li> </ul>
5.2	<p><b>WYPADKI ZRÓWNANE Z WYPADKAMI PRZY PRACY ORAZ WYPADKI W DRODZE DO LUB Z PRACY</b></p>
5.2.1	<p>Pracownik, który uległ wypadkowi w czasie podróży służbowej lub w drodze do lub z pracy powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• natychmiast zawiadomić o zdarzeniu ustnie, e-mailowo lub telefonicznie swojego przełożonego, Zarząd lub kierownika komórki jednostki organizacyjnej,</li> <li>• jeżeli stan zdrowia na to pozwala, winien zgłosić się do zespołu powypadkowego w celu sporządzenia notatki z przesłuchania /jeżeli poszkodowany nie jest w stanie dojechać do zakładu pracy, wówczas zespół powypadkowy przesłucha poszkodowanego w miejscu pobytu/,</li> <li>• dostarczyć zaświadczenie lekarskie z pogotowia ratunkowego, szpitala lub przychodni rejonowej o udzieleniu pierwszej pomocy lekarskiej w określonym dniu i godzinie z podaniem doznanych obrażeń ciała,</li> <li>• przy wypadkach drogowych w czasie podróży służbowej dostarczyć protokół z postępowania prowadzonego przez Policję lub Prokuraturę; protokół winien zawierać informacje o stanie trzeźwości poszkodowanego kierowcy pojazdu oraz o ewentualnym naruszeniu przepisów o ruchu drogowym. Brak protokołu z Policji lub Prokuratury niezwykle utrudnia, a często uniemożliwia uzyskanie odszkodowania z ZUS lub innej firmy ubezpieczeniowej przy stałym lub długotrwałym uszczerbku na zdrowiu.</li> </ul>
5.2.2	<p>Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe oraz sporządza dokumentację zgodnie z przepisami prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy zatwierdza Zarząd.</li> <li>- W zakresie wypadku w drodze do pracy lub z pracy zespół powypadkowy sporządza kartę wypadku.</li> </ul>
5.2.3	<p>Jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy, na podstawie dokumentacji powypadkowej poszkodowany może ubiegać się o świadczenia powypadkowe z ZUS, szczegółowo określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Na pisemny wniosek pracownika dokumentacja powypadkowa zostaje przesłana do ZUS w celu ustalenia prawa do świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.</p>
5.2.4	<p>Poszkodowanym w wypadkach w drodze do lub z pracy nie przysługują świadczenia określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Poszkodowanemu w wypadku w drodze do lub z pracy przysługują świadczenia określone na zasadach ogólnych, na podstawie ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.</p>
6.	<p><b>Zapisy</b> Kartę wypadku/Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy sporządzony według wzoru określonego w przepisach prawa. Osoba odpowiedzialna za archiwizację – Główny Specjalista ds. BHP. Okres archiwizacji – 10 lat.</p>

WICEPREZES ZARZĄDU  
PREZES ZARZĄDU 3  
Uzgodniono pod względem formalno-prawnym  
Tomasz Kosala  
Przemysław Sztandera

Ch

	<p>ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Zleceniobiorca/ Wykonawca</u> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/ zadania/ prace na terenach obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.</li> </ul>
<b>5</b>	<b><u>Tryb postępowania</u></b>
<b>5.1</b>	<b>WYPADKI PRZY PRACY</b>
<b>5.1.1</b>	<p>Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan zdrowia na to pozwala, powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• natychmiast telefonicznie lub ustnie powiadomić o wypadku swojego bezpośredniego przełożonego, Zarząd lub kierownika komórki jednostki organizacyjnej /zgłoszenie wypadku po upływie kilku dni lub po ujawnieniu się późniejszych skutków może mieć niekorzystne konsekwencje dla poszkodowanego przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku/,</li> <li>• zgłosić się do zespołu powypadkowego w celu udzielenia informacji na temat wypadku /jeżeli poszkodowany nie jest w stanie dojechać do zakładu pracy, wówczas zespół powypadkowy przesłucha poszkodowanego w miejscu pobytu/,</li> <li>• przy wypadkach drogowych - pieszych lub samochodowych, do których doszło w godzinach pracy – dostarczyć do zespołu powypadkowego notatkę z Policji o zaistniałym zdarzeniu oraz udokumentować, że wyjście lub wyjazd z pracy był uzasadniony i miał związek z wykonywaną pracą,</li> <li>• dostarczyć zaświadczenie lekarskie z pogotowia ratunkowego, szpitala lub przychodni rejonowej o udzieleniu pierwszej pomocy lekarskiej w określonym dniu i godzinie, z podaniem doznanych obrażeń ciała.</li> </ul>
<b>5.1.2</b>	<p>Do obowiązków osób kierujących komórkami jednostki organizacyjnej <u>Spółki</u> należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy przedlekarskiej,</li> <li>• zabezpieczenie miejsca wypadku,</li> <li>• powiadomienie o wypadku Zarząd oraz Gł. Specjalistę ds. BHP.</li> </ul> <p><u>Zarząd</u>, a w przypadku nieobecności członka Zarządu kierownik komórki jednostki organizacyjnej o wypadku ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym niezwłocznie zawiadamia Państwową Inspekcję Pracy oraz Prokuraturę – faksem, emailem lub telefonicznie. Jeżeli do wypadku doszło w godzinach popołudniowych lub nocnych – powiadamia Policję.</p>
<b>5.1.3</b>	<p>Zespół powypadkowy w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Główny Specjalista ds. BHP</li> <li><input type="checkbox"/> Pracownik Działu Kadr - przedstawiciel pracowników</li> </ul> <p>ustala okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy oraz sporządza dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentację powypadkową zatwierdza Zarząd.</p>
<b>5.1.4</b>	<p>Jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy poszkodowany może ubiegać się o świadczenia powypadkowe z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, szczegółowo określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Na pisemny wniosek pracownika dokumentacja powypadkowa zostaje przesłana do ZUS w celu ustalenia prawa do świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.</p>
<b>5.1.5</b>	<p>Jeżeli na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. wypadkowi ulegnie pracownik Zleceniobiorcy/ Wykonawcy lub jego podwykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela PSSE. Sp. z o.o. w Sopocie.</p>
<b>5.1.6</b>	<p>Kierownik komórki jednostki organizacyjnej PSSE Sp. z o.o., na terenie którego poszkodowany został pracownik Zleceniobiorcy/ Wykonawcy jest obowiązany do:</p>



Polska  
Strefa Inwestycji

POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA



ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM  
I HIGIENĄ PRACY

INSTRUKCJA

Wydanie - 3

zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń  
wypadkowych oraz postępowania powypadkowego

Data wydania:  
25.09.2003 r.  
Data ostatniej  
aktualizacji:  
24.04... 2019  
210

1.	<b>Przedmiot i cel</b> Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz sposobu postępowania w związku z wypadkami.
2.	<b>Dokumenty związane</b> Nie występują.
3.	<b>Obszar stosowania</b> - Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. a także Zleceniobiorców / Wykonawców oraz ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/ prace na terenach obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.
4.	<b>Terminologia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Wypadek przy pracy</u> – zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, pozostające w związku z pracą.</li><li>• <u>Wypadek śmiertelny</u> - śmierć poszkodowanego w miejscu zdarzenia lub w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku, jeżeli zgon nastąpił w związku z wypadkiem.</li><li>• <u>Wypadek ciężki</u> – ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy lub inne ciężkie uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwale, poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.</li><li>• <u>Wypadek powodujący czasową niezdolność do pracy</u> – niezdolność poszkodowanego do pracy, potwierdzona zwolnieniem lekarskim.</li><li>• <u>Wypadek indywidualny</u> – wypadek, któremu uległa jedna osoba.</li><li>• <u>Wypadek zbiorowy</u> – wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.</li><li>• <u>Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy</u> - wypadek w czasie podróży służbowej i inne, przy zachowaniu okoliczności, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przedstawiciel Inwestora</b> - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;</li> <li>• <b>Pracownik</b> – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.</li> </ul>
5.	<p><b><u>Tryb postępowania</u></b></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p><b>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,</li> <li>• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;</li> <li>• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.</li> </ul> </li> <li>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano- montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora.</li> <li>3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.</li> <li>4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.</li> <li>5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.</li> <li>6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.</li> <li>7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.</li> <li>8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową.</li> <li>9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne.</li> </ol> <p><b>Ponadto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.</li> <li>11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia przechowywane będą w miejscach oznakowanych znakami bezpieczeństwa i zabezpieczone przed dostępem przypadkowych osób.</li> <li>12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia</li> </ol>

i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.

13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP o PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:**

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy Przedstawicielowi Inwestora.
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP.

**Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.**

Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**Czynności zabronione**



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.</li> <li>2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych.</li> <li>3. Zabrania się:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,</li> <li>2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeciwpożarowych,</li> <li>• wyjść ewakuacyjnych,</li> <li>• wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
6.	<p><b>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</b></p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p><b>Przedstawiciel Inwestora</b> zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie«.</p> <p><b><u>Postanowienia końcowe</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub PROTOKOŁU przekazania obiektu.</li> <li>• Ogólne informacje o zagrożeniach wypadkowych występujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o oraz środki ochronne opisane zostały w poniższej TABELI.</li> </ul>

Potwierdzenie Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

PREZES ZARZĄDU

06.10.2020

.....

Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

Przemysław Sztandera

a      a