

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

numer sprawy: DOT-ZOB.260.5.1.2022.KB

Umowa nr PSSE /

zawarta w dniur. w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (80-172) przy ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 588-00-19-192, kapitał zakładowy: 376 603 000,00 PLN zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1.
2.

a:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentują:

1.
2.

łącznie zwanych **Stronami**

o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania: „Adaptacja istniejącego węzła sanitarnego na łazienki dla rowerzystów na IV piętrze budynku „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego”, w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z przekazaną Wykonawcy dokumentacją projektową wyszczególnioną w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Koszt zakupu materiałów, o których mowa w ust. 2 wchodzi w zakres wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) przysługuje mu prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej wyszczególnionej w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy;
 - b) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 424);
 - c) jest podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z warunkami prowadzenia robót i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa je za odpowiednie do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - b) jest / nie jest podatnikiem podatku VAT.

§3

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania prac, stanowiących Przedmiot Umowy:
 - a) termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
 - b) termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy oraz ich ryczałtowe wartości finansowe określa Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto:PLN (słownie: i ../100 złotych).

Wynagrodzenie nie uwzględnia podatku VAT, który będzie doliczony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, na każdej fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompletnego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, wraz z koordynacją działań wszystkich uczestników zadania inwestycyjnego, w szczególności: opłaty urzędowe, transport, zabezpieczenie robót do czasu odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej, odbiór końcowy oraz wypełnianie wszystkich obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.
3. Wartość poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określona jest w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym – Załącznik nr 4 do Umowy. Wartości poszczególnych elementów przedmiotu Umowy dotyczą prac wolnych od wad, kompletnych, wykonanych w ustalonych terminach, zgodnie

z przepisami, niniejszą Umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wartości poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy obejmują wszystkie podatki (z wyłączeniem podatku VAT), świadczenia, cła i inne opłaty.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest stałe i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12 niniejszej Umowy.

§ 5

PLATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktur częściowych za poszczególne elementy Przedmiotu Umowy stanowiące zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym samodzielny przedmiot odbioru będą podpisane przez Strony Protokoły Odbioru Technicznego Elementu, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będą podpisane przez obie Strony: Protokół Odbioru Technicznego Elementu dotyczący ostatniego nie odebranego elementu oraz Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców o tym, że otrzymali od Wykonawcy wymagalne wynagrodzenie za prace wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wraz z podaniem wysokości otrzymanego wynagrodzenia oraz że z tego tytułu nie posiadają żadnych niezaspokojonych roszczeń.
4. Wstrzymanie przez Zamawiającego płatności faktury następuje do wysokości kwoty stanowiącej sumę niezaspokojonych roszczeń podwykonawców, wraz z należnościami ubocznymi. Wykonawca wyraża zgodę bezwarunkowo i nieodwołalnie, aby Zamawiający uiścił część wynagrodzenia należnego Wykonawcy bezpośrednio na rzecz podwykonawców Wykonawcy ze skutkiem określonym w ust. 5, w przypadku gdy podwykonawcy złożą oświadczenie o braku zaspokojenia ich wymagalnych roszczeń wynikających z robót stanowiących Przedmiot Umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia danej faktury i potwierdzenia powyższego przez Zamawiającego.
6. Jakikolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy przewidziane w Umowie wygasa w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz podwykonawców zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swoim zakresem ubezpieczenie działalności podejmowanej przez Wykonawcę w ramach

niniejszej Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dowodów zawarcia umów ubezpieczenia na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni przed upływem terminu ważności polisy ubezpieczeniowej.

§ 7

OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy frontu robót;
 - b) ponoszenie kosztu zużycia energii elektrycznej na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy;
 - c) przystąpienie do:
 - odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu,
 - odbiorów technicznych zakończonych elementów dla celów fakturowania,
 - odbioru końcowego;
 - d) zapłata Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) dokonanie wizji lokalnej budynku „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (zwanego dalej „*Obiektem*”) i zapoznanie się z widocznym jego stanem;
 - b) przejęcie od Zamawiającego frontu robót;
 - c) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami techniczno-budowlanymi i przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także wykonanie przedmiotu Umowy w pełnej zgodności z technologią wynikającą z instrukcji producentów i dostawców urządzeń i materiałów;
 - d) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wszystkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie muszą być załatwione niezwłocznie – jeżeli Wykonawca w wyznaczonym czasie nie usunie nieprawidłowości, Zamawiający może prace z tym związane zlecić osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie wymaga upoważnienia sądu;
 - e) zapewnienie realizacji Umowy przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi;
 - f) organizacja zaplecza budowy na własny koszt;
 - g) zabezpieczenie i ochrona istniejących elementów *Obiektu* w miejscach prowadzenia robót oraz w ich otoczeniu;
 - h) wywóz i utylizacja na własny koszt śmieci i odpadów budowlanych, w tym gruzu i materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących elementów *Obiektu*;
 - i) utrzymanie ładu i porządku na terenie *Obiektu* i w jego otoczeniu oraz na drogach dojazdowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;

- j) w przypadku możliwości wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, wyjaśnienie tych rozbieżności i uzyskanie uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego odnośnie dokonanego wyboru;
 - k) wykonanie badań i pomiarów wykonanych instalacji elektrycznych;
 - l) przedkładanie pisemnych oświadczeń podwykonawców o tym, iż Wykonawca dokonał całości zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za dane elementy robót oraz że podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane przez nich prace nie zgłaszają i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - m) przedłożenie Zamawiającemu do przeglądu standardowych próbek producenta materiałów oraz standardowych danych i dokumentacji materiałów (wszystko na koszt Wykonawcy), w celu uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego przed użyciem tych materiałów w pracach budowlanych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją Umowy poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu.
 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody w *Obiekcie* lub jego otoczeniu powstałe w wyniku uszkodzenia z jego winy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie.
 5. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej z winy (w wyniku działania lub zaniechania) Wykonawcy lub jego podwykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin na naprawienie tej szkody przez Wykonawcę. Naprawa szkody odbędzie się na koszt Wykonawcy. Nie naprawienie szkody w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do zlecenia naprawienia szkody innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie wymaga upoważnienia sądu.
 6. Wykonawca ponosi pełne ryzyko zniszczenia, pogorszenia, uszkodzenia lub utraty znajdujących się na terenie *Obiektu* urządzeń, narzędzi lub innych przedmiotów należących do Wykonawcy lub jakichkolwiek innych nie należących do Wykonawcy, jeśli ich zniszczenie, pogorszenie, uszkodzenie lub utrata nastąpiły z winy Wykonawcy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego dostępu najemcom Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego i Zamawiającemu do funkcjonujących części *Obiektu*.

§ 8 ODBIORY

1. Zamawiający dokona odbiorów na podstawie pisemnych zgłoszeń Wykonawcy gotowości do odbioru technicznego elementów robót oraz gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, dostarczonych na adres:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro
80-172 Gdańsk
do których Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, protokoły badań

i sprawdzeń, instrukcje, potwierdzenia utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórek, dokumentację powykonawczą itp.

2. Termin odbioru powinien zostać wyznaczony przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych – w przypadku odbioru technicznego elementu i 5 dni roboczych – w przypadku odbioru końcowego, od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru dokonanego zgodnie z zapisami ust.1 niniejszego paragrafu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez każdą ze Stron.
3. Za datę zakończenia całości Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisany przez obie Strony protokół stanowi wyłączną podstawę do zakwalifikowania Przedmiotu Umowy, jako zakończonego i pełnowartościowego.
4. W razie nieukończenia przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, stwierdzenia wad lub braków przedmiotu Umowy, braku, niekompletności lub wad dostarczonych dokumentów odbiorowych, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. Po upływie powyższego terminu i faktycznym usunięciu stwierdzonych wad lub braków, potwierdzonym w ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Jeśli mimo istnienia wad lub braków Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 7 dni, usunięcia wad albo uzupełnienia braków wyszczególnionych w protokole odbioru – pod rygorem wynikającym z § 5 ust. 5 niniejszej Umowy.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udzieli Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonanego Przedmiotu Umowy, w okresie **36 miesięcy** od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej Umowy. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia i uzupełnienia tych wad lub braków.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunie je w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga upoważnienia sądu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Poprzez umowę o podwykonawstwo rozumie się pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część Przedmiotu Umowy, zawierana

pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, a także pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

2. Poprzez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę rozumie się osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
.....
4. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona przez pisemną akceptację umowy na podwykonawstwo.
5. Zamawiający na prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy. Prawo do żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstaje także wtedy gdy sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie spełniają warunków określonych w Umowie lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych robót budowlanych, dostaw lub usług.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany każdorazowo, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu umowy podwykonawstwa, nie później jednak niż przed przystąpieniem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wykonywania powierzonych mu prac.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. zł.

W przypadku podpisania przez Stronę Aneksu do Umowy zmieniającego umowny termin realizacji Przedmiotu Umowy lub kwotę wynagrodzenia umownego, Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania w/w Aneksu do Umowy wniesie dodatkowe albo zamiennie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń mogących wynikać z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.



2. Zamawiający pozostawi tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostałą część zwróci w terminie 30 dni od dnia Odbioru Przedmiotu Umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury 10% jej wartości brutto na poczet w/w zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia. Zwrot poprzedniego zabezpieczenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia nowego zabezpieczenia, zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego.

§ 12 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy, które mogą dotyczyć w szczególności: zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, terminu realizacji Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany dotyczące zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
 - a) stwierdzenia konieczności wykonania napraw istniejących elementów infrastruktury technicznej *Obiektu* wynikających z ujawnionego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy niewłaściwego ich stanu technicznego uniemożliwiającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy lub właściwe funkcjonowanie obszaru *Obiektu* objętego adaptacją („Prace Naprawcze”);
 - b) uzgodnienia przez Strony rezygnacji z wykonywania części Przedmiotu Umowy („Prace Zaniechane”);
 - c) stwierdzenia możliwości wykonania robót w inny sposób, niż określony w Umowie i dzięki temu obniżenia kosztu ich realizacji („Prace Zamienne”).
5. Zmiany dotyczące terminu realizacji Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, powodujących konieczność wstrzymania prac na żądanie Zamawiającego;
 - b) wystąpienia „Siły Wyższej”, przez którą należy rozumieć: wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - c) powierzenia Wykonawcy do realizacji *Prac Naprawczych lub Prac Zamiennych*.

6. Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
- zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT;
 - ustalenia wystąpienia *Prac Naprawczych, Prac Zaniechanych lub Prac Zamiennych*.

§ 13 KARY UMOWNE

- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej Umowy;
 - w przypadku braku zapłaty bądź nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień braku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, na skutek okoliczności leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
- Kary za opóźnienie w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy nie będą naliczane po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór został dokonany. Zgłoszenie takie może być dokonane po faktycznym wykonaniu całości Przedmiotu Umowy.
- W zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac naprawczych w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - 100% kosztów prac naprawczych w przypadku konieczności powierzenia prac naprawczych innemu podmiotowi z powodu uchylenia się Wykonawcy od ich wykonania.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
- Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów ustalonych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy przekroczy 14 dni;
 - b) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów ustalonego w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy przekroczy 7 dni;
 - c) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty. W takiej sytuacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w razie stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej Umowy.
3. Zamawiającym uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia wystąpienia jednej z powyższych przesłanek.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w dniu następnym po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w tym terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i wywołujący skutki wobec Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji, po potrąceniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

§ 15

RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.

- 2) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (*kopia*)
 - Załącznik nr 3 – Wyszczególnienie dokumentacji projektowej
 - Załącznik nr 4 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
 - Załącznik nr 5 – wzór Protokołu Odbioru Technicznego Elementu
 - Załącznik nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego
 - Załącznik nr 7 – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu
 - Załącznik nr 8 – Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu
 - Załącznik nr 9 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia
 - Załącznik nr 10 – Instrukcja BHP dla Zleceniobiorców i Wykonawców
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
4. Przeniesienie jakiegokolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzycelności przysługującej Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów z Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Jako adresy do doręczeń strony ustalają adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadomiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr PSSE/.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

numer sprawy: DOT-ZOB.260.5.1.2022.KB

1. Informacje wstępne.

Budynek „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego jest budynkiem biurowo-technologicznym posiadającym pięć kondygnacji naziemnych oraz jedną kondygnację podziemną, z częścią dachu przeznaczoną na Strefę Relaksu (chill room) obejmującą pomieszczenia odpoczynku, tarasy i saunę.

Budynek stanowi własność Zamawiającego.

Celem zamierzonej adaptacji (przebudowy istniejącego węzła sanitarnego) jest utworzenie łazienek dla rowerzystów, z których korzystać będą osoby dojeżdżające rowerami do pracy w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym.

Łazienki dla rowerzystów znajdować się będą na IV piętrze budynku; powierzchnia pomieszczeń podlegających przebudowie wynosi ok. 40 m².

2. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację robót budowlanych opisanych dokumentacją projektową wyszczególnioną w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Roboty budowlane związane z adaptacją pomieszczeń węzła sanitarnego na łazienki dla rowerzystów prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie.

4. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Realizacja robót budowlanych generujących znaczny hałas i wibracje (w szczególności roboty ingerujące w żelbetowe ściany i stropy budynku) musi odbywać się wyłącznie w godzinach 17:00÷22:00 (tj. poza godzinami nocnymi i godzinami pracy użytkowników obiektu).
- b) Transport pionowy materiałów budowlanych, odpadów i materiałów rozbiórkowych dopuszczalny jest w obiekcie jedynie klatką schodową „C” lub dźwigiem osobowym WO 1 – znajdującymi się w pobliżu przebudowywanego obszaru IV piętra obiektu. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego zabezpieczenia podłogi i ścian kabiny w/w dźwigu przed ich uszkodzeniami w trakcie w/w transportu materiałów i odpadów.

Załącznik nr 3
do Umowy nr PSSE/.....

Wyszczególnienie dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy

1. Projekt wykonawczy branży architektonicznej: ADAPTACJA ISTNIEJĄCEGO WĘZŁA SANITARNEGO NA ŁAZIENKI DLA ROWERZYSTÓW NA IV PIĘTRZE BUD. B
Jednostka projektowa: Green Cities Infrastructure Sp. z o.o.
ul. Jaškowa Dolina 11B/3, 80-252 Gdańsk
Autorzy projektu: mgr inż. arch. Małgorzata Rychtowska
mgr inż. arch. Katarzyna Russek
Data opracowania projektu: październik 2021 r.
2. Projekt wykonawczy branży sanitarnej: ADAPTACJA ISTNIEJĄCEGO WĘZŁA SANITARNEGO NA ŁAZIENKI DLA ROWERZYSTÓW NA IV PIĘTRZE BUD. B
Jednostka projektowa: Green Cities Infrastructure Sp. z o.o.
ul. Jaškowa Dolina 11B/3, 80-252 Gdańsk
Autor projektu: mgr inż. Magdalena Wróblewska
Data opracowania projektu: październik 2021 r.
3. Projekt wykonawczy branży elektroenergetycznej: ADAPTACJA ISTNIEJĄCEGO WĘZŁA SANITARNEGO NA ŁAZIENKI DLA ROWERZYSTÓW NA IV PIĘTRZE BUD. B
Jednostka projektowa: Green Cities Infrastructure Sp. z o.o.
ul. Jaškowa Dolina 11B/3, 80-252 Gdańsk
Autor projektu: mgr inż. Krzysztof Kucner
Data opracowania projektu: październik 2021 r.

Załącznik nr 4
do Umowy nr PSSE/

(wzór)

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Nazwa elementu	Wartość elementu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	2022																
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	Architektura																				
1.1	Rozbiórka istniejących elementów budowlanych i stałego wyposażenia (ścianek działowych gipsowo-kartonowych i HPL, podłóg i posadzek, okładzin ceramicznych ścian, sufitów podwieszanych, stolarki drzwiowej, blatu umywalkowego, pojemników na papier toaletowy)	1 000 zł	20.01.2022	27.01.2022																	
1.2	Wykonanie nowych ścianek gipsowo-kartonowych i systemowych ścianek sanitarnych z HPL																				
1.3	Wykończenie ścian (nowe okładziny ceramiczne, oczyszczenie fug pozostawionych okładzin ceramicznych, szpachlowanie i malowanie ścian)																				
1.4	Wykonanie nowych podłóg i posadzek, oczyszczenie fug pozostawionych posadzek																				
1.5	Wykonanie nowych sufitów podwieszanych																				
1.6	Dostawa i montaż nowego stałego wyposażenia (stolarki drzwiowej, wieszaków ściennych, luster ściennych i półek pod lustro, ścianek przysznycowych, blatu umywalkowego, podajników mydła, pojemników na papier toaletowy, grzejnika elektrycznego, suszarek do włosów, suszarki do ręk, szczotek WC)																				
1.7	Dostawa ruchomych elementów wyposażenia (szafek i ławek szatniowych, suszarek na ubrania/ręczniki, taboretów, koszy na śmieci)																				

**Załącznik nr 5
do Umowy nr PSSE/.....**

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO ELEMENTU

spisany w dniu r.

1. Obiekt : Budynek „B” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku
2. Element nr :
.....
.....
.....
(nazwa elementu)
3. Zamawiający : Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
4. Wykonawca :
5. Podwykonawca*
/ * jeśli dotyczy/
6. Wykonawca przekazał dokumenty odbiorowe, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
7. Uwagi odbiorowe:
.....
.....
.....
8. Termin usunięcia wad i usterek :
9. Integralną częścią niniejszego protokołu są :
 - a) Załącznik nr 1 - Wykaz dokumentacji odbiorowej
 - b)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Kierownik Robót



Załącznik nr 1
do Protokołu Odbioru
Technicznego Elementu
z dnia

(wzór)

Wykaz dokumentacji odbiorowej

dotyczy elementu nr :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
-

.....
podpis Kierownika Robót

**Załącznik nr 6
do Umowy nr PSSE/.....**

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

spisany w dniu r.

1. Przedmiot odbioru :
**Adaptacja istniejącego węzła sanitarnego na łazienki dla rowerzystów na IV piętrze budynku „B”
Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego,
wykonany na podstawie Umowy nr PSSE/..... z dnia**
2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
3. Wykonawca :
4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu r.
pismem
5. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:
przedstawiciele Zamawiającego:
1)
2)
przedstawiciele Wykonawcy:
1)
2)
6. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:
a)
b)
c)
...)
7. Komisja dokonała / nie dokonała* odbioru przedmiotu Umowy
.....
.....
.....

/* niepotrzebne skreślić, jeżeli komisja nie dokonała odbioru należy podać przyczynę/
8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na eksploatację obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem:
.....
.....
.....
.....

9. Przedmiot odbioru posiada następujące wady /braki/ dające się usunąć, które nie uniemożliwiają eksploatacji obiektów:

.....
.....
.....

Wykonawca usunie powyższe wady/braki do dnia r.

10. Dodatkowe ustalenia Stron dotyczące usunięcia wad:

.....
.....
.....

11. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/..... z dnia r.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia r.

12. Inne wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....
.....
.....

13. Integralną częścią niniejszego protokołu są:

- a) Załącznik nr 1 – Wykaz przekazanej dokumentacji powykonawczej
- b)
- c)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający :

- 1)
- 2)

Wykonawca :

- 1)
- 2)



**Załącznik nr 7
do Umowy nr PSSE/.....**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w PSSE jest Pan Paweł Okoniewski (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej p.okoniewski@opkconsulting.pl / numer telefonu 503-393-898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.



**Załącznik nr 8
do Umowy nr PSSE/.....**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się z siedzibą w
3. Osobą odpowiedzialną u Wykonawcy za ochronę danych osobowych jest (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 10
do Umowy nr PSSE/.....

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>		<p>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</p>	
<p>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</p>		<p>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</p>			<p>Wydanie - 4</p> <p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja dnia 21.12.2021</p>
1.	<p>Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>				
2.	<p>Dokumenty związane</p> <ul style="list-style-type: none"> »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«. »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) wraz z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE sp. z o.o. «. 				
3.	<p>Obszar stosowania - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>				
4.	<p>Terminologia</p> <ul style="list-style-type: none"> Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy; Inwestor – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku; Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca 				



	<p>doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none">• (Koordynator BHP) - W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu• Przedstawiciel Inwestora - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;• Pracownik – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej
5.	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:<ul style="list-style-type: none">• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora.3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową i udostępnianie ich na wniosek Inwestora.9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none">10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.



11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca z Inwestorem przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z inwestorem.
15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług/zadań/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Inwestora.
17. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Inwestora każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy..
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.



	<p>Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.</p> <p>Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p>Czynności zabronione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi. 2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności 3. Zabrania się: <ol style="list-style-type: none"> 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych, 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwpożarowych, • wyjść ewakuacyjnych, • wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
<p>6.</p>	<p>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: <u>Kazimierz Bieschke</u></p> <p>- stanowisko/funkcja: <u>Kierownik Zespołu obsługi Budynków w Dziale Obsługi Technicznej</u></p> <p>- numer telefonu: <u>601 880 111</u></p> <p>- adres e-mail: <u>k.bieschke@strefa.gda.pl</u></p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Inwestora zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p>Postanowienia końcowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub w PROTOKOLE przekazania obiektu i/lub terenu. • Wykonawca / Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Inwestorowi. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia mogą spowodować

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefo