

Załącznik nr 1A

do Zaproszenia DOT-ZOB.260.13.1.2022.KB

(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR PSSE/.....

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376 603 000,00 zł w całości wpłacony reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja systemu monitoringu w budynku A Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zlokalizowanego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych, nadający się do użytku zgodnie z przeznaczeniem, o udokumentowanym pochodzeniu, z gwarancją.
3. Przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymagania, normy dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać deklarację zgodności uwidocznioną oznaczeniem znakiem CE (zgodny z dyrektywami Unii Europejskiej).

#### § 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### § 3

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się do dostawy elementów systemu na własny koszt i ryzyko do miejsca instalacji oraz zabezpieczenia ich, do momentu odbioru końcowego przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy do momentu odbioru końcowego, a za poprawność działania, do dnia upływu udzielonej gwarancji.

2. Wykonawca potwierdza, że bierze odpowiedzialność za dostarczone urządzenia i zapewnia ich ochronę i bezpieczeństwo do czasu ostatecznego odbioru. Ostateczny odbiór nastąpi po wykonaniu całego zakresu umowy tj. dostawy, montażu elementów systemów, konfiguracji i przeprowadzeniu szkolenia instruktażowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich niezbędnych do działania systemów elementów umożliwiających rozpoczęcie pracy systemu, takich jak oprogramowanie, sterowniki, okablowanie, itp. W przypadku, gdy do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy konieczne jest posługiwanie się oprogramowaniem pochodzącym od osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu odpowiednią niewyłączną, bezterminową licencję upoważniającą do korzystania z oprogramowania, zgodnie z celem niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia licencji, o której mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1062.).
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie określone prawem wymagania w zakresie atestów, certyfikatów i dopuszczenia do użytkowania – zgodnie z przeznaczeniem (o ile wynika to z odpowiednich przepisów prawa), spełniać będzie wymagania dla oznaczenia ich właściwym symbolem „CE” (zgodny z dyrektywami Unii Europejskiej), na dowód czego urządzenia muszą posiadać oznaczenie ich tym znakiem. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć atesty, certyfikaty oraz Deklarację Zgodności z przepisami Unii Europejskiej (CE).
5. Wykonawca dostarczy szczegółowe specyfikacje techniczne oraz instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim, w postaci papierowej lub cyfrowej na płycie CD/CDR oraz karty gwarancyjne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, przy przestrzeganiu zasad bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy, we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot umowy, aby usługa była świadczona z należytą starannością.
11. Wykonawca potwierdza, że posiada sprzęt i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas jego wykonywania, mających wpływ na bezpieczeństwo budynku, urządzeń i osób.
13. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zorganizuje teren prac własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki zgodne z przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz utrzymywać będzie porządek na terenie prac. Ewentualne wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy, w tym szkody spowodowane przez osoby działające na jego rzecz lub zlecenie,

Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt i ryzyko. Teren robót powinien być czysty i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia prac.

14. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest uwzględnić specyfikę miejsca wykonywania prac związaną z położeniem na terenie funkcjonującego Parku Naukowo-Technologicznego, w bezpośrednim sąsiedztwie licznych miejsc pracy, by zapewnić ich właściwe funkcjonowanie oraz uwzględniać inne miejscowe czynniki. Realizacja przedmiotu umowy nie może zakłócać ani uniemożliwiać korzystania z lokali położonych w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym, ciągów komunikacyjnych, nieruchomości wspólnych itp. Wykonawca musi ustalić z Zamawiającym harmonogram wykonywania prac.
15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren robót – w czasie wykonywania prac, w tym za wszelkie szkody wobec Zamawiającego i stron trzecich.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy powstałe przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, prawidłowość wykonania prac oraz poprawność funkcjonowania systemu monitoringu, zgodnie z celem umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy, na podstawie protokołu odbiorczego, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni.

#### § 5

1. Obowiązki Zamawiającego w ramach niniejszej umowy:
  - 1) terminowa zapłata należności;
  - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej obiektu;
  - 3) udostępnianie wyznaczonych pomieszczeń na czas niezbędny do wykonania czynności związanych z realizacją umowy, w terminach uzgodnionych między stronami;
  - 4) dokonanie odbioru przedmiotu umowy, po stwierdzeniu poprawności jego działania.
2. Zamawiający nieodpłatnie gwarantuje Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją umowy.

#### § 6

Nadzór nad wykonaniem czynności objętych przedmiotem umowy pełnią:

- 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie:.....), powiększone o podatek VAT w wysokości (słownie.....), tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oferty z dnia ..... i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do



prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru umowy przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu odbiorczego.
4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem po realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej in minus i zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Najpóźniej w terminie podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, składającą się z aprobat technicznych, atestów, certyfikatów na zastosowane materiały (stosownie do zakresu wykonanych prac), instrukcji obsługi, itp.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 424).

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia faktycznego ich usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej – Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem iż w przypadku określenia przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy na poszczególny sprzęt i podzespoły - obowiązuje dłuższy okres gwarancji. Gwarancję liczy się od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru.
2. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z konieczności usunięcia wad i usterek mogących pojawić się w okresie późniejszym, a wynikających z nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy gwarancyjnej w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia (lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym). W wypadku gdy

powstała usterka może uniemożliwiać użytkowanie systemu w stopniu znacznym, Wykonawca dokona naprawy niezwłocznie tj. zgłosi gotowość do wykonywania prac naprawczych w terminie nie późniejszym, niż 24 godziny od momentu zgłoszenia. Za moment zgłoszenia uznaje się zgłoszenie telefoniczne (w dni robocze) pod numerem: ..... lub e-mailowe (w dni robocze) pod adresem: ..... Naprawy, bądź usuwanie wad przedmiotu umowy będą dokonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, w dniach roboczych, w godzinach 8.00 - 16.00, a za zgodą Zamawiającego, poza tym miejscem i godzinami.

4. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie poszczególnych elementów systemu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego elementu na wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach i funkcjach użytkowych, zgodnych z treścią oferty oraz wymogami Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem poszczególnych elementów systemu do serwisu pokrywa Wykonawca. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

## § 10

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust.1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją niniejszej umowy, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

1. *Opis Przedmiotu Zamówienia;*
2. *Oferta Wykonawcy;*
3. *Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu;*
4. *Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu;*
5. *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy/wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.*



**Załącznik nr 1  
do umowy PSSE/.....**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia elewacji, czyszczenia i udrażniania rynien i koszy rynnowych w obiektach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej zgodnie z poniższą specyfikacją:

**CZĘŚĆ I**

**Mycie elewacji, czyszczenie i udrażnianie rynien i koszy rynnowych budynków na terenie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku**

1. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Usługę mycia elewacji budynków dwa razy w roku:
    - a) w okresie wiosennym: kwiecień/maj,
    - b) w okresie jesiennym: wrzesień/październik.
  - 2) Usługę czyszczenia koszy rynnowych dwa razy w roku:
    - a) w okresie wiosennym: kwiecień/maj,
    - b) w okresie jesiennym: wrzesień/październik
2. Mycie elewacji obejmuje:
  - 2.1 Budynek A – 5 kondygnacji o maksymalnej wysokości 21,40 m, powierzchnia do mycia:
    - a) mycie od strony zewnętrznej szyb okiennych, ram, ościeżnic, parapetów, obróbek blacharskich attyki, elewacji szklanej, mycie wewnętrznych elementów elewacji w miejscach ogólnodostępnych (hol główny, łącznik pomiędzy budynkami A i B, klatki schodowe, korytarze, mycie wewnętrznych przegród szklanych – ok. 5 480 m<sup>2</sup>
    - b) mycie elementów zewnętrznych elewacji z paneli elewacyjnych aluminiowych malowanych – ok. 1 570 m<sup>2</sup>
  - 2.2 Budynek B (budynek Administracyjny) – 6 kondygnacji o maksymalnej wysokości 24,60 m, powierzchnia do mycia:
    - a) mycie od strony zewnętrznej szyb okiennych, ram, ościeżnic, parapetów, obróbek blacharskich attyki, elewacji szklanej, mycie wewnętrznych elementów elewacji w miejscach ogólnodostępnych (hol główny, łącznik pomiędzy budynkami, klatki schodowe, korytarze, mycie wewnętrznych przegród szklanych – ok. 7 100 m<sup>2</sup>
    - b) mycie elementów zewnętrznych elewacji z paneli elewacyjnych aluminiowych malowanych – ok. 2 700 m<sup>2</sup>
  - 2.3 Budynek C - 5 kondygnacji o maksymalnej wysokości 20,75 m, powierzchnia do mycia:
    - a) mycie od strony zewnętrznej szyb okiennych, ram, ościeżnic, parapetów, obróbek blacharskich attyki, elewacji szklanej, mycie wewnętrznych elementów elewacji w miejscach ogólnodostępnych (hol główny, klatki schodowe, korytarze, mycie wewnętrznych przegród szklanych – ok. 1 750 m<sup>2</sup>
    - b) mycie elementów zewnętrznych elewacji z płytek ceramicznych – ok. 500 m<sup>2</sup>

- c) mycie zewnętrznych elementów konstrukcji osłonowej kanałów wentylacyjnych z żaluzji aluminiowych – ok. 50 m<sup>2</sup>;
3. Usługa czyszczenia koszy rynnowych obejmuje:
- a) Czyszczenie koszy rynnowych zainstalowanych na elewacji budynku C – ok. 30 szt.
  - b) Czyszczenie koszy rynnowych polega na opróżnianiu, usuwaniu z ich wnętrza liści, gałęzi, śmieci i innych elementów powodujących niedrożność koszy.
4. Mycie elewacji oraz czyszczenie koszy rynnowych może odbywać się w każdym dniu tygodnia bez ograniczeń czasowych. Prace będą realizowane w funkcjonujących obiektach, a ich wykonanie nie powinno być hałaśliwe oraz uciążliwe dla osób przebywających w budynkach. Nie powinno również utrudniać wykonywania pracownikom obowiązków.
5. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wykonania usługi wartość materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby stosowane były wyłącznie środki czystości posiadające, odpowiednio do ich rodzaju, karty charakterystyki, certyfikaty CE, pozwolenia na wprowadzenie/dopuszczenie do obrotu lub inne obowiązujące dokumenty związane ze specyfiką środków czystości, preparatów myjących, konserwujących i dezynfekujących, dopuszczające do stosowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ich przedstawienia. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju mytej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie posiadają atestu lub które są przeterminowane.
7. Do wykonania usługi Wykonawca skieruje odpowiednią do wykonywanego zakresu prac ilość osób wyposażonych w jednolitą odzież roboczą umożliwiającą identyfikację podmiotu zatrudniającego, posiadających zaświadczenia od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości, odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych we właściwy dla rodzaju wykonywanych prac sprzęt ochronny, zabezpieczający przed upadkiem z wysokości oraz w odpowiednie ochrony osobiste.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie i oznakowanie terenu obejmującego prace.
9. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i kwalifikacje osób pracujących na wysokości.
10. Prace muszą być wykonywane z zachowaniem najwyższych środków bezpieczeństwa i przepisów BHP.
11. Do mycia elewacji budynku A i B można podczepiać się na linach do urządzeń zabezpieczających przed upadkiem zainstalowanych na dachach obiektów. Urządzenia mogą być używane wyłącznie przez osoby, które zapoznały się z instrukcją użytkowania udostępnioną przez Zamawiającego, jak również z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, są zdrowe fizycznie i umysłowo oraz zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego prowadzenia robót środków ochrony indywidualnej.
12. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do zimnej wody, na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
14. Wszystkie uszkodzenia elewacji, pokryć dachowych oraz urządzeń będących w pobliżu, wynikłe przy wykonywaniu usługi a powstałe z winy Wykonawcy zostaną naprawione na koszt Wykonawcy,



15. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną (e-mail) z koniecznością potwierdzenia odbioru zgłoszenia, a w nagłych wypadkach telefonicznie,
16. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego,

Załącznik nr 3  
do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU



1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł dalej „Administrator”.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, w celu kontaktu należy zwracać się na adres [p.okoniewski@opkconsulting.pl](mailto:p.okoniewski@opkconsulting.pl).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie, zawarcie oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po zakończeniu umowy.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Administrator realizuje cele np. podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze oraz gdy dzieje się to na podstawie przepisów prawa (przykładowo: na żądanie uprawnionych, na podstawie ustawy, organów państwa, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań lub działań związanych z bezpieczeństwem lub obronnością, dla określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego)..
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego( lub organizacji międzynarodowej).
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 4  
do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych Administratorem Danych staje się ....., a w celu kontaktu należy zwracać się na adres: ..... / adres poczty elektronicznej: ..... / numer telefonu:.....
3. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
5. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania

Załącznik nr 5  
do umowy PSSE/.....

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	<p><b>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b></p>
<p><b>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</b></p>		<p><b>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</b></p>	
		<p>Wydanie - 4</p>	
		<p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p>	
		<p>Aktualizacja z dnia 21.12.2021</p>	
1.	<p><b>Przedmiot i cel</b> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>		
2.	<p><b>Dokumenty związane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>»Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«.</li> <li>»Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.</li> <li>»Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) wraz z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE sp. z o.o. «.</li> </ul>		
3.	<p><b>Obszar stosowania</b> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>		
4.	<p><b>Terminologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;.</li> <li><b>Inwestor</b> – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku;</li> <li><b>Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy</b> – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca</li> </ul>		

	<p>doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(Koordynator BHP) - W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek</b> wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu</li> <li>• <b>Przedstawiciel Inwestora</b> - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;</li> <li>• <b>Pracownik</b> – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej</li> </ul>
<p>5.</p>	<p><b><u>Tryb postępowania</u></b></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p><b>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,</li> <li>• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;</li> <li>• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.</li> </ul> </li> <li>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora.</li> <li>3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.</li> <li>4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.</li> <li>5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.</li> <li>6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.</li> <li>7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.</li> <li>8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową i udostępnianie ich na wniosek Inwestora.</li> <li>9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne.</li> </ol> <p><b>Ponadto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.</li> </ol>

11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca z Inwestorem przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z inwestorem.
15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Inwestora.
17. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.



**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:**

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Inwestora każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy..
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.

	<p><b>Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.</b></p> <p>Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p><b>Czynności zabronione</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.</li><li>2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności</li><li>3. Zabrania się:<ol style="list-style-type: none"><li>1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,</li><li>2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:<ul style="list-style-type: none"><li>• przeciwpożarowych,</li><li>• wyjść ewakuacyjnych,</li><li>• wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.</li></ul></li></ol></li></ol>
6.	<p><b>Inwestor</b> wyznacza <b>Przedstawiciela Inwestora</b> w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: <u>Kazimierz Bieschke</u></p> <p>- stanowisko/funkcja: <u>Kierownik Zespołu obsługi Budynków w Dziale Obsługi Technicznej</u></p> <p>- numer telefonu: <u>601 880 111</u></p> <p>- adres e-mail: <u><a href="mailto:k.bieschke@strefa.gda.pl">k.bieschke@strefa.gda.pl</a></u></p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p><b>Przedstawiciel Inwestora</b> zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p><b>Postanowienia końcowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub w PROTOKOLE przekazania obiektu i/lub terenu.</li><li>• Wykonawca / Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Inwestorowi. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia mogą spowodować</li></ul>

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....  
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>	 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	<b>ZARZADZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b>
<p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.</p>	<b>INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)</b>	<p>Wydanie - 3</p>
		<p>Data pierwszego wydania 15.11.2018r.</p>
		<p>Data aktualizacji: 21.12.2021 r.</p>

## 1. PRZEDMIOT

1. Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników wykonujących prace na wysokości, w szczególności na dachach, rusztowaniach stwarzających zagrożenie upadkiem z wysokości oraz dla osób sprawujących nad nimi kierownictwo i nadzór.
2. Celem instrukcji jest wskazanie podstawowych metod i zasad bezpiecznego wykonywania prac na wysokości, jednakże instrukcja nie wyklucza stosowania innych bezpieczniejszych metod wykonywania prac na wysokości.

## 2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

### 2.1 Instrukcje wewnętrzne

- Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych, postępowanie powypadkowe w PSSE Sp. z o.o.
- Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/ Wykonawców usług/ zadań/ prac na obszarze zarządzanym przez PSSE Sp. z o.o.

### 2.2 Akty prawne

- 2.2.1 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy( Dz.U. 2003 r. nr 169, poz.1650 z późn. zmianami)
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz. 1596, zm. 2003 r.)
- 2.2.3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 287).
- 2.2.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401)
- 2.2.5 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 tekst jednolity, art. 225)

## 3. TERMINOLOGIA

### 3.1 Terminy

Termin	Definicja
Prace szczególnie niebezpieczne	<p>Są to prace, wymienione w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozdziale 6 Rozp. MPiPS z dnia 26.09.1997 r. (Dz.U. z 2003r. Nr 169 poz.1650 z późn. zm.), w sprawie ogólnych przepisów bhp</li> <li>• Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE Sp. z o.o.</li> </ul>

### 3.2 Skróty



Skrót	Pełna nazwa
Nie występują	

#### 4. ROZDZIAŁY OPISUJĄCE DZIAŁANIA

##### 4.1. Odpowiedzialność i uprawnienia

###### 4.1.1 Kadra Kierownicza (Dyrektorzy/ / Kierownicy)

zobowiązani są do:

- Organizowania, przygotowania i prowadzenia prac na wysokości zgodnie z przepisami i zasadami BHP
- Udzielania pracownikom instruktażu bezpiecznego wykonywania prac na wysokości oraz wypełniania formularza dotyczącego prac szczególnie niebezpiecznych
- Zapoznania i egzekwowania od pracowników przestrzegania zasad bezpiecznej pracy.

**4.1.2 Pracownicy** zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy podczas prowadzenia prac na wysokości.

##### 4.2 Opis postępowania

Informacje ogólne:

- Prace na wysokości, zgodnie z definicją, oznaczają wszelkie prace, przy wykonywaniu których istnieje zagrożenie upadku pracownika z wysokości minimum 1 m. Wysokość należy ustalić jako różnicę pomiędzy poziomem, na którym znajdują się stopy pracownika, a poziomem na który może on spaść.
- Do wykonywania prac na wysokości dopuszczani są wyłącznie pracownicy, którzy ukończyli 18 lat, a ich stan zdrowia zezwala na pracę na wysokości. Stan zdrowia musi być potwierdzony orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- Pracownik powinien być trzeźwy i wypoczęty, ubrany w odzież roboczą bez luźno zwisających elementów, obuwie robocze na spodach antypoślizgowych, hełm ochronny oraz środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed upadkiem z wysokości.
- Zabrania się dopuszczania do pracy na wysokości pracowników z zauważonymi chwilowymi niedyspozycjami, pomimo posiadania przez tych pracowników ważnych orzeczeń lekarskich o zdolności do wykonywania prac na wysokości.

##### **UWAGA!**

Zapoznaj się z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE Sp. z o.o.

##### 4.3. Odbiór techniczny rusztowań, konstrukcji stałych lub urządzeń poprzedzający rozpoczęcie prac na wysokości

Rozpoczęcie pracy na wysokości powinno być poprzedzone odbiorem technicznym stwierdzającym:

- Zapewnienie bezpieczeństwa przy komunikacji pionowej i dojścia do stanowiska pracy,
- Odpowiedni stan techniczny konstrukcji lub urządzeń, na których mają być wykonywane prace, w tym ich stabilność, wytrzymałość na przewidziane obciążenie,
- Odpowiedni stan techniczny zamontowanych urządzeń,
- Prawidłowość zabezpieczeń przed niespodziewaną zmianą położenia,
- Odpowiedni stan techniczny stałych elementów konstrukcji lub urządzeń mających służyć do mocowania linek bezpieczeństwa.

##### 4.4. Procesy przed rozpoczęciem pracy szczególnie niebezpiecznej na wysokości

4.4.1. Osoba kierująca pracownikami przed rozpoczęciem prac na wysokości powinna:

- Sprawdzić ważność orzeczeń lekarskich o przydatności do prac na wysokości (do 3 metrów lub powyżej 3 metrów).
- Udzielić pracownikom instruktażu, obejmującego w szczególności:
  - imienny podział pracy,
  - kolejność wykonywania zadań,

- wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac na wysokości, w tym stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej
- sposób postępowania w razie wystąpienia zagrożenia
- Sprawdzić wyposażenie pracowników we właściwy sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości.
- Sprawdzić, czy pracownicy mają odpowiedni do warunków ubiór i obuwie robocze
- Sprawdzić, czy w miejscach niebezpiecznych umieszczono znaki informujące o rodzajach zagrożeń oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.)
- Dopilnować, aby miejsce pod stanowiskiem roboczym było zabezpieczone przed dostępem innych osób i oznakowanie tablicami „UWAGA! PRACE NA WYSOKOŚCI”
- Wypełnić formularz polecenia pisemnego dotyczący wymagań BHP podczas wykonywania przez pracowników prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości
- Zapoznać pracowników z formularzem polecenia pisemnego i uzyskać od pracowników podpisy
- Zapewnić bezpośredni nadzór podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości.
- Podjąć działania wynikające z dokonanych na formularzu zapisów
- Jeżeli w trakcie przygotowania do prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych wyniknie konieczność opracowania instrukcji w zakresie bezpiecznego sposobu prowadzenia tych prac, instrukcję opracuje osoba kierująca tymi pracami.

#### 4.4.2. Pracownik przed rozpoczęciem prac na wysokości powinien:

- Potwierdzić zrozumienie przekazanych w instruktażu bezpiecznych metod pracy i zagrożeń, a w razie wątpliwości zwrócić się do kierującego o powtórne objaśnienie,
- Dokonać oględzin zewnętrznych sprzętu ochrony osobistej,
- Założyć szelki bezpieczeństwa (zgodnie z instrukcją użytkownika),
- Założyć kask ochronny i zamocować w sposób uniemożliwiający jego zsuniecie się z głowy,
- Przygotować sprzęt ochrony indywidualnej niezbędny do bezpiecznego wykonania pracy
- Uniemożliwić przebywanie osób postronnych w bezpośredniej bliskości miejsca pracy, a zwłaszcza pod nim.

#### 4.4.3. Zasadnicze czynności pracownika podczas wykonywania prac na wysokości

##### Pracownik powinien:

- Powierzone zadania wykonywać dokładnie, zgodnie z zaleconymi zadaniami i przepisami, a także z zaleceniami bezpośredniego przełożonego. Wszystkie czynności powinny być wykonywane tak, aby nie stwarzały zagrożeń zarówno dla wykonującego je jak i dla współpracowników, czy też osób postronnych,
- Koncentrować całą swoją uwagę na czynnościach wykonywanych,
- Dbać o dobry stan rusztowań, czy też konstrukcji stałych, a także aby nie były zatarasowane, nadmiernie obciążone, zaśnieżone czy też oblodzone,
- Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane w sposób nie zmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym stoi.



#### 4.4.4. Czynności pracownika po zakończeniu wykonywania prac na wysokości

- Uporządkować stanowisko pracy,

- Ze stanowiska pracy uprzątnąć wszystkie narzędzia i materiały lub zabezpieczyć je przed możliwością spadnięcia z wysokości,
- Oczyszczyć używany sprzęt ochrony indywidualnej i odłożyć go na stałe miejsce przechowywania,
- Wszystkie zauważone niedogodności zgłosić bezpośrednio przełożonemu celem ich niezwłocznego usunięcia.

**UWAGA:**

Prace na wysokości powyżej 2 m, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości, muszą być wykonywane przez co najmniej 2 osoby (w asekuracji).

**4.5 Czynności zabronione podczas wykonywania prac na wysokości**

W trakcie wykonywania prac na wysokości zabrania się:

- Zrzucania narzędzi i sprzętu,
- Podrzucania narzędzi i sprzętu do góry,
- Do stanowisk położonych na wysokości można dostarczać materiały i sprzęt o wadze nie przekraczającej wytrzymałości tych stanowisk przy uwzględnieniu ciężaru pracowników,
- W trakcie wciągania lub opuszczania ciężarów przytwierdzania linki transportowej do ręki lub ciała lub przywiązywania jej do szelek bezpieczeństwa,
- Pozostawiania po zakończeniu prac materiałów, narzędzi oraz sprzętu pomocniczego na stanowiskach roboczych położonych na wysokości,
- Wykonywania prac bez hełmów ochronnych. Dotyczy to zarówno pracowników pracujących na wysokości jak również pracowników pomocniczych i dozoru.

**4.6 Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości**

4.6.1. W skład sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości wchodzi:

- Szelki bezpieczeństwa
- Linki bezpieczeństwa
- Amortyzatory włókiennicze
- Urządzenia samohamowne stacjonarne
- Urządzenia samozaciskowe przesuwne po prowadnicy giętkiej i sztywnej
- Linki asekuracyjne
- Hełm ochronny

4.6.2. Zespół zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Kompletny układ zabezpieczający przed upadkiem pracownika z wysokości powinien składać się z trzech części:

- Upręży (szelki bezpieczeństwa)
- Podzespołu łącząco-amortyzującego (urządzenie samohamowne lub amortyzator włókienniczy i linka bezpieczeństwa)
- Punktu zamocowania stałego



#### 4.7. Podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

Podczas organizowania stanowiska pracy należy przestrzegać, aby spełnione były następujące podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości:

- Jedynym rodzajem uprząży przeznaczonej do ochrony przed upadkiem z wysokości są szelki bezpieczeństwa. Pas bezpieczeństwa nie może być używany jako uprząż chroniąca przed upadkiem z wysokości, a jedynie jako narzędzie umożliwiające pracę w podparciu.
- Zespół sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości musi zawierać element pochłaniający energię, np. amortyzator włókienniczy lub urządzenie samohamowne stacjonarne.
- Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości musi być użytkowany tak, aby droga swobodnego spadku **nie była większa niż 2 m**.
- Punkt mocowania stałego linki bezpieczeństwa lub urządzenia samohamownego stacjonarnego należy lokalizować możliwie bezpośrednio nad miejscem pracy użytkownika.
- Składniki sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, w skład których wchodzi elementy i części składowe włókiennicze, np. lina włókiennicza, taśma techniczna tkana:
  - ✓ nie mogą być używane w pobliżu silnych źródeł ciepła (np. miejsca spawania lub cięcia palnikiem acetylenowym), jeżeli nie są chronione niepalnie,
  - ✓ podlegają kasacji, jeżeli brały udział w powstrzymaniu spadania użytkownika,
  - ✓ podlegają kasacji **po 5 latach** od daty produkcji
- Przy posługiwaniu się sprzętem należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji wydanych przez producenta tego sprzętu.
- Oprócz kontroli bieżących (przed i po każdym użyciu sprzętu), należy dokonywać kontroli okresowych w celu gruntownego przeglądu sprzętu, wykonywanych w terminach określonych przez producenta dla poszczególnych typów sprzętu.

#### 4.8. Zabrania się wykonywania pracy na wysokości w następujących przypadkach:

- przy oblodzeniu konstrukcji,
- przy złym stanie technicznym konstrukcji,
- przy silnym wietrze o szybkości przekraczającej 10 m/s,
- przy silnym mrozie (poniżej – 15<sup>o</sup> C),
- podczas gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu,
- podczas burzy i wyładowań atmosferycznych,
- w warunkach złej widoczności, jeżeli miejsca pracy nie mają należytego oświetlenia o natężeniu światła co najmniej 50 lx.

#### 4.9. UWAGA

- W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.
- W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe.