

Załącznik nr 1B

do Zaproszenia DOT-ZOB.260.13.1.2022.KB

UMOWA nr PSSE/.....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia fasad w obiektach Bałtyckiego Portu nowych Technologii przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej w szczególności zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.11.2022r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które posiadają niezbędne umiejętności i uprawnienia do wykonania zobowiązań w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:



- 1) współdziałania z pracownikami Zamawiającego,
- 2) wykonywania umowy z należytą starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
- 3) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 4) niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń, usterek oraz wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynku i jego otoczenia, urządzeń i osób, zauważonych podczas wykonywania przedmiotu umowy (np. pęknięta szyba, poluzowane śruby),
- 5) stosowania wyłącznie środków posiadających, odpowiednio do ich rodzaju, karty charakterystyki, certyfikaty CE, pozwolenia na wprowadzenie/dopuszczenie do obrotu lub inne obowiązujące dokumenty związane ze specyfiką środków czystości, preparatów myjących, konserwujących, dezynfekujących, itp. dopuszczające do stosowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia; środki muszą być odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta; zabronione jest używanie środków, które nie posiadają atestu lub które są przeterminowane,
- 6) przedstawienia wykazu proponowanych na zmianę środków do akceptacji Zamawiającemu w ciągu trzech dni od dnia żądania przez Zamawiającego zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonej powierzchni,
- 7) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP,
- 8) wykonania wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
- 9) usunięcia wszelkich uszkodzeń poczynionych przy realizacji przedmiotowej usługi na własny koszt.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Obowiązki Zamawiającego w ramach niniejszej umowy:
 - a) współdziałanie z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
 - b) zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania,
 - c) terminowa zapłata należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - d) udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji umowy, bez zbędnej zwłoki.
 - e) Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp zimnej wody, na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

§ 5

Osoby wskazane do kontaktów i realizacji umowy

1. Ze strony Wykonawcy, do realizacji umowy oraz kontaktów z Zamawiającym, upoważniony jest:
....., tel., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego, do realizacji umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, upoważniony jest:
....., tel., e-mail:
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony. Zmiana osób nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 6

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywania przedmiotu umowy, zgodności realizacji umowy z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz kontroli używanych środków chemicznych, w tym środków utrzymania czystości i środków do dezynfekcji oraz innych używanych do wykonywania przedmiotu umowy, a Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do poddania się tej kontroli np. poprzez przedstawienie Zamawiającemu atestów, certyfikatów lub innych dokumentów w czasie wymaganym przez Zamawiającego i nie utrudnianiu Zamawiającemu przeprowadzenia tej kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie osobę wskazaną w § 5 umowy, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie, celem umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia kontroli i zweryfikowania zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wszelkich stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
4. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 13 umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców w sposób następujący:
Zakres zamówienia, którego wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy dotyczy:
 1.
 2.
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie, podwykonawców oraz inne podmioty. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych 0/100), powiększoną o należny podatek VAT
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w dwóch częściach, każdorazowo po sezonowym myciu fasad zgodnie z protokołem odbioru wykonania prac zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur ze strony Zamawiającego.
4. Kwota określona w fakturze będzie przekazana Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie

można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i innych świadczeń. Wynagrodzenie obejmuje całość prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy.

6. Żadna ze stron nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 424).

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli w kwocie: zł (słownie: złotych 0/100) w formie
2. Zabezpieczenie i jego treść w formie innej niż pieniężnej podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze wezwanie Zamawiającego, wykonalne w Polsce i poddane prawu polskiemu.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie trzech dni od podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu kopii zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub kopii polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Nie zachowanie ciągłości ubezpieczenia lub zmniejszenie kwoty na niższą niż wymagane minimum, będzie skutkowało prawem do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub na dzień określony przez Zamawiającego w sytuacji gdy:
 - a) Wykonawca opóźniał się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług wynikających z przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca używał środków niezgodnych z umową i/lub nie przedstawił Zamawiającemu atestów, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających zgodność środków z wymaganiami SIWZ,
 - d) Wykonawca nie narusza postanowień § 15 i/lub § 16 umowy.

2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10% łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 8 ust. 1, jeżeli Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od realizacji umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, o których mowa w § 10 umowy dotyczącym ubezpieczenia OC tj. na wymaganą kwotę lub w przypadku braku zachowania ciągłości ubezpieczenia przez okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zawarcia lub nie przedstawienia umowy/polisy ubezpieczenia lub przerwy w jej obowiązywaniu;
 - c) w sytuacji niewywiązania się Wykonawcy, z obowiązków określonych w umowie, innych niż o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych poniżej, w następującym zakresie:
 - a) przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą one korzystne np. finansowo, dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy i związane z tym obniżenie wynagrodzenia za odstąpioną od realizacji część umowy, w przypadku gdy dalsza realizacja umowy nie odpowiada potrzebom Zamawiającego;
 - c) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany podwykonawcy usługi na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny;
 - e) zmiany stawki podatku VAT w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT
 - f) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - g) zmiana sposobu lub terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
 - h) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

2. Zmiany umowy wymagają akceptacji Zamawiającego oraz sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 14 ust. 1 pkt 2 umowy, w której odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy następuje przez jego jednostronne oświadczenie na piśmie.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 15

Informacje poufne

1. Wszelkie informacje, które Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, będą objęte poufnością zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzyskania uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy;
 - 2) usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy;
 - 3) naprawienia wyrządzonej szkody, na zasadach ogólnych;
 - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień określonych w § 15 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni, kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§16

Ochrona danych osobowych

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust.1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją niniejszej umowy, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:





1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu;
4. Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu;
5. Obowiązki w zakresie BHP.

Załącznik nr 1
do umowy PSSE/.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia elewacji, czyszczenia i udrażniania rynien i koszy rynnowych w obiektach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej zgodnie z poniższą specyfikacją:

CZĘŚĆ II

Mycie elewacji budynku G-330 na terenie Bałtyckiego Portu Nowych Technologii przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Usługę mycia elewacji budynków dwa razy w roku:

- a) w okresie wiosennym: kwiecień/maj,
- b) w okresie jesiennym: wrzesień/październik.

2. Mycie elewacji obejmuje:

2.1 Budynek G-330 – 11 kondygnacji o maksymalnej wysokości 33,60 m, powierzchnia do mycia:

- a) mycie od strony zewnętrznej szyb okiennych, ram, ościeżnic, parapetów, obróbek blacharskich attyki, elewacji szklanej, mycie wewnętrznych elementów elewacji w miejscach ogólnodostępnych (hol główny, klatki schodowe, korytarze, mycie wewnętrznych przegród szklanych – ok. 4 175 m²
- b) mycie elementów zewnętrznych konstrukcji (telewizory) z paneli elewacyjnych aluminiowych malowanych – ok. 757 m²
- c) mycie elementów zewnętrznych elewacji z paneli elewacyjnych aluminiowych malowanych – ok. 776,5 m²
- d) mycie zewnętrznych elementów konstrukcji osłonowej central wentylacyjnych z żaluzji aluminiowych – ok. 250 m²;

- 3. Mycie elewacji może odbywać się w każdym dniu tygodnia bez ograniczeń czasowych. Prace będą realizowane w funkcjonujących obiektach, a ich wykonanie nie powinno być hałaśliwe oraz uciążliwe dla osób przebywających w budynkach. Nie powinno również utrudniać wykonywania pracownikom obowiązków.
- 4. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wykonania usługi wartość materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 5. Zamawiający wymaga, aby stosowane były wyłącznie środki czystości posiadające, odpowiednio do ich rodzaju, karty charakterystyki, certyfikaty CE, pozwolenia na wprowadzenie/dopuszczenie do obrotu lub inne obowiązujące dokumenty związane ze specyfiką środków czystości, preparatów myjących, konserwujących i dezynfekujących, dopuszczające do stosowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ich przedstawienia. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju mytey



- powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie posiadają atestu lub które są przeterminowane.
6. Do wykonania usługi Wykonawca skieruje odpowiednią do wykonywanego zakresu prac ilość osób wyposażonych w jednolitą odzież roboczą umożliwiającą identyfikację podmiotu zatrudniającego, posiadających zaświadczenia od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości, odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych we właściwy dla rodzaju wykonywanych prac sprzęt ochronny, zabezpieczający przed upadkiem z wysokości oraz w odpowiednie ochrony osobiste.
 7. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie i oznakowanie terenu obejmującego prace.
 8. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i kwalifikacje osób pracujących na wysokości.
 9. Prace muszą być wykonywane z zachowaniem najwyższych środków bezpieczeństwa i przepisów BHP.
 10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do zimnej wody, na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 11. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
 12. Wszystkie uszkodzenia elewacji, pokryć dachowych oraz urządzeń będących w pobliżu, wynikłe przy wykonywaniu usługi a powstałe z winy Wykonawcy zostaną naprawione na koszt Wykonawcy,
 13. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną (e-mail) z koniecznością potwierdzenia odbioru zgłoszenia, a w nagłych wypadkach telefonicznie,
 14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego,

Załącznik nr 3
do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU



1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł dalej „Administrator”.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, w celu kontaktu należy zwracać się na adres p.okoniewski@opkconsulting.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie, zawarcie oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po zakończeniu umowy.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Administrator realizuje cele np. podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze oraz gdy dzieje się to na podstawie przepisów prawa (przykładowo: na żądanie uprawnionych, na podstawie ustawy, organów państwa, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań lub działań związanych z bezpieczeństwem lub obronnością, dla określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego)..
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego(lub organizacji międzynarodowej).
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 4
do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych Administratorem Danych staje się, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres: / adres poczty elektronicznej: / numer telefonu:.....
3. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
5. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania

Załącznik nr 5
do umowy PSSE/.....

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	<p>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</p>
<p>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</p>		<p>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</p>	
		<p>Wydanie - 4</p>	
		<p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p>	
		<p>Aktualizacja z dnia 21.12.2021</p>	
1.	<p>Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>		
2.	<p>Dokumenty związane</p> <ul style="list-style-type: none"> »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«. »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) wraz z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE sp. z o.o. «. 		
3.	<p>Obszar stosowania - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>		
4.	<p>Terminologia</p> <ul style="list-style-type: none"> Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;. Inwestor – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku; Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca 		

	<p>doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Koordynator BHP) - W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu • Przedstawiciel Inwestora - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy; • Pracownik – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej
<p>5.</p>	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także: <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, • bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac; • dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ. 2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora. 3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa. 4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową. 5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych. 6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy. 8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową i udostępnianie ich na wniosek Inwestora. 9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.

11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca z Inwestorem przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z inwestorem.
15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Inwestora.
17. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.



Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Inwestora każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy..
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.

	<p>Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.</p> <p>Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p>Czynności zabronione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi. 2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności 3. Zabrania się: <ol style="list-style-type: none"> 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych, 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwpożarowych, • wyjść ewakuacyjnych, • wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
6.	<p>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: <u>Kazimierz Bieschke</u></p> <p>- stanowisko/funkcja: <u>Kierownik Zespołu obsługi Budynków w Dziale Obsługi Technicznej</u></p> <p>- numer telefonu: <u>601 880 111</u></p> <p>- adres e-mail: <u>k.bieschke@strefa.gda.pl</u></p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Inwestora zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p><u>Postanowienia końcowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub w PROTOKOLE przekazania obiektu i/lub terenu. • Wykonawca / Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Inwestorowi. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia mogą spowodować

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>	 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	ZARZADZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY
<p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.</p>	INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)	<p>Wydanie - 3</p> <p>Data pierwszego wydania 15.11.2018r.</p> <p>Data aktualizacji: 21.12.2021 r.</p>

1. PRZEDMIOT

- Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników wykonujących prace na wysokości, w szczególności na dachach, rusztowaniach stwarzających zagrożenie upadkiem z wysokości oraz dla osób sprawujących nad nimi kierownictwo i nadzór.
- Celem instrukcji jest wskazanie podstawowych metod i zasad bezpiecznego wykonywania prac na wysokości, jednakże instrukcja nie wyklucza stosowania innych bezpieczniejszych metod wykonywania prac na wysokości.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

2.1 Instrukcje wewnętrzne

- Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych, postępowanie powypadkowe w PSSE Sp. z o.o.
- Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/ Wykonawców usług/ zadań/ prac na obszarze zarządzanym przez PSSE Sp. z o.o.

2.2 Akty prawne

- 2.2.1 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 r. nr 169, poz.1650 z późn. zmianami)
- 2.2.2 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz. 1596, zm. 2003 r.)
- 2.2.3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 287).
- 2.2.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401)
- 2.2.5 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 tekst jednolity, art. 225)

3. TERMINOLOGIA

3.1 Terminy

Termin	Definicja
Prace szczególnie niebezpieczne	<p>Są to prace, wymienione w:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rozdziale 6 Rozp. MPiPS z dnia 26.09.1997 r. (Dz.U. z 2003r. Nr 169 poz.1650 z późn. zm.), w sprawie ogólnych przepisów bhp Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE Sp. z o.o.

3.2 Skróty

Skrót	Pełna nazwa
Nie występują	

4. ROZDZIAŁY OPISUJĄCE DZIAŁANIA

4.1. Odpowiedzialność i uprawnienia

4.1.1 Kadra Kierownicza (Dyrektorzy/ / Kierownicy)

zobowiązani są do:

- Organizowania, przygotowania i prowadzenia prac na wysokości zgodnie z przepisami i zasadami BHP
- Udzielania pracownikom instruktażu bezpiecznego wykonywania prac na wysokości oraz wypełniania formularza dotyczącego prac szczególnie niebezpiecznych
- Zapoznania i egzekwowania od pracowników przestrzegania zasad bezpiecznej pracy.

4.1.2 Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy podczas prowadzenia prac na wysokości.

4.2 Opis postępowania

Informacje ogólne:

- Prace na wysokości, zgodnie z definicją, oznaczają wszelkie prace, przy wykonywaniu których istnieje zagrożenie upadku pracownika z wysokości minimum 1 m. Wysokość należy ustalić jako różnicę pomiędzy poziomem, na którym znajdują się stopy pracownika, a poziomem na który może on spaść.
- Do wykonywania prac na wysokości dopuszczani są wyłącznie pracownicy, którzy ukończyli 18 lat, a ich stan zdrowia zezwala na pracę na wysokości. Stan zdrowia musi być potwierdzony orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- Pracownik powinien być trzeźwy i wypoczęty, ubrany w odzież roboczą bez luźno zwisających elementów, obuwiu robocze na spodach antypoślizgowych, hełm ochronny oraz środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed upadkiem z wysokości.
- Zabrania się dopuszczania do pracy na wysokości pracowników z zauważonymi chwilowymi niedyspozycjami, pomimo posiadania przez tych pracowników ważnych orzeczeń lekarskich o zdolności do wykonywania prac na wysokości.

UWAGA!

Zapoznaj się z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE Sp. z o.o.

4.3. Odbiór techniczny rusztowań, konstrukcji stałych lub urządzeń poprzedzający rozpoczęcie prac na wysokości

Rozpoczęcie pracy na wysokości powinno być poprzedzone odbiorem technicznym stwierdzającym:

- Zapewnienie bezpieczeństwa przy komunikacji pionowej i dojścia do stanowiska pracy,
- Odpowiedni stan techniczny konstrukcji lub urządzeń, na których mają być wykonywane prace, w tym ich stabilność, wytrzymałość na przewidziane obciążenie,
- Odpowiedni stan techniczny zamontowanych urządzeń,
- Prawidłowość zabezpieczeń przed niespodziewaną zmianą położenia,
- Odpowiedni stan techniczny stałych elementów konstrukcji lub urządzeń mających służyć do mocowania linek bezpieczeństwa.

4.4. Procesy przed rozpoczęciem pracy szczególnie niebezpiecznej na wysokości

4.4.1. Osoba kierująca pracownikami przed rozpoczęciem prac na wysokości powinna:

- Sprawdzić ważność orzeczeń lekarskich o przydatności do prac na wysokości (do 3 metrów lub powyżej 3 metrów).
- Udzielić pracownikom instruktażu, obejmującego w szczególności:
 - imienny podział pracy,
 - kolejność wykonywania zadań,

- wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac na wysokości, w tym stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej
- sposób postępowania w razie wystąpienia zagrożenia
- Sprawdzić wyposażenie pracowników we właściwy sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości.
- Sprawdzić, czy pracownicy mają odpowiedni do warunków ubiór i obuwie robocze
- Sprawdzić, czy w miejscach niebezpiecznych umieszczono znaki informujące o rodzajach zagrożeń oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.)
- Dopilnować, aby miejsce pod stanowiskiem roboczym było zabezpieczone przed dostępem innych osób i oznakowanie tablicami „UWAGA! PRACE NA WYSOKOŚCI”
- Wypełnić formularz polecenia pisemnego dotyczący wymagań BHP podczas wykonywania przez pracowników prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości
- Zapoznać pracowników z formularzem polecenia pisemnego i uzyskać od pracowników podpisy
- Zapewnić bezpośredni nadzór podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości.
- Podjąć działania wynikające z dokonanych na formularzu zapisów
- Jeżeli w trakcie przygotowania do prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych wyniknie konieczność opracowania instrukcji w zakresie bezpiecznego sposobu prowadzenia tych prac, instrukcję opracuje osoba kierująca tymi pracami.

4.4.2. Pracownik przed rozpoczęciem prac na wysokości powinien:

- Potwierdzić zrozumienie przekazanych w instruktażu bezpiecznych metod pracy i zagrożeń, a w razie wątpliwości zwrócić się do kierującego o powtórne objaśnienie,
- Dokonać oględzin zewnętrznych sprzętu ochrony osobistej,
- Założyć szelki bezpieczeństwa (zgodnie z instrukcją użytkownika),
- Założyć kask ochronny i zamocować w sposób uniemożliwiający jego zsuniecie się z głowy,
- Przygotować sprzęt ochrony indywidualnej niezbędny do bezpiecznego wykonania pracy
- Uniemożliwić przebywanie osób postronnych w bezpośredniej bliskości miejsca pracy, a zwłaszcza pod nim.

4.4.3. Zasadnicze czynności pracownika podczas wykonywania prac na wysokości

Pracownik powinien:

- Powierzone zadania wykonywać dokładnie, zgodnie z zaleconymi zadaniami i przepisami, a także z zaleceniami bezpośredniego przełożonego. Wszystkie czynności powinny być wykonywane tak, aby nie stwarzały zagrożeń zarówno dla wykonującego je jak i dla współpracowników, czy też osób postronnych,
- Koncentrować całą swoją uwagę na czynnościach wykonywanych,
- Dbać o dobry stan rusztowań, czy też konstrukcji stałych, a także aby nie były zatarasowane, nadmiernie obciążone, zaśnieżone czy też oblodzone,
- Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane w sposób nie zmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym stoi.



4.4.4. Czynności pracownika po zakończeniu wykonywania prac na wysokości

- Uporządkować stanowisko pracy,

- Ze stanowiska pracy uprzątnąć wszystkie narzędzia i materiały lub zabezpieczyć je przed możliwością spadnięcia z wysokości,
- Oczyszczyć używany sprzęt ochrony indywidualnej i odłożyć go na stałe miejsce przechowywania,
- Wszystkie zauważone niedogodności zgłosić bezpośrednio przełożonemu celem ich niezwłocznego usunięcia.

UWAGA:

Prace na wysokości powyżej 2 m, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości, muszą być wykonywane przez co najmniej 2 osoby (w asekuracji).

4.5 Czynności zabronione podczas wykonywania prac na wysokości

W trakcie wykonywania prac na wysokości zabrania się:

- Zrzucania narzędzi i sprzętu,
- Podrzucania narzędzi i sprzętu do góry,
- Do stanowisk położonych na wysokości można dostarczać materiały i sprzęt o wadze nie przekraczającej wytrzymałości tych stanowisk przy uwzględnieniu ciężaru pracowników,
- W trakcie wciągania lub opuszczania ciężarów przytwierdzania linki transportowej do ręki lub ciała lub przywiązywania jej do szelek bezpieczeństwa,
- Pozostawiania po zakończeniu prac materiałów, narzędzi oraz sprzętu pomocniczego na stanowiskach roboczych położonych na wysokości,
- Wykonywania prac bez hełmów ochronnych. Dotyczy to zarówno pracowników pracujących na wysokości jak również pracowników pomocniczych i dozoru.

4.6 Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości

4.6.1. W skład sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości wchodzi:

- Szelki bezpieczeństwa
- Linki bezpieczeństwa
- Amortyzatory włókiennicze
- Urządzenia samohamowne stacjonarne
- Urządzenia samozaciskowe przesuwne po prowadnicy giętkiej i sztywnej
- Linki asekuracyjne
- Hełm ochronny

4.6.2. Zespół zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Kompletny układ zabezpieczający przed upadkiem pracownika z wysokości powinien składać się z trzech części:

- Uprzęży (szelek bezpieczeństwa)
- Podzespołu łącząco-amortyzującego (urządzenie samohamowne lub amortyzator włókienniczy i linka bezpieczeństwa)
- Punktu zamocowania stałego



4.7. Podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

Podczas organizowania stanowiska pracy należy przestrzegać, aby spełnione były następujące podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości:

- Jedynym rodzajem uprząży przeznaczonej do ochrony przed upadkiem z wysokości są szelki bezpieczeństwa. Pas bezpieczeństwa nie może być używany jako uprząż chroniąca przed upadkiem z wysokości, a jedynie jako narzędzie umożliwiające pracę w podparciu.
- Zespół sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości musi zawierać element pochłaniający energię, np. amortyzator włókienniczy lub urządzenie samohamowne stacjonarne.
- Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości musi być użytkowany tak, aby droga swobodnego spadku **nie była większa niż 2 m**.
- Punkt mocowania stałego linki bezpieczeństwa lub urządzenia samohamownego stacjonarnego należy lokalizować możliwie bezpośrednio nad miejscem pracy użytkownika.
- Składniki sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, w skład których wchodzi elementy i części składowe włókiennicze, np. lina włókiennicza, taśma techniczna tkana:
 - ✓ nie mogą być używane w pobliżu silnych źródeł ciepła (np. miejsca spawania lub cięcia palnikiem acetylenowym), jeżeli nie są chronione niepalnie,
 - ✓ podlegają kasacji, jeżeli brały udział w powstrzymaniu spadania użytkownika,
 - ✓ podlegają kasacji **po 5 latach** od daty produkcji
- Przy posługiwaniu się sprzętem należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji wydanych przez producenta tego sprzętu.
- Oprócz kontroli bieżących (przed i po każdym użyciu sprzętu), należy dokonywać kontroli okresowych w celu gruntownego przeglądu sprzętu, wykonywanych w terminach określonych przez producenta dla poszczególnych typów sprzętu.

4.8. Zabrania się wykonywania pracy na wysokości w następujących przypadkach:

- przy oblodzeniu konstrukcji,
- przy złym stanie technicznym konstrukcji,
- przy silnym wietrze o szybkości przekraczającej 10 m/s,
- przy silnym mrozie (poniżej – 15^o C),
- podczas gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu,
- podczas burzy i wyładowań atmosferycznych,
- w warunkach złej widoczności, jeżeli miejsca pracy nie mają należytego oświetlenia o natężeniu światła co najmniej 50 lx.

4.9. UWAGA

- W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.
- W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe.