


ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	„Remont nawierzchni drogi wewnętrznej PSSE sp. z o.o. zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska) – naprawa spękań.”
-----------------------	---

Numer zamówienia:	DOT-ZOT.260.4.1.2022.JD
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.).</li><li>• Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459).</li><li>• Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.</li></ul>
Zatwierdzenie:	<p>26.04.2022</p> <p>DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p> Krzysztof Chajewski</p>

Gdańsk, dnia 26.04.2022 r.



## Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Otwarcie ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy.
- X. Dane kontaktowe zamawiającego.

## Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Dokumentacja techniczna

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na **remont nawierzchni drogi wewnętrznej PSSE sp. z o.o. zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska) – w zakresie obejmującym naprawę spękań poprzecznych**, na podstawie dokumentacji projektowej (Załącznik nr 5 do *Zaproszenia*), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu* oraz wzorze umowy (Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*) (zwanym dalej „Wzorem umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni drogi wewnętrznej PSSE sp. z o.o. zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska) w zakresie obejmującym naprawę spękań poprzecznych, na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 5 do *Zaproszenia*.
2. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do ofertowania, powinien dokonać wizji lokalnej obszaru opracowania i otoczenia, zapoznać się z istniejącym stanem technicznym i ocenić zakres prac niezbędnych do wykonania w celu właściwego przygotowania oferty.
5. Wykonawca, zgodnie z pkt. X.1. *Zaproszenia*, w toku przygotowania oferty może zwracać się do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do dnia **06.05.2022 r.** włącznie.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy** do zakończenia prac potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym i podpisanym przez przedstawiciela *Zamawiającego*.

## III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest **36 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

## IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. **Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaproszenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**

3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania robót budowlanych w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym wykażą co najmniej 1 zlecenie o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg załącznika nr 3 do Zaproszenia;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem IV p.1 Zaproszenia, podlegają bezwzględniemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
  - a. **zaparafowany *Wzór umowy*** wraz z **wszystkimi dołączonymi do niej załącznikami** (załącznik nr 1 do *Zaproszenia*);

- b. wypełniony i **podpisany formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 2** do *Zaproszenia*;
  - c. **wypełniony wykaz**, zawierający co najmniej 1 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **załącznika nr 3** do *Zaproszenia*;
  - d. **poświadczenia wykonania zamówienia** przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie VI.2.c. *Zaproszenia*, w formie oświadczenia, listu referencyjnego lub kopii protokołu odbioru zamówienia;
  - e. **pełnomocnictwo** (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
  - f. **aktualny odpis** z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
  - g. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - h. zafarbowane wszystkie dokumenty (akceptacja przez oferenta zawartych w nim zapisów).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
  4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
    - a. załączone do oferty **kopie dokumentów** powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
    - b. wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
  7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału V p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
  8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VIII *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „Cena netto”, najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: „**Remont nawierzchni drogi wewnętrznej PSSE sp. z o.o. zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska) – naprawa spękań.**” – nr zamówienia DOT-ZOT.260.4.1.2022.JD”
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert pod adresem:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.  
ul. Trzy Lipy 3  
80-172 Gdańsk**
3. Termin składania ofert: **10.05.2022r.. do godz. 12.00.**  
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)
4. Rejestracja ofert nastąpi poprzez opatrzenie koperty datą i godziną wpływu w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. pod adresem:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.  
ul. Trzy Lipy 3  
80-172 Gdańsk**
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OTWARCIE OFERT

Komisyjne otwarcie zarejestrowanych ofert nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu określonego w rozdziale VIII p. 3, w Dziale Obsługi Technicznej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. pod adresem: **Dział Obsługi Technicznej PSSE sp. z o.o. / GPN-T; ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk.**

Podczas posiedzenia Komisja oceni kompletność złożonych ofert zgodnie z zapisami rozdziału VI *Zaproszenia*. W przypadku ofert niekompletnych (z zastrzeżeniem rozdziału V p. 4) Komisja wezwie do ich uzupełnienia w trybie określonym w rozdziale VI p. 7 i 8.

## X. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

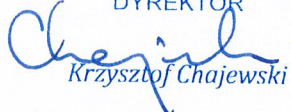
1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie, na każdym etapie i bez podania przyczyny.

## XI. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Trzy Lipy 3 nr 9, 80-172 Gdańsk** lub na adres email: **[sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl)** oraz **[j.doniec@strefa.gda.pl](mailto:j.doniec@strefa.gda.pl)** lub numer tel.: **607-778-117**.
2. Dokonanie wizji lokalnej oraz wgląd w dokumentację archiwalną, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 7.00 – 14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jakub Doniec 607 778 117.

Z poważaniem,

DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR

  
Krzysztof Chajewski