

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregator z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi opisana jako „**Oczyszczenie i zabezpieczenie odcinków kanału technologicznego, podziemnego oraz studzienek nieczynnej kanalizacji zlokalizowanych na dz. nr 199/191, 199/180, 199/195, 199/104 i 199/74 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki**”, sporządzona w dwóch egzemplarzach (oryginał w wersji papierowej + kopia w wersji elektronicznej) zawierające:

1. Protokół przejścia terenu i obiektu przez Wykonawcę, na czas realizacji robót, wraz z dołączonymi do niego i zaparafowanymi przez Wykonawcę załącznikami.
2. Wnioski materiałowe, zatwierdzone przez Zamawiającego, wraz z dokumentami zakupowymi wszystkich zastosowanych materiałów (np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, karty katalogowe itp.).
3. Szkice i rysunki robocze dotyczące elementów odtwarzanych lub dodatkowo montowanych w ramach zadania (jeśli takie szkice powstały w trakcie prowadzenia robót),
4. Raport zdjęciowy z wykonanych robót zawierający min.: opis wykonanych czynności, daty ich wykonywania oraz zdjęcia przed i po zakończeniu robót. Zdjęcia powinny być ułożone chronologicznie i opatrzone datą. Całość dokumentacji ułożona zgodnie z kolejnością wykonywanych robót, spięta w osobny skoroszyt, opatrzona datą jego sporządzenia i opisana jako „Raport zdjęciowy z oczyszczenia i zabezpieczenia kanału technologicznego w Kartoszynie”.
5. Protokół z przeglądu 5-cioletniego obiektu, przeprowadzonego i zatwierdzonego przez osobę z wymaganymi uprawnieniami, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zmianami).
6. Protokół odbioru obiektu i terenu podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Protokół odbioru końcowego robót – podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
8. Oświadczenie kierownika robót o całościowym zakończeniu prac i uprzątnięciu terenu i obiektu.
9. Pozostałe dokumenty, istotne dla weryfikacji poprawności wykonania zadania:
 - oświadczenie kierownika robót o całościowym zakończeniu prac i uprzątnięciu terenu i obiektu,
 - Karta przekazania odpadów potwierdzająca, że gruz i śmieci pochodzące z uprzątnięcia kanału zostały w sposób prawidłowy zutylizowane,
10. Wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji, tj. skany dokumentów z wszystkimi podpisami i pieczęciami, w formacie „*.pdf”, na elektronicznym nośniku danych (1 egz.)