

## ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

numer sprawy: DOT-ZOB.260.12.1.2022.KB

#### 1. Informacje wstępne.

Budynek G-330 znajdujący się w Bałtyckim Porcie Nowych jest obiektem wolnostojącym, całkowicie podpiwniczony o 11 kondygnacjach nadziemnych, kryty dachem płaskim. Na kondygnacjach nadziemnych znajduje się część biurowa, natomiast na kondygnacji podziemnej pomieszczenia techniczne oraz pomieszczenia schronu.

Budynek jest wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje techniczne i jest w bardzo dobrym stanie technicznym. W chwili obecnej budynek jest użytkowany jako budynek biurowy. Schron jest ujęty w Gminnej ewidencji zabytków Miasta Gdyni (przyjętej Zarządzeniem nr 4206/16/VII/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1 marca 2016 r.) pozycja 260

#### 2. Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy na cele wystawiennicze schronu zlokalizowanego w budynku G-330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni opisany dokumentacją projektową wyszczególnioną w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) prowadzenie roboty ww. budynku; zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Dokumentacją” lub „Projektem”), decyzją pozwoleniem na budowę, szczegółową specyfikacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i poleceniami Zamawiającego;
- b) przed przystąpieniem do robót budowlanych zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych organ nadzoru budowlanego oraz projektanta dołączając na piśmie: Oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie o którym mowa w art.12 ust. 7 ustawy- Prawo budowlane. Informacje zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy- Prawo budowlane (zob. art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).
- c) przed rozpoczęciem prac : zakupić i zarejestrować Dziennik Budowy, dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, wykonać własny harmonogram robót oraz plan BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia);
- d) przejść protokolarnie teren robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- e) zakupić i dostarczyć własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju sprzęt, urządzenia i materiały, niezbędne do wykonania robót objętych niniejszą Umową, zastosowane materiały o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż wskazanych w dokumentacji projektowej;
- f) zorganizować teren robót własnym staraniem i na własny koszt;



- g) zabezpieczyć teren prowadzonych prac przed dostępem osób nieupoważnionych oraz odpowiednio zabezpieczyć wszelkie mienie przed uszkodzeniem;
- h) zapewnić odpowiedni dozór terenu prowadzonych robót;
- i) oznakować teren robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami;
- j) wykonywać roboty objęte niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
- k) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych, a także regulacji wewnętrznych obowiązujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.;
- l) przeszkolić swoich pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganych dla wykonywanego zakresu robót, wyposażyć ich w niezbędne środki ochrony bezpośredniej oraz dopilnować ich właściwego stosowania;
- m) powołać do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem prac;
- n) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wyjaśnienie rozbieżności z Zamawiającym;
- o) przygotować odpowiednie dokumenty, zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, złożyć zawiadomienie do Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy, dopełnić wszystkie formalności i uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie (w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa). Kopię wszystkich dokumentów zgłoszeniowych do organów administracji należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie 3 dni od ich otrzymania.
- p) prowadzić szczegółową dokumentację fotograficzną dot. poszczególnych etapów prac UWAGA – szczegółowa dokumentacja fotograficzna każdego z etapu robót (wydrukowana w kolorze, opisana i skatalogowana) będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej;
- q) dołożyć wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujących z rejonem prowadzonych robót najemców i użytkowników budynku;
- r) utrzymywać w porządku teren realizacji robót;
- s) po wykonaniu wszystkich robót teren prowadzonych robót, należy oczyścić i uporządkować;
- t) wywieźć z terenu nieruchomości oraz zutylizować na własny koszt wszelkie odpady;
- u) wykonać wszelkie czynności dokumentacyjne, administracyjne i fizyczne w terenie, niezbędne do poprawnego i całkowitego wykonania zadania;
- v) realizować Umowę zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;
- w) wszystkie stosowane materiały budowlane, izolacyjne i malarskie muszą posiadać atest sanitarno-higieniczny, aprobatę techniczną oraz certyfikat zgodności dopuszczający je do stosowania w budownictwie oraz inne świadectwa i decyzje wymagane prawem.