

Załącznik nr 3
do Zaprośzenia DOT-ZOB.260.20.1.KS.2022

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w

pomiędzy:

POMORSKĄ SPECJALNĄ STREFĄ EKONOMICZNĄ sp. z o.o.

Siedziba	ul. Trzy Lipy 3, bud. B, 80-172 Gdańsk
Kapitał zakładowy	376 603 000,00 zł
Rejestracja	Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000033744
Zarząd	Przemysław Sztandera – Prezes Zarządu
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	Numer NIP 588-00-19-192

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu której występuje:

1.
2.

a

.....

Siedziba	
Kapitał zakładowy	
Rejestracja	
Zarząd	
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której występuje:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Gdyni, oznaczonej w ewidencji gruntów pod numerem: 590/2 obręb 0026 Śródmieście, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania: „Zmiana sposobu użytkowania schronu na cele usługowe/wystawiennicze zlokalizowanego w budynku G-330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii”, w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w ofercie Wykonawcy, której



kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z przekazaną Wykonawcy dokumentacją projektową wyszczególnioną w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).

§ 2

Oświadczenia stron

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) przysługuje mu prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej wyszczególnionej w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy;
 - b) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 893);
 - c) jest podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada wiedzę, doświadczenie, środki techniczno-organizacyjne oraz spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy;
 - b. zapoznał się z dokumentacją techniczną dotyczącą przedmiotu Umowy, terenem i budynkiem/obiektami, których prace dotyczą oraz zakresem prac i nie zgłasza z tego tytułu (i nie będzie zgłaszał w przyszłości) żadnych zastrzeżeń lub roszczeń;
 - c. nie istnieją żadne przeszkody faktyczne, prawne i fizyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie Umowy.
 - d. jest / nie jest podatnikiem podatku VAT
 - e. brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835).
3. Ilekroć dla należytego wykonania Umowy niezbędne będzie podjęcie określonych czynności faktycznych i prawnych, Wykonawca zobowiązuje się czynności te podjąć w sposób i terminach wynikających z zasad wiedzy technicznej i budowlanej, niniejszej Umowy i przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wszelkie koszty związane z podjęciem czynności wskazanych w ustępie powyżej, ponosi Wykonawca. Potwierdzenie uiszczenia stosownych opłat należy niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej jednak przy zgłoszeniu do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kopię w/w dokumentów należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.

§ 3

Obowiązki szczegółowe stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy frontu robót;
 - b) ponoszenie kosztu zużycia energii elektrycznej na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy;
 - c) przystąpienie do:
 - odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu,
 - odbiorów technicznych zakończonych elementów dla celów fakturowania,
 - odbioru końcowego;
 - d) zapłata Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia;
 - e) przekazania na żądanie Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa w celu dokonania odpowiednich zgłoszeń i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - f) do kontroli w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią/Pana; nr tel. adres e-mail:
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a. przejęcie od Zamawiającego frontu robót;

- b. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami techniczno-budowlanymi i przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także wykonanie Przedmiotu Umowy w pełnej zgodności z technologią wynikającą z instrukcji producentów i dostawców urządzeń i materiałów;
 - c. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wszystkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie muszą być załatwione niezwłocznie – jeżeli Wykonawca w wyznaczonym czasie nie usunie nieprawidłowości, Zamawiający może prace z tym związane zlecić osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie wymaga upoważnienia sądu; zaleceniami Zamawiającego, nie kolidującymi z przepisami i zaleceniami organów nadzórnych;
 - d. zapewnienie realizacji Umowy przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi; Prace będące przedmiotem niniejszej Umowy mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje, wyposażone w środki ochrony osobistej i odpowiednie narzędzia, o aktualnych badaniach lekarskich, bez przeciwwskazań do wykonywania prac oraz przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne;
 - f. Wykonawca przejmuje również całkowitą odpowiedzialność za ludzi, mienie i sprzęt - wprowadzonych przez niego na teren prowadzonych prac;
 - g. w przypadku stwierdzenia uszkodzeń mienia, powstałych w wyniku prowadzonych prac z winy Wykonawcy, ponosi on całkowitą odpowiedzialność materialną za ich usunięcie i naprawę oraz za konsekwencje (wszelkie szkody osób trzecich) z tym związane;
 - h. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i posprzątania wszystkich pozostałości po wykonanych pracach oraz pozostawienia terenu w należyтым porządku;
 - i. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru pełną dokumentację odbiorową, to jest wszystkie wymagane przez Zamawiającego i wymagane obowiązującymi przepisami lub orzeczeniami właściwych organów – zezwolenia, oświadczenia, protokoły i pozostałe dokumenty, zgromadzone w trakcie realizacji Umowy i z nią związane;
 - j. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego dostępu najemcom budynku G-330 i Zamawiającemu do funkcjonujących części budynku.
3. Od momentu przejścia terenu robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją Umowy, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu oraz w mieniu, z wyjątkiem szkody będącej następstwem wyłącznej winy Zamawiającego lub samego poszkodowanego.
 4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za przeszkolenie podległych mu pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich we wszelkie obowiązujące dla danego charakteru robót środki zabezpieczenia indywidualnego oraz dopilnowanie ich stosowania, jak również właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu przed dostępem osób nieupoważnionych do przebywania na terenie objętym robotami jak również za wszelkie zdarzenia, spowodowane jakimikolwiek uchybieniami w tym względzie.
 5. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jest on zobowiązany do jej naprawienia na pierwsze wezwanie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie naprawi szkody mimo wezwania, Zamawiający uprawniony będzie do jej naprawienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia całości lub części prac osobom trzecim na koszt

i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar przewidzianych w niniejszej Umowie. Strony ustalają, że wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.

7. Obowiązki Kierownika Budowy będzie pełnił/a Pan/i; tel.:; e-mail:

W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy w trakcie trwania robót, Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie złotych:/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie złotych:/100), tj. łącznie w kwocie brutto zł (słownie złotych:/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje kompleksową realizację przedmiotu Umowy i nie może być podwyższone, nawet w przypadku, gdyby okazało się, że wykonanie Przedmiotu Umowy wiąże się z koniecznością wykonania robót lub użycia materiałów, których strony przy zawarciu Umowy nie przewidziały. Niedooszacowanie, błędy w ofercie lub błędy w pomiarach, na podstawie, których dokonano wyceny robót nie mogą być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w wynagrodzeniu umownym uwzględnił koszty wszystkich uzgodnień i czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów), na podany w fakturze rachunek bankowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT kopię Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
6. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za wykonane prace musi być doręczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
7. Za termin zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Terminy umowne

1. Protokolarne przekazanie terenu robót i rozpoczęcie prac nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia przebudowy oraz całości zadania – **do 10 tygodni od protokolarnego przekazania terenu robót zgodnie z ust.1 przy czym za całość zadania uznaje się uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie schronu na cele muzealne i wystawiennicze ze stwierdzeniem ostateczności.**
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może ulec przesunięciu o liczbę dni opóźnienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań dotrzymania go, po pisemnym zgłoszeniu i uzasadnieniu przyczyn opóźnienia przez Wykonawcę oraz pisemnym uznaniu ich przez Zamawiającego. Powyższe przesunięcie terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy podpisanego przez każdą ze Stron, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o terminie odbioru końcowego, przy czym do zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca załączy całą dokumentację powykonawczą, sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 5 do Umowy.**
5. Termin odbioru robót nie może przypadać wcześniej niż na 3 dzień od dnia doręczenia Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu przebudowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł.
W przypadku podpisania przez Strony Aneksu do Umowy zmieniającego umowny termin realizacji Przedmiotu Umowy lub kwotę wynagrodzenia umownego, Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania w/w Aneksu do Umowy wniesie dodatkowe albo zamienne zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń mogących wynikać z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający pozostawi tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostałą część zwróci w terminie 30 dni od dnia Odbioru Przedmiotu Umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury 10% jej wartości brutto na poczet w/w zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia. Zwrot poprzedniego zabezpieczenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia nowego zabezpieczenia, zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przez cały okres wykonywania Umowy prowadzonych robót od ryzyk budowlanych i od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie pięćset tysięcy złotych 00/100). **Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zawartej polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 8 ust. 1 lit. c) Umowy.**

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego netto,
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego netto,
 - d) w razie niezgłoszenia Zamawiającemu, zgodnie z art. 647¹ § 2 kc, do akceptacji projektu umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą lub zmian zawartej wcześniej umowy, w wysokości 20% kwoty zabezpieczenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Na poczet należności z tytułu kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający zaliczy kwotę zabezpieczenia wskazanego w §6 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest również do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (potrącenie umowne).

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w części przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci pozostałą po potrąceniu, o którym mowa w ust. 2, część kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych mają charakter autonomiczny to znaczy obowiązują one nadal pomimo rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia.

§ 9

Gwarancja

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty będące Przedmiotem Umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi za wady ustala się na 60 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisanego bez uwag przez Zamawiającego.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady. W razie odmowy Wykonawcy podpisania protokołu, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu wyznaczając sposób i termin usunięcia wady.
6. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z wyłącznej winy Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, może, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
8. Jeśli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca dokonał napraw Przedmiotu Umowy, termin gwarancji i rękojmi za wady biegnie na nowo od chwili odebrania Przedmiotu Umowy wolnego od wad. W razie, gdyby Wykonawca wymienił część przedmiotu Umowy, zasadę tę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji i rękojmi za wady ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może do czasu całkowitego wykonania przedmiotu umowy odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca przerywa wykonywanie robót, bez powiadomienia i uzasadnienia (z zastrzeżeniem §5 ust. 3 i ust. 4 Umowy), a łączny czas tych przerw przekracza 21 dni. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekroczenia czasu przerwy o 14 dni;
 - b. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem robót w stosunku do terminu wskazanego w par.5 ust. 2, a opóźnienie przekracza 30 dni (z zastrzeżeniem §5 ust. 3 Umowy). Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekroczenia czasu opóźnienia o 14 dni;
 - c. Wykonawca dopuścił się odstępstw od warunków technicznych realizacji robót bez uzgodnień z Zamawiającym. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o dopuszczeniu się przez Wykonawcę odstępstw;

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną wskazaną w § 8 ust. 1 lit. c). Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie zaprzestanie tego naruszania i/lub nie usunie skutków tego naruszania w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 1 dzień.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 3 powyżej, koszty zabezpieczenia terenu rozbiórek do czasu zatwierdzenia przez Strony protokołu z inwentaryzacji, ponosi w całości Wykonawca.

§11

Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony oraz przypadku, gdy ujawnienie informacji będzie wymagane przez przepisy prawa lub postanowienia uprawnionych organów.
4. Poza powyżej wskazanymi przypadkami, ujawnienie przez jedną ze Stron przekazanych przez drugą Stronę informacji lub dokumentów może nastąpić wyłącznie w jednym z poniższych przypadków:
 - a. gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1636 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1639 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 757), ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2018 poz. 723 z późn. zm.)
 - b. gdy Strona, której informacje lub dokument dotyczą, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
5. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony posiadanych przez siebie, w tym również dokumentów utwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy dla realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Umowy.
7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w § 11, Strona dopuszczająca się naruszeń zobowiązana będzie na każde żądanie drugiej Strony do zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych, kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory

Wszystkie nierozstrzygnięte spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z niniejszej Umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przeniesienia wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
4. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wyszczególnienie dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – BHP
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej;
6. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru końcowego robót.
7. Załącznik nr 7 - Odpis z KRS Zamawiającego;
8. Załącznik nr 8 – Odpis z KRS/EDG Wykonawcy;
9. Załącznik nr 9 – polisa Wykonawcy;
10. Załącznik nr 10 – potwierdzenie wpłaty kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy
11. Załącznik nr 11 – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę
12. Załącznik nr 12 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1

Do Umowy PSSE/.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

numer sprawy: DOT-ZOB.260.12.1.2022.KB

1. Informacje wstępne.

Budynek G-330 znajdujący się w Bałtyckim Porcie Nowych jest obiektem wolnostojącym, całkowicie podpiwniczony o 11 kondygnacjach nadziemnych, kryty dachem płaskim. Na kondygnacjach nadziemnych znajduje się część biurowa, natomiast na kondygnacji podziemnej pomieszczenia techniczne oraz pomieszczenia schronu.

Budynek jest wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje techniczne i jest w bardzo dobrym stanie technicznym. W chwili obecnej budynek jest użytkowany jako budynek biurowy. Schron jest ujęty w Gminnej ewidencji zabytków Miasta Gdyni (przyjętej Zarządzeniem nr 4206/16/VII/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1 marca 2016 r.) pozycja 260

2. Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy na cele wystawiennicze schronu zlokalizowanego w budynku G-330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni opisany dokumentacją projektową wyszczególnioną w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) prowadzenie roboty ww. budynku; zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Dokumentacją” lub „Projektem”), decyzją pozwoleniem na budowę, szczegółową specyfikacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i poleceniami Zamawiającego;
- b) przed przystąpieniem do robót budowlanych zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych organ nadzoru budowlanego oraz projektanta dołączając na piśmie: Oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie o którym mowa w art.12 ust. 7 ustawy- Prawo budowlane. Informacje zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy- Prawo budowlane (zob. art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).
- c) przed rozpoczęciem prac : zakupić i zarejestrować Dziennik Budowy, dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, wykonać własny harmonogram robót oraz plan BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia);
- d) przejść protokolarnie teren robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- e) zakupić i dostarczyć własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju sprzęt, urządzenia i materiały, niezbędne do wykonania robót objętych niniejszą Umową, zastosowane materiały o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż wskazanych w dokumentacji projektowej;
- f) zorganizować teren robót własnym staraniem i na własny koszt;



- g) zabezpieczyć teren prowadzonych prac przed dostępem osób nieupoważnionych oraz odpowiednio zabezpieczyć wszelkie mienie przed uszkodzeniem;
- h) zapewnić odpowiedni dozór terenu prowadzonych robót;
- i) oznakować teren robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami;
- j) wykonywać roboty objęte niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
- k) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych, a także regulacji wewnętrznych obowiązujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.;
- l) przeszkolić swoich pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganych dla wykonywanego zakresu robót, wyposażyć ich w niezbędne środki ochrony bezpośredniej oraz dopilnować ich właściwego stosowania;
- m) powołać do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem prac;
- n) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wyjaśnienie rozbieżności z Zamawiającym;
- o) przygotować odpowiednie dokumenty, zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, złożyć zawiadomienie do Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy, dopełnić wszystkie formalności i uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie (w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa). Kopię wszystkich dokumentów zgłoszeniowych do organów administracji należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie 3 dni od ich otrzymania.
- p) prowadzić szczegółową dokumentację fotograficzną dot. poszczególnych etapów prac UWAGA – szczegółowa dokumentacja fotograficzna każdego z etapu robót (wydrukowana w kolorze, opisana i skatalogowana) będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej;
- q) dołożyć wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujących z rejonem prowadzonych robót najemców i użytkowników budynku;
- r) utrzymywać w porządku teren realizacji robót;
- s) po wykonaniu wszystkich robót teren prowadzonych robót, należy oczyścić i uporządkować;
- t) wywieźć z terenu nieruchomości oraz zutylizować na własny koszt wszelkie odpady;
- u) wykonać wszelkie czynności dokumentacyjne, administracyjne i fizyczne w terenie, niezbędne do poprawnego i całkowitego wykonania zadania;
- v) realizować Umowę zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;
- w) wszystkie stosowane materiały budowlane, izolacyjne i malarskie muszą posiadać atest sanitarno-higieniczny, aprobatę techniczną oraz certyfikat zgodności dopuszczający je do stosowania w budownictwie oraz inne świadectwa i decyzje wymagane prawem.

Załącznik nr 3

Do Umowy PSSE/.....

**WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
PRZEKAZANEJ WYKONAWCY**

numer sprawy: DOT-ZOB.260.20.1.KS.2022

1. Projekt wykonawczy branży architektonicznej: ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE USŁUGOWE /WYSTAWIENNICZE ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII

Jednostka projektowa: KENTON ARCH
ul. Toruńska 15/107, 80-747 Gdańsk
Autorzy projektu: mgr inż. Rafał Ickiewicz,
mgr inż. Krystian Balcerowicz
Data opracowania projektu: luty 2022 r.

2. Projekt wykonawczy branży sanitarnej: ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE USŁUGOWE /WYSTAWIENNICZE ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII

Jednostka projektowa: KENTON ARCH
ul. Toruńska 15/107, 80-747 Gdańsk
Autorzy projektu: mgr inż. Michał Kobus
Data opracowania projektu: luty 2022 r.

3. Projekt wykonawczy branży elektrycznej: ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE USŁUGOWE /WYSTAWIENNICZE ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII

Jednostka projektowa: KENTON ARCH
ul. Toruńska 15/107, 80-747 Gdańsk
Autorzy projektu: mgr inż. Damian Rogacki
Data opracowania projektu: luty 2022 r.

4. Projekt wykonawczy branży teletechnicznej: ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE USŁUGOWE /WYSTAWIENNICZE ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII



Jednostka projektowa: KENTON ARCH
ul. Toruńska 15/107, 80-747 Gdańsk
Autorzy projektu: mgr inż. Zenon Osiecki,
mgr inż. Marcin Woliński
Data opracowania projektu: luty 2021 r.



5. Projekt budowlany – Przedmiar Robót - ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE USŁUGOWE /WYSTAWIENNICZE ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII
- Jednostka projektowa: KENTON ARCH
ul. Toruńska 15/107, 80-747 Gdańsk
- Sporządził: Andrzej Brzozowski
- Data opracowania: styczeń 2022r.
6. Projekt budowlany – Projekt Techniczny - ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE USŁUGOWE /WYSTAWIENNICZE ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII
- Jednostka projektowa: KENTON ARCH
ul. Toruńska 15/107, 80-747 Gdańsk
- Autorzy projektu: mgr inż. arch. Rafał Ickiewicz,
mgr inż. Krystian Balcerowicz
mgr inż. Michał Kobus
mgr inż. Damian Rogacki
mgr inż. Zenon Osiecki
- Data opracowania projektu: styczeń 2022r.
7. Projekt budowlany – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna - ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE USŁUGOWE /WYSTAWIENNICZE ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII
- Jednostka projektowa: KENTON ARCH
ul. Toruńska 15/107, 80-747 Gdańsk
- Sporządził: Andrzej Brzozowski
- Data opracowania: styczeń 2022r.
8. Pozwolenie na budowę – DECYZJA nr 94/2022/MKO
9. Postanowienie PSP
10. Zaświadczenie o ostateczności decyzji nr 94/2022/MKO
11. EKSPERTYZA TECHNICZNA W ZAKRESIE ROZWIĄZAŃ ZAMIENNYCH DLA ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA SCHRONU NA CELE WYSTAWIENNICZE W BUDYNKU G-330 BAŁTYCKIEGO PORTU NOWYCH TECHNOLOGII, GDYNIA UL. CZECHOSŁOWACKA 3
opracowana przez Feliks Mikulski – rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych
Wiesław Kupść – rzeczoznawca budowlany
- Data opracowania: wrzesień 2021

Załącznik nr 4

do umowy PSSE/.....

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>		ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	
<p><i>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</i></p>		<p>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</p>			<p>Wydanie - 4</p> <p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja dnia 21.12.2021</p>
1.	<p><u>Przedmiot i cel</u> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>				
2.	<p><u>Dokumenty związane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«. • »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. • »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) wraz z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE sp. z o.o. «. 				
3.	<p><u>Obszar stosowania</u> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>				
4.	<p><u>Terminologia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy; • Inwestor – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku; • Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z 				



	<p>postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Koordynator BHP) - W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu • Przedstawiciel Inwestora - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy; • Pracownik – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej
<p>5.</p>	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także: <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, • bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac; • dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ. 2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora. 3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa. 4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową. 5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych. 6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy. 8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową i udostępnianie ich na wniosek Inwestora. 9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.

11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ośrodzenia zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniobiorca/Wykonawca z Inwestorem przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z inwestorem.
15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Inwestora.
17. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Inwestora każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy..
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.

	<p>Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.</p> <p>Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p>Czynności zabronione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi. 2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności 3. Zabrania się: <ol style="list-style-type: none"> 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych, 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwpożarowych, • wyjść ewakuacyjnych, • wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
6.	<p>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: Krystian Stefański - stanowisko/funkcja: Główny specjalista ds. technicznych - numer telefonu: 601 628 811 - adres e-mail: k.stefanski@strefa.gda.pl</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Inwestora zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p>Postanowienia końcowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub w PROTOKOLE przekazania obiektu i/lub terenu. • Wykonawca / Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Inwestorowi. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia mogą spowodować

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
 Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

Załącznik nr 5

do Umowy PSSE/.....

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – **2 niezależne komplety** (oryginał i kopia) + **wersja elektroniczna tj. skany w formacie „pdf” z wszystkimi podpisami, na DVD** – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

1. Dokumentacja powykonawcza - plan sytuacyjny i rysunki szczegółowe (szkice), jeśli powstały w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmian – opisana (wszelkie zmiany nieistotne opisane na czerwono) i opieczetowana przez Kierownika Budowy oraz; załączony wykaz zmian (zmiany nieistotne); dokumentacja materiałowa wraz zatwierdzonymi przez zamawiającego wnioskami materiałowymi;
2. Dokumentacja dołączona do zgłoszenia we właściwym miejscowo organie administracji architektoniczno-budowlanej (dotycząca przebudowy schronu) oraz wszelka oficjalna korespondencja w tym temacie.
3. Protokoły odbiorowe – podpisane przez Kierownika Budowy;
4. Protokoły z robót zanikowych – wg technologicznych wymogów odbioru robót zanikowych;
5. Pomiar powykonawczy – 3 egz. + wersja elektroniczna na DVD (plik dwg + plik txt);
6. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3 lit. b i o Załącznika nr 1 do Umowy,
7. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisane przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji);
8. Deklaracja Zgodności Generalnego Wykonawcy (dot. zgodności wykonania całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową);
9. Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta DVD) dot. wszystkich etapów budowy, Zdjęcia muszą być opisane;
10. Dziennik Budowy zawierający wszystkie wpisy wniesione przez czas trwania robót (pełna kolorowa kopia prowadzonego dziennika/wszystkie strony);
11. Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.
12. Protokoły pomiarów I skuteczności wentylacji i oddymiania, monitoringu oraz zamknięcie klap pożarowych wentylacji oraz odblokowania drzwi pożarowych;
13. Protokoły pomiarów elektrycznych i natężenia oświetlenia ewakuacyjnego wraz z raportem wygenerowanym w oprogramowaniu konfiguracyjnymi baterii centralnej I testem pracy ;
14. Pomiary skuteczności system sygnalizacji pożaru z raportem z zadymienia czujek, raportem wygenerowanym w oprogramowaniu konfiguracyjnym system SSP, zawierającego zestawienie elementów pętlowych. Raport zawierał będzie: etykiety obiektów, 8 cyfrowe adresy nadawane przez system oraz typ urządzenia. Pomiary natężenia dźwięku i skuteczności dźwiękowego system ostrzegawczego. Pomiary instalacji hydrantowej, szczelności I natężenia przepływu;
15. Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie schronu na cele muzealne i wystawiennicze ze stwierdzeniem ostateczności.

Załącznik nr 6

do Umowy PSSE/.....

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.;**
ul. Trzy Lipy 3, bud. B, 80-172 Gdańsk

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):

.....
.....

4. Przedmiot umowy:

„Przebudowa na cele wystawiennicze schronu zlokalizowanego w budynku G-330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni.”

5. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (t, kpl., szt., dl., szer., m², m³, średn., materiał, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Kierownik Budowy –

2. Przedstawiciel Wykonawcy –

3.

Przedstawiciele inwestora (PSSE):

4. PSSE –

5.

Inni uczestnicy odbioru:

6.

7.

stwierdza co następuje:

6.1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Dodatkowo zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zostało potwierdzone pisemnie – pismo Wykonawcy z dnia, które wpłynęło do Inwestora w dniu:

6.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie. Termin realizacji przedmiotu umowy został wykonany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (tak / nie*).

Ilość dni opóźnienia wynosi

6.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny (dotyczy/ nie dotyczy*):

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)

c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

6.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....
.....
.....

6.6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu operat powykonawczy/dokumentację powykonawczą dotyczącą przedmiotu umowy: tak* / nie*, kompletną* / niekompletną* - wymienić braki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.7. Roboty objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia (braki) przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....

Wymienione powyżej usterki Wykonawca usunie do dnia:

6.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy:

.....
.....
.....
.....
.....

– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu:

- wymagane* / nie wymagane*
- dostarczył* / nie dostarczył*

7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub operat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki* i braki*, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 6 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

8. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / braki* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....
.....
.....

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

9. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, operat powykonawczy jest kompletny, uzyskano zgodę na użytkowanie, nie stwierdzono braków i usterek*/ stwierdzone braki i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie o kwotę przedstawiona w pkt. 8*, Zamawiający dokonuje z dniem **odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

15. Protokół ze skutecznie dokonanego **odbioru końcowego** będzie stanowił podstawę do zapłaty przez Zamawiającego należności określonej w § 4 ust. 1 oraz zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy:

a) po odliczeniu należnych kar i obniżenia wynagrodzenia wynikających z punktów 6.5 i 8 niniejszego protokołu: dotyczy* / nie dotyczy*

b) w całości: dotyczy* / nie dotyczy*

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
2)
3)

Przedstawiciele Zamawiającego/Inwestora (PSSE):

- 1)
2)

oraz przy współudziale:

- 1)
2)
3)

*) niepotrzebne skreślić

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.07.2022 godz. 12:01:41

Numer KRS: 0000033744

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Krajowy Rejestr Sądowy	06.09.2001
98	Data dokonania wpisu: 14.07.2022
chatai	RDF/406622/22/125
0	SYSTEM

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 190315182, NIP: 5880019192
3. Firma, pod którą spółka działa	POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	RIIB 9285 SĄD REJONOWY W GDAŃSKU XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY REJESTROWY
5. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat GDAŃSK, gmina GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK
2. Adres	ul. TRZY LIPY, nr 3, lok. ---, miejsc. GDAŃSK, kod 80-172, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	----
4. Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Oddziały		
1.	1. Firma oddziału	POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W TORUNIU
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat TORUŃ, gmina TORUŃ, miejsc. TORUŃ
	3. Adres	ul. GRUDZIĄDZKA, nr 132, lok. ---, miejsc. TORUŃ, kod 87-100, poczta TORUŃ, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o umowie	
1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1 UMOWA SPÓŁKI: 09.12.1993, KANCELARIA NOT. I FSZKA SZYNGIERY, REP. A NR 3543/1993 AKTEM NOTARIALNYM Z 04.07.2001 SPORZĄDZONYM PRZEZ NOT. HANĘ WAROŃSKĄ Z

	KANCELARIU W GDYNI ZMIENIONO PARAGRAFY: 1,3,6,11,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,28,29, NADANO NOWE BRZMIENIE PUNKTOWI II ORAZ IV. NINIEJSZYM AKTEM PRZYJĘTO TAKŻE TEKST JEJEDNOLITY UMOWY SPÓŁKI. (REP. A NR 4584/2001)
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 28.09.2001 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA Z GDYNI HANNE WAROŃSKĄ, REP. A NR 6848/2001, ZMIENIONO PAR.7 UMOWY SPÓŁKI.
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 27.12.2001, REP.A NR 9705/2001 SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZ Z KANCELARII Z GDYNI HANNE WAROŃSKĄ ZMIENIONO PAR.7 UMOWY SPÓŁKI
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 18.02.2002 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZ Z GDYNI HANNE WAROŃSKĄ, REP.A NR1256/2002 ZMIENIONO PAR.7 UMOWY SPÓŁKI
	ZMIANA: AKT NOTARIALNY Z 09 MAJA 2002 ROKU. REPERTORIUM A NR 3133/2002 SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA Z GDYNI HANNE WAROŃSKĄ; ZMIENIONO PAR.7 UMOWY SPÓŁKI.
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 29.10.2002 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA Z GDYNI HANNE WAROŃSKĄ, REP.A 9149/2002 ZMIENIONO PAR.6 UMOWY SPÓŁKI.
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 21.11.2003 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ ASESORA NOTARIALNEGO DOROTĘ TOMASZEWSKĄ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI NOTARIUSZA HANNY WAROŃSKIEJ, REP.A NR 10657/2003 ZMIENIONO PAR.7 UMOWY SPÓŁKI.
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 30.04.2004R. SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA HANNE WAROŃSKĄ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI, REP.A 4113/2004 ZMIENIONO PAR. 7 I 19 UMOWY SPÓŁKI.
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 09.03.2005R., SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA Z GDYNI HANNE WAROŃSKĄ, REP. A NR 2139/2005, ZMIENIONO PAR.7 UST.1, PAR.7 UST. 2A, DODANO PAR.7 UST.10 UMOWY SPÓŁKI;
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 30.06.2005 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA HANNE WAROŃSKĄ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI UCHYLONO DOTYCHCZASOWE POSTANOWIENIA UMOWY SPÓŁKI OD PAR. 1 DO PAR. 30 I PRZYJĘTO NOWE OD PAR. 1 DO PAR. 43
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 07.04.2006 ROKU REP. A NR 3231/2006R. SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA HANNE WAROŃSKĄ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI ZMIENIONO PAR.6, PAR.7 ORAZ PAR.43 UST.4 UMOWY SPÓŁKI
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 01.08.2006 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA Z GDYNI HANNE WAROŃSKĄ, REP. A NR 7628/2006, ZMIENIONO PAR.6 I PAR.7 UMOWY SPÓŁKI.
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 12.09.2006 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA Z GDYNI DOROTĘ TOMASZEWSKĄ, REP. A NR 1639/2006 ZMIENIONO PAR.6 ORAZ PAR.7 UMOWY SPÓŁKI
	AKTEM NOTARIALNYM REP. A NR 2159/2006 Z DNIA 27.10.2006 ROKU SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA DOROTĘ TOMASZEWSKĄ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI ZMIENIONO PAR.6 ORAZ PAR.7 UMOWY SPÓŁKI.
	AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 23.03.2007R. SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA HANNE WAROŃSKĄ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI REP. A NR 3637/2007, ZMIENIONO: PAR. 4 UST. 1; PAR. 4 UST. 4; PAR. 6; PAR. 7 UST. 1; PAR. 7 UST. 2 PUNKT A; PAR. 7 UST. 2 PUNKT J; DOTYCHCZASOWEMU PAR. 7 UST. 16 UMOWY SPÓŁKI; NADANO NUMER PAR. 7 UST. 17 I DODANO USTĘP 16 W PAR. 7; ZMIENIONO PAR. 11 UST. 1; PAR. 18 UST. 1; PAR. 19; PAR. 23 UST. 3 PUNKT 1; PAR. 24 UST. 5; PAR. 26 UST. 1; PAR. 36 UST. 1 PUNKT 20; PAR. 42 UST. 2;
16	AKT NOTARIALNY Z DNIA 3 PAŹDZIERNIKA 2007 ROKU, REPERTORIUM A NR 11329/2007, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZ HANNE WAROŃSKĄ W GDYNI, ZMIENIONO PAR.6,7 UMOWY SPÓŁKI
17	AKT NOTARIALNY Z DNIA 11 MAJA 2008 ROKU, REPERTORIUM A NR 4790/2008, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZ HANNE WAROŃSKĄ, KANCELARIA NOTARIALNA W GDYNI - ZMIANA PAR.6 UMOWY, - ZMIANA PAR.7 UST.1 UMOWY, - ZMIANA PAR.7 UST.2 PKT H UMOWY, - ZMIANA PAR.7 POPRZEZ NADANIE DOTYCHCZASOWEMU UST.17 NUMERU 18 I DODANIE UST.17.

	<p>AKTEM NOTARIALNYM Z DNIA 16 CZERWCA 2008R. SPORZĄDZONYM PRZEZ NOTARIUSZA HANNĘ WARONSKĄ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI, REP. A NR 5893/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NADANO NOWE BRZMIENIE PAR.6 UMOWY SPÓŁKI, - NADANO NOWE BRZMIENIE PAR.7 UST.1 UMOWY SPÓŁKI, - NADANO NOWE BRZMIENIE PAR.7 UST.2 PUNKT D UMOWY SPÓŁKI.
	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 16 CZERWCA 2009R., REPERTORIUM A NR 3595/2009, KANCELARIA NOTARIALNA ELŻBIETA MACIĄG - NOTARIUSZ, IWONA GOWKIELEWICZ-KOTLARZ - NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA, GDYNIA;</p> <p>PAR.4 UST.1, PAR.4 UST.4, PAR.6, PAR.7 UST.1, PAR.7 UST.2 PKT C, PAR.7 UST.18, PAR.7 UST.19</p>
	<p>17 LISTOPADA 2009R., REP.A NR 6985/2009, NOTARIUSZ IWONA GOWKIELEWICZ-KOTLARZ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W GDYNI,</p> <p>PAR.5, PAR.6, PAR.7 UST.1, UST.2 PKT A, UST.2 PKT C, UST.19, UST.20</p>
	<p>21 GRUDZIEŃ 2011 ROKU REPERTORIUM A NR 21829/2011 NOTARIUSZ TOMASZ BINKOWSKI PROWADZĄCY KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W GDAŃSKU, ZMIANIE ULEGŁY NASTĘPUJĄCE JEDNOSTKI REDAKCYJNE UMOWY SPÓŁKI: PAR. 6, PAR. 7 UST. 1, PAR. 7 UST. 2 LIT A), PAR. 34</p>
	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 20.12.2012R., REP. A NR 22497/2012, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA TOMASZA BINKOWSKIEGO - NOTARIUSZA W GDAŃSKU, PROWADZĄCEGO KANCELARIĘ NOTARIALNĄ PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 71/73 M.10, ZMIENIONO NASTĘPUJĄCE PARAGRAFY UMOWY SPÓŁKI: PAR.6, PAR.7 UST.1, PAR.7 UST.2 LIT.H)</p>
	<p>16.12.2014R., REPERTORIUM A NR 5911/2014, NOTARIUSZ MIROSLAW MROCZKOWSKI PROWADZĄCY KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W GDAŃSKU PRZY UL. ABRAHAMA 1A, ZMIANIE ULEGŁ PAR.6, PAR.7 UST.1-2, PAR.41 UST.1 UMOWY SPÓŁKI ORAZ DODANO PAR.9A, PAR.9B I PAR.9C.</p>
24	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 26 LIPCA 2013 R., REP. A NR 12243/2013, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA TOMASZA BINKOWSKIEGO, PROWADZĄCEGO KANCELARIĘ W GDAŃSKU ZMIENIONO NASTĘPUJĄCE PARAGRAFY UMOWY SPÓŁKI:</p> <p>PAR.6</p> <p>PAR.7 UST.1</p> <p>PAR.7 UST.2 LIT.L</p>
25	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 12 CZERWCA 2015R. REP. A NR 2865/2015 NOTARIUSZ MIROSLAW MROCZKOWSKI, KANCELARIA NOTARIALNA W GDAŃSKU PRZY UL. ABRAHAMA 1A, 80-307 GDAŃSK, ZMIENIONO PAR. 24 UST. 1 LIT. A) UMOWY SPÓŁKI</p>
26	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 23.06.2017R., REP. A NR 817/2017, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA RAFAŁA SOKOŁOWSKIEGO, KANCELARIA NOTARIALNA MARTA KOTAŁA, RAFAŁ SOKOŁOWSKI NOTARIUSZE S.C., PLAC KASZUBSKI NR 7/10, 81-350 GDYNIA. W UMOWIE SPÓŁKI:</p> <p>- ZMIENIONO: PAR.4, PAR.11 UST.1, PAR.11 UST.2 PKT 1, PAR.11 UST.2 PKT 4, PAR.16 UST.2 PKT 9, PAR.18, PAR.19, PAR.20, PAR.23, PAR.24 UST.2, PAR.24 UST.5, PAR.25, PAR.26 UST.1, PAR.27 UST.2, PAR.28 UST.1, PAR.30 UST.1, PAR.31, PAR.36, PAR.41 UST.5, PAR.42, PAR.43 UST.4</p> <p>- DODANO: W PAR. 5 UST.3 KOLEJNY TIRET, PAR.36A, PAR.40 PKT 5, PAR.41 UST.6</p>
27	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 11.12.2017R., REP. A NR 3375/2017, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA RAFAŁA SOKOŁOWSKIEGO, KANCELARIA NOTARIALNA MARTA KOTAŁA, RAFAŁ SOKOŁOWSKI NOTARIUSZE S.C. PLAC KASZUBSKI NR 7/10, 81-350 GDYNIA</p> <p>W UMOWIE SPÓŁKI ZMIENIONO: § 15, § 18 UST.1, § 21 UST.2</p>
28	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 23.09.2019R., REP. A NR 4309/2019, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA RAFAŁA SOKOŁOWSKIEGO, KANCELARIA NOTARIALNA MARTA KOTAŁA, RAFAŁ SOKOŁOWSKI NOTARIUSZE S.C., PLAC KASZUBSKI NR 7/10, 81-350 GDYNIA,</p> <p>W UMOWIE SPÓŁKI ZMIENIONO: § 18 UST.1, § 23 UST.1 PKT 14, § 23 UST.2 PKT 10, § 25, § 36 UST.1 PKT 15-17, § 40 PKT 2-5, § 41 UST.6.</p>
29	<p>AKT NOTARIALNY Z DNIA 19.05.2020 R., REP. A NR 2664/2020, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA MARIUSZA BIAŁECKIEGO - KANCELARIA NOTARIALNA ALEKSANDRA ZAPARI NOTARIUSZ ANNA BŁASZCZAK NOTARIUSZ MARIUSZ BIAŁECKI NOTARIUSZ S.C., UL. KOSZYKOWA NUMER 69 LOK. 2, 00-667 WARSZAWA. W UMOWIE SPÓŁKI ZMIENIONO: PAR. 4 UST. 1, PAR. 4 UST. 4, PAR. 5 UST. 1, PAR. 11 UST. 1, W PAR. 11 UST. 2 USUNIĘTO PKT 4) A DOTYCHCZASOWY PUNKT 5) STAŁ SIĘ PKT 4), PAR. 14 UST. 3, PAR. 16 UST. 2, PAR. 17, PAR.</p>

18 UST. 2 I UST. 3, PAR. 19 UST. 3, PAR. 20, PAR. 23, PAR. 24, PAR. 25, PAR. 29, PAR. 31 UST. 4, PAR. 32 UST. 3, PAR. 33 UST. 3, W PAR. 33 DODANO UST. 5, PAR. 34, PAR. 36, PAR. 40 UST. 4, PAR. 40 UST. 5, PAR. 41 UST. 1, PAR. 42 UST. 2, PAR. 43 UST. 4.

29.06.2021, REP. A NR 3629/2021, NOTARIUSZ MARTA KOTALA, KANCELARIA NOTARIALNA MARTA KOTALA, RAFAŁ SOKOŁOWSKI NOTARIUSZE S.C., PLAC KASZUBSKI NR 7/10, 81-350 GDYNIA; W UMOWIE ZMIENIONO PAR. 2 UST. 1 ORAZ PAR. 34

22.09.2021 R. REPERTORIUM A NR 5419/2021, NOTARIUSZ MARTA KOTALA, KANCELARIA NOTARIALNA MARTA KOTALA RAFAŁ SOSNOWSKI NOTARIUSZE S.C. PLAC KASZUBSKI 7/13, 81-350 GDYNIA.

W UMOWIE SPÓŁKI ZMIENIONO: PAR. 9A, PAR. 24 UST. 4, PAR. 36 UST. 1 PKT 15-16.

Rubryka 4

1. Czy przedmiotem niniejszego aktu jest:	NIEOZNACZONY
2. Wzrost udziałowców/akcjonariuszy/udziałowców/akcjonariuszek w chwili zawarcia umowy spółki/akcji:	-----
3. Wzrost akcjonariuszy/akcjonariuszek w chwili zawarcia umowy spółki/akcji:	-----
4. Wzrost udziałowców/akcjonariuszy/udziałowców/akcjonariuszek w chwili zawarcia umowy spółki/akcji:	WIEKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
5. Wzrost akcjonariuszy/akcjonariuszek w chwili zawarcia umowy spółki/akcji:	*****
6. Wzrost udziałowców/akcjonariuszy/udziałowców/akcjonariuszek w chwili zawarcia umowy spółki/akcji:	*****

Rubryka 5 - Sposób powstania spółki

Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKARB PAŃSTWA
	2. Imię	*****
	3. Numer PESEL/REGON	-----
	4. Numer KRS	-----
	5. Posiadanie przez wspólnika udziału	225.225 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 225.225.000,00 ZŁ
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki	NIE
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA
	2. Imię	*****
	3. Numer PESEL/REGON	006746410
	4. Numer KRS	0000037957
	5. Posiadanie przez wspólnika udziału	90.000 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 90.000.000,00 ZŁ
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki

1. Wysokość kapitału zakładowego	376 603 000,00 Zł
Podrubryka 1	

Rubryka 8 - Wynagrodzenia i honoraria	
1. Wynagrodzenia i honoraria	34 756 000,00 ZŁ
2. Wynagrodzenia i honoraria	2 900 000,00 ZŁ
3. Wynagrodzenia i honoraria	4 070 000,00 ZŁ
4. Wynagrodzenia i honoraria	58 000,00 ZŁ
5. Wynagrodzenia i honoraria	320 000,00 ZŁ
6. Wynagrodzenia i honoraria	2 177 000,00 ZŁ
7. Wynagrodzenia i honoraria	413 000,00 ZŁ
8. Wynagrodzenia i honoraria	15 434 000,00 ZŁ
9. Wynagrodzenia i honoraria	8 239 000,00 ZŁ
10. Wynagrodzenia i honoraria	59 006 000,00 ZŁ
11. Wynagrodzenia i honoraria	15 565 000,00 ZŁ
12. Wynagrodzenia i honoraria	7 784 000,00 ZŁ
13. Wynagrodzenia i honoraria	3 175 000,00 ZŁ
14. Wynagrodzenia i honoraria	6 306 000,00 ZŁ
15. Wynagrodzenia i honoraria	7 000 000,00 ZŁ

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu		DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU LUB JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU Z PROKURENTEM, Z TYM ZASTRZEŻENIEM, ŻE W PRZYPADKU GDY ZARZĄD JEST JEDNOSOBOWY, DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONY JEST JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	SZTANDERA
	2. Imię	PRZEMYSŁAW JAN
	3. Numer PESEL/REGON	65072009454
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZFS ZARZĄDU
	6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7. Data do jakiej została zawieszona	----
2	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	KAŻTENKO

2.Imiona	MACIEJ JÓZEF
3.Numer PESEL/REGON	69060601716
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko	LECHOWICZ
		2.Imiona	TOMASZ JAN
		3.Numer PESEL	61030106410
	2	1.Nazwisko	SZAFRAN
		2.Imiona	WOJCIECH MAREK
		3.Numer PESEL	67042109711
	3	1.Nazwisko	STEINBARTH
		2.Imiona	ALAN ADAM
		3.Numer PESEL	86060500715
	4	1.Nazwisko	TREDER
		2.Imiona	ADAM
		3.Numer PESEL	74082910836
	5	1.Nazwisko	WROŃSKI
		2.Imiona	ŁUKASZ
		3.Numer PESEL	79101201553

Rubryka 3 - Prokurenci		
1	1.Nazwisko	STANKE
	2.Imiona	MAREK PIOTR
	3.Numer PESEL	82120210558
	4.Rodzaj prokury	PROKURA SAMOISTNA

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	68, 10, Z, KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
	2	68, 31, Z, POŚREDNICTWO W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI
	3	68, 32, Z, ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE

43, 12, Z, PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ
43, 13, Z, WYKONYWANIE WYKOPÓW I WIERCEŃ GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKICH
42, 11, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ DRÓG I AUTOSTRAD
37, 00, Z, ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW
72, 11, Z, BADAŃ NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE BIOTECHNOLOGII
70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA

Rok obrotowy	Wzrosty i zmniejszenia	Wzrosty i zmniejszenia	Wzrosty i zmniejszenia
1	09.05.2002		01.01.2001-31.12.2001
2	31.07.2003		01.01.2002 - 31.12.2002
3	03.06.2004		01.01.2003 - 31.12.2003
4	20.07.2005		01.01.2004 - 31.12.2004
5	01.08.2006		01.01.2005 - 31.12.2005
6	11.05.2007		01.01.2006 - 31.12.2006
7	06.06.2008		OD 01 STYCZNIA 2007 ROKU DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU
8	14.08.2009		OD 01 STYCZNIA 2008R. DO 31 GRUDNIA 2008R.
9	24.06.2010		1 STYCZNIA 2009 - 31 GRUDNIA 2009
10	14.06.2011		01 STYCZNIA 2010 - 31 GRUDNIA 2010
11	04.07.2012		OD 01.01.2011R. DO 31.12.2011R.
12	14.06.2013		01.01.2012 - 31.12.2012
13	13.06.2014		OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
14	22.06.2015		OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
15	04.07.2016		OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
16	06.07.2017		OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
17	11.07.2018		OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
18	26.06.2019		OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
19	03.07.2020		OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
20	08.06.2021		OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
21	14.07.2022		OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
2. Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2001-31.12.2001
	2	*****	01.01.2002 - 31.12.2002
	3	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	4	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	5	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	6	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	7	*****	OD 01 STYCZNIA 2007 ROKU DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU
	8	*****	OD 01 STYCZNIA 2008R. DO 31 GRUDNIA 2008R.
	9	*****	1 STYCZNIA 2009 - 31 GRUDNIA 2009
	10	*****	01 STYCZNIA 2010 - 31 GRUDNIA 2010
	11	*****	OD 01.01.2011R. DO 31.12.2011R.

	****	01.01.2012 - 31.12.2012
	****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	****	01.01.2001-31.12.2001
	****	01.01.2002 - 31.12.2002
	****	01.01.2003 - 31.12.2003
	****	01.01.2004 - 31.12.2004
	****	01.01.2005 - 31.12.2005
	****	01.01.2006 - 31.12.2006
	****	OD 01 STYCZNIA 2007 ROKU DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU
	****	OD 01 STYCZNIA 2008R. DO 31 GRUDNIA 2008R.
	****	1 STYCZNIA 2009 - 31 GRUDNIA 2009
	****	01 STYCZNIA 2010 - 31 GRUDNIA 2010
	****	OD 01.01.2011R. DO 31.12.2011R.
	****	01.01.2012 - 31.12.2012
	****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	****	01.01.2001-31.12.2001
	****	01.01.2002 - 31.12.2002
	****	01.01.2003 - 31.12.2003
	****	01.01.2004 - 31.12.2004
	****	01.01.2005 - 31.12.2005
	****	01.01.2006 - 31.12.2006
	****	OD 01 STYCZNIA 2007 ROKU DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU
	****	OD 01 STYCZNIA 2008R. DO 31 GRUDNIA 2008R.
	****	1 STYCZNIA 2009 - 31 GRUDNIA 2009
	****	01 STYCZNIA 2010 - 31 GRUDNIA 2010
	****	OD 01.01.2011R. DO 31.12.2011R.
	****	01.01.2012 - 31.12.2012
	****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	****	01.01.2001-31.12.2001
	****	01.01.2002 - 31.12.2002
	****	01.01.2003 - 31.12.2003
	****	01.01.2004 - 31.12.2004
	****	01.01.2005 - 31.12.2005
	****	01.01.2006 - 31.12.2006
	****	OD 01 STYCZNIA 2007 ROKU DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU
	****	OD 01 STYCZNIA 2008R. DO 31 GRUDNIA 2008R.
	****	1 STYCZNIA 2009 - 31 GRUDNIA 2009
	****	01 STYCZNIA 2010 - 31 GRUDNIA 2010
	****	OD 01.01.2011R. DO 31.12.2011R.

	***	01.01.2012 - 31.12.2012
	****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021

Rubryka 4 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 6 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, dożtku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe 31.12.2001

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o wierzniach i dłużnikach w zakresie:

Brak wpisów

Rubryka 3 - Należności

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o podziale, podziale lub zakończeniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.07.2022

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Załącznik nr 11
do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł dalej „Administrator”.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, w celu kontaktu należy zwracać się na adres p.okoniewski@opkconsulting.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie, zawarcie oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po zakończeniu umowy.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Administrator realizuje cele np. podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze oraz gdy dzieje się to na podstawie przepisów prawa (przykładowo: na żądanie uprawnionych, na podstawie ustawy, organów państwa, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań lub działań związanych z bezpieczeństwem lub obronnością, dla określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego)..
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego(lub organizacji międzynarodowej).
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 12
do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych Administratorem Danych staje się
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest *(należy wskazać imię i nazwisko)*, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej: / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania