



**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**  
Załącznik nr 1  
do umowy PSSE/

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: Gdański Park Naukowo-Technologiczny, przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku.**

#### **§1 Organizacja ochrony**

1. Czas pracy i liczebność pracowników:
  - a) Dowódca zmiany:
    - Jeden pracownik ochrony – w systemie 24h,
  - b) Budynek „A”:
    - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h,
    - jeden pracownik recepcji – od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16,
  - c) Budynek „B”:
    - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h,
    - jeden pracownik recepcji – od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16,
  - d) Budynek „C”:
    - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h.
2. Zmiana pracowników ochrony:
  - a) zejście z posterunków pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunków następnym lub pracownikowi dozoru Zleceniodawcy potwierdzonym własnoręcznymi podpisami,
  - b) opuszczenie chronionego obiektu przez pracowników ochrony następuje po przejściu służby przez następnych pracowników ochrony lub pracownikom dozoru Zleceniodawcy swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w książce dyżuru.

#### **§ 2 Zadania pracowników ochrony.**

1. Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie m.in. na:



- a) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów,
  - b) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
  - c) Ochronie przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
  - d) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia.
2. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne buty. Mundur lub garnitur musi posiadać elementy identyfikujące firmę i napis: „Ochrona”
3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
4. Główne obowiązki pracowników ochrony:
- a) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
  - b) Niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego miejsca osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - c) Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia,
  - d) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów (w tym drzwi ewakuacyjnych),
  - e) Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, wydawanie i pobieranie kluczy oraz kart dostępu.
  - f) Egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych ppoż. i BHP
  - g) Sprawdzenie czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
  - h) Niezwłoczne reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki, wandalizm, itp.),
  - i) Znajomość instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń monitoringu i BMS-u
  - j) Niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
  - k) Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
  - l) Organizacja ewakuacji obiektów w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu.



- m) Obsługa systemów przeciwpożarowych wraz z umiejętnością ich uruchamiania, zatrzymywania oraz kontrolowania, a także obsługę gaśnic w razie pożaru;
- n) Obsługa i kontrola w stopniu podstawowym ochrony teletechnicznej BMS;
- o) Obsługa monitoringu;
- p) Obchody pracowników ochrony w obiekcie oraz na terenie zewnętrznym z urządzeniem rejestrującym punkty kontrolne. Dzień – co 4 godziny. Noc- co 4 godziny.
- q) Miesięczne raporty z przebiegu służby.

### § 3

#### Dodatkowe wymagania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyrabiania kart dostępu oraz pilotów do szlabanów i bram na zlecenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi recepcji w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym w Budynkach „A” i „B” w godzinach 8-16.
3. Wykonawca opracuje, w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Instrukcję ochrony, która będzie zawierała szczegółowy zakres obowiązków, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, informacje w zakresie prowadzonej dokumentacji, itp.
4. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszym zamówieniem posiadali odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia, posiadali status pracownika ochrony.
5. Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania należy traktować jako minimalne oczekiwania Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania działań ochrony w sposób zapewniający prawidłową jej realizację w chronionych obiektach. Zamawiający polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy, które mają być gwarantem bezpieczeństwa.
6. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie straty i szkody materialne poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie wykonywania przez niego usługi objętej zamówieniem.

## II. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: Bałtycki Port Nowych Technologii, przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni.

### §1

#### Organizacja ochrony

1. Ochronie będzie podlegało 5 obszarów zlokalizowanych na terenie postoczniowym Stoczni Gdynia S.A., znajdujących się w użytkowaniu wieczystym PSSE sp. z o.o., wskazanych w Załącznikach nr 6.1 i 6.2 do Ogłoszenia:
  - a/ obszar I – rejon budynku G-330,
  - b/ obszar II – rejon budynku Gs-39,
  - c/ obszar III – rejon budynku G-319,



- d/ obszar IV – rejon budynku Ga-213,  
e/ obszar V – rejon budynku G-10 i schronu SG-2.
2. Obszar I podlega dozorowi pracownikowi ochrony zlokalizowanemu w portierni budynku G-330, pozostałe obszary dozоровane są poprzez system kamer przemysłowych i kontrole patroli prewencyjnych.
  3. Czas pracy i liczebność pracowników ochrony:
    - a) Budynek G-330, portiernia - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h
    - b) Stworzenie systemu monitoringu, kontrola i przechowywanie zapisów z kamer, uruchamianie do interwencji patrol samochodowy, wzywanie do interwencji policji, straży pożarnej i innych służb ratunkowych - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h. Pracownik obsługi monitoringu nie musi być wyłącznie przypisany do ochrony obszaru i obiektów BPNT.
    - c) Patrol samochodowy - jeden pracownik ochrony w systemie 24h - patrol prewencyjny powinien odbywać się co najmniej trzy razy w nocy w godzinach od 16.00 do 5.00 oraz co najmniej jeden raz w dzień w godzinach od 5.00 do 16.00. W sytuacjach koniecznych należy uruchamiać w zależności od potrzeb patrole interwencyjne realizowane na wezwanie z centrum monitoringu lub po wezwaniu z punktu ochrony budynku G-330. Pracownik patrolu nie musi być wyłącznie przypisany do ochrony obszaru i obiektów BPNT.
    - d) W przypadku zabezpieczania uroczystości na terenie Bałtyckiego Portu Nowych Technologii – ilość pracowników niezbędna do realizacji zadania, wskazana w dodatkowym zleceniu.
  4. Zmiana pracowników ochrony:
    - a) zejście z posterunków pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunków następnym pracownikom ochrony lub pracownikowi dozoru Zleceniodawcy, po potwierdzeniu zdarzenia własnoręcznymi podpisami,
    - b) opuszczenie chronionego obiektu przez pracownika ochrony następuje po przejściu służby przez następnego pracownika ochrony lub pracownika dozoru Zleceniodawcy po przekazaniu swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w książce dyżuru.
  5. Rozmieszczenie pracowników ochrony
    - a) Budynek G-330, portiernia - jeden pracownik ochrony,
    - b) Kontrola zapisu z kamer - jeden pracownik ochrony w budynku G-330 lub poza obszarem BPNT,
    - c) Patrol samochodowy - jeden pracownik ochrony w budynku G-330 lub poza obszarem BPNT.

## § 2

### Zadania pracowników ochrony.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie m.in. na:
  - a) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów,
  - b) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
  - c) Bieżące monitorowanie terenu i obiektów chronionych poprzez monitoring z kamer przemysłowych, obsługę stałą w obiekcie i patrole prewencyjne w terenie w celu wykrycia zagrożeń,
  - d) Ochronie przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
  - e) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia.



2. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne buty. Mundur lub garnitur musi posiadać elementy identyfikujące firmę i napis: „Ochrona”
3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji oraz środki ochrony osobistej.
4. Główne obowiązki pracowników ochrony:
  - a) Ochrona mienia Zamawiającego systemem punktowym obiektów i obszarów będących w użytkowaniu PSSE sp. z o.o. poprzez system zdalnego monitoringu (kamer przemysłowych), stałego punktu ochrony w portierni budynku biurowego G-330, patrole prewencyjne w terenie chronionym i interwencję poprzez patrol samochodowy.
  - b) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
  - c) Niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego miejsca osób nieuprawnionych,
  - d) Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia,
  - e) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów (w tym drzwi ewakuacyjnych),
  - f) Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, wydawanie i pobieranie kluczy oraz kart dostępu. Administrowanie kartami dostępu i pilotami do otwierania drzwi, bram i szlabanów.
  - g) Egzekwowanie od osób przebywających na obszarze chronionym i terenie obiektów przepisów porządkowych ppoż. i BHP
  - h) Sprawdzenie czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
  - i) Niezwłoczne reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki, uszkodzenia spowodowane wiatrem, pożar, kradzież, wandalizm, kolizje drogowe w ochranianym obszarze, itp.),
  - j) Znajomość instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń monitoringu i BMS-u, a także Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwożarowego.
  - k) Niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia w ochranianym obszarze i poszczególnych obiektach,
  - l) Uruchamianie i koordynowanie, do czasu przybycia odpowiednich służb lub przedstawiciela Zamawiającego, działań mających na celu minimalizację zagrożenia osób i powstałych lub mogących powstać szkód w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego oraz zdarzeń losowych takich jak pożar, wichura , deszcze nawalne, awarie urządzeń technicznych lub w wyniku innych klęsk żywiołowych. Udział, zgodnie z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego, w organizacji ewakuacji osób i mienia z obiektów w przypadku zagrożenia pożarowego.
  - m) Przeprowadzanie prewencyjnych wizji lokalnych (obchodów) w obiektach wymienionych w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia oraz w chronionym obszarze zewnętrznym, wskazanym w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia, z wykorzystaniem urzędów rejestrujących w punktach kontrolnych: w nocy w odstępach co 3 godziny, w dzień – 1 raz lub na polecenie z centrum monitoringu.



- n) Oznakowanie i zabezpieczanie czasowe wskazanych miejsc (np. przed zastawianiem dojazdu do miejsc przewidzianych pod prace remontowe i konserwacyjne), związanych z działalnością Zamawiającego.
- o) Zamykanie obiektów z wykorzystaniem awaryjnych kluczy alarmowych w sytuacjach stwierdzenia drzwi otwartych w godzinach nocnych i w dniach wolnych od pracy.
- p) Zbieranie informacji o stwierdzonych uszkodzeniach/zniszczeniach w ochronianych obszarach ze wskazaniem sprawcy/przyczyny uszkodzenia/zniszczenia.
- q) Rejestrowanie kamerami telewizji przemysłowej ruchu pieszego i kołowego odbywającego się w obszarze chronionym, w szczególności w celu dokładnego zarejestrowania i utrwalenia przebiegu incydentów oraz kolizji drogowych naruszających mienie Zamawiającego.
- r) Uruchamianie procedury usuwania zanieczyszczeń do powstania, których doszło w obszarze ochronianym lub jego otoczeniu.
- s) Miesięczne raporty z przebiegu służby.

### § 3 Dodatkowe wymagania

1. Wykonawca zabezpieczy budynki G-10 i G-15 ogrodzeniem panelowym (ochrona bierna) – ok. 250 m przenośnego ogrodzenia panelowego.
2. Wykonawca zabezpieczy otwory i wejścia w budynkach G-10 i G-15 przed dostaniem się do nich osób postronnych.
3. Wykonawca wyposaży budynki G-319 i Ga-213 w wewnętrzne kamery przemysłowe - monitoring wejścia i wyjścia. Ilość kamer powinna zostać zaproponowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego. Minimalna ilość to po jednej kamerze do budynku.
4. Wykonawca wyposaży chronione tereny w zewnętrzne kamery przemysłowe. Ilość kamer powinna zostać zaproponowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego. Minimalna ilość to siedem kamer zewnętrznych obrotowych i jedną stałopozycyjną.
5. Wykonawca umożliwi stały podgląd obrazów z zainstalowanych kamer na komputerze Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania w sprawności technicznej zainstalowanych kamer przez cały czas realizacji umowy.
7. Wykonawca zamontuje i uruchomi usługę ochrony obszarów przy pomocy zainstalowanych przez siebie kamer i urządzeń rejestrujących w punktach kontrolnych w ciągu 31 dni od podpisania umowy.
8. Zainstalowane kamery z chwilą wygaśnięcia lub zerwania umowy z winy Wykonawcy przechodzą na własność Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie, w miarę potrzeb wynikających z zagrożenia osób i mienia, wykorzystywał przestawne słupki i bariery drogowe oraz taśmy do oznaczania miejsc chronionych czasowo.
10. Wykonawca opracuje, w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Instrukcję ochrony, która będzie zawierała szczegółowy zakres obowiązków, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, informacje w zakresie prowadzonej dokumentacji, itp. Instrukcja musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszym zamówieniem posiadali odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia, posiadali status pracownika ochrony.
7. Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania należy traktować jako minimalne oczekiwania Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania działań ochrony osób i mienia w sposób zapewniający prawidłową realizację usługi. Zamawiający



polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy, które mają być gwarantem bezpieczeństwa.

8. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie wykonywania usługi w związku z jej realizacją – polisa zostanie przekazana Zamawiającemu jako załącznik do protokołu przekazania obszarów ochrony.
9. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie straty i szkody materialne poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie wykonywania przez niego usługi objętej zamówieniem.

### III. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: Kartoszyno w gminie Krokowa.

**Dotyczy: budynku biurowego Zamawiającego zlokalizowanego w miejscowości Kartoszyno (gmina Krokowa) przy ul. Widokowej 4 (ZEW 80AB) oraz terenów Podstrefy Żarnowiec (tereny zlokalizowane w miejscowości Kartoszyno).**

#### §1

##### Organizacja ochrony

1. Czas pracy i liczebność pracowników:
  - a) Budynek ZEW 80AB
    - Jeden pracownik ochrony – w systemie 24h.
2. Zmiana pracowników ochrony:
  - a) zejście z posterunków pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunków następnym lub pracownikowi dozoru Zleceniodawcy potwierdzonym własnoręcznymi podpisami,
  - b) opuszczenie chronionego obiektu przez pracowników ochrony następuje po przejściu służby przez następnych pracowników ochrony lub pracownikom dozoru Zleceniodawcy swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w książce dyżuru.
3. Rozmieszczenie pracowników ochrony
  - a) Budynek ZEW 80AB (parter budynku, ul. Widokowa 4, Kartoszyno, gmina Krokowa) – jeden pracownik ochrony.

#### § 2

##### Zadania pracowników ochrony.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie m.in. na:
  - a) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów,
  - b) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
  - c) Ochronie przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,



- d) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia.
2. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne buty. Mundur lub garnitur musi posiadać elementy identyfikujące firmę i napis: „Ochrona”
3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
4. Główne obowiązki pracowników ochrony:
- a) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
  - b) Niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego miejsca osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - c) Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia,
  - d) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów (w tym drzwi ewakuacyjnych),
  - e) Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, wydawanie i pobieranie kluczy oraz kart dostępu. Administrowanie kartami dostępu i pilotami do otwierania bram i szlabanów,
  - f) Egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych ppoż. i BHP
  - g) Sprawdzenie czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
  - h) Niezwłoczne reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki, wandalizm, itp.),
  - i) Znajomość instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń monitoring, urządzeń kotłowni i instalacji co. w budynku ZEW 80AB, a także instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego,
  - j) Niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
  - k) Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
  - l) Organizacja ewakuacji obiektów w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu.
  - m) Obchody pracowników ochrony w obiekcie ZEW 80AB z urządzeniem rejestrującym punkty kontrolne. Dzień – co 2 godziny. Noc – co 3 godziny;
  - n) Objazdy terenów PSSE w Kartoszynie (teren ulic wewnętrznych zbiorników retencyjnych i innych terenów będących we władaniu PSSE). Dzień – co 6 godzin. Noc – 2 krotnie;





o) Miesięczne raporty z przebiegu służby.

### § 3

#### Dodatkowe wymagania i ustalenia

1. Wykonawca na cele ochrony wykorzysta udostępnione odpłatnie przez PSSE pomieszczenie oznaczone nr 226 zlokalizowane na parterze budynku ZEW 80AB. Wykonawca poniesie koszty mediów (ogrzewanie, c.w. i inne) w wysokości zryczałtowanej stawki adekwatnej do powierzchni zajmowanego pomieszczenia nr 226). Stawka zryczałtowana zgodna z warunkami obowiązującymi dla pozostałych najemców powierzchni biurowej w przedmiotowym obiekcie.
2. Wykonawca opracuje, w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Instrukcję ochrony, która będzie zawierała szczegółowy zakres obowiązków, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, informacje w zakresie prowadzonej dokumentacji, itp.
3. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszym zamówieniem posiadali odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia, posiadali status pracownika ochrony.
4. Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania należy traktować jako minimalne oczekiwania Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania działań ochrony w sposób zapewniający prawidłową jej realizację w chronionych obiektach. Zamawiający polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy, które mają być gwarantem bezpieczeństwa.
5. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie straty i szkody materialne poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie wykonywania przez niego usługi objętej zamówieniem.