

## ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO OGŁOSZENIA O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM

### ZASADY

#### ZBYWANIA SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH

#### OBOWIĄZUJĄCE W PRZETARGU – SPRAWA NR DOP/4/6/2018

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Składniki aktywów trwałych są zbywane w drodze umowy sprzedaży.

#### § 2

1. Sprzedaż składników aktywów trwałych przeprowadza się w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Postępowanie organizuje i przeprowadza Spółka.
3. Poszczególne czynności postępowania Spółka może przeprowadzać przy udziale notariusza.

### II. CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA

#### § 3

1. Działania związane z przygotowaniem i realizacją procesu sprzedaży danego składnika aktywów trwałych wykonuje w Spółce wyznaczona osoba lub komórka organizacyjna, zwana dalej „Komórką”.
2. Komórka składa Zarządowi Spółki wniosek o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż składnika aktywów trwałych wraz z rekomendacją zawierającą:
  - 1) wskazanie rekomendowanego wariantu zagospodarowania składnika aktywów trwałych wraz z uzasadnieniem;
  - 2) proponowany skład Komisji przetargowej, zwanej dalej „Komisją”, o której mowa w § 7.
3. Uchwała Zarządu Spółki w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie sprzedaży składnika aktywów trwałych określa w szczególności:
  - 1) składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży;
  - 2) cenę wywoławczą netto;
  - 3) skład Komisji ze wskazaniem jej Przewodniczącego.

Anna Kolesińska  
  
adwokat



### III. POSTĘPOWANIE

#### § 4

1. W postępowaniu w charakterze Oferentów, nie mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółki i członkowie Rady Nadzorczej Spółki, osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
2. Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert, jak również żądać unieważnienia zawartej umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
3. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, w przypadku:
  - 1) gdy w przetargu pisemnym nieograniczonym nie wpłynęła ani jedna oferta;
  - 2) gdy żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej;
  - 3) jeżeli Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. Postępowanie uważa się za zamknięte z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
5. Czynności niezastrzeżone w treści Zasad dla Komisji oraz czynności przygotowania składnika aktywów trwałych do sprzedaży, wykonuje w ramach postępowania, Komórka.

### IV. CENA WYWOŁAWCZA

#### § 5

1. Cena wywoławcza składnika aktywów trwałych w pierwszym przetargu nie może być niższa niż jego aktualna wartość rynkowa.
2. W przypadku, gdy wartość rynkowa składnika aktywów trwałych jest niższa niż wartość księgową, cena wywoławcza składnika aktywów trwałych nie może być niższa niż jego wartość księgową.
3. Wartość rynkowa składnika aktywów trwałych ustalana jest przez rzeczoznawcę właściwego z uwagi na rodzaj składnika aktywów trwałych będącego przedmiotem sprzedaży.

### V. WADIUM

#### § 6

Spółka może żądać od Oferentów wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 10% ceny wywoławczej, przed upływem terminu składania ofert.

*Anna Kolesińska*  
adwokat



## VI. KOMISJA

### § 7

1. Postępowanie mające na celu sprzedaż składnika aktywów trwałych prowadzi Komisja składająca się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego wyznaczonych uchwałą Zarządu Spółki.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji radcę prawnego lub adwokata zatrudnionego w Spółce bądź świadczącego obsługę prawną na rzecz Spółki.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, przy czym dla swej ważności konieczny jest udział w posiedzeniu 3 członków Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba:
  - 1) uczestnicząca w postępowaniu jako Oferent;
  - 2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia uczestniczy w postępowaniu jako Oferent;
  - 3) która jest współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby, o której mowa w pkt 2;
  - 4) która jest pracownikiem Oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej Oferentem;
  - 5) która pozostaje z którymkolwiek z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w ust. 4 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie zrezygnować z udziału w niej, bez względu na to w jakiej fazie postępowania powezmie o tym wiadomość.
6. Uczestnictwo w Komisji osoby związanej z Oferentem stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności postępowania oraz do pociągnięcia tejże osoby do odpowiedzialności służbowej za ewentualne straty poniesione przez Spółkę.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż nie występują okoliczności, o których mowa w ust. 4.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) dokonywanie podziału pomiędzy członków Komisji prac związanych z prowadzonym postępowaniem;
  - 2) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzenia postępowania;
  - 3) wnioskowanie do Zarządu Spółki o powołanie biegłych lub rzeczoznawców do uczestniczenia w pracach Komisji;
  - 4) informowanie Zarządu Spółki o istotnych kwestiach związanych z pracami Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcje pełni Sekretarz.
10. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
11. Do obowiązków Komisji należy, w szczególności:
  - 1) stawienie się w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu;
  - 2) sprawdzenie czy w danym postępowaniu zostało wpłacone wadium, o ile było wymagane;
  - 3) otwarcie ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym oraz wzywianie Oferentów do uzupełnienia braków formalnych w zakresie oznaczenia strony lub umocowania do reprezentowania Oferenta;

Anna Kolesińska  
*AK*  
adwokat



- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu postępowania wraz ze wskazaniem wyniku postępowania;
- 5) skierowanie wniosku do Zarządu Spółki o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania wraz z uzasadnieniem.

## VII. OGŁOSZENIA O PRZETARGU

### § 8

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po podjęciu przez Zarząd Spółki Uchwały, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszych Zasad.
2. Spółka podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na okres nie krótszy niż 14 dni.
3. Ogłoszenie zamieszcza się co najmniej w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki lub jej wspólnika. Ogłoszenie w szczególności powinno zawierać odpowiednio:
  - 1) oznaczenie i rodzaj składnika aktywów trwałych podlegającego sprzedaży;
  - 2) cenę wywoławczą składnika aktywów trwałych;
  - 3) informację o sposobie opodatkowania sprzedawanego składnika aktywów trwałych w zakresie podatku VAT;
  - 4) termin i miejsce składania ofert oraz sposób oznaczenia kopert zawierających zgłoszenie do przetargu;
  - 5) listę załączników do zgłoszenia do przetargu;
  - 6) okres, w jakim można oglądać składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży;
  - 7) wysokość, termin oraz numer rachunku bankowego Spółki, na który należy dokonać wpłaty wadium wraz ze wskazaniem tytułu przelewu, o ile jest wymagane;
  - 8) pouczenie o obowiązku zapoznania się i akceptacji treści Zasad przed przystąpieniem do przetargu;
  - 9) w przypadku składnika aktywów trwałych stanowiącego nieruchomość — informację o ewentualnych służebnościach lub przysługującym prawie pierwokupu.

## VIII. ZAPŁATA CENY

### § 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty całej ceny sprzedaży najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych.
2. Cena oferowana przez Oferenta wyłonionego jako nabywcę składnika aktywów trwałych jest ceną netto. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.), do ustalonej w trakcie postępowania ceny sprzedaży może zostać doliczony podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych, o ile przepisy obowiązujące tak stanowią.
3. Niedopuszczalna jest zapłata ceny sprzedaży poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.

Anna Kolesińska



## IX. PODPISANIE UMOWY

### § 10

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży składnika aktywów trwałych Spółka zawiadomi pisemnie Oferenta wyłonionego jako nabywcę w terminie 14 dni od daty zamknięcia postępowania, przy czym data zawarcia umowy zostanie wyznaczona nie później niż w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia wyników postępowania.
2. W przypadku konieczności zawarcia umowy sprzedaży w formie szczególnej, wyboru kancelarii notarialnej dokonuje Spółka.
3. Ewentualne koszty notarialne, sądowe i inne związane ze sprzedażą składnika aktywów trwałych ponosi jego nabywca.

## X. PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY

### § 11

1. Oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym składane są na piśmie, w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, oznaczonych hasłem określonym przez Spółkę w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty powinny zawierać w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko lub firmę, adres lub siedzibę Oferenta;
  - 2) dowód wniesienia wadium, o ile jest wymagane;
  - 3) datę sporządzenia oferty;
  - 4) wskazanie składnika aktywów trwałych, której oferta dotyczy;
  - 5) wskazanie oferowanej ceny netto;
  - 6) oznaczenie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin określony przez Spółkę w ogłoszeniu;
  - 7) oświadczenia Oferenta niezbędne do przeprowadzenia przetargu;
  - 8) podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
  - 9) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę.

### § 12

1. Przetarg pisemny nieograniczony odbywa się według następujących zasad:
  - 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności Oferentów i ustala, które z ofert są ważne, oraz który z Oferentów zaoferował cenę najwyższą;
  - 2) w razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało ceny w równych wysokościach, Komisja wzywa Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
2. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego nieograniczonego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który wymaga zatwierdzenia przez Zarząd w formie uchwały.

Anna Kolesińska

*Anna Kolesińska*  
Adwokat



## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### § 13

1. Spółka ma prawo unieważnić lub odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają uchwały Zgromadzenia Wspólników Spółki pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

*Anna Kolesińska*  
*Adwokat*