

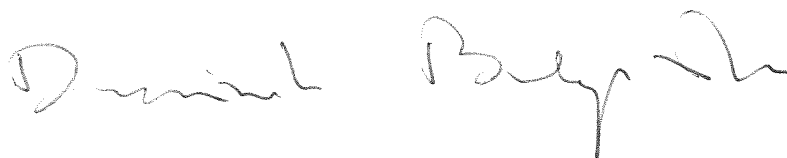
Nr sprawy: DPS/1/7/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
REALIZACJĘ SZKOLEŃ GRUPOWYCH
„ECDL PROFILE DIGCOMP 6”
WRAZ Z USŁUGAMI TOWARZYSZĄCYMI**

Zamówienie w ramach projektu
„Kwalifikacje dla Pomorzan”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne

ZATWIERDZAM:



Sopot, 11.07.2018 r.



Spis treści

1.	INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
	- CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ:	3
	- CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW:	3
	- CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – CATERING:	4
	- CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA – OBSŁUGA POLIGRAFICZNA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ:	4
3.	OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
4.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
5.	OFERTA WARIANTOWA	4
6.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY	4
7.	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	4
8.	WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY	5
9.	DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW	7
10.	OFERTA WSPÓLNA	10
11.	WADIUM	10
12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
14.	FORMA OFERTY	14
15.	ZAWARTOŚĆ OFERTY	15
16.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
17.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	15
18.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	16
19.	WIZJA LOKALNA	16
20.	TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT	16
21.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM	21
23.	PODWYKONAWSTWO	21
24.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	22
25.	PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	22
26.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
27.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	23
28.	ZAŁĄCZNIKI:	24

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.),
 - „Zamawiający” - Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o. o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot,
 - „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja szkoleń grupowych „ECDL PROFILE DIGCOMP 6” wraz z usługami towarzyszącymi.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 a, b, c, d do SIWZ.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 2.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - stosowne informacje w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie. Na podstawie art. 36ba ust. 4 Ustawy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 2.5. Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Kwalifikacje dla Pomorzan”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- 2.6. Kody CPV:

- CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ:

- 80533100-0 usługi szkolenia komputerowego

- CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW:

- 80533100-0 usługi szkolenia komputerowego

- CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – CATERING:

- 55520000 – usługa dostarczania posiłków

- CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA – OBSŁUGA POLIGRAFICZNA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ:

- 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane
- 22462000-6 – Materiały reklamowe
- 22472000-9 – Podręczniki instrukcyjne

3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji Zamówienia: **do 31.12.2019 r.**

Przewidywany termin podpisania umowy: 16.09.2018 r.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

- CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ,
- CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW,
- CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – CATERING,
- CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA – OBSŁUGA POLIGRAFICZNA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ.

5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy.

7. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

8. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

- 8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.
- 8.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego, dotyczące:
- 8.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 8.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 8.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
 - 8.3.2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy.
 - 8.3.3. Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 8 SIWZ i powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ.
 - 8.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę tymi z podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określą w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonanie Zamówienia,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu Zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, o którym mowa w pkt 8.3.2. nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
- 8.6. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 8.6.1. W zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.3:
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:
- część 1: co najmniej jedną osobą, która:
- a) Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.
Przez wykształcenie wyższe kierunkowe zamawiający rozumie ukończenie jednego z poniższych kierunków:
- Informatyka,
 - Teleinformatyka
 - Technologia informatyczna
- lub innych kierunków informatycznych lub pokrewnych.
- b) Posiada niezbędne doświadczenie tj. minimum 2 letnie doświadczenie merytoryczne w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych o tematyce informatycznej lub przeprowadziła min 100 godzin w zakresie usług szkoleniowych o tematyce informatycznej.
- część 2: co najmniej jedną osobą, która:
- Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.
Przez wykształcenie wyższe kierunkowe zamawiający rozumie ukończenie jednego z poniższych kierunków:
- Informatyka,
 - Teleinformatyka
 - Technologia informatyczna
- lub innych kierunków informatycznych lub pokrewnych.

- część 3: co najmniej jedną osobą, która:

Posiada niezbędne doświadczenie tj. minimum 1 roczne doświadczenie w organizacji usług dostarczania posiłków.

- część 4: co najmniej jedną osobą, która:

Posiada niezbędne doświadczenie tj. minimum 1 roczne doświadczenie w organizacji usług poligraficznych.

- 8.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy.
- 8.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

9. DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 9.1. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców złoży Jednolity Dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wraz z ofertą Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów wraz ze zobowiązaniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 9.4. Wykonawca wskazujący w Jednolitym Dokumentcie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podwykonawców.
- 9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie.
- 9.6. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie dotyczącym każdego z tych podmiotów, w zakresie pkt 9.8.1. – 9.8.8. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Jednolitym Dokumentcie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie dotyczącym każdego z podwykonawców, w zakresie pkt 9.8.1. – 9.8.8.
- 9.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 9.7.1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 9.8.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.8.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) Ustawy) oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.8.3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) Ustawy oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w odniesieniu do osób fizycznych;
 - 9.8.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 9.8.5. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ);



- 9.8.6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ);
 - 9.8.7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
 - 9.8.8. dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w przypadku jeśli wydano wobec wykonawcy prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ);
 - 9.8.9. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 9.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 9.8.1. – 9.8.4. składa dokumenty wg § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., poz. 1126), tj.:
- 9.9.1. informacja z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 d Ustawy) oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;
 - 9.9.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9.1., 9.9.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9.1. i 9.9.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy zawarte w pkt 9.10. stosuje się odpowiednio.
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.8.1. – 9.8.3., składa dokument, o którym mowa w pkt 9.9.1., w zakresie



określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. OFERTA WSPÓLNA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy.
- 10.3. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie 8.6 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.4. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.8. SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. WADIUM

- 11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
- część 1 zamówienia: 170,00 zł,
 - część 2 zamówienia: 100,00 zł,
 - część 3 zamówienia: 160,00 zł,
 - część 4 zamówienia: 30,00 zł.
- 11.2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy.
- 11.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie 17.1. SIWZ
- 11.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci:



- 11.4.1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.2. Oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium należy przekazać w następujący sposób: **kserokopie Zamawiający rekomenduje dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne należy dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.**
- 11.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 11.6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- nazwę i adres Zamawiającego,
 - oznaczenie (numer) i nazwa postępowania,
 - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z punktem 16.1. SIWZ.
- 11.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na następujący rachunek Zamawiającego w **BZ WBK SA: 62 1500 1706 1217 0004 0779 0000.**
- W tytule przelewu należy podać:
- „Wadium - DPS/1/7/2018 – część”**
- 11.8. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Zamówienia.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10. oraz treści art. 46 ust. 4 a Ustawy.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.9., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 11.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po stronie, nie złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której

mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejsza.

11.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **po jednej ofercie na każdą z części zamówienia określonych w SIWZ.**
- 12.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.4. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z Jednolitego Dokumentu.
- 12.5. Dokumenty dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych do niniejszej SIWZ dokumentów jakichkolwiek zmian z wyjątkiem miejsc wykropkowanych, przeznaczonych do wypełnienia lub specjalnie oznaczonych, np. przypisem.
- 12.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 12.9. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.10. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych jest niedopuszczalne, nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 12.10.1. **JEDZ należy przesłać na adres email: d.boratynski@strefa.gda.pl**
 - 12.10.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.



- 12.10.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 12.10.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 12.10.5. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 12.10.6. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**), składanym w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 12.10.7. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej (d.boratynski@strefa.gda.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10.8. W tytule przesłanej wiadomości (maila) należy wpisać: „JEDZ - (bardzo krótka nazwa identyfikująca postępowanie)
- 12.10.9. W treści przesłanej wiadomości (maila) należy wskazać nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty nr – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- 12.10.10. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 12.10.11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 12.11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.



13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- 13.2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. FORMA OFERTY

- 14.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4, w ORYGINALE.
- 14.2. Stosowne wypełnienia miejsc wy kropkowanych we wzorach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 14.3. Zamawiający rekomenduje złożenie całej oferty w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (z zastrzeżeniem pkt 14.9).
- 14.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 14.5. Dokumenty o których mowa w pkt 9.7. – 9.8. SIWZ mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. – 9.4. oraz 11.4.2. SIWZ, które muszą być przedłożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji w niniejszym postępowaniu.
- 14.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 14.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były W SPOSÓB TRWAŁY ODŁĄCZONE OD POZOSTAŁEJ CZĘŚCI OFERTY z zachowaniem ciągłości numeracji stron całej oferty. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informującym,
że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty,



Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych.

- 14.8. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie stosownie do postanowień punktu 14.7, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.10. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 15.1. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) „Formularz Ofertowy” – sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - b) Wypełniony Załącznik Nr 6 do SIWZ – Jednolity Dokument dla Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity Dokument dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz Jednolity Dokument dla Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 9.3. SIWZ.
 - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia - sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
 - d) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są wymagane.
- 15.2. Zamawiający rekomenduje złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **do 30.09.2018 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 21 sierpnia 2018 r., do godz. 10:00.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, które należy opisać następująco:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o. o.

ul. Władysława IV 9

81-703 Sopot

Oferta w postępowaniu na:

REALIZACJĘ SZKOLEŃ GRUPOWYCH

„ECDL PROFILE DIGCOMP 6”

WRAZ Z USŁUGAMI TOWARZYSZĄCYMI

- CZĘŚĆ

Nie otwierać przed dniem i godziną: (wskazanymi w pkt 18 SIWZ).

18. MIEJSCE i TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o. o.

ul. Władysława IV 9

81-703 Sopot

w dniu:

21 sierpnia 2018 r., o godz. 10:15.

19. WIZJA LOKALNA

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej w przedmiotowym postępowaniu.

20. TRYB i SPOSÓB OCENY OFERT

- 20.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

- 20.4. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 20.5. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą "zgodna – niezgodna".
- 20.6. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 89 Ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 20.7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone w terminie;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego Postępowania.
- 20.8. W celu oceny ofert Zamawiający przyjmuje następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena	60 %
Jakość merytoryczna	30 %
Aspekty społeczne	10 %

20.8.1. Cena.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena - jednakowy we wszystkich częściach zamówienia:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa cena podana przez wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,

C_o – cena ofertowa podana przez ocenianego wykonawcę,

20.8.2. Jakość merytoryczna.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium jakość merytoryczna – część 1 zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość merytoryczna w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem osób, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, którą Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:



- doświadczenie merytoryczne w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych o tematyce informatycznej.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie zawodowe osoby, w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

- J = 0 pkt – za mniej niż 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 10 pkt – za minimum 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 20 pkt – za minimum 3 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 30 pkt – za minimum 4 pełne lat doświadczenia merytorycznego.

gdzie:

J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „jakość merytoryczna”.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium jakość merytoryczna – część 2 zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość merytoryczna w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem osób, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, którą Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

- doświadczenie merytoryczne w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych o tematyce informatycznej.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie zawodowe osoby, w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

- J = 0 pkt – za mniej niż 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 10 pkt – za minimum 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 20 pkt – za minimum 3 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 30 pkt – za minimum 4 pełne lat doświadczenia merytorycznego.

gdzie:

J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „jakość merytoryczna”.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium jakość merytoryczna – część 3 zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość merytoryczna w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem osób, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, którą Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

- doświadczenie merytoryczne w zakresie organizacji usług dostarczania posiłków.



Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie zawodowe osoby, w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

J = 10 pkt – za minimum 1 pełny rok doświadczenia merytorycznego,

J = 20 pkt – za minimum 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,

J = 30 pkt – za minimum 3 pełne lat doświadczenia merytorycznego.

gdzie:

J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „jakość merytoryczna”.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium jakość merytoryczna – część 4 zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość merytoryczna w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem osób, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, którą Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

- doświadczenie merytoryczne w zakresie organizacji w organizacji usług poligraficznych.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie zawodowe osoby, w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

J = 10 pkt – za minimum 1 pełny rok doświadczenia merytorycznego,

J = 20 pkt – za minimum 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,

J = 30 pkt – za minimum 3 pełne lat doświadczenia merytorycznego.

gdzie:

J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „jakość merytoryczna”.

20.8.3. Aspekty Społeczne.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium aspekty społeczne - jednakowy we wszystkich częściach zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium aspekty społeczne w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie dotyczących liczby osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.), którymi będzie dysponował Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, a które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za ilość osób niepełnosprawnych, którymi będzie dysponował Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, a które będą brały udział w realizacji zamówienia, według poniższych zasad:

A = 0 pkt – za brak niepełnosprawnych osób,

A = 10 pkt – za nie mniej niż 1 niepełnosprawną osobę,

gdzie:

A – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „aspekty społeczne”.

20.8.4. Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszej SIWZ.
Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

P = C + J + A,

gdzie:

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% łącznej ceny brutto za cały okres realizacji umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.4. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w pkt 21.1. zostanie przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
- 21.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości i nie powoduje zmiany umowy.
- 21.6. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w pkt 21.1. wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi na rzecz Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych



wykonaniu zobowiązań umownych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

- 21.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 21.1., w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.
- 21.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w wysokości 100 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następujących Ustawy.
- 22.2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku Postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się odpowiednio w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza powierzenie całości Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.



24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Pisma należy kierować na poniższy adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o. o.

ul. Władysława IV 9

81-703 Sopot

lub (w przypadku dokumentacji nie wymagającej formy pisemnej)

d.boratynski@strefa.gda.pl

lub (w przypadku dokumentacji nie wymagającej formy pisemnej)

faks: 58 555 97 11

25. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą(-ami) upoważnioną(-ymi) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Dominik Boratyński, e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
 - jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;
- 26.2. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).



27. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony.
- 27.2. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres e-mail: RODO@strefa.gda.pl.
- 27.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 27.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 27.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 27.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 27.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 27.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
- 27.9. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 a, b, c, d – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Wzór oferty;

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Jednolity Dokument;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.