



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. TRZY LIPY 3, BUD. B, IV PIĘTRO 80-172 GDAŃSK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Obsługa i konserwacja: Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO), Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP), Oświetlenia Awaryjnego, Systemu Kontroli Dostępu w Budynku G330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii położonego przy ul. Kadłubowców 2 w Gdyni.
-----------------------	---

Numer zamówienia:	DOT-ZOB.260.25.1.KS.2022
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z: Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.). Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459). Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.
Zatwierdzenie:	 DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR  Krzysztof Chajewski 22.12.2022

Gdańsk, dnia 22.12.2022 r.

Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis sposobu obliczenia ceny
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Miejsce i termin składania ofert
- VIII. Otwarcie ofert
- IX. Termin i warunki podpisania umowy
- X. Dane kontaktowe zamawiającego
- XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XII. INNE INFORMACJE

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Wzór Umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaprośzenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaprośzenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaprośzenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do Zaprośzenia – Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Załącznik nr 6 do Zaprośzenia – Protokół odbycia wizji lokalnej
7. Załącznik nr 7 do Zaprośzenia – Informacje o przetwarzaniu Danych Osobowych

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty, w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”), na realizację zadania pn. **„Obsługa i konserwacja: Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO), Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP), Oświetlenia Awaryjnego, Systemu Kontroli Dostępu w Budynku G330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii położonego przy ul. Kadłubowców 2 w Gdyni.”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu* oraz wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do *Zaproszenia* (zwanym dalej „Wzorem Umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **„Obsługa i konserwacja: Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO), Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP), Oświetlenia Awaryjnego, Systemu Kontroli Dostępu w Budynku G330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii położonego przy ul. Kadłubowców 2 w Gdyni.”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **zobowiązuje Wykonawcę do dokonania wizji lokalnej miejsc realizacji zamówienia**, przed złożeniem oferty, celem uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc realizacji zamówienia w dni robocze w **godzinach od 7:00 do 14:00**. Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli składać pod adresem e-mail: k.stefanski@strefa.gda.pl. Wymagane jest zgłoszenie chęci dokonania wizji najpóźniej do dnia **04.01.2023** r. Wykonawca winien potwierdzić odbycie wizji poprzez złożenie wraz z ofertą protokołu z odbycia wizji lokalnej zgodnego z załącznikiem nr 6. Wykonawca, który nie odbył wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert podlega wykluczeniu.
6. Wykonawca, zgodnie z pkt. X.1. *Zaproszenia*, w toku przygotowania oferty może zwracać się do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do **godz.12:00 dnia 04.01.2023** r. włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia 18.01.2023.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.

1. Cena podana na wzorze oferty stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaproszenia* oraz *Wzoru Umowy*.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) dysponują osobami z uprawnieniami, doświadczeniem, zdolnymi do wykonania
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
 - e) Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
3. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 i p.2 Zaproszenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:**
 - a) **zaparafowany *Wzór Umowy* wraz z wszystkimi dołączonymi do niego załącznikami (Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*);**

- b) wypełniony i **podpisany formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do *Zaproszenia*;
 - c) **wypełniony wykaz usług**, zawierający co najmniej 2 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg Załącznika nr 3 do *Zaproszenia*;
 - d) **poświadczenia wykonania zamówienia** przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie V.2.c. *Zaproszenia*, w formie **listu referencyjnego** lub kopii protokołu odbioru zamówienia;
 - e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
 - g) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - h) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Załączniku nr 4 do niniejszego *Zaproszenia*;
 - i) zaparafowane wszystkie dokumenty (akceptacja przez oferenta zawartych w nim zapisów).
 - j) wypełniony protokół odbycia wizji lokalnej, stanowiącego Załącznik numer 6 do zapytania ofertowego;
 - k) oświadczenia RODO, stanowiącego Załącznik numer 7 do zapytania ofertowego;
 - l) certyfikat ukończenia szkolenia obsługi centrali Edwards EST3 wystawiony przez producenta centrali dla wykonawcy lub przedstawiciela wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
- a) załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - b) wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: **DOT-ZOB.260.25.1.KS.2022**

Obsługa i konserwacja: (DSO), (SSP), Oświetlenia Awaryjnego, SKD w Budynku G330

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 09.01.2023 2022 ROKU GODZ. 12:00

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIONIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
- W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 3 dni robocze, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
- Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i X *Zaproszenia*.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena netto	80 %
2	Czas reakcji na zgłoszone awarie po godzinach pracy zamawiającego i w dni wolne od pracy	10%
3	Czas reakcji na zgłoszone awarie w dni robocze w godzinach pracy zamawiającego	10%

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów –

a) Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (80 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena oferty rozpatrywanej}}{\text{cena najniższa}} \times 80$$

b) Czas reakcji na zgłoszone awarie i usterki (po godzinach pracy Zamawiającego i w dni wolne od pracy, dalej „CRpg”)

W ramach przedmiotowego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego w ofercie czasu reakcji tj. przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia awarii, usterek.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji:

- do 0,5 godziny – otrzyma 10 pkt;
- do 1 godziny – otrzyma 8 pkt;
- do 1,5 godziny – otrzyma 6 pkt
- do 2 godzin – otrzyma 4 pkt
- do 2,5 godzin – otrzyma 2 pkt;
- do 3 godzin – otrzyma 0 pkt;

c) Czas reakcji na zgłoszone awarie i usterki (w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego dalej „CRdr”)

W ramach przedmiotowego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego w ofercie czasu reakcji tj. przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia awarii, usterek.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji:

- do 0,5 godziny – otrzyma 10 pkt;
- do 1 godziny – otrzyma 8 pkt;
- do 1,5 godziny – otrzyma 6 pkt
- do 2 godzin – otrzyma 4 pkt
- do 2,5 godzin – otrzyma 2 pkt;
- do 3 godzin – otrzyma 0 pkt;

d) Ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + CR_{pg} + CR_{dr}$$

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonach kopertach opisanych jako:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: DOT-ZOB.260.25.1.KS.2022

Obsługa i konserwacja: (DSO), (SSP), Oświetlenia Awaryjnego, SKD w Budyńku G330

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 09.01.2023 ROKU GODZ. 12:00

2. Miejsce złożenia/przesłania ofert pod adresem:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna, sekretariat Bałtyckiego Portu Nowych Technologii budynek G330 Ul. Kadłubowców 2, 81-336 Gdynia

3. Termin składania ofert:

do dnia 09.01.2023 do godz. 12:00

(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)

4. Rejestracja ofert dostarczonych w kopertach nastąpi poprzez opatrzenie koperty datą i godziną wpływu w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. pod adresem:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.; Bałtycki Port Nowych Technologii budynek G330 Ul. Kadłubowców 2, 81-336 Gdynia

5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OTWARCIE OFERT

Komisyjne otwarcie zarejestrowanych ofert nastąpi bezzwłocznie po upływie terminu określonego w rozdziale VII p. 3, w siedzibie Zamawiającego.

Podczas posiedzenia Komisja oceni kompletność złożonych ofert zgodnie z zapisami rozdziału V Zaproszenia. W przypadku ofert niekompletnych (z zastrzeżeniem rozdziału IV p. 4) Komisja wezwie do ich uzupełnienia w trybie określonym w rozdziale V p. 7 i 8.

IX. TERMIN I WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Umowa dla wyłonionego w toku postępowania Wykonawcy zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Trzy Lipy 3 ,80-172 Gdańsk** lub numer faksu: **58 555 97 11** lub na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl lub k.stefanski@strefa.gda.pl

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

XII. INNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie, na każdym etapie i bez podania przyczyny.

DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR



Krzysztof Chajewski