

Załącznik nr 1 wzór umowy do zapytania ofertowego DOT-ZOB.260.25.1.KS.2022

Umowa nr PSSE/

zawarta w dniu 2023 r. w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033744, NIP: 5880019192, REGON: 190315182, kapitał zakładowy: 376.603.000 zł,

zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

Przemysław Szandera – Prezes Zarządu

Marek Stanke – Prokurent

a

.....
.....
.....

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....
.....

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy jako „Strony”

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonywaniu obsługi i konserwacji: Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO), Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP), Oświetlenia Awaryjnego, Systemu Kontroli Dostępu w Budynku G330 Bałtyckiego Portu Nowych -Technologii położonego przy ul. Kadłubowców 2 w Gdyni.
2. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie obsługi serwisowej (przeglądy, konserwacja, doradztwo techniczne), pogotowia technicznego oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania Umowy systemu sygnalizacji pożaru SSP, dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO, oświetlenia awaryjnego, systemu kontroli dostępu zainstalowanych w Budynku G330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii położonego przy ul. Kadłubowców 2 w Gdyni.
3. Zestawienie elementów systemów wraz z wymaganymi czynnościami przeglądowymi oraz eksploatacyjnymi zawiera „Opis Przedmiotu zamówienia”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Ch

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania przez czas realizacji Umowy polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) i przedstawienia jej na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy skierowani do realizacji czynności specjalistycznych, wchodzących w zakres Umowy posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia.
6. Wykonawca przed podpisaniem Umowy okazał aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia kadry technicznej stosowne do zakresu wykonywanych robót.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kadrę techniczną wyznaczoną do wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
10. Wykonawca potwierdza, że posiada sprzęt i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas realizacji Umowy, mających wpływ na bezpieczeństwo budynku, urządzeń i osób.
12. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, PSSE zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
13. Czas podjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę w celu usunięcia awarii wynosi do..... godzin od powiadomienia przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
14. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) terminowej zapłaty należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 4 niniejszej Umowy;
 - b) udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji Umowy, bez zbędnej zwłoki;
 - c) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej budynku G330;
 - d) zapewnienia dostępu do urządzeń przeznaczonych do konserwacji i przeglądów technicznych.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

§4

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 niniejszej Umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... PLN netto(słownie:.....złotych/100) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) wysokościPLN (słownie:złotych/100) tj PLN brutto (słownie:złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w okresach miesięcznych, w dwudziestu czterech równych częściach, przelewem na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Materiały i części zamienne nie objęte gwarancją, niezbędne do prawidłowego działania instalacji i urządzeń, dostarcza Wykonawca. Za zakupione części i materiały oraz robocizną Zamawiający zapłaci na podstawie odrębnego zlecenia, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wycen ofertowych, z tym, że ceny muszą być wcześniej zaakceptowane na piśmie lub potwierdzone mailem przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół miesięcznego odbioru wykonania prac, podpisany przez upoważnionego/ych pracownika/ów Zamawiającego, niezawierający uwag Zamawiającego w przedmiocie wykonania przeglądu.
5. Protokół przeglądu zawierać będzie informacje o stanie technicznym urządzeń oraz czy i jakie naprawy lub wymiany części zaleca, wraz z podaniem dokładnej lokalizacji, danych niesprawnego elementu oraz opisem koniecznych do podjęcia działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości. Protokół będzie zawierał wyraźne stwierdzenie Wykonawcy, czy systemy, których przegląd stanowi przedmiot Umowy, są sprawne i ich stan odpowiada wymogom odpowiednich przepisów budowlanych.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za wykonane usługi Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 588-00-19-192.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający poza wynagrodzeniem wskazanym w § 1 nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
3. Każda ze stron w swoim zakresie zobowiązuje się podjąć starania odpowiednie w celu usunięcia przeszkód w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania Umowy, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywaniu przedmiotu Umowy, polegających między innymi na niewykonaniu lub niedbałym wykonywaniu prac ujętych w zakresie usług wymaganych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§6

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony na okres dwudziestu czterech miesięcy od dnia 18.01.2023 i może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy opóźnienie w wykonaniu przeglądu serwisowego przekroczy 30 dni,
 - b) gdy Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienia Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 lit. a lub lit. b powyżej.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonania usługi i udziela gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru prac, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy podzespołów i części zamiennych, wykonawca udzieli na nie gwarancji udzielonej przez producenta, nie krótszej jednak niż 24 miesiące.
2. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z jego winy, urządzenia.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

4. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady. W razie odmowy Wykonawcy w przedmiocie podpisania protokołu, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu wyznaczając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z wyłącznej winy Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, może, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 8

Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy

1. W ramach niniejszej Umowy osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Wykonawcą będzie Krystian Stefański tel: 601 628 811, e-mail: k.stefanski@strefa.gda.pl lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Zamawiającym będzie tel: e-mail: lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się telefonicznie, pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanawiają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem PSSE danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 2 niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PSSE w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej PSSE lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu PSSE przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 3 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 10

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie, wizerunek lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierdzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:
 - a) zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - b) usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - c) naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych;
 - d) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści na zasadach ogólnych.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Sędem właściwym dla sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy jest sąd właściwości ogólnej Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu

Załącznik nr 3 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jej imieniu

Załącznik nr 4 - Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy/wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.

Załącznik nr 5– Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do umowy PSSE/.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowej (przeglądy, konserwacja, doradztwo techniczne) oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy:

- 1) instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru;
- 2) instalacji Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego;
- 3) instalacji Oświetlenia Awaryjnego
- 4) instalacji Kontroli Dostępu

Zainstalowanych w budynku G330 Bałtyckiego Portu Nowych Technologii w Gdyni przy ul. Kadłubowców 2.

I. Wymagane czynności eksploatacyjne i utrzymaniowe

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania urządzeń i instalacji we właściwym stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, a w szczególności do:

- 1) okresowej konserwacji, przeglądów instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru, – 8 razy w trakcie trwania umowy;
- 2) okresowej konserwacji, przeglądów: instalacji Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego, instalacji Kontroli Dostępu – 4 razy w trakcie trwania umowy;
- 3) okresowej konserwacji, przeglądów instalacji oświetlenia awaryjnego – 2 razy w trakcie trwania umowy;
- 4) wykonywanie drobnych napraw instalacji objętych umową w tym przywracanie sprawności instalacji po alarmach pożarowych, zanikach napięcia, resetach instalacji. Przywracanie kopii zapasowych systemów, wykonywanie resetów instalacji, poprawa lub naprawa mocowań przewodów elektrycznych i sterowniczych, wymiana uszkodzonych zabezpieczeń elektrycznych, styczników, bezpieczników, ochronników przepięć. Programowanie czujek, czytników, modułów itp. w razie utraty komunikacji.
- 5) w sytuacji wystąpienia konieczności wykonania naprawy, stwierdzonej podczas przeglądu lub konserwacji oraz w przypadku nagłych samoistnych awarii, których usunięcie nie leży w zakresie obsługi serwisowej, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wsparcia technicznego polegającego na wskazaniu nieprawidłowości stwierdzonych w urządzeniu, wskazaniu sposobu naprawy lub usunięcia awarii, a także do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy, w celu oszacowania wartości wynagrodzenia za prace naprawcze. Kosztorys naprawy musi uwzględniać całą wartość naprawy, w tym wszystkie niezbędne do poniesienia koszty takie jak: robocizna, stosowane narzędzia, części zamienne, inne materiały podlegające naprawie, itp. Kosztorys, w formie pisemnej, powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w terminie 48 godzin od momentu przybycia na miejsca awarii. Wybór wykonawcy prac naprawczych będzie dokonywany przez Zamawiającego w odrębnej procedurze;
- 6) W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pomocy eksperckiej przy planowaniu zakupu nowych urządzeń, ocenie istniejących, doradztwie w sprawie optymalizacji wykorzystania posiadanych urządzeń i instalacji, dobieraniu odpowiednich urządzeń, opiniowaniu

- technicznego zużycia urządzeń, itp.;
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania Protokołów z wykonania przeglądu i konserwacji instalacji i urządzeń, w których dokumentowane będą wszystkie zdarzenia związane z instalacją, prace przeprowadzone przy instalacji, każda nieprawidłowość, itp., z częstotliwością jak w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 8) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi producentów urządzeń zawartymi w Dokumentacji Techniczno Ruchowej (DTR), instrukcjami obsługi urządzeń;
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazywania Zamawiającemu wykrytych w trakcie przeglądu serwisowego i obsługi technicznej usterek elementów instalacji, wskazania i szczegółowego opisanie prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania instalacji i bezpieczeństwo eksploatacji budynku, a także kosztów ich usunięcia;
 - 10) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do obsługi serwisowej, konserwacji, przeglądu. Zamawiający nie zwraca kosztów ich zakupu;
 - 11) Wykonawca w ramach usługi zobowiązany będzie do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych i części;
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wszelkich usterek i awarii, których usunięcie leży w zakresie obsługi serwisowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zgłoszenia mogą być dokonywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną;
 - 13) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia obsługi technicznej na zasadzie „pogotowia” w tym: przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę. Zgłoszenia awarii, usterek może dokonać osoba wskazana przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie na numer wskazany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną
 - 14) Czas przyjazdu w przypadku wystąpienia usterki lub awarii, nie może być dłuższy niż godziny od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia. Reakcją Wykonawcy na zgłoszoną awarię będzie przybycie na miejsce awarii. Całkowity czas przywrócenia instalacji lub ich elementów, leżących w zakresie obsługi serwisowej, do prawidłowego funkcjonowania nie może być dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że za zgodą Zamawiającego termin może zostać przesunięty;
 - 15) Czynności serwisowe wykonywane będą w godzinach pracy Zamawiającego, bez utrudniania funkcjonowania. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość wykonywania czynności serwisowych poza godzinami pracy Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego;
 - 16) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia instruktażu technicznego pracowników Zamawiającego i obsługi budynku w ramach wykonywanych przeglądów instalacji;
 - 17) Obsługa serwisowa oraz wszelkie doradztwo muszą być wykonywane przez osoby kompetentne, posiadające odpowiednie, przewidziane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.
 - 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania czynności serwisowych;
 - 19) Każda ingerencja serwisu będzie zakończona wykonaniem testu sprawdzającego poprawność funkcjonowania urządzenia lub instalacji;
 - 20) W trakcie realizacji umowy liczba i typ zainstalowanych urządzeń może ulec zmianie w przypadku wycofania z eksploatacji, wymiany zużytego sprzętu na nowy lub ewentualnie zakupu nowych urządzeń, adaptacji pomieszczeń;
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia właściwych Książek eksploatacji urządzeń, w których będzie dokumentował, każdorazowo (z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem) fakt przeprowadzenia przeglądu i konserwacji.
 - 22) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zestawienie elementów instalacji, może nieznacznie różnić się od stanu rzeczywistego na skutek zrealizowanych przebudów i adaptacji pomieszczeń. Wykonawca

w ramach przedmiotu umowy jest odpowiedzialny za przeglądy i konserwację całej zainstalowanej instalacji: Systemu Sygnalizacji Pożaru, Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego, Oświetlenia Awaryjnego i Kontroli Dostępu. Wykonawca odbył wizję lokalną w celu oceny stanu instalacji objętych przedmiotem umowy;

II. Wymagane czynności przeglądowe

Przeglądy należy wykonywać zgodnie z wytycznymi obowiązującego prawa, instrukcjami i DTR producentów, instrukcją eksploatacji obiektu, wytycznymi CNBOP-PIB. Zakres przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych zawiera minimalne wymagane czynności konserwacyjne i wymagane przez Zamawiającego okresy ich wykonywania.

Szczegółowy zakres dokonywania oględzin i przeglądów instalacji:

1. Dźwiękowy System Ostrzegawczy
2. System Sygnalizacji Pożaru
3. Oświetlenie Awaryjne
4. Kontrola dostępu

1. Dźwiękowy System Ostrzegawczy

Przeгляд półroczny, roczny:

- sprawdzenie stanu technicznego systemu;
- dokonanie oględzin zewnętrznych izolacji przewodów oraz głośników;
- sprawdzenie zgodności schematu instalacji ze stanem faktycznym;
- dokonanie oględzin pod względem zmian budowlanych mogących mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia głośników;
- lokalizacja ewentualnych uszkodzeń;
- sprawdzenie stanu akumulatorów i central DSO;
- sporządzenie protokołu z przeglądu;
- wykonanie prób w celu porównania dopuszczalnych wartości parametrów z aktualnym stanem technicznym; Informacja o ewentualnym pogorszeniu się stanu technicznego powinna być przekazana użytkownikowi w celu określenia zakresu i terminów przeprowadzenia napraw i remontów;
- sprawdzenie, czy po zainicjowaniu alarmu z SSP, komunikat alarmowy jest nadawany we właściwej strefie;
- sprawdzenie, czy mikrofony strażaka działają prawidłowo. Należy sprawdzić poprawność ich działania, w tym wybór stref i komunikatów dodanej strefy;
- sprawdzenie stanu złączy akumulatorów, czystość styków i siłę ich dokręcenia;
- sprawdzenie stanu przyłączenia czy głośniki są zamontowane prawidłowo i odnotować wszelkie zmiany w ich położeniu czy orientacji. Sprawdzenie wizualnie pod kątem uszkodzeń mechanicznych;
- sprawdzenie uszkodzeń linii głośnikowej (zwarcie, przerwa, doziemienie) czy impedancja poszczególnych linii głośnikowych jest prawidłowa;
- przeprowadzenie pomiaru akustycznego natężenia dźwięku i pomiaru zrozumiałości mowy (dopuszcza się sprawdzenie kolejnych 50% głośników przy kolejnym przeglądzie półrocznym w sumie 100% w ciągu roku);
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników;
- przeprowadzić test wskaźników optycznych centrali;
- spowodowanie zadziałania co najmniej 1 komunikatu w każdej strefie;
- sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;

- sprawdzenie każdego głośnika na poprawność działania zgodnie z zaleceniem producenta (dopuszcza się sprawdzenie kolejnych 50% głośników przy kolejnym przeglądzie półrocznym w sumie 100% w ciągu roku);
- sprawdzenie zdolności DSO do uaktywniania wszystkich wyjść funkcji pomocniczych;
- sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzenie stanu wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych wraz z badaniem rezystancji wewnętrznej;
- sprawdzenie opisów na głośnikach DSO, uzupełnienie naklejonych opisów w przypadku braku lub błędów w opisach;

2. System Sygnalizacji Pożaru

Przegląd kwartalny:

- sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i podjęcie niezbędnych działań, aby doprowadzić do przywrócenia prawidłowego stanu technicznego instalacji;
- spowodowanie zadziałania co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie pożarowej budynku, w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie urządzenia alarmowe i pomocnicze;
- sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;
- dokonanie rozpoznania, czy nastąpiły jakiegokolwiek zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych i - jeżeli takie zmiany wystąpiły –dokonać weryfikacji konieczności wprowadzenia zmian i modyfikacji w instalacji na podstawie odrębnych zleceń w uzgodnieniu pomiędzy Stronami,
- sprawdzenie historii alarmów centrali;
- sprawdzenie stanu central i akumulatorów SSP;
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników na prośbę zamawiającego;
- sprawdzenie wizualizacji programu fireworks, sprawdzenie alarmów, prawidłowości odczytów.
- sporządzenie protokołu z przeglądu;

Przegląd roczny,

obejmuje przeprowadzenie czynności z przeglądu kwartalnego a ponadto:

- sprawdzenie zadziałania każdej czujki pożarowej i ROP-a na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta, dopuszcza się sprawdzanie po 25 % czujek przy każdej kolejnej kontroli kwartalnej, 100% w ciągu roku;
- sprawdzenie poprawności opisów czujek pod kątem opisu lokalizacji czujki oraz przypisania do grupy/strefy dozorowej w przypadku zmian budowlanych obiektu;
- sprawdzenie zdolności CSP do uaktywniania wszystkich wyjść funkcji pomocniczych;
- dokonanie oględzin, czy wszystkie połączenia kablowe i aparaty są poprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzenie stanu wszystkich baterii akumulatorów zasilania rezerwowego, sprawdzenie rezystancji wewnętrznej akumulatorów;
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników;
- sporządzenie protokołu z przeglądu;
- przeprowadzić próbny rozruch alarmu;

- zagwarantować wystarczający zapas taśmy dla drukarki;
- przeprowadzić test wskaźników optycznych centrali;
- sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;
- sprawdzenie zdolność CSP do uaktywniania wszystkich trzymaczy i zwalniczy drzwi;
- sprawdzenie jeśli to możliwe spowodowania zadziałania łącza do Straży Pożarnej lub Centrum Alarmowego;
- rozpoznanie czy nastąpiły jakieś zmiany które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ROP-ów oraz urządzeń alarmowych;
- sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- oględziny czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ROP-ów raz urządzeń alarmowych;
- sprawdzenie czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0.5 m we wszystkich kierunkach i czy ROP-y są dostępne i widoczne;
- sprawdzenie poprawności wykonywania kopii zapasowej systemu, wykonanie kopii zapasowej systemu;
- sprawdzenie opisów na czujnikach pożarowych, ROP, uzupełnienie naklejonych opisów w przypadku braku lub błędów w opisach

3. Oświetlenie awaryjne

Przegląd 1 raz w roku przewiduje:

- kontrolę napięcia poszczególnych bloków baterii przy wyłączonej ładowarce;
- kontrolę napięcia ładowania poszczególnych bloków baterii;
- kontrolę napięcia ładowania systemu baterii;
- kontrolę temperatury otoczenia;
- pomiar pracy w sieci / praca awaryjna / przełączanie urządzeń;
- kontrolę wizualną elementów elektrycznych i baterii urządzeń;
- kontrolę mechaniczną urządzeń;
- kontrolę prądu ładowania i ustawienie prądu ładowania;
- pomiar napięcia baterii na początku obciążenia wzgl. pomiar napięcia ogniwi;
- kontrolę funkcji pozostałych elementów elektronicznych urządzeń;
- kontrolę wizualną pracy opraw oświetlenia awaryjnego;
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników;
- sprawdzenie źródeł zasilania głównego i rezerwowego, skontrolowanie poziomu napięć zasilaczy i stan akumulatorów, rezystancji wewnętrznej akumulatorów;
- wykonanie testów pracy i testu stanu opraw oświetlenia awaryjnego;
- wykonaniu testu czasu pracy z baterii akumulatorów;
- sporządzenie protokołu z przeglądu;
- sprawdzenie poprawności wykonywania kopii zapasowej systemu, wykonanie kopii zapasowej systemu;
- sprawdzenie opisów na oprawach oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego, uzupełnienie naklejonych opisów w przypadku braku lub błędów w opisach

4. Instalacja kontroli dostępu

Przegląd półroczny, roczny:

- przetestowanie przycisków poprzez ich aktywację;

- zweryfikowanie poprawności komunikatów zgłaszanych w systemie;
- sprawdzenie działania wszystkich kontrolerów;
- przeprowadzenie testowych alarmów;
- sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu;
- sprawdzenie współdziałania z innymi systemami technicznej ochrony oraz łączności z systemem nadzoru;
- sprawdzenie źródeł zasilania głównego i rezerwowego, skontrolowanie poziomu napięć zasilaczy i stan akumulatorów, rezystancji wewnętrznej akumulatorów;
- kontrola rozmieszczenia i zamocowania wszystkich elementów systemu;
- sprawdzenie zapisów w rejestrze zdarzeń;
- sprawdzenie i regulacja blokowania i odblokowania drzwi;
- wykonanie innych czynności wymaganych przez producentów urządzeń do zapewnienia poprawnego funkcjonowania instalacji objętej zamówieniem.
- sprawdzenie poprawności pracy bazy danych;
- sprawdzenie stanu systemu operacyjnego (logi systemowe);
- sprawdzenie poprawności wykonywania kopii zapasowej systemu, wykonanie kopii zapasowej systemu;
- sprawdzenie stanu konsol systemowych – stacji operatorskich;
- sprawdzenie poprawności pracy stacji roboczej;
- sprawdzenie poprawności działania systemu operacyjnego (logi systemowe);
- sprawdzenie stacji roboczych pod względem uszkodzeń mechanicznych lub termicznych;
- sprawdzenie stanu urządzeń automatyki w tym kontrolerów sieciowych i modułów;
- wizualne oględziny pod względem uszkodzeń mechanicznych lub termicznych;
- sprawdzenie działania zasilania awaryjnego;
- sprawdzenie stanu czujników;
- sprawdzenie wyświetlania danych w centrum nadzoru;
- sprawdzenie opisów na czytnikach drzwiowych i przyciskach wyjścia, uzupełnienie naklejonych opisów w przypadku braku lub błędów w opisach

III. Zestawienie ilościowe podstawowych elementów systemów

zestawienie ilościowe podstawowych elementów systemów														
system	SSP				DSO			KD					oświetlenie awaryjne	
Piętro	optyczna punktowa czujka dymu	punktowa czujka ciepła	ROP	Centrala pożarowa	centrala DSO	głośniki DSO	elektrozaczepty	czujnik otwarcia drzwi	czytnik kontroli dostępu	kontroler drzwiowy	awaryjny przycisk wyjścia	oprawy ewakuacyjne kierunkowe	oprawy awaryjne	
-1	60	0	4			32	4	9	2	1	3	7	10	
0	82	3	10	2	2	38	10	27	12	3	6	20	28	
1	70	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
2	74	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
3	70	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
4	70	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
5	70	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
6	70	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
7	70	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
8	70	1	5			35	14	17	12	3	3	9	14	
9	70	1	5		1	33	14	17	12	3	3	9	14	
10	59	1	5			20	14	17	12	1	3	9	15	
klatki schodowe						36								
suma	835	13	64	2	3	439	154	206	134	32	39	117	179	

IV. Zestawienie szczegółowe urządzeń objętych przedmiotem zamówienia

Elementy systemu kontroli dostępu:

program Alliance 8300, wersja ATS8300.01.09.01
--

Centrala KD GE security Model ATS1251 z akumulatorem BS132N 12V 45AH
--

Czytnik kart zbliżeniowych ATS1192 Hi-tag2
--

Elementy systemu oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego

Oprawy oświetlenia awaryjnego wewnętrzne ceag guideled cg-s,
--

Oprawy oświetlenia awaryjnego zewnętrzne Ceag sirios
--

Zespół baterii akumulatorów Typ baterii/ ilość EPL17-12 (12V, 17AH/20HR) /18 szt.

Centralna bateria oświetlenia ewakuacyjnego BC ZB-S/90C7-AS producent COOPER CEAG moc 3200VA
--

Bateria centralna typ ZB-S/10C3 - 40071347085

20 obwodów oświetlenia ewakuacyjnego.

Elementy systemu DSO centrala Edwards EST-3:

Karta procesora głównego 3-CPU3

Karta sieci central, dwukanałowa 3-RS485A

Filtr ferrytowy FR2250002

Wzmacniacz strefowy 20 W, klasa B, z obwodem zasilania lamp 3-ZA20B

Wzmacniacz strefowy 40 W, klasa B, z obwodem zasilania lamp 3-ZA40B

Panel pola obsługi z wyświetlaczem LCD 3-LCD
--

Panel 12 przycisków, 12 żółtych i 12 czerwonych LED 3-12/S1RY

Moduł DSO z mikrofonem 3-ASU/4

Filtr ferrytowy FR2250002

Rozszerzenie pamięci komunikatów do 100 minut 3-ASUMX/100

Mikrofon wyniesiony do panelu 3-REMICP
--

Zasilacz z układem ładowania akumulatorów i kartą monitorowania 3-PPS/M-230-E

Zasilacz zapasowy z układem ładowania akumulatorów i kartą monitorowania 3-BBC/M-230-E
--

Zasilacz zapasowy 3-BPS/M-230-E

Akumulator bezobsługowy 45 Ah, 166x175x125 mm BS132N
--

Płyta montażowa 7 kart magistralnych 3-CHAS7
--

Płyta czołowa modułu magistralnego 3-FP

Panel wypełniający 3-LRMF

Obudowa centrali z drzwiami pełnymi 3-RCC21R-E
--

Obudowa centrali 3-CAB21B-E

Drzwi centrali z 3 wycięciami dla obsługi, czerwone 3-CAB21DR-E

Skrzynka na akumulatory 2 x 50Ah, czerwona BC-1R
--

Listwa rozdzielająca zasilania awaryjnego 3-BTSEN-E

Głośnik do sufitów podwieszanych DELF165/6PP
--

Głośnik ścienny WAQ 130/6 PP

Głośnik ścienny WAC 165/6 PP1

Elementy systemu SSP centrala Edwards EST-3:

Karta procesora głównego 3-CPU3

Karta sieci central, dwukanałowa 3-RS485A

Karta 2 portów RS-232 3-RS232

Karta 2-pętlowa urządzeń Signature 3-SDDC1-E
--

Filtr ferrytowy FR2250002
Panel pola obsługi z wyświetlaczem LCD 3-LCD
Panel 12 przycisków, 12 złotych i 12 czerwonych LED 3-12/S1RY
Wsuwki z polskimi opisami centrali 3-LKPL
Zasilacz z układem ładowania akumulatorów i kartą monitorowania 3-PPS/M-230-E
Zasilacz dodatkowy z układem ładowania akumulatorów i kartą monitorowania 3-BBC/M-230-E
Akumulator bezobsługowy 65 Ah, 271x166x190mm BS133N
Obudowa na akumulatory (na 6 sztuk 65Ah)
Płyta montażowa 7 kart magistralnych 3-CHAS7
Płyta czołowa modułu magistralnego 3-FP
Panel wypełniający 3-LRMF
Obudowa centrali 3-CAB14B-E
Drzwi centrali z 2 wycięciami dla obsługi, czerwone 3-CAB14DR-E
Listwa rozdzielająca zasilania awaryjnego 3-BATSEN-E
Adresowalna, inteligentna czujka optyczno-temperaturowa PHSI
Adresowalna, inteligentna czujka ciepła, nadmiarowo- różniczkowa SIGA-HRSI
Gniazdo czujki współpracujące ze wskaźnikiem zadziałania SIGA-SB
Gniazdo czujki z izolatorem zwarcia SIGA-IB
Wskaźnik zadziałania czujki (do gniazda SIGA-SB lub SIGA-SB4) SIGA-LED
Obudowa kanałowa SIGA-DH
Ręczny ostrzegacz pożarowy, wymaga puszek SIGI-271
Szybka do ROP (z symbolem) - paczka 10 sztuk DM715
Moduł wejścia, z pamięcią alarmów SIGA-CT1
Moduł 2 wejść, z pamięcią alarmów SIGA-CT2
Moduł wyjścia nadzorowanego SIGA-CC1
Moduł wyjścia z przekaźnikiem, programowany SIGA-CR
Sygnalizator optyczno akustyczny SA-7

Powyższy opis ma jedynie charakter informacyjny, pełne informacje odnośnie wszystkich instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia znajdują się w dokumentacji powykonawczej Zamawiającego, dostępnej na żądanie Wykonawcy. Pominięcie urządzeń, czy instalacji w niniejszym opisie w stosunku do dokumentacji powykonawczej nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia ich kompleksowej obsługi technicznej. Schematy blokowe instalacji wraz z podstawowymi urządzeniami przedstawiono w załącznikach do OPZ:

- załącznik nr 1 do OPZ schemat blokowy SSP sterowanie
- załącznik nr 2 do OPZ schemat blokowy SSP detekcja
- załącznik nr 3 do OPZ schemat blokowy oświetlenia ewakuacyjnego
- załącznik nr 4 do OPZ schemat blokowy kontrola dostępu
- załącznik nr 5 do OPZ schemat blokowy DSO

V. Harmonogram przeglądów

Wykonawca wykona przeglądy systemów objętych konserwacją zgodnie z poniższym harmonogramem:

HARMONOGRAM PRZEGLĄDÓW SSP DSO KD OŚWIETLENIE AWARYJNE budynek G330								
	Luty 2023	Maj 2023	Sierpień 2023	Listopad 2023	Luty 2024	Maj 2024	Sierpień 2024	Listopad 2024
Przeгляд SSP	kwartalny	kwartalny	kwartalny	Kwartalny/ roczny	kwartalny	kwartalny	kwartalny	Kwartalny/ roczny
Przeгляд DSO		półroczny		Półroczny/ roczny		Półroczny/ roczny		roczny
Przeгляд oświetlenia awaryjnego	roczny				roczny			
Przeгляд kontroli dostępu	półroczny		półroczny		półroczny		półroczny	

Załączniki do OPZ:

- załącznik nr 1 do OPZ schemat blokowy SSP sterowanie
- załącznik nr 2 do OPZ schemat blokowy SSP detekcja
- załącznik nr 3 do OPZ schemat blokowy oświetlenia ewakuacyjnego
- załącznik nr 4 do OPZ schemat blokowy kontrola dostępu
- załącznik nr 5 do OPZ schemat blokowy DSO

Załącznik nr 2

do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU



1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł dalej „Administrator”.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, w celu kontaktu należy zwracać się na adres p.okoniewski@opkconsulting.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie, zawarcie oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po zakończeniu umowy.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Administrator realizuje cele np. podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze oraz gdy dzieje się to na podstawie przepisów prawa (przykładowo: na żądanie uprawnionych, na podstawie ustawy, organów państwa, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań lub działań związanych z bezpieczeństwem lub obronnością, dla określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego)..
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego(lub organizacji międzynarodowej).
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 3
do Umowy PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych Administratorem Danych staje się
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest *(należy wskazać imię i nazwisko)*, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej: / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania automatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania

Załącznik nr 4 do Umowy/Zlecenia

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>		ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	
<p><i>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</i></p>		»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«			Wydanie - 4
					Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r. Aktualizacja dnia 21.12.2021
1.	<p><u>Przedmiot i cel</u> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>				
2.	<p><u>Dokumenty związane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«. • »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. • »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) wraz z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych w PSSE sp. z o.o. «. 				
3.	<p><u>Obszar stosowania</u> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>				
4.	<p><u>Terminologia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy; • Inwestor – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku; • Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy; 				



	<ul style="list-style-type: none">• (Koordynator BHP) - W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu• Przedstawiciel Inwestora - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;• Pracownik – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej
5.	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:<ul style="list-style-type: none">• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbioru istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora.3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową i udostępnianie ich na wniosek Inwestora.9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none">10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.



11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ośrodzenia zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca z Inwestorem przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z inwestorem.
15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Inwestora.
17. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Inwestora każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy..
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.

	<p>Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.</p> <p>Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p>Czynności zabronione</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności3. Zabrania się:<ol style="list-style-type: none">1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:<ul style="list-style-type: none">• przeciwpożarowych,• wyjść ewakuacyjnych,• wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
6.	<p>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Inwestora zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p><u>Postanowienia końcowe</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub w PROTOKOLE przekazania obiektu i/lub terenu.• Wykonawca / Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Inwestorowi. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia mogą spowodować

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu