

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

numer sprawy: DOT-ZOT.260.1.2023

Umowa nr PSSE /

zawarta w dniur. w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (80-172) przy ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 588-00-19-192, kapitał zakładowy: 376 603 000,00 PLN zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1. -
2. -

a:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentują:

1. -
2. -

łącznie zwanych **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania laboratorium na parterze budynku „A” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego” wraz z wykonaniem kwalifikacji pomieszczeń, systemów i instalacji, w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, dokumentacji projektowej wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, wymaganiach w zakresie testów odbiorowo-kwalifikacyjnych stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę oraz koszt zakupu materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Koszt zakupu materiałów, o których mowa w ust. 2 wchodzi w zakres wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. z dnia 25.04.2022 r., Dz. U. 2022, poz. 893);
 - b) jest właścicielem nieruchomości, na której zlokalizowany jest budynek „A” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego i posiada prawo do dysponowania w/w nieruchomością na cele budowlane;
 - c) użytkownikiem laboratorium, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej Umowy, jest firma Polpharma Biologics S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-172) przy ul. Trzy Lipy 3, zwana dalej Użytkownikiem laboratorium;
 - d) w protokolarnie przekazywanych Wykonawcy frontach robót możliwe będzie wykonywanie prac 24h na dobę;
 - e) jest podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z warunkami prowadzenia robót i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa je za odpowiednie do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - b) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835);
 - c) jest / nie jest podatnikiem podatku VAT.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
 - a) termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy: od dnia podpisania niniejszej Umowy;
 - b) termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy: **do dnia 28 lipca 2023 r.**
2. Strony ustalają, iż :
 - a) opracowanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji:
 - wzorów dokumentów kwalifikacyjnych dla nowych pomieszczeń i systemu EMS
 - wzorów dokumentów rekwalifikacyjnych dla istniejących instalacji: sprężonego powietrza i azotu
 - wzorów protokołów odbioru technicznego GEP dla instalacji i systemów: wody użytkowej, hydrantowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji laboratoryjnej, elektrycznych, wentylacji, grzewczej, chłodniczej, CCTV, interkomowej, okablowania strukturalnego, SSP, DSO, BMS i automatyki śluznastąpi **do dnia 22 maja 2023 r.**

- b) rozpoczęcie przebudowy pomieszczeń zespołu socjalno-szatniowego (2.01, 2.02, 2.03, 5.03 i 5.04) oraz ingerencje (*włączenia nowych części instalacji, odcięcia zbędnych części instalacji*) w instalacje użytkowane w obszarze produkcji pilotażowej laboratorium będą możliwe dopiero po rozpoczęciu przestoju technologicznego laboratorium zaplanowanego przez Użytkownika laboratorium **od dnia 06 kwietnia 2023 r.** Wykonawca ma obowiązek powstrzymania się od rozpoczęcia działań, o których mowa w niniejszym punkcie b) przed otrzymaniem ostatecznego pisemnego potwierdzenia terminu od Zamawiającego. W przypadku rozpoczęcia ww. działań przed otrzymaniem pisemnego potwierdzenia terminu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe po stronie Użytkownika laboratorium związane z rozpoczęciem działań w niepotwierdzonym terminie.
- c) rozbiórka ściany oddzielającej obszar produkcji pilotażowej laboratorium od obszaru Zwierzętarni (tj. ściana pomiędzy istniejącym korytarzem 2.04 a istniejącym korytarzem 5.05 i istniejącym pomieszczeniem 2.16) będzie możliwa nie wcześniej, niż **od dnia 07 kwietnia 2023 r.** Wykonawca ma obowiązek powstrzymania się od rozpoczęcia działań, o których mowa w niniejszym punkcie c) przed otrzymaniem ostatecznego pisemnego potwierdzenia terminu od Zamawiającego. W przypadku rozpoczęcia ww. działań przed otrzymaniem pisemnego potwierdzenia terminu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe po stronie Użytkownika laboratorium związane z rozpoczęciem działań w niepotwierdzonym terminie.
- d) rozpoczęcie robót budowlanych dla zapewnienia spełnienia przez laboratorium nowych warunków ochrony przeciwpożarowej (PM zamiast ZL III) w pozostałych, niż Zwierzętarnia, obszarach laboratorium będzie możliwe dopiero po rozpoczęciu przestoju technologicznego laboratorium zaplanowanego przez Użytkownika laboratorium **od dnia 06 kwietnia 2023 r.** Wykonawca ma obowiązek powstrzymania się od rozpoczęcia działań, o których mowa w niniejszym punkcie d) przed otrzymaniem ostatecznego pisemnego potwierdzenia terminu od Zamawiającego. W przypadku rozpoczęcia ww. działań przed otrzymaniem pisemnego potwierdzenia terminu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe po stronie Użytkownika laboratorium związane z rozpoczęciem działań w niepotwierdzonym terminie.
- e) zakończenie wszelkich prac w pomieszczeniach zespołu socjalno-szatniowego i w korytarzu 2.04 oraz prac związanych z przebudową instalacji hydrantowej nastąpi **do dnia 08 maja 2023 r.**
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy oraz ich ryczałtowe wartości finansowe określa Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: PLN (słownie: i /100 złotych).
Wynagrodzenie nie uwzględnia podatku VAT, który będzie doliczony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, na każdej fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 powyżej obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompletnego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, wraz z koordynacją działań wszystkich uczestników zadania inwestycyjnego, w szczególności: opłaty urzędowe, transport, zabezpieczenie robót do czasu odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej, odbiór końcowy oraz wypełnianie wszystkich obowiązków wynikających z rękomi i gwarancji.

3. Wartość poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określona jest w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym – Załącznik nr 4 do Umowy. Wartości poszczególnych elementów przedmiotu Umowy dotyczą prac wolnych od wad, kompletnych, wykonanych w ustalonych terminach, zgodnie z przepisami, niniejszą Umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wartości poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy obejmują wszystkie podatki (z wyłączeniem podatku VAT), świadczenia, cła i inne opłaty.
- Wykonawca w momencie podpisania niniejszej Umowy gwarantuje stałą cenę usługi przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 5 PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktur częściowych za poszczególne elementy Przedmiotu Umowy stanowiące zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym samodzielny przedmiot odbioru będą podpisane przez Strony Protokoły Odbioru Technicznego Elementu, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będą podpisane przez obie Strony: Protokół Odbioru Technicznego Elementu dotyczący ostatniego nie odebranego elementu oraz Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców o tym, że otrzymali od Wykonawcy wymagalne wynagrodzenie za prace wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wraz z podaniem wysokości otrzymanego wynagrodzenia oraz że z tego tytułu nie posiadają żadnych niezaspokojonych roszczeń.
Wstrzymanie przez Zamawiającego płatności faktury następuje do wysokości kwoty stanowiącej sumę niezaspokojonych roszczeń podwykonawców, wraz z należnościami ubocznymi. Wykonawca wyraża zgodę bezwarunkowo i nieodwołalnie, aby Zamawiający uiścił część wynagrodzenia należnego Wykonawcy bezpośrednio na rzecz podwykonawców Wykonawcy ze skutkiem określonym w ust.5 niniejszego paragrafu, w przypadku gdy podwykonawcy złożą oświadczenie o braku zaspokojenia ich wymagalnych roszczeń wynikających z robót stanowiących Przedmiot Umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia danej faktury i potwierdzenia powyższego przez Zamawiającego.
5. Jakkolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy przewidziane w Umowie wygasa w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz podwykonawców zgodnie z ust.3 niniejszego paragrafu.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

§ 6 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz

polisy ubezpieczeniowej od ryzyk budowlano-montażowych, obejmujących swoim zakresem ubezpieczenie działalności podejmowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, o sumach gwarancyjnych nie mniejszych, niż wartość wynagrodzenia netto określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy.

2. Dowody zawarcia umów ubezpieczeń, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu stanowią Załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dowodów zawarcia umów ubezpieczeń na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni przed upływem terminu ważności danej polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie postanowienia umów ubezpieczenia i zalecenia ubezpieczycieli tak, aby utrzymać w mocy ochronę ubezpieczeniową. Niewykonanie powyższych postanowień i zaleceń przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do:
 - a) wykonania postanowień lub zaleceń i obciążenia kosztami ich wykonania Wykonawcę;
 - b) odstąpienia od Umowy zgodnie z postanowieniami §14 ust.1 lit. c) niniejszej Umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy frontów robót;
 - b) przekazanie Wykonawcy dziennika budowy;
 - c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - d) przystąpienie do:
 - odbiorów robót zanikających lub podlegających zakryciu,
 - odbiorów technicznych zakończonych elementów Przedmiotu Umowy dla celów fakturowania,
 - odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
 - e) zapłata Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia w budynku „A” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (zwanego dalej „Obiektem”) i zapoznanie się z jego widocznym stanem, co Wykonawca potwierdza, że uczynił;
 - b) przejście od Zamawiającego frontów robót;
 - c) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami techniczno-budowlanymi i przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a także wykonanie Przedmiotu Umowy w pełnej zgodności z technologią wynikającą z instrukcji producentów i dostawców urządzeń i materiałów;
 - d) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień zawartych w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy – *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące Zleceniobiorcy - Wykonawcy/Podwykonawcy/Dostawcy, wykonującego prace na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.* przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wszystkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie muszą być załatwione niezwłocznie – jeżeli Wykonawca w wyznaczonym czasie nie usunie nieprawidłowości, Zamawiający może prace z tym związane zlecić osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- e) zapewnienie realizacji Umowy przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi;
 - f) demontaże i ponowne montaż istniejących elementów *Obiektu*, konieczne ze względu na realizację Przedmiotu Umowy;
 - g) organizacja zaplecza budowy na własny koszt;
 - h) ponoszenie kosztu zużycia wody i energii elektrycznej na podstawie wskazań odpowiednich liczników lub rachunków dostawcy mediów. Koszty te mogą być rozliczane z Zamawiającym ryczałtowo, na podstawie oddzielnego pisemnego porozumienia;
 - i) zabezpieczenie i ochrona istniejących elementów *Obiektu* w miejscach prowadzenia robót oraz w ich otoczeniu;
 - j) wywóz i utylizacja na własny koszt śmieci i odpadów, w tym gruzu i materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących elementów *Obiektu*;
 - k) utrzymanie ładu i porządku na terenie *Obiektu* i w jego otoczeniu oraz na drogach dojazdowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - l) w przypadku możliwości wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, wyjaśnienie tych rozbieżności i uzyskanie uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego odnośnie dokonanego wyboru;
 - m) przedkładanie pisemnych oświadczeń podwykonawców o tym, iż Wykonawca dokonał całości zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za dane elementy robót oraz że podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane przez nich prace nie zgłaszają i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - n) przedłożenie Zamawiającemu do przeglądu standardowych próbek producenta materiałów oraz standardowych danych i dokumentacji materiałów (wszystko na koszt Wykonawcy), w celu uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego przed użyciem tych materiałów w pracach budowlanych;
 - o) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w liczbie 2 kompletów w formie papierowej + 2 komplety w formie elektronicznej (formaty pdf oraz word i dwg).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją Umowy poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody w *Obiekcie* lub jego otoczeniu powstałe w wyniku uszkodzenia z jego winy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie.
5. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej z winy lub zaniechania Wykonawcy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie, Zamawiający wyznaczy termin na naprawienie tej szkody przez Wykonawcę. Naprawa szkody odbędzie się na koszt Wykonawcy. Nie naprawienie szkody w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do zlecenia naprawienia szkody innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.
6. Wykonawca ponosi pełne ryzyko zniszczenia, pogorszenia, uszkodzenia lub utraty znajdujących się na terenie *Obiektu* urządzeń, narzędzi lub innych przedmiotów należących do Wykonawcy lub jakichkolwiek innych nie należących do Wykonawcy, jeśli ich zniszczenie, pogorszenie, uszkodzenie lub utrata nastąpiły z winy Wykonawcy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie.

- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, które Zamawiający lub Użytkownik laboratorium mogliby osiągnąć w razie wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego dostępu najemcom Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego i Zamawiającemu do funkcjonujących części *Obiektu*.

§ 8 ODBIORY

- Zamawiający dokona odbiorów na podstawie pisemnych zgłoszeń Wykonawcy gotowości do odbioru elementów Przedmiotu Umowy oraz gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, dostarczonych na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro
80-172 Gdańsk

do których Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, protokoły badań i sprawdzeń, instrukcje, potwierdzenia utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórek, dokumentację powykonawczą itp.

- Termin odbioru powinien zostać wyznaczony przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 5 dni roboczych – w przypadku odbioru elementu Przedmiotu Umowy i 7 dni roboczych – w przypadku odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru dokonanego zgodnie z zapisami ust.1 niniejszego paragrafu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez każdą ze Stron.
- Za datę zakończenia całości Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisany przez obie Strony protokół stanowi wyłączną podstawę do zakwalifikowania Przedmiotu Umowy, jako zakończonego i pełnowartościowego.
- W razie nieukończenia Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, stwierdzenia wad lub braków Przedmiotu Umowy, braku, niekompletności lub wad dostarczonych dokumentów odbiorowych, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków, nie krótszy niż 3 dni robocze. Po upływie powyższego terminu i faktycznym usunięciu stwierdzonych wad lub braków, potwierdzonym w ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego zgodnie z ust.2 niniejszego paragrafu.
- Jeśli mimo istnienia wad lub braków Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 3 dni, usunięcia wad albo uzupełnienia braków wyszczególnionych w protokole odbioru – pod rygorem wynikającym z §5 ust.4 niniejszej Umowy.

§ 9 GWARANCJA I RĘKOJMIA

- Wykonawca niniejszym udzieli Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości (z zastrzeżeniem ostatniego zdania niniejszego ust.1) wykonanego Przedmiotu Umowy, w okresie **36 miesięcy** od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zgodnie z §8 ust.3 niniejszej Umowy. Okres rękojmi



i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia lub uzupełnienia tych wad lub braków. Strony ustalają, iż gwarancje dotyczące urządzeń użytych do wykonania Przedmiotu Umowy będą zgodne z gwarancjami producentów tych urządzeń.

2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunie je w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga upoważnienia sądu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 10 PODWYKONAWCY

1. Poprzez umowę o podwykonawstwo rozumie się pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część Przedmiotu Umowy, zawieraną pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, a także pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.
2. Poprzez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę rozumie się osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
.....
4. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona przez pisemną akceptację umowy na podwykonawstwo.
5. Zamawiający na prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy. Prawo do żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstaje także wtedy, gdy sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie spełniają warunków określonych w Umowie lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych robót budowlanych, dostaw lub usług.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany każdorazowo, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu umowy podwykonawstwa, nie później jednak niż przed przystąpieniem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wykonywania powierzonych mu prac.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §4 ust.1 Umowy, tj. zł.

W przypadku podpisania przez Strony Aneksu do Umowy zmieniającego umowny termin realizacji Przedmiotu Umowy lub kwotę wynagrodzenia umownego, Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania w/w Aneksu do Umowy wniesie dodatkowe albo zamiennie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń mogących wynikać z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Zamawiający pozostawi tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostałą część zwróci w terminie 30 dni od dnia Odbioru Przedmiotu Umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury 5 % jej wartości brutto na poczet w/w zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia. Zwrot poprzedniego zabezpieczenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia nowego zabezpieczenia, zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy, które mogą dotyczyć w szczególności: zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, terminu realizacji Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany dotyczące zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
 - a) stwierdzenia konieczności wykonania napraw istniejących elementów infrastruktury technicznej *Obiektu* wynikających z ujawnionego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy niewłaściwego ich



- stanu technicznego uniemożliwiającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy lub właściwe funkcjonowanie obszaru *Obiektu* objętego przebudową („*Prace Naprawcze*”);
- b) uzgodnienia przez Strony rezygnacji z wykonywania części Przedmiotu Umowy („*Prace Zaniechane*”).
5. Zmiany dotyczące terminu realizacji Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
- a) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego lub Użytkownika laboratorium, powodujących konieczność wstrzymania prac na żądanie Zamawiającego;
 - b) wystąpienia „*Sily Wyższej*”, przez którą należy rozumieć: wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu; przez „*Silę Wyższą*” rozumie się w szczególności: katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie, pożary, powódzie, ataki terrorystyczne, wojny, strajki, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego oraz nadzwyczajne warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) powierzenia Wykonawcy do realizacji *Prac Naprawczych*.
6. Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
- a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT;
 - b) ustalenia wystąpienia *Prac Naprawczych* lub *Prac Zaniechanych*.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - a) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w §3 ust.1 lit. b) niniejszej Umowy;
 - b) w przypadku braku zapłaty bądź nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień braku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - d) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy;
 - e) w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, na skutek okoliczności leżących po jego stronie - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy;
2. Kary za opóźnienie w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy nie będą naliczane po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór został dokonany. Zgłoszenie takie może być dokonane po faktycznym wykonaniu całości Przedmiotu Umowy.
3. W zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac naprawczych w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - b) 100% poniesionych przez Zamawiającego kosztów prac naprawczych w przypadku konieczności powierzenia prac naprawczych innemu podmiotowi z powodu uchylenia się Wykonawcy od ich wykonania.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% wartości netto wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
 7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy, może odstąpić od Umowy w całości lub części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów ustalonych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy przekroczy 14 dni
 - b) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu ustalonego w §6 ust.3 niniejszej Umowy przekroczy 7 dni;
 - c) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty. W takiej sytuacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w razie stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy względem terminu określonego w §3 ust.1 lit. b) niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia wystąpienia jednej z powyższych przesłanek.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w dniu następnym po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w tym terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i wywołujący skutki wobec Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonane prace do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji, przy uwzględnieniu potrącenia wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

§ 15 RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Wykaz przekazanej dokumentacji projektowej
 - Załącznik nr 2 – Wymagania w zakresie testów odbiorowo-kwalifikacyjnych
 - Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy (*kopia*)
 - Załącznik nr 4 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
 - Załącznik nr 5 – *wzór* Protokołu Odbioru Technicznego Elementu
 - Załącznik nr 6 – *wzór* Protokołu Odbioru Końcowego
 - Załącznik nr 7 – Obowiązki w zakresie BHP dotyczące Zleceniobiorcy – Wykonawcy/

Podwykonawcy/Dostawcy, wykonującego prace na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.;

- Załącznik nr 8 – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu
 - Załącznik nr 9 – Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu
 - Załącznik nr 10 – Dowody zawarcia umów ubezpieczeń
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
 4. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzytelności przysługującej Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 5. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów z Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Jako adresy do doręczeń strony ustalają adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadamiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone.
 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr PSSE/.....

WYKAZ PRZEKAZANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

dla inwestycji: Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania laboratorium w budynku „A”
Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego

Lp.	Nazwa projektu	Oznaczenie projektu	Data opracowania
1.	Projekt architektoniczno-budowlany	498-B	12.05.2021
2.	Projekt wykonawczy architektoniczny	498-W-AR Rewizja 07	21.12.2022
3.	Projekt wykonawczy wentylacji	498_W_HV Rewizja 05	23.12.2022
4.	Projekt wykonawczy instalacji wodno-kanalizacyjnych	498_W_PL Rewizja 06	27.12.2022
5.	Projekt wykonawczy instalacji mediów czarnych (wody chłodniczej i grzewczej)	498_W_HC Rewizja 05	19.12.2022
6.	Projekt wykonawczy instalacji mediów czystych (sprężonego powietrza i gazów sprężonych)	498W_G Rewizja 05	21.12.2022
7.	Projekt wykonawczy instalacji pary czystej	498_W_PS Rewizja 00	02.12.2022
8.	Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych	498W_EL Rewizja E	22.12.2022
9.	Projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych	498W_IN Rewizja 05	30.12.2022
10.	Dokumentacja wykonawcza systemu EMS	PW/E/388/2022/1 Rewizja 1	14.12.2022
11.	Dokumentacja wykonawcza systemu automatyki śluz (AS)	PW/AS/388/2022/1 Rewizja 1	14.12.2022
12.	Dokumentacja wykonawcza systemu BMS	PW/H/388/2022/1 Rewizja 1	14.12.2022

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 2
do Umowy nr PSSE/.....**

WYMAGANIA W ZAKRESIE TESTÓW ODBIOROWO-KWALIFIKACYJNYCH

1. Ogólne wymagania w zakresie dokumentów i testów odbiorowo-kwalifikacyjnych wraz z parametrami osiąganymi przez poszczególne systemy i instalacje

Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania Dz.U. 2022 poz. 1273 kwalifikacja i walidacja są działaniami mającymi na celu potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z zasadami Dobrej Praktyki Wytwarzania, że procedury, procesy, urządzenia, materiały, czynności, systemy i instalacje rzeczywiście prowadzą do zaplanowanych wyników. Postępowanie w ramach kwalifikacji i walidacji jest wymaganym prawnie postępowaniem wykraczającym i uzupełniającym procedurę odbiorów budowlanych w odniesieniu do elementów budynku, instalacji oraz urządzeń w obiekcie farmaceutycznym, które mają bezpośredni wpływ na jakość produktu leczniczego.

Podstawą do realizacji i kwalifikacji / rekwalifikacji poszczególnych systemów i instalacji są wytyczne oraz przepisy zawarte w:

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania Dz.U. 2022 poz. 1273 oraz dodatkowo wymagania zawarte w:
- US CFR, Title 21, Food and Drugs, Chapter I – Food And Drug Administration Department of Health and Human Services, Subchapter C – Drugs: General, Part 211 - Current Good Manufacturing Practice for Finished Pharmaceuticals.
- FDA Guidance for Industry, Sterile Drug Products Produced by Aseptic Processing — Current Good Manufacturing. Practice Part 211.

Działania kwalifikacyjne / rekwalifikacyjne i walidacyjne są realizowane poprzez opracowywanie planów, protokołów i procedur testów, a także wykonanie sprawdzeń i testów zaplanowanych w protokołach oraz udokumentowanie uzyskanych wyników w raportach. Szablony protokołów wykorzystywanych w procesie kwalifikacji i walidacji muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego i Użytkownika laboratorium przed przeprowadzeniem testu. Protokoły muszą zawierać miejsce na wpisywanie bądź dołączanie danych surowych uzyskanych w trakcie prowadzonych testów (np. zmierzone wartości, wydruki z urządzeń pomiarowych, zdjęcia, filmy na odpowiednich nośnikach). Jeśli wydruki wykonywane są na papierze termicznym muszą być kopiowane w sposób umożliwiający odczyt danych w przyszłości (np. kserokopia, skanowanie wydruków).

Przed rozpoczęciem wykonywania testów odbiorowo-kwalifikacyjnych Wykonawca ma obowiązek dostarczyć aktualne świadectwa kalibracji dla sprzętu kontrolno-pomiarowego wykorzystywanego do pomiarów w trakcie tych testów. Sprzęt wykorzystywany podczas pomiarów musi być skalibrowany w zakresie obejmującym wymagany przedział wartości przedmiotowego parametru obiektu.

Przed rozpoczęciem wykonywania testów odbiorowo-kwalifikacyjnych Wykonawca ma obowiązek dostarczyć oświadczenie o zakończeniu prac i zwolnieniu instalacji/systemu do prowadzenia działań kwalifikacyjnych/walidacyjnych. Personel zaangażowany w wykonywanie testów musi zostać odpowiednio przeszkolony w zakresie wymagań odbiorowo-kwalifikacyjnych. Szkolenie to musi być udokumentowane.

Szczegółowe wymagania w zakresie testów odbiorowych i kwalifikacyjnych / rekwalifikacyjnych, które muszą być przeprowadzone dla elementów budynku instalacji / systemów krytycznych oraz niezbędna dokumentacja, która powinna zostać dostarczona przez dostawcę / wykonawcę systemu zostały przedstawione poniżej.

Ich wykonanie i dostarczenie jest zasadniczym i obligatoryjnym wymaganiem dla Wykonawcy w celu odbioru robót budowlanych.

Odbiór końcowy nastąpi dopiero po pozytywnym zakończeniu działań kwalifikacyjno-walidacyjnych prowadzonych przez Wykonawcę przy udziale Użytkownika laboratorium.

2. Architektura wraz z elementami systemu automatyki śluz

Dokumentacja, która powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę do celów odbiorowych, kwalifikacji i walidacji pomieszczeń klasyfikowanych („czystych”)

L.p.	Nazwa lub Tytuł Dokumentu
1	Atest higieniczny / Deklaracja zgodności, dokumentacja techniczna, karty katalogowe dla posadzek
2	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności, dokumentacja techniczna, karty katalogowe dla opraw oświetleniowych
3	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności, dokumentacja techniczna, karty katalogowe dla uszczelnacza silikonowego
4	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności, dokumentacja techniczna, karty katalogowe dla paneli ściennych
5	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności, dokumentacja techniczna, karty katalogowe dla anemostatów
6	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności, dokumentacja techniczna, karty katalogowe dla sufitów podwieszanych
7	Dokumentacja techniczna, karty katalogowe dla komponentów systemu automatyki śluz
8	Instrukcja obsługi i konserwacji dla systemu automatyki śluz
9	Lista środków, które mogą być stosowane do mycia, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń
10	Dokumentacja techniczna, karty katalogowe i atesty higieniczne dla krater odpływowych i syfonów
11	Karty pomieszczeń
12	Protokół ze szkolenia z zakresu obsługi i konserwacji systemu automatyki śluz
13	Protokoły kwalifikacji instalacyjnej IQ i operacyjnej OQ

Zakres prac odbiorowo – kwalifikacyjnych dla pomieszczeń w przebudowywanym obszarze oraz systemu sygnalizacji i sterowania śluz powinien obejmować, ale nie być ograniczony do:

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C – odbiorowy, IQ – kwalifikacyjny instalacyjny, OQ – kwalifikacyjny operacyjny)
1	Weryfikacja kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w tym dokumentacji eksploatacji i konserwacji, atestów higienicznych, kart katalogowych, instrukcji obsługi	IQ
2	Weryfikacja zgodności wykonania pomieszczeń czystych z rzutem i wymaganymi parametrami	IQ
3	Weryfikacja kalibracji przyrządów kontrolno-pomiarowych	OQ
4	Weryfikacja funkcjonalna systemu automatyki śluz	OQ
5	Pomiar objętościowego natężenia przepływu powietrza	OQ
6	Pomiar natężenia poziomu hałasu w pomieszczeniach	C
7	Określenie faktycznej ilości wymian powietrza w pomieszczeniach	OQ
8	Test szczelności osadzenia i integralność filtra HEPA	OQ
9	Pomiar wartości temperatury w pomieszczeniach	OQ
10	Pomiar wartości wilgotności względnej w pomieszczeniach	OQ
11	Pomiar różnicy ciśnień pomiędzy pomieszczeniami	OQ
12	Pomiar czasu regeneracji w pomieszczeniach czystych	OQ
13	Pomiar liczby cząstek w pomieszczeniach czystych „w spoczynku”	OQ
14	Sprawdzenie, czy wyniki testów wg pkt. 5÷13 powyżej spełniają warunki operacyjne / wymagane parametry	C/OQ

Parametry, którą muszą być osiągnięte przez system:

L.p.	Nazwa Parametru / wartość
1	Powierzchnie ścian, sufitów, podłóg gładkie, czyste, pozbawione szczelin i/lub pęknięć.
2	Jakość wykończenia powierzchni pomieszczeń pozwala na ich łatwe czyszczenie i dezynfekcję
3	Wykonanie pomieszczenia zgodne z projektem architektonicznym
4	Połączenia elementów ścian, sufitów uszczelnione silikonem z atestem higienicznym
5	Wszystkie szczeliny w ścianach, sufitach, podłogach uszczelnione
6	Przy łączeniu podłoga-ściana: wykonany cokół lub wyoblenie
7	Wymaga się, by system był w pełni uszczelniony na spoiniach z konstrukcją i by wytrzymał nad- i podciśnienie określone w dokumentacji projektowej
8	System automatyki śluz działa zgodnie z wymaganiami projektowymi

3. Instalacja Azotu

Dokumentacja, która powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę wraz z systemem / wyposażeniem technologicznym do celów odbiorowych, rekwilifikacji i walidacji

L.p.	Nazwa lub Tytuł Dokumentu
1	Certyfikaty materiałowe dla rurociągów oraz armatury potwierdzające wykonanie z odpowiednich materiałów
2	Deklaracja zgodności z FDA i USP Class VI dla uszczelnień EPDM (lub PTFE)
3	Deklaracja, certyfikaty dotyczące chropowatości elementów kontaktujących się z mediami krytycznymi Ra<0,8um za filtrem sterylnym
4	Dokumentacja spawania (specyfikacja prac spawalniczych, wykaz spawaczy, certyfikaty kwalifikacji spawaczy, instrukcja spawania, wykaz spawarek, wykaz spawów próbnych, protokół kwalifikacyjny spawu próbnego, zdjęcia endoskopowe spawów: 20% orbitalnych, 100% ręcznych, dziennik spawania)
5	Specyfikacje techniczne armatury
6	Certyfikaty kalibracji krytycznych urządzeń kontrolnych (manometry, termometry, reduktory etc.) – certyfikaty powinny zostać dostarczone w początkowym okresie ich ważności (max. trzy miesiące od daty wykonania kalibracji)
7	Protokół prób szczelności instalacji
8	Dokumentacja techniczno-ruchowa komponentów instalacji
9	Certyfikat integralności / Świadectwo skuteczności filtrów końcowych 0,2µm (w punkcie poboru)
10	Lista części zamiennych instalacji
11	Instrukcje obsługi i konserwacji instalacji
12	Protokół ze szkolenia z zakresu obsługi i konserwacji instalacji
13	Protokoły kwalifikacji instalacyjnej IQ i operacyjnej OQ (dla wykonanej dodatkowej części instalacji)

Zakres prac odbiorowo – kwalifikacyjnych dla instalacji azotu powinien obejmować, ale nie być ograniczony do:

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C – odbiorowy, IQ – kwalifikacyjny instalacyjny, OQ – kwalifikacyjny operacyjny)
1	Weryfikacja kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w tym dokumentacji eksploatacji i konserwacji, atestów higienicznych, kart katalogowych, instrukcji obsługi	IQ
2	Weryfikacja montażu głównych komponentów instalacji (armatury, filtrów, reduktorów)	IQ
3	Sprawdzenie zgodności instalacji ze schematem	IQ
4	Sprawdzenie średnic i przebiegu tras rurociągów	IQ
5	Weryfikacja materiałów i chropowatości powierzchni (materiały mające kontakt z medium)	IQ
6	Weryfikacja prac spawalniczych	IQ
7	Weryfikacja statusu ważności kalibracji aparatury kontrolno-pomiarowej instalacji	IQ
8	Sprawdzenie przeprowadzenia procesu mycia / czyszczenia instalacji	IQ

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C – odbiorowy, IQ – kwalifikacyjny instalacyjny, OQ – kwalifikacyjny operacyjny)
9	Próba szczelności	IQ
10	Sprawdzenie integralności zastosowanych filtrów w instalacji	IQ
11	Weryfikacja kalibracji przyrządów kontrolno-pomiarowych	OQ
12	Pomiar ciśnienia w punktach poboru	OQ
13	Pomiar ilości cząstek stałych w punktach poboru	OQ
14	Pomiar wydajności instalacji w punktach poboru	OQ
15	Sprawdzenie, czy wyniki testów wg pkt. 9, 12+14 powyżej spełniają warunki operacyjne / wymagane parametry	OQ
16	Weryfikacja przeprowadzenia szkolenia	OQ

4. Instalacja sprężonego powietrza.

Dokumentacja, która powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę wraz z systemem / wyposażeniem technologicznym do celów odbiorowych oraz rekwalifikacji

L.p.	Nazwa lub Tytuł Dokumentu
1	Certyfikaty materiałowe dla rurociągów oraz armatury potwierdzające wykonanie z odpowiednich materiałów
2	Deklaracja zgodności z FDA i USP Class VI dla uszczelnień EPDM (lub PTFE)
3	Deklaracja, certyfikaty dotyczące chropowatości elementów kontaktujących się z mediami krytycznymi Ra<0,8um za filtrem sterylnym
4	Dokumentacja spawania (specyfikacja prac spawalniczych, wykaz spawaczy, certyfikaty kwalifikacji spawaczy, instrukcja spawania, wykaz spawarek, wykaz spawów próbnych, protokół kwalifikacyjny spawu próbnego, zdjęcia endoskopowe spawów: 20% orbitalnych, 100% ręcznych, dziennik spawania)
5	Specyfikacje techniczne armatury
6	Certyfikaty kalibracji krytycznych urządzeń kontrolnych (manometry, termometry, reduktory etc.) – certyfikaty powinny zostać dostarczone w początkowym okresie ich ważności (max. Trzy miesiące od daty wykonania kalibracji)
7	Protokół prób szczelności instalacji
8	Certyfikat integralności / Świadectwo skuteczności filtrów końcowych 0,2µm (w punkcie poboru)
9	Lista części zamiennych instalacji
10	Instrukcje obsługi i konserwacji instalacji
11	Protokół ze szkolenia z zakresu obsługi i konserwacji instalacji
12	Protokoły kwalifikacji instalacyjnej IQ i operacyjnej OQ (dla wykonanej dodatkowej części instalacji)

Zakres prac odbiorowo – rekwalifikacyjnych dla instalacji sprężonego powietrza powinien obejmować, ale nie być ograniczony do:

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C – odbiorowy, IQ – kwalifikacyjny instalacyjny, OQ – kwalifikacyjny operacyjny)
1	Weryfikacja kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w tym dokumentacji eksploatacji i konserwacji, atestów higienicznych, kart katalogowych, instrukcji obsługi	IQ
2	Weryfikacja głównych komponentów instalacji (armatury, filtrów, reduktorów)	IQ
3	Sprawdzenie zgodności instalacji ze schematem	IQ
4	Sprawdzenie średnic i przebiegu tras rurociągów	IQ
5	Weryfikacja materiałów i chropowatości powierzchni (materiały mające kontakt z medium)	IQ
6	Weryfikacja prac spawalniczych	IQ
7	Weryfikacja statusu kalibracji aparatury kontrolno-pomiarowej instalacji	IQ

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C – odbiorowy, IQ – kwalifikacyjny instalacyjny, OQ – kwalifikacyjny operacyjny)
8	Sprawdzenie przeprowadzenia procesu mycia / czyszczenia instalacji	IQ
9	Próba szczelności	IQ
10	Sprawdzenie integralności zastosowanych filtrów w instalacji	IQ
11	Weryfikacja kalibracji przyrządów kontrolno-pomiarowych	OQ
12	Weryfikacja funkcjonowania poszczególnych modułów systemu	OQ
13	Pomiar ciśnienia w punktach poboru	OQ
14	Pomiar ilości cząstek stałych w punktach poboru	OQ
15	Pomiar temperatury punktu rosy w punktach poboru	OQ
16	Pomiar zawartości mgły olejowej w punktach poboru	OQ
17	Pomiar wydajności instalacji w punktach poboru	OQ
18	Sprawdzenie, czy wyniki testów wg pkt. 9, 13÷17 powyżej spełniają warunki operacyjne / wymagane parametry	OQ
19	Weryfikacja przeprowadzenia szkolenia	OQ

5. HVAC wraz z elementami systemu BMS

Dokumentacja, która powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę wraz z systemem / wyposażeniem technologicznym do celów odbiorowych

L.p.	Nazwa lub Tytuł Dokumentu
1	Indywidualna dokumentacja techniczno-ruchowa centrali klimatyzacyjnej
2	Dokumentacja techniczno-ruchowa wentylatora dachowego
3	Karty katalogowe filtrów wstępnych
4	Karty katalogowe filtrów HEPA
5	Dokumentacja techniczno-ruchowa, karty katalogowe przepustnic
6	Dokumentacja techniczno-ruchowa, karty katalogowe regulatorów stałego i zmiennego przepływu
7	Dokumentacja techniczno-ruchowa wymienników ciepła (chłodnic i nagrzewnic) wraz z kartami doborowymi
8	Dokumentacja techniczno-ruchowa AKPiA
9	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności dla nawiewników i wywiewników
10	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności regulatorów VAV
11	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności regulatorów CAV
12	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności dla wentylatora
13	Atest higieniczny/ Deklaracja zgodności dla wymienników ciepła
14	Raport klasyfikacyjny w zakresie reakcji na ogień dla materiałów izolacyjnych HVAC
15	Aprobata techniczna materiały izolacyjne HVAC
16	Deklaracja zgodności z normą PN-B-03434 – „Wentylacja – Przewody wentylacyjne – Podstawowe wymagania i badania” dla kanałów i kształtek
17	Deklaracja zgodności z normą PN-B-03434 – „Wentylacja – Przewody wentylacyjne – Podstawowe wymagania i badania” dla tłumików
18	Deklaracja zgodności z normą PN-B-03434 – „Wentylacja – Przewody wentylacyjne – Podstawowe wymagania i badania” dla przepustnic wielopłaszczyznowych
19	Protokół z pomiarów szczelności kanałów wentylacyjnych wykonanych po instalacji na obiekcie
20	Specyfikacja i raport testowania filtrów dla każdego z filtrów HEPA zgodnie z normą PN EN 1822
21	Sprawozdanie z pomiarów i regulacji przepływu powietrza
22	Deklaracje zgodności dla central klimatyzacyjnej i wentylatora dachowego
23	Lista części zamiennych

L.p.	Nazwa lub Tytuł Dokumentu
24	Instrukcja obsługi i konserwacji systemu HVAC (w tym centrali wentylacyjnej)
25	Instrukcja obsługi i konserwacji systemu automatyki/sterowania
26	Protokół ze szkolenia z zakresu obsługi i konserwacji systemu
27	Raporty z czyszczenia i dezynfekcji centrali i kanałów wentylacyjnych
28	Certyfikaty kalibracji krytycznych urządzeń kontrolnych (certyfikaty powinny zostać dostarczone w początkowym okresie ich ważności (max. trzy miesiące od daty wykonania kalibracji))
29	Lista alarmów z opisem
30	Lista parametrów konfiguracyjnych systemu (ciśnienia, temperatura nawiewu w kanałach itp.)
31	Kopie zapasowe (backup) systemu sterowania
32	Protokoły odbioru instalacyjnego (IC) oraz operacyjnego (OC)

Zakres prac odbiorowych dla instalacji wentylacji HVAC powinien obejmować, ale nie być ograniczony do:

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C - odbiorowy, IQ - kwalifikacyjny instalacyjny, OQ - kwalifikacyjny operacyjny, PQ - kwalifikacyjny działania)
1	Weryfikacja kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w tym dokumentacji eksploatacji i konserwacji, atestów higienicznych, kart katalogowych, instrukcji obsługi	C
2	Weryfikacja zgodności wykonania instalacji z projektem (schemat, rzuty)	C
3	Weryfikacja montażu wyposażenia (elementy centrali, wentylator dachowy, elementy regulacyjne VAV, CAV, nagrzewnice, chłodnice, filtry wstępne itp.)	C
4	Weryfikacja kalibracji przyrządów kontrolno-pomiarowych	C
5	Weryfikacja podłączenia mediów (woda lodowa, woda grzewcza, woda zmiękczona, instalacje elektryczne)	C
6	Protokół regulacji instalacji HVAC (potwierdzenie pomiarami, że centrala AHU spełniają warunki operacyjne)	C
7	Weryfikacja sporządzenia protokołu badania szczelności kanałów	C

Zakres prac odbiorowych dla systemu BMS powinien obejmować, ale nie być ograniczony do:

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C - odbiorowy, IQ - kwalifikacyjny instalacyjny, OQ - kwalifikacyjny operacyjny, PQ - kwalifikacyjny działania)
1	Weryfikacja kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w tym dokumentacji eksploatacji i konserwacji, atestów higienicznych, kart katalogowych, instrukcji obsługi	C
2	Weryfikacja wersji oprogramowania BMS	C
3	Weryfikacja schematu elektrycznego (zgodności z dokumentacją powykonawczą)	C
4	Weryfikacja wejść/wyjść cyfrowych oraz analogowych	C
5	Weryfikacja głównych komponentów systemu	C
6	Weryfikacja podłączenia mediów (instalacja elektryczna)	C
7	Weryfikacja konfiguracji	C
8	Weryfikacja statusu kalibracji aparatury kontrolno-pomiarowej systemu	C
9	Weryfikacja torów pomiarowych	C
10	Weryfikacja ekranów (wizualizacji instalacji HVAC) systemu BMS	C
11	Weryfikacja alarmów	C
12	Weryfikacja tworzenia i odtwarzania kopii zapasowej PLC, HMI oraz SCADA	C
13	Weryfikacja uprawnień oraz dostępu do systemu	C
14	Weryfikacja zaniku napięcia (tylko dla nowych szaf elektrycznych)	C

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C - odbiorowy, IQ - kwalifikacyjny instalacyjny, OQ - kwalifikacyjny operacyjny, PQ - kwalifikacyjny działania)
16	Weryfikacja poprawności generowania raportów, trendów	C
17	Weryfikacja regulacji temperatury (t), ciśnienia (p) w centrali oraz utrzymania parametrów w pomieszczeniach przez system BMS	C
18	Weryfikacja funkcjonalności – powiadomienia SMS	C

6. System EMS.

Dokumentacja, która powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę wraz z systemem / wyposażeniem technologicznym do celów odbiorowych, kwalifikacji i walidacji

L.p.	Nazwa lub Tytuł Dokumentu
1	Lista alarmów
2	Instrukcja obsługi systemu EMS, z uwzględnieniem czynności związanych z eksploatacją i konserwacją systemu;
3	Protokół ze szkolenia z zakresu obsługi i konserwacji systemu
4	Dokumentacja techniczno-ruchowa, karty katalogowe i deklaracje zgodności dla paneli, przetworników oraz czujników różnicy ciśnień, temperatury i wilgotności, czujników przewodności, prędkości przepływu, etc
5	Dokumentacja techniczno-ruchowa, karta katalogowa i deklaracja zgodności dla sterownika oraz innych komponentów systemu (lampki sygnalizacyjne, sygnalizatory dźwiękowe, etc.)
6	Formularz zgodności systemu z 21 CFR Part 11, formularz powinien zawierać informacje, w jaki sposób system spełnia kolejne wymagania 21 CFR Part 11
7	Deklaracja zgodności CE dla szaf zasilająco-sterujących
8	Aktualne certyfikaty kalibracji dla przetworników i czujników różnicy ciśnień, temperatury i wilgotności etc - certyfikaty powinny zostać dostarczone w początkowym okresie ich ważności (max. trzy miesiące od daty wykonania kalibracji)
9	Licencje dla zastosowanego oprogramowania
10	Instrukcje obsługi dla zastosowanego oprogramowania
11	Karta gwarancyjna dla monitora i stacji roboczej systemu
12	Protokoły kwalifikacji instalacyjnej IQ i operacyjnej OQ

Zakres prac odbiorowo - kwalifikacyjnych dla systemu EMS powinien obejmować, ale nie być ograniczony do:

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C - odbiorowy, IQ - kwalifikacyjny instalacyjny, OQ - kwalifikacyjny operacyjny)
1	Weryfikacja kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w tym dokumentacji eksploatacji i konserwacji, atestów higienicznych, kart katalogowych, instrukcji obsługi	IQ
2	Weryfikacja głównych komponentów systemu	IQ
3	Weryfikacja schematu elektrycznego	IQ
4	Weryfikacja Wejść/Wyjść Cyfrowych oraz Analogowych	IQ
5	Weryfikacja torów pomiarowych	IQ
6	Weryfikacja statusu kalibracji aparatury kontrolno-pomiarowej systemu	IQ
7	Weryfikacja paneli alarmowych	IQ
8	Weryfikacja zainstalowanego oprogramowania	IQ
9	Weryfikacja podłączenia mediów	IQ
10	Weryfikacja architektury systemu (weryfikacja zgodności ze specyfikacją konfiguracji systemu)	IQ
11	Weryfikacja konfiguracji - limity	IQ

L.p.	Nazwa Testu	Rodzaj testu (C - odbiorowy, IQ - kwalifikacyjny instalacyjny, OQ - kwalifikacyjny operacyjny)
12	Weryfikacja stacji pc/server – hardware	IQ
13	Weryfikacja Ekranów SCADA dla PC i Serwera	IQ
14	Weryfikacja zgodności PLC – HARDWARE	IQ
15	Weryfikacja zgodności oprogramowania EMS typu SCADA z wymaganiami FDA 21 CFR PART 11	IQ
16	Weryfikacja statusu kalibracji przyrządów pomiarowych	OQ
17	Weryfikacja alarmów	OQ
18	Weryfikacja funkcjonalności – powiadomienia SMS	OQ
19	Weryfikacja dostępu do systemu	OQ
20	Weryfikacja rejestracji zdarzeń w systemie – audit trail	OQ
21	Weryfikacja ekranów synoptycznych	OQ
22	Weryfikacja Tworzenia i Odtwarzania Kopii Zapasowej	OQ
23	Weryfikacja Wydruku i Eksportu Danych z Systemu	OQ
24	Weryfikacja Trendów	OQ
25	Weryfikacja Archiwizacji	OQ
26	Weryfikacja automatycznego tworzenia raportów	OQ
27	Weryfikacja zaniku napięcia (tylko dla nowych szaf elektrycznych)	OQ
28	Weryfikacja przeprowadzenia szkolenia	OQ

7. Pozostałe systemy i instalacje pośredniego wpływu

Każdy z systemów/instalacji pośredniego wpływu wymienionych poniżej będzie podlegał procesowi odbiorowemu. Protokoły i testy wykonane w ramach GEP (zgodnie z ISPE Commissioning and Qualification vol.5) będą opisywały wymagania i strategię czynności odbiorowych (ang. Commissioning) opartych na Dobrej Praktyce Inżynierskiej dla poszczególnych systemów/instalacji.

Lista systemów/instalacji, dla których należy opracować protokoły GEP oraz przeprowadzić czynności odbiorowe:

- Pomieszczenia nieklasyfikowane (CNC/ NCNC)
- System Automatyki Śluz
- System BMS
- Instalacje wod.-kan.:
 - Instalacja hydrantowa
 - Instalacja wody użytkowej
 - Instalacja kanalizacji
 - Instalacja wody zmiękczonej
- Instalacje elektryczne
- Instalacje grzewcze
- Instalacje chłodnicze
- Instalacje teletechniczne:
 - CCTV
 - Instalacje przeciwpożarowe (DSO, SSP)
 - Interkom
 - Sieć okablowania strukturalnego

Załącznik nr 5
do Umowy nr PSSE/.....

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO ELEMENTU

spisany w dniu r.

1. Obiekt : Budynek „A” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku
- **przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania laboratorium na parterze obiektu**
2. Element nr :
.....
.....
.....
(nazwa elementu)
3. Zamawiający : Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
4. Wykonawca :
5. Podwykonawca*
/* jeśli dotyczy/
6. Wykonawca przekazał dokumenty odbiorowe, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
7. Uwagi odbiorowe:
.....
.....
.....
8. Termin usunięcia wad i usterek :
9. Integralną częścią niniejszego protokołu są :
 - a) Załącznik nr 1 - Wykaz dokumentacji odbiorowej
 - b)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

Kierownik Budowy / Robót

Przedstawiciel Zamawiającego

Załącznik nr 1
do Protokołu Odbioru
Technicznego Elementu
z dnia

(wzór)

Wykaz dokumentacji odbiorowej

dotyczy elementu nr :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
-

.....
podpis Kierownika Budowy / Robót



Załącznik nr 6
do Umowy nr PSSE/.....

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

spisany w dniu r.

1. Przedmiot odbioru :

Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania laboratorium na parterze budynku „A” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego”,
wykonany na podstawie Umowy nr PSSE/..... z dnia

2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

3. Wykonawca :

4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu r.
pismem

5. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:

przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

...)

przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

...)

6. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:

a)

b)

c)

...)

7. Komisja dokonała / nie dokonała* odbioru Przedmiotu Umowy

.....
.....
.....
.....

/* niepotrzebne skreślić, jeżeli komisja nie dokonała odbioru należy podać przyczynę/

8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na eksploatację obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem:

.....
.....

9. Przedmiot odbioru posiada następujące wady /braki/ dające się usunąć, które nie uniemożliwiają eksploatacji obiektów:

.....
.....

Wykonawca usunie powyższe wady/braki do dnia r.

10. Dodatkowe ustalenia Stron dotyczące usunięcia wad:

.....
.....

11. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/..... z dnia r.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia r.

12. Inne wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....
.....
.....

13. Integralną częścią niniejszego protokołu są:

- a) Załącznik nr 1 – Wykaz przekazanej dokumentacji powykonawczej
- b)
- c)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający :

- 1)
- 2)
- ...)

Wykonawca :

- 1)
- 2)
- ...)



**Załącznik nr 7
do Umowy nr PSSE/.....**

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE
OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.
(dot. wszystkich Podstref oraz terenu i budynku siedziby PSSE zlokalizowanego w Sopocie
przy ul. Władysława IV 9)**

§1

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
 - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
 - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, które przekaże PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
 - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w ascekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
 - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

§ 2

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.

§ 3

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy

pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.

§ 4

W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

§ 5

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę, Inwestora oraz Właściciela terenu PSSE sp. z o.o. o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy**

..... tel.
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

§ 6

Właściciel terenu PSSE sp. z o.o., wyznacza **Przedstawiciela**

..... tel.
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja),

do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron

§ 8



Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca/Wykonawca

Właściciel terenu PSSE sp. z o.o.

.....
(pieczęć, czytelny podpis i data)

.....
(pieczęć czytelny podpis i data)

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>		ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	
<p>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</p>		<p>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</p>			<p>Wydanie – 5</p> <p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja dnia 20.12.2022 r.</p>
1.	<p>Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>				
2.	<p>Dokumenty związane</p> <ul style="list-style-type: none"> »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«. »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) 				
3.	<p>Obszar stosowania - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>				
4.	<p>Terminologia</p> <ul style="list-style-type: none"> Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z Inwestorem; Inwestor – zleceniodawca wykonania usług/zadań/prac na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. Właściciel terenu – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku; Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Właściciela terenu –zgodnie z postanowieniami zawartej umowy lub udzielonej zgody, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy; (Koordynator BHP) - W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek 				



	<p>wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu</p> <ul style="list-style-type: none">• Przedstawiciel Właściciela terenu - osoba upoważniona przez Właściciela terenu do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;• Pracownik – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5.	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Właściciela terenu.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:<ul style="list-style-type: none">• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i/lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora i Właściciela terenu.3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową i udostępnianie ich na wniosek Właściciela terenu.9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none">10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.

13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.

14. Zleceniodawca/Wykonawca z Właścicielem terenu przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem.

15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Właściciela terenu zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Właściciela terenu może być osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Właściciela terenu.

17. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Właściciela terenu.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem i zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Właścicielowi terenu każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Właściciela terenu.
7. Właściciel terenu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Właściciel terenu może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.

Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.

Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Czynności zabronione

	<ol style="list-style-type: none">1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Właściciela terenu jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności poznawcze.3. Zabrania się:<ol style="list-style-type: none">1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:<ul style="list-style-type: none">• przeciwpożarowych,• wyjść ewakuacyjnych,• wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
6.	<p>Właściciel terenu wyznacza Przedstawiciela w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Właściciela terenu zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zlecenioborców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p><u>Postanowienia końcowe</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJACEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub w PROTOKOLE przekazania obiektu i/lub terenu.• Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Właścicielowi terenu. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia te mogą spowodować.• Przy określaniu zagrożeń należy w szczególności uwzględnić prace szczególnie niebezpieczne, do których należy zaliczyć m.in. prace wykonywane w zbiornikach zamkniętych (np. zbiorniki podziemne do gromadzenia wód opadowych oraz studzienki kanalizacyjne i kanały technologiczne) oraz prace na wysokości (dachy, rusztowania, antresole budynków technologicznych oraz inne konstrukcje stałe).

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

**Załącznik nr 8
do Umowy nr PSSE/.....**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w PSSE jest Pan Paweł Okoniewski (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej p.okoniewski@opkconsulting.pl / numer telefonu 503-393-898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 9
do Umowy nr PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się z siedzibą w
3. Osobą odpowiedzialną u Wykonawcy za ochronę danych osobowych jest (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.