**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**numer sprawy: DOP.260.8.1.2023.DB**

1. **Notebook biznesowy Latitude 5420, lub równoważny – 7 sztuk**

Minimalnie Procesor: Intel Core i5-1135G7, lub równoważny

Minimalne taktowanie procesora: 2.4 GHz

Taktowanie (Boost): 4.2 GHz

Generacja procesora: Jedenasta

Przekątna ekranu: 14''

Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FHD 1080)

Powierzchnia matrycy: Matowa

Technologia podświetlania: Diody LED

Model karty graficznej: Intel UHD Graphics, lub równoważny

Producent chipsetu : Intel, lub równoważny

Zainstalowana pamięć RAM Minimalnie: 8 GB

Częstotliwość szyny pamięci: 3200 MHz

Pojemność dysku SSD: 256 GB

Format szerokości SSD: M.2

Komunikacja: LAN 10/100/1000

Komunikacja: WiFi 802.11 ax

Komunikacja: WiFi 802.11 ac

Komunikacja: Bluetooth

1 gniazdo czytnika kart Smart Card

1 port Ethernet RJ45  
1 port USB 3.2 pierwszej generacji  
1 port USB 3.2 pierwszej generacji z funkcją PowerShare  
2 porty Thunderbolt 4 z trybem naprzemiennego dostępu DisplayPort / USB 4 / zasilaniem  
1 port HDMI 2.0  
1 uniwersalne gniazdo audio

1 gniazdo karty microSD

Kamera internetowa: Tak

Podświetlana klawiatura: Tak

Czytnik linii papilarnych: Tak

Dźwięk: Głośniki stereo 2W

Pojemność baterii: 68 Wh

Liczba komór: 4-komorowa

System operacyjny: Windows 11 Pro, lub równoważny (wersja 64-bitowa)

Gwarancja: 3 lata NBD

1. **Stacje dokujące Dell WD19, lub równoważne – 7 sztuk**

Dane techniczne:

Połączenia notebooka za pomoc portu USB (DisplayPort over USB-C)

Minimalna ilość gniazd:

2 złącza DisplayPort (DP 1.4)

1 złącze High-Definition Multimedia Interface (HDMI 2.0)

1 port Thunderbolt 3 (USB Type-C) z obsługą DP 1.4

1 wyjście liniowe audio (z tyłu)

1 gniazdo słuchawkowe/mikrofonowe typu combo (z przodu)

1 złącze Gigabit Ethernet (RJ45)

2 porty USB 3.1 Gen1 (z tyłu)

1 porty USB-C 3.1 (z przodu)

1 port USB 3.1 z obsługą technologii PowerShare (z przodu)

1 port Thunderbolt 3 USB typu C (z tyłu)

Zasilanie notebooka:

90 W w przypadku notebooków Dell korzystających z zasilacza 130 W

130 W w przypadku notebooków Dell korzystających z zasilacza 180 W

1. **Monitor ekranowy Dell P2422H, lub równoważny – 5 sztuk**

Ekran: 24 cale / 61 cm / 16:9, IPS LED

Ekran obrotowy (pivot): tak

Rozdzielczość: 1920 x 1080

Kontrast statyczny / dynamiczny: 1000 :1 /

Jasność ekranu: 250 cd/m2

Czas reakcji matrycy: 8 ms

Wielkość plamki: 0,274 mm

Kąt widzenia w pionie / w poziomie: 178 stopni / 178 stopni

Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln

Częstotliwość odświeżania obrazu: 60 Hz

Złącza: DisplayPort x 1, HDMI x 2, USB 3.2 x 4, VGA x 1

Możliwość montażu na ścianie: Standard VESA 100x100 mm

Kolor obudowy: czarno-srebrny

Wymiary z podstawą” (szer. x wys.x gł.) 537 x 346 x 179 mm

Waga : 5,6 kg

Regulacja wysokości: tak

Regulacja kąta pochylenia: tak

Klasa energetyczna SDR: C

Wyposażenie: instrukcja obsługi, kabel DisplayPort, kabel USB, kabel zasilający, podstawa

Gwarancja producenta: 36 miesięcy

1. **Monitor ekranowy Dell P2722H, lub równoważny – 1 sztuka**

Ekran: 27 cali / 16:9, IPS LED

Ekran obrotowy (pivot): tak

Rozdzielczość: 1920 x 1080

Kontrast statyczny / dynamiczny: 1000 :1 /

Jasność ekranu: 300 cd/m2

Czas reakcji matrycy: 8 ms

Wielkość plamki: 0,3114 mm

Kąt widzenia w pionie / w poziomie: 178 stopni / 178 stopni

Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln

Częstotliwość odświeżania obrazu: 60 Hz

Złącza: DisplayPort x 1, HDMI x 1, USB 3.2 x 4, VGA x 1

Możliwość montażu na ścianie: Standard VESA 100x100 mm

Kolor obudowy: czarno-srebrny

Wymiary z podstawą” (szer. x wys.x gł.) 610 x 534 x 190 mm

Waga : 6,77 kg

Regulacja wysokości: tak

Regulacja kąta pochylenia: tak

Klasa energetyczna SDR: D

Wyposażenie: instrukcja obsługi, kabel DisplayPort, kabel USB, kabel zasilający, podstawa

Gwarancja producenta: 36 miesięcy

1. **Listwa dźwiękowa Dell — SB522A, lub równoważna – 6 sztuk**

Typ produktu: Soundbar - do monitora

Wbudowany Mikrofon

Typ głośnika: Aktywny

Pasmo przenoszenia: 180 - 20000 Hz

Wzmacniacz: Zintegrowany

Regulacja:

Wycisz mikrofon, odbierz/zakończ połączenie

Moduł sterujący:

Suwak dźwięku: 2 x sterownik głośnika pełnozakresowego

Połączenia: USB (USB Typ A 4-pin)

Obsługiwany system operacyjny: Windows

Waga: 140 g

Gwarancja producenta: 36 miesięcy

Kompatybilność z monitorami firmy Dell:

P2223HC, P2423, P2423D, P2423DE, P2723D, P2723DE, P3223DE, P2723QE, P3223QE, P3421WM, P2722H, P2222H, P2422H, P2422HE, P2722HE, P3221D, P3222QE, P3421W.

U2723QE, U2723QX, U3023E, U3223QE, U2421E, U2422H, U2422HE, U2722D, U2722DE.

1. **Drukarka HP LaserJet M110we, lub równoważna – 1 sztuka**

Technologia druku: laserowa (mono)

Format druku: A4

Podajnik papieru: 150 arkuszy

Taca odbiorcza: 100 arkuszy

Pamięć: 32 MB

Wydajność: 8000 str/mies

Rozdzielczość druku w czerni: 600 x 600 dpi

Szybkość druku w czerni: 20 str/min

Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5 (JIS), koperta C5, koperta DL

Druk dwustronny: ręczny

Złącza: USB typ B (port drukarki)

Łączność bezprzewodowa: Apple AirPrint, Bluetooth, Mopria (Android), WiFi, Wi-Fi Direct

1. **Toner HP 142A Oryginalny (W1420A), lub równoważny (posiadający pisemną akceptację na zastosowanie ze strony producenta urządzenia) – 2 sztuki**

Kod producenta: 142A

Kolor: Czarny (black)

1. **Microsoft Surface Pro 9, lub równoważny – 1 sztuka**

Ekran: 13"

Rozdzielczość: 2880 x 1920 pikseli

Typ matrycy: błyszcząca

Rodzaj matrycy: LED

Ekran dotykowy: tak

Częstotliwość odświeżania obrazu: 120 Hz

Procesor: Intel® Core™ i5 1245U 3,3 - 4,4 GHz

Pamięć: 16 GB LPDDR5 RAM

Dysk 256 GB SSD

Grafika: Intel® Iris Xe Graphics

System operacyjny Windows 11 Professional, lub równoważny

Dźwięk: zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio

Głośniki: 2, wbudowane

Mikrofon: tak

Łączność: Bluetooth, Wi-Fi 6E (802.11ax), modem WWAN

Materiał obudowy: aluminium

Kolor tylnej obudowy: platynowy

1. **Akcesoria do MS Surface:**

1 x Surface Signature Type Cover QWERTY w kolorze obudowy MS Surface, lub równoważna

1 x Stacja dokująca Microsoft Surface Dock 2 1GK-00004, lub równoważna

1 x TARGUS CityLite TSS976GL 15" Sleeve Szara, lub równoważna

1 x Klawiatura bezprzewodowa Microsoft Surface Keyboard 3YJ-00019 Szara, lub równoważna

1 x Mysz Microsoft Surface Precision Mouse FUH-00006 Szara, lub równoważna

Miejsce dostawy:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o., ul. Trzy Lipy 3, bud. C, Gdańsk**

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**FORMULARZ OFERTY**

........................................................ ..................................., dnia ............

*/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejscowość/*

**OFERTA**

**na**

**dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego oraz oprogramowania**

**dla Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**

**numer sprawy: DOP.260.8.1.2023.DB**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.......................................................................................................................................................

[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.......................................................................................................................................................

[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu....................................................................numer faksu.....................................

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną ....................................................................................................................................................

REGON:..........................................................NIP.......................................................................

PESEL:..........................................................*(dotyczy osób fizycznych)*

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .................................................................................

**II. CENA (WARTOŚĆ WYNIKAJĄCA Z FORMULARZA CENOWEGO):**

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za łączną cenę:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………. brutto.

\*Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia określoną zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym – stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego (w tym, wszystkie koszty niezbędne   
   do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia).
2. podatek VAT.

**III. OKRES WYKONANIA**

**7 dni od dnia zawarcia umowy.**

**IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW\*:**

Zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*,** którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia powierzona wykonaniu przez podwykonawców | Nazwy podwykonawców (jeśli są znani) |
| 1 | … | … |
| … | … | … |

**V. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

* zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: **DOP.260.8.1.2023.DB** (w tym – opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
* jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
* zobowiązuję się do podpisania umowy o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

**VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko ...........................................................................................................................

stanowisko służbowe ..................................................................................................................

numer telefonu ............................................................................................................................

numer faksu ................................................................................................................................

dni i godziny pracy .....................................................................................................................

adres e-mail ................................................................................................................................

...........................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

\* skreślić niepotrzebne

**ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**FORMULARZ CENOWY**

............................................................... ............................., dnia……………..

*/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejscowość/*

**numer sprawy: DOP.260.8.1.2023.DB**

**Wycena przedmiotu zamówienia na: dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego oraz oprogramowania dla Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** |  | **WARTOŚĆ PLN** |  |
| Cena netto | Podatek VAT | Cena brutto |
| 1 | **Notebook biznesowy Latitude 5420,  lub równoważny – 7 sztuk**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 2 | **Stacje dokujące Dell WD19, lub równoważne – 7 sztuk**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 3 | **Monitor ekranowy Dell P2422H,  lub równoważny – 5 sztuk**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 4 | **Monitor ekranowy Dell P2722H,  lub równoważny – 1 sztuka**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 5 | **Listwa dźwiękowa Dell — SB522A,  lub równoważna – 6 sztuk**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 6 | **Drukarka HP LaserJet M110we,  lub równoważna – 1 sztuka**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 7 | **Toner HP 142A Oryginalny (W1420A),  lub równoważny (posiadający pisemną akceptację na zastosowanie ze strony producenta urządzenia) – 2 sztuki**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 8 | **Microsoft Surface Pro 9, lub równoważny  – 1 sztuka**  **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| 9 | 1. **Akcesoria do MS Surface**   **…………………………………………………………………..\*** |  |  |  |
| **SUMA:** | |  |  |  |

**UWAGA! Należy wpisać nazwę producenta/typ/model/wersję oferowanego sprzętu i/lub oprogramowania   
w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w miejscu oznaczonym \***

……………………………………………………………………………………………………………..……

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**OŚWIADCZENIE RODO**

**numer sprawy: DOP.260.8.1.2023.DB**

Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione osoby, danych osobowych zawartych  
w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że dane osobowe, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest:

1. przeprowadzenie postępowania,
2. zawarcie i realizacja umowy lub zlecenia,
3. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy lub zlecenia,
4. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego lub inne podmiotu uprawnione,
5. ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy lub zlecenia, jako informacji publicznej.

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy  
ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ  
w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony.

1. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować   
   do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres e-mail: [p.okoniewski@opkconsulting.pl](mailto:p.okoniewski@opkconsulting.pl) .
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tej materii przepisy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zlecenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zlecenia;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo   
   do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;   
   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Ponadto oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się   
o udzielenie zlecenia/zamówienia w niniejszym postępowaniu.

...........................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/