

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK**

Umowa nr PSSE/.....
zawarta w dniu 2023 r. w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 588-00-19-192, REGON 1900315182, kapitał zakładowy 286 603 000,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

1. -

2. -

a

.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... -

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową wymianę opraw instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, zewnętrznego budynku oraz źródeł światła napisów na budynku B Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3 wraz z dostawą urządzeń i dokumentacją projektową zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w niniejszej Umowie. (dalej jako: Przedmiot Umowy).

**§ 2
OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową oraz obowiązującymi przepisami prawa przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje oraz odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel, potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada materiały i urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Koszty materiałów i urządzeń w całości obciążają Wykonawcę.

5. Do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie atesty oraz spełniających odpowiednie normy, wymagane przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji Umowy i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa je za odpowiednie do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyrażnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie Przedmiotu Umowy;
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1649 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835).

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie tygodni od daty podpisania Umowy., z zastrzeżeniem ust. 2-9.
2. W terminie tygodni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca wykona, uzgodni z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych i przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektową (zwaną dalej łącznie: „**dokumentacją**”) w formie papierowej i elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji Zamawiający dokona jej akceptacji lub zgłosi do niej uwagę drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu poprawionej dokumentacji uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w sposób i w formie wskazanych w ust. 2. W przypadku, gdy Zamawiający nadal będzie miał uwagi do dokumentacji, może według własnego wyboru - zgłaszać je w trybie ust. 3, a Wykonawca zobowiązany będzie poprawiać dokumentację, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego, albo skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 12.
5. Zamawiający, niezwłocznie po dokonaniu akceptacji dokumentacji, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania akceptacji, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, sporządzi protokół odbioru dokumentacji (zwany dalej: „**protokołem odbioru dokumentacji**”). Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ewentualnym sporządzeniu protokołu odbioru bez jego udziału, przesyłając mu kopię tego protokołu drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania dostawy i montażu instalacji oświetlenia po dostarczeniu mu protokołu odbioru dokumentacji.

7. Przez termin wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją dzień dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w formie ryczałtu w wysokości zł netto (słownie: złotych .../100 groszy), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie: złotych .../100 groszy), co daje łączną kwotę zł brutto (słownie: złotych .../100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 powyżej obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich oraz wyrażenie zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych na warunkach wskazanych w § 7 niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, który należy załączyć do faktury.
6. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, że należne im od Wykonawcy wymagalne i przyszłe wynagrodzenie zostało zapłacone.
7. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze VAT.
8. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub z obowiązującymi przepisami prawa lub nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków wyszczególnionych w Protokole Odbioru Końcowego i potwierdzenia ich usunięcia przez Zamawiającego.

§ 5.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.



§ 6 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) współpracować z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) dokonywać z Wykonawcą uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) umożliwić dostęp do obiektów w trakcie wizyty oraz przekazać informacje techniczne o obiektach na poziomie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewnić obecność przedstawiciela PSSE w trakcie wizyt na terenie obiektów;
 - 5) dokonać odbioru zrealizowanych usług zgodnie z brzmieniem § 8 oraz zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego umożliwienia Wykonawcy poboru energii elektrycznej oraz wody w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony i zabezpieczenia własnego mienia we własnym zakresie.
4. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania kompletnej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej jako: STWOiR) do wymiany instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego, wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami,
 - 2) uzgodnienia dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1, z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych,
 - 3) dostawy nowych opraw oświetlenia, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) wykonania kosztorysu na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w punkcie 1),
 - 5) wymiany oświetlenia budynku,
 - 6) wykonania okablowania instalacji elektrycznej wewnątrz budynku, jeśli będzie to konieczne,
 - 7) wykonania dokumentacji powykonawczej instalacji oświetlenia.
5. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Wykonawca przygotowuje na własny koszt.
6. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód, zezwoleń, uzgodnień wymaganych dla realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z należyłą starannością, zgodnie z Umową oraz dokumentacją, jak też zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia do czasu, gdy będą one użyte do realizacji Przedmiotu Umowy, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) czasowego składowania materiałów w budynku Zamawiającego, w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego;

- 5) zabezpieczenia miejsca wykonywania robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w obrębie wykonywanych prac;
 - 6) niewykonywania robót powodujących hałas, zapylenie lub inne uciążliwości w dni robocze w godzinach 7:00-17:00,
 - 7) zapewnienia drożności ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym usuwania z miejsca wykonywania robót wszelkich zbędnych urządzeń i materiałów oraz odpadów;
 - 8) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 9) utrzymywania porządku w miejscu wykonywania robót;
 - 10) doprowadzenia do należytego stanu i porządku miejsca wykonywania robót po jego zakończeniu, w tym usunięcia wszelkich szkód;
 - 11) zagospodarowania na własny koszt odpadów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich przetworzenia, a także do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wytwarzania odpadów i gospodarowania odpadami, jako wytwarzający odpady;
 - 12) przedłożenia Zamawiającemu standardowych danych oraz dokumentacji materiałów, w celu uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego przed użyciem tych materiałów w pracach budowlanych/installacyjnych (załącznik nr 5);
 - 13) pisemnego zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 Umowy wraz z przedłożeniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 14) przekazania Zamawiającemu dokumentacji, protokołów pomiarów i atestów w zakresie dotyczącym wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń;
 - 15) wykonanie i przekazania Zamawiającemu protokołów z pomiarów oświetlenia;
 - 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość montażu lub termin zakończenia Umowy;
 - 17) współpracy z Zamawiającym, w tym wykonywania jego zaleceń.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) stan i przestrzeganie bezpieczeństwa, przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i dozór mienia na terenie realizacji Przedmiotu Umowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót, w tym w pomieszczeniach, w których będą wykonywane;
 - 2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie wykonywania robót i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) szkody oraz następstwa wypadków pracowników lub osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów lub prowadzonymi dostawami;
 - 4) wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie w związku z realizacją Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 5) teren objęty realizacją Przedmiotu Umowy od chwili rozpoczęcia realizacji Umowy do chwili odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE



1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji lub protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą w całości i bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe – odpowiednio do dokumentacji (dokumentacji projektowej) oraz dokumentacji powykonawczej, powstałych w ramach realizacji Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.),
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w zakresie wskazanym w ust.1 powyżej, bez dodatkowej zgody Wykonawcy, to jest do zlecenia zmian i modyfikacji opracowań przedmiotu Umowy na potrzeby przeprowadzenia prac modernizacyjnych, remontowych lub innych robót budowlanych. Zamawiający uprawniony jest do udzielania dalszych zezwoleń do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzenia, używania i wykorzystania Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy Utworów dowolną techniką, w tym dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie Utworów we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku m.in.:
 - a) w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - b) jako element ogłoszenia wykonania robót budowlanych;
 - 4) użyczenie oryginału albo egzemplarzy Utworów w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego.
 - 5) w zakresie korzystania z oryginałów lub egzemplarzy, na których go utrwalono:
 - a) przedstawianie i posługiwanie się w celu wszczęcia i prowadzenia postępowań przetargowych,
 - b) wykorzystanie do prowadzenia na jego podstawie robót i prac budowlanych,
 - c) wykorzystywanie całości lub części do dalszych opracowań, w materiałach szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego.
4. Wykonawca zezwala na korzystanie przez Zamawiającego z opracowań Utworów oraz rozporządzanie nimi i przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważniły Zamawiającego lub jego następców prawnych do:
 - 1) decydowania w ich imieniu o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - 2) udostępniania Utworów anonimowo.
6. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia zezwoleń, o których mowa w ust. 4, oraz upoważnień, o których mowa w ust. 5 mieści się w Wynagrodzeniu określonym w § 4 ust.1.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowych do Utworów powstałych w ramach realizacji Umowy i będzie mógł przenieść je na Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie naruszając praw osób trzecich.
8. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia

praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów lub ich opracowań, będą musiały zaniechać korzystania z Utworów lub ich opracowań w całości lub w części lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§ 8 ODBIORY

1. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić wykonanie Przedmiotu Umowy przed jego zgłoszeniem Zamawiającemu do odbioru końcowego - zarówno pod względem jego jakości i kompletności, jak i wszystkich wymaganych dla jego weryfikacji dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu Przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wraz z przedłożeniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości jego wykonania, w tym certyfikatów, protokołów z prób, badań i pomiarów, świadectw i aprobat technicznych użytych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 13 -14, oraz dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 7.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pisemne (pod rygorem nieważności) zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy na adres:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk
4. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, z zastrzeżeniem ust. 5. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawiania faktury VAT.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy, w protokole odbioru końcowego zostanie określony powód nieodebrania Przedmiotu Umowy. W takim przypadku zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru uznaje się za nieskuteczne i nie uprawnia ono Wykonawcy do wystawienia faktury, a tym samym nie zobowiązuje Zamawiającego do zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiającemu przysługują wówczas następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia w wyznaczonym terminie; Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad i ponownego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru końcowego. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie postanowienia § 12 Umowy stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie w usunięciu wad liczone jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do ich usunięcia. Dodatkowo, w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu



przysługuje prawo zlecenia usunięcia występujących wad innemu wykonawcy, niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, o których mowa w § 12 Umowy. Koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota wierzytelności okaże się niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, który wady usunął;

- 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie lub odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, z konsekwencjami wynikającymi z § 12 Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru końcowego. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub któregoś z jego elementów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, postanowienia § 12 Umowy stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy liczone jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego wykonanie. Dodatkowo, w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy innemu wykonawcy, niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, o których mowa w § 12 Umowy. Koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota wierzytelności okaże się niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, który wykonał Przedmiot Umowy lub jego część.

- 3) Jeśli wady lub braki, o których mowa w niniejszym ustępie nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty upływu wyznaczonego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu następuje na piśmie i wymaga uzasadnienia.

Za wadę uznaje się w szczególności każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość wykonanego Przedmiotu Umowy, utrudniającą korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, bądź jego konserwację lub właściwość obniżającą jego estetykę lub komfort użytkowników, którą daje się usunąć przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej. Wadą jest także stwierdzony brak właściwości wykonanego Przedmiotu Umowy, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego. W odniesieniu do instalacji i urządzeń za wadę uznaje się także niemożność uzyskania parametrów (ilości lub jakości) produktu i zawodność działania.

6. Nieuczestniczenie Wykonawcy w odbiorze końcowym lub niepodpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego nie wstrzymuje odbioru końcowego. W takim przypadku Zamawiający umieszcza w protokole odbioru końcowego stosowną adnotację o nieobecności Wykonawcy lub o niepodpisaniu protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości bez zastrzeżeń, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do odmowy odbioru końcowego i będzie traktowane jak nienależyte wykonanie Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający określi w protokole odbioru końcowego powód nieodebrania Przedmiotu Umowy oraz zażąda przedłożenia ww. dokumentacji przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odpowiedniej

dokumentacji, postanowienia § 12 Umowy stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie liczone jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do jej przedłożenia. Po uzupełnieniu wszystkich braków, o których mowa w niniejszym ustępie, postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

8. Odbiór końcowy uważa się za dokonany w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
9. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi własność oraz korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy.
10. Przy odbiorze przedmiotu Umowy Zamawiający może nie dokonać sprawdzenia dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy, zachowując prawo do odszkodowania związane z nieprawidłową realizacją Umowy

§ 9.

DORĘCZENIA

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk,
 - b) tel. (58) 740 43 00,
 - c) e-mail: sekretariat@strefa.gda.pl
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) (adres)
 - b) (numer telefonu)
 - c) (adres e-mail)
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną lub faksem, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane, jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 10

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY



1. W ramach niniejszej Umowy osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Wykonawcą będzie:
Grzegorz Kloskowski tel.: 502 768 733, e-mail: g.kloskowski@strefa.gda.pl
Kazimierz Bieschke tel.: 501 880 111, e-mail: k.bieschke@strefa.gda.pl
lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Zamawiającym będzie:
..... tel.:, e-mail,
..... tel.:, e-mail,
lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się telefonicznie, pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

§ 11 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 8 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie rękojmi i gwarancji do nieodpłatnego serwisowania Przedmiotu Umowy, w tym do dokonywania okresowych przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną.
5. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. d Umowy. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 Umowy lub prawo zlecenia usunięcia występujących wad innemu wykonawcy. W okresie rękojmi lub gwarancji koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota wierzytelności okaże się niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, któremu Zamawiający zlecił usunięcie stwierdzonych wad;
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy od Wykonawcy, a w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiający może zlecić ponowne wykonanie Przedmiotu umowy innemu wykonawcy. W okresie rękojmi lub gwarancji koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota wierzytelności okaże się

niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, który wykonał Przedmiot Umowy.

6. Zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, nie spowoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o stwierdzeniu wad lub żądania ponownego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad w tym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.
8. Termin usunięcia wad nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach.
9. Prawidłowość usunięcia wad będzie potwierdzona w odpowiednim protokole odbioru.
10. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia i uzupełnienia tych wad lub braków.
11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 12

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności: w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, niewykonania dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zgodnie z § 3 ust. 4, Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2-5, może:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty Wynagrodzenia albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie lub należyte wykonanie Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia ponad termin określony w Umowie (z zastrzeżeniem, że kara za opóźnienie naliczona na podstawie niniejszego punktu nie może przekroczyć 10% kwoty Wynagrodzenia) a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnień przewidzianych w pkt 1).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 11 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie albo należyte wykonanie tych zobowiązań i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia ponad termin, o którym mowa w § 11 ust. 8 (z zastrzeżeniem, że kara za opóźnienie naliczona na podstawie

- niniejszego punktu nie może przekroczyć 10% kwoty Wynagrodzenia), a w przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie niewykonanej lub nienależycie wykonanej części zobowiązania wynikającego z rękojmi lub gwarancji i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 6 ust. 4 lub § 16, Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia albo odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia.
 4. Kary umowne za opóźnienie, o których mowa w ust. 1, stosuje się także wtedy, gdy doszło do opóźnienia, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w protokole odbioru dokumentacji lub protokole odbioru końcowego, że doszło do opóźnienia.
 5. Suma kar umownych naliczonych na podstawie wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% kwoty Wynagrodzenia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
 7. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
 9. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2 lub ust. 3, Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie (w przypadku uprzedniego skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 termin na odstąpienie liczony jest od upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy). Wykonanie prawa odstąpienia następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i doręczenie go Wykonawcy na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.
 10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2 lub ust. 3, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót na dzień odstąpienia od Umowy. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, protokołu odbioru, według cen wskazanych w Kosztorysie Inwestorskim z Dokumentacji projektowej.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu Wynagrodzenia.

§ 13

ZMIANA TERMINU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 3 ust. 1, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 o

niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, wskazując prawdopodobny okres opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie takie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dochowania wszelkich terminów objętych Umową, jak też nie wyłącza stosowania § 12.

2. Zamawiający, w przypadku, gdy uzna, że przyczyny skutkujące niebezpieczeństwem wystąpienia opóźnienia są niezależne od Wykonawcy albo opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, może dopuścić zmianę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Ocena czy opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dokonywana będzie przez Zamawiającego po przeanalizowaniu wyjaśnień przedłożonych przez Wykonawcę.
3. Opóźnienia, które Zamawiający uznał za powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie stanowią niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 12.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 7 % kwoty Wynagrodzenia brutto, tj. (słownie złotych:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń (zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy) i uznania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyte wykonany;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.

§ 15

UBEZPIECZENIE

1. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek wykazania się posiadaniem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100) w okresie od dnia podpisania Umowy do jej zakończenia.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekazuje Zamawiającemu obowiązującą na dzień podpisania Umowy kopię polisy ubezpieczenia. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dowodów zawarcia ubezpieczeń na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed upływem terminu ważności polisy ubezpieczeniowej.



§ 16

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie, wizerunek lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierdzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:
 - a) zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - b) usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - c) naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych;
 - d) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści na zasadach ogólnych.

§ 17

RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust.1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane

osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.

- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzycielności przysługującej Wykonawcy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwym dla siedziby Zamawiającego sądom powszechnym.
5. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy wskazane w § 9 Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadamiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone. Zmiana adresu Strony nie jest zmianą Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy (kopia);
 3. Załącznik nr 3 - Polisa Ubezpieczenia Wykonawcy;
 4. Załącznik nr 4 – Wniosek o zatwierdzenie materiału (wzór);
 5. Załącznik nr 5 - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu;
 6. Załącznik nr 6 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu;
 7. Załącznik nr 7 - Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy, wykonawcy, podwykonawcy, dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.;
 8. Załącznik nr 8 – Protokołu Odbioru Końcowego (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 4
do Umowy nr PSSE/.....**

Gdańsk, dnia

**Wniosek o zatwierdzenie materiału
Nr WM/PSSE/...../.....**

Wykonawca
Inwestor	Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. Ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk
Nazwa zadania	Kompleksowa wymiana opraw instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, zewnętrznego budynku oraz źródeł światła napisów na budynku B Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3 wraz z dostawą urządzeń i dokumentacją projektową.
Numer umowy	PSSE/.....

Wnioskuje o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi SST i projektu

Materiał / urządzenie / nr pozycji przedmiaru	
Producent	
Typ / rodzaj / kolor / inne	
Załączniki / deklaracje, aprobaty, karty produktu, inne /	

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje właściwości użytkowych / certyfikaty / atesty / DTR / karty techniczne / instrukcje / inne (podać jakie)*

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Wpłynęło dnia

Materiał zaakceptowano / odrzucono*.

.....
Podpis przedstawiciela Inwestora

* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5
do Umowy nr PSSE/.....**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**



1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w PSSE jest Pan Paweł Okoniewski (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej p.okoniewski@opkconsulting.pl / numer telefonu 503-393-898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

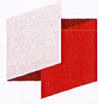
**Załącznik nr 6
do Umowy nr PSSE/.....**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się
3. Osobą odpowiedzialną u Wykonawcy za ochronę danych osobowych jest (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres/ adres poczty elektronicznej: / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 7
do umowy PSSE/.....

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>		ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku		»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«			<p>Wydanie - 5</p> <p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja z dnia 20.12.2022</p>
1.	<p>Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>				
2.	<p>Dokumenty związane</p> <ul style="list-style-type: none"> • »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«. • »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. • »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)«. 				
3.	<p>Obszar stosowania - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>				
4.	<p>Terminologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z Inwestorem; • Inwestor – zleceniodawca wykonania usług/zadań/prac na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp z o.o. • Właściciel terenu – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku; • Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Właściciela terenu - zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy lub 				



	<p>udzielonej zgody, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none">• (Koordynator BHP) - W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu• Przedstawiciel Właściciela terenu - osoba upoważniona przez Właściciela terenu do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;• Pracownik – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej
<p>5.</p>	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:<ul style="list-style-type: none">• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora i Właściciela terenu.3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową i udostępnianie ich na wniosek Właściciela terenu.9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none">10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.

11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniodawca/Wykonawca z Właścicielem terenu przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z inwestorem.
15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Właściciela terenu zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Właściciela terenu może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Właściciela terenu.
17. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Właściciela terenu.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:



1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem i zarządzanym przez PSSE sp. z o.o..
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Właściciela terenu każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Właściciela terenu.
7. Właściciel terenu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.



	<p>Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.</p> <p>Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p>Czynności zabronione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi. 2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Właściciela terenu jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności poznawcze 3. Zabrania się: <ol style="list-style-type: none"> 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych, 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwpożarowych, • wyjść ewakuacyjnych, • wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
<p>6.</p>	<p>Właściciel terenu wyznacza Przedstawiciela w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Właściciela terenu zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p>Postanowienia końcowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub w PROTOKOLE przekazania obiektu i/lub terenu. • Wykonawca / Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Właścicielowi terenu. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia mogą spowodować. • Przy określaniu zagrożeń należy w szczególności uwzględnić prace szczególnie niebezpieczne, do których należy zaliczyć m.in. prace wykonywane w zbiornikach zamkniętych (np. zbiorniki podziemne do gromadzenia wód opadowych oraz studzienki kanalizacyjne i kanały technologiczne) oraz prace na wysokości (dachy, rusztowania, antresole budynków technologicznych oraz inne konstrukcje stałe).

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>	 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	ZARZADZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY
<p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.</p>	INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)	<p>Wydanie - 4 Data pierwszego wydania 15.11.2018r. Data aktualizacji: 20.12.2022 r.</p>

1. PRZEDMIOT

- Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników wykonujących prace na wysokości, w szczególności na dachach, rusztowaniach stwarzających zagrożenie upadkiem z wysokości oraz dla osób sprawujących nad nimi kierownictwo i nadzór.
- Celem instrukcji jest wskazanie podstawowych metod i zasad bezpiecznego wykonywania prac na wysokości, jednakże instrukcja nie wyklucza stosowania innych bezpieczniejszych metod wykonywania prac na wysokości.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

2.1 Instrukcje wewnętrzne

- Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych, postępowanie powypadkowe w PSSE Sp. z o.o.
- Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/ Wykonawców usług/ zadań/ prac na obszarze zarządzanym przez PSSE Sp. z o.o.

2.2 Akty prawne

- 2.2.1 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy(t.j. z dnia 29.09.2003r. Dz. U. 2003r. nr 169, poz. 1650),dalej: rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bhp.
- 2.2.2 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002r., nr 191 poz. 1596)
- 2.2.3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. z 1996r, nr 62, poz. 287).
- 2.2.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401)
- 2.2.5 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1510)

3. TERMINOLOGIA

3.1 Terminy

Termin	Definicja
Prace szczególnie niebezpieczne	<p>Są to prace, wymienione w:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rozdziale 6 rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp

3.2 Skróty

Skrót	Pełna nazwa
Nie występują	

4. ROZDZIAŁY OPISUJĄCE DZIAŁANIA

4.1. Odpowiedzialność i uprawnienia

4.1.1 Kadra Kierownicza (Dyrektorzy/ / Kierownicy)

zobowiązani są do:

- Organizowania, przygotowania i prowadzenia prac na wysokości zgodnie z przepisami i zasadami BHP
- Udzielania pracownikom instruktażu bezpiecznego wykonywania prac na wysokości oraz wypełniania formularza dotyczącego prac szczególnie niebezpiecznych
- Zapoznania i egzekwowania od pracowników przestrzegania zasad bezpiecznej pracy.

4.1.2 Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy podczas prowadzenia prac na wysokości.

4.2 Opis postępowania

Informacje ogólne:

- Prace na wysokości, zgodnie z definicją, oznaczają wszelkie prace, przy wykonywaniu których istnieje zagrożenie upadku pracownika z wysokości minimum 1 m. Wysokość należy ustalić jako różnicę pomiędzy poziomem, na którym znajdują się stopy pracownika, a poziomem na który może on spaść.
- Do wykonywania prac na wysokości dopuszczani są wyłącznie pracownicy, którzy ukończyli 18 lat, a ich stan zdrowia zezwala na pracę na wysokości. Stan zdrowia musi być potwierdzony orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- Pracownik powinien być trzeźwy i wypoczęty, ubrany w odzież roboczą bez luźno zwisających elementów, obuwie robocze na spodach antypoślizgowych, hełm ochronny oraz środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed upadkiem z wysokości.
- Zabrania się dopuszczania do pracy na wysokości pracowników z zauważonymi chwilowymi niedyspozycjami, pomimo posiadania przez tych pracowników ważnych orzeczeń lekarskich o zdolności do wykonywania prac na wysokości.

4.3. Odbiór techniczny rusztowań, konstrukcji stałych lub urządzeń poprzedzający rozpoczęcie prac na wysokości

Rozpoczęcie pracy na wysokości powinno być poprzedzone odbiorem technicznym stwierdzającym:

- Zapewnienie bezpieczeństwa przy komunikacji pionowej i dojścia do stanowiska pracy,
- Odpowiedni stan techniczny konstrukcji lub urządzeń, na których mają być wykonywane prace, w tym ich stabilność, wytrzymałość na przewidziane obciążenie,
- Odpowiedni stan techniczny zamontowanych urządzeń,
- Prawidłowość zabezpieczeń przed niespodziewaną zmianą położenia,
- Odpowiedni stan techniczny stałych elementów konstrukcji lub urządzeń mających służyć do mocowania linek bezpieczeństwa.

4.4. Procesy przed rozpoczęciem pracy szczególnie niebezpiecznej na wysokości

4.4.1. Osoba kierująca pracownikami przed rozpoczęciem prac na wysokości powinna:

- Sprawdzić ważność orzeczeń lekarskich o przydatności do prac na wysokości (do 3 metrów lub powyżej 3 metrów).
- Udzielić pracownikom instruktażu, obejmującego w szczególności:
 - imienny podział pracy,
 - kolejność wykonywania zadań,
 - wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac na wysokości, w tym stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej
 - sposób postępowania w razie wystąpienia zagrożenia
- Sprawdzić wyposażenie pracowników we właściwy sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości.
- Sprawdzić, czy pracownicy mają odpowiedni do warunków ubiór i obuwie robocze

- Sprawdzić, czy w miejscach niebezpiecznych umieszczono znaki informujące o rodzajach zagrożeń oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.)
- Dopilnować, aby miejsce pod stanowiskiem roboczym było zabezpieczone przed dostępem innych osób i oznakowanie tablicami „UWAGA! PRACE NA WYSOKOŚCI”
- Wypełnić formularz polecenia pisemnego dotyczący wymagań BHP podczas wykonywania przez pracowników prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości
- Zapoznać pracowników z formularzem polecenia pisemnego i uzyskać od pracowników podpisy
- Zapewnić bezpośredni nadzór podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości.
- Podjąć działania wynikające z dokonanych na formularzu zapisów
- Jeżeli w trakcie przygotowania do prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych wyniknie konieczność opracowania instrukcji w zakresie bezpiecznego sposobu prowadzenia tych prac, instrukcję opracuje osoba kierująca tymi pracami.

4.4.2. Pracownik przed rozpoczęciem prac na wysokości powinien:

- Potwierdzić zrozumienie przekazanych w instruktażu bezpiecznych metod pracy i zagrożeń, a w razie wątpliwości zwrócić się do kierującego o powtórne objaśnienie,
- Dokonać oględzin zewnętrznych sprzętu ochrony osobistej,
- Założyć szelki bezpieczeństwa (zgodnie z instrukcją użytkownika),
- Założyć kask ochronny i zamocować w sposób uniemożliwiający jego zsuniecie się z głowy,
- Przygotować sprzęt ochrony indywidualnej niezbędny do bezpiecznego wykonania pracy
- Uniemożliwić przebywanie osób postronnych w bezpośredniej bliskości miejsca pracy, a zwłaszcza pod nim.

4.4.3. Zasadnicze czynności pracownika podczas wykonywania prac na wysokości

Pracownik powinien:

- Powierzone zadania wykonywać dokładnie, zgodnie z zaleconymi zadaniami i przepisami, a także z zaleceniami bezpośredniego przełożonego. Wszystkie czynności powinny być wykonywane tak, aby nie stwarzały zagrożeń zarówno dla wykonującego je jak i dla współpracowników, czy też osób postronnych,
- Koncentrować całą swoją uwagę na czynnościach wykonywanych,
- Dbać o dobry stan rusztowań, czy też konstrukcji stałych, a także aby nie były zatarasowane, nadmiernie obciążone, zaśniewane czy też oblodzone,
- Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane w sposób nie zmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym stoi.



Źródło: <http://forum-budowlane.pl/technologie/szelki-bezpieczeństwa>

4.4.4. Czynności pracownika po zakończeniu wykonywania prac na wysokości

- Uporządkować stanowisko pracy,
- Ze stanowiska pracy uprzątnąć wszystkie narzędzia i materiały lub zabezpieczyć je przed możliwością spadnięcia z wysokości,
- Oczyszczyć używany sprzęt ochrony indywidualnej i odłożyć go na stałe miejsce przechowywania,
- Wszystkie zauważone niedogodności zgłosić bezpośrednio przełożonemu celem ich niezwłocznego usunięcia.

UWAGA:

Prace na wysokości powyżej 2 m, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości, muszą być wykonywane przez co najmniej 2 osoby (w asekuracji).

4.5 Czynności zabronione podczas wykonywania prac na wysokości

W trakcie wykonywania prac na wysokości zabrania się:

- Zrzucania narzędzi i sprzętu,
- Podrzucania narzędzi i sprzętu do góry,
- Do stanowisk położonych na wysokości można dostarczać materiały i sprzęt o wadze nie przekraczającej wytrzymałości tych stanowisk przy uwzględnieniu ciężaru pracowników,
- W trakcie wciągania lub opuszczania ciężarów przytwierdzania linki transportowej do ręki lub ciała lub przywiązywania jej do szelek bezpieczeństwa,
- Pozostawiania po zakończeniu prac materiałów, narzędzi oraz sprzętu pomocniczego na stanowiskach roboczych położonych na wysokości,
- Wykonywania prac bez hełmów ochronnych. Dotyczy to zarówno pracowników pracujących na wysokości jak również pracowników pomocniczych i dozoru.

4.6 Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości

4.6.1. W skład sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości wchodzi:

- Szelki bezpieczeństwa
- Linki bezpieczeństwa
- Amortyzatory włókiennicze
- Urządzenia samohamowne stacjonarne
- Urządzenia samozaciskowe przesuwne po prowadnicy giętkiej i sztywnej
- Linki asekuracyjne
- Hełm ochronny

4.6.2. Zespół zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Kompletny układ zabezpieczający przed upadkiem pracownika z wysokości powinien składać się z trzech części:

- Uprzęży (szelek bezpieczeństwa)
- Podzespołu łącząco-amortyzującego (urządzenie samohamowne lub amortyzator włókienniczy i linka bezpieczeństwa)
- Punktu zamocowania stałego



Źródło: <https://www.yell.com/biz/tacklestore-t-safetyliftinggear-plymouth-10220176/#view=popup9215>

4.7. Podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

Podczas organizowania stanowiska pracy należy przestrzegać, aby spełnione były następujące podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości:

- Jedynym rodzajem uprząży przeznaczonych do ochrony przed upadkiem z wysokości są szelki bezpieczeństwa. Pas bezpieczeństwa nie może być używany jako uprząż chroniąca przed upadkiem z wysokości, a jedynie jako narzędzie umożliwiające pracę w podparciu.
- Zespół sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości musi zawierać element pochłaniający energię, np. amortyzator włókienniczy lub urządzenie samohamowne stacjonarne.
- Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości musi być użytkowany tak, aby droga swobodnego spadku **nie była większa niż 2 m**.
- Punkt mocowania stałego linki bezpieczeństwa lub urządzenia samohamownego stacjonarnego należy lokalizować możliwie bezpośrednio nad miejscem pracy użytkownika.
- Składniki sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, w skład których wchodzi elementy i części składowe włókiennicze, np. lina włókiennicza, taśma techniczna tkana:
 - ✓ nie mogą być używane w pobliżu silnych źródeł ciepła (np. miejsca spawania lub cięcia palnikiem acetylenowym), jeżeli nie są chronione niepalnie,
 - ✓ podlegają kasacji, jeżeli brały udział w powstrzymaniu spadania użytkownika,
 - ✓ podlegają kasacji **po 5 latach** od daty produkcji
- Przy posługiwaniu się sprzętem należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji wydanych przez producenta tego sprzętu.
- Oprócz kontroli bieżących (przed i po każdym użyciu sprzętu), należy dokonywać kontroli okresowych w celu gruntownego przeglądu sprzętu, wykonywanych w terminach określonych przez producenta dla poszczególnych typów sprzętu.

4.8. Zabrania się wykonywania pracy na wysokości w następujących przypadkach:

- przy oblodzeniu konstrukcji,
- przy złym stanie technicznym konstrukcji,
- przy silnym wietrze o szybkości przekraczającej 10 m/s,
- przy silnym mrozie (poniżej – 15^o C),
- podczas gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu,
- podczas burzy i wyładowań atmosferycznych,
- w warunkach złej widoczności, jeżeli miejsca pracy nie mają należytego oświetlenia o natężeniu światła co najmniej 50 lx.

4.9. UWAGA

- W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.
- W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe.

Załącznik nr 8
do Umowy nr PSSE/.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

spisany w dniu r.

1. Przedmiot odbioru :
Kompleksowa wymiana opraw instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, zewnętrznego budynku oraz źródeł światła napisów na budynku B Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3 wraz z dostawą urządzeń i dokumentacją projektową.
wykonany na podstawie Umowy nr PSSE/..... z dnia
2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
3. Wykonawca :
4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu r.
pismem
5. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:
przedstawiciele Zamawiającego:
1)
2)
przedstawiciele Wykonawcy:
1)
2)
6. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:
a)
b)
c)
d)
7. Komisja dokonała / nie dokonała* odbioru przedmiotu Umowy
.....
.....
.....

/* niepotrzebne skreślić, jeżeli komisja nie dokonała odbioru należy podać przyczynę/
8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na eksploatację obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem:
.....
.....
.....
.....

9. Przedmiot odbioru posiada następujące wady /braki/ dające się usunąć, które nie uniemożliwiają eksploatacji obiektów:

.....
.....
.....

Wykonawca usunie powyższe wady/braki do dnia r.

10. Dodatkowe ustalenia Stron dotyczące usunięcia wad:

.....
.....
.....

11. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/..... z dnia

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia r.

12. Inne wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....
.....
.....

13. Integralną częścią niniejszego protokołu są:

- a)
- b)
- c)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający :

- 1)
- 2)

Wykonawca :

- 1)
- 2)

ZAŁĄCZNIK NUMER 3

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

FORMULARZ OFERTY

numer sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejsowość/

OFERTA

na
wykonanie prac dla zadania

Kompleksowa wymiana opraw instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, zewnętrznego budynku oraz źródeł światła napisów na budynku B Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3 wraz z dostawą urządzeń i dokumentacją projektową.

Nr. sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....



REGON:..... NIP.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

cena ryczałtowa brutto*: (słownie:

.....) złotych,

w tym podatek VAT: (słownie:

.....) złotych.

* Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia określoną zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym – stanowiącym załącznik numer 4 do zapytania ofertowego (w tym, wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia).
2. podatek VAT.

III. OKRES WYKONANIA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do:

..... tygodni od dnia podpisania umowy.

UWAGA! Powyżej należy wpisać pełną liczbę tygodni nie większą niż 20.

IV. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Oferuję gwarancję i rękojmię na przedmiot zamówienia w okresie

..... miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

UWAGA! Powyżej należy wpisać pełną liczbę miesięcy nie mniejszą niż 36.

V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Zamówienie wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Nazwa części zamówienia powierzona wykonaniu przez podwykonawców	Nazwy podwykonawców (jeśli są znani)
1

...
...
...

* niepotrzebne skreślić

VI. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: **DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, iż jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

VII. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

(kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ CENOWY

.....

....., dnia

/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

/miejsowość/

numer sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

Wycena przedmiotu zamówienia na:

Kompleksowa wymiana opraw instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, zewnętrznego budynku oraz źródeł światła napisów na budynku B Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3 wraz z dostawą urządzeń i dokumentacją projektową.

Lp.	Usługa	Cena netto
1	Wykonanie dokumentacji projektowej	
2	Dostawa opraw oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, zewnętrznego i źródeł światła do oświetlenia wizualizacji budynków wraz z niezbędnymi materiałami potrzebnymi do prawidłowego wykonania umowy	
3	Wymiana opraw oświetlenia	
4	Modernizacja instalacji oświetlenia oraz wykonanie ustawień i konfiguracji systemu zarządzania oświetleniem budynku oraz systemu baterii centralnej	
	Cena całkowita	

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NUMER 5
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
PROTOKÓŁ ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

numer sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Potwierdzam odbycie przez w/w Wykonawcę wizji miejsca realizacji zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia oznaczonego numerem sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

.....
/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/Data, pieczęć i podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego/

ZAŁĄCZNIK NUMER 6
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

numer sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł.
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem oferty będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie usprawiedliwiony cel administratora, jakim jest zebranie ofert i wyłonienie spośród nich dla niego najkorzystniejszej, jak również w celu nawiązywania kontaktu ze składającym ofertę, a także do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń wynikających w fakcie zbierania ofert.
3. Dane osobowe będą przechowywane dla realizacji celów wskazanych powyżej przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. do momentu wyłonienia oferty, bądź odstąpienia od jej wyłonienia, a także przez okres przedawnienia roszczeń, lub przez okres prowadzenia postępowania przez właściwe organy lub sądy w przypadku dochodzenia/obrony roszczeń.
4. Przysługują Panu/Pani żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania celu wymienionego w pkt 2, a brak ich podania spowoduje niemożliwość zawarcia lub wykonania umowy/zlecenia.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem RODO@strefa.gda.pl lub adresem korespondencyjnym.

.....
Data i podpis Wykonawcy/Oferenta

ZAŁĄCZNIK NUMER 7 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WYKAZ ROBÓT

numer sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji zamówienia		Miejsce wykonania	Odbiorca zamówienia
			początek	koniec		
1.						
2.						

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 8
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

numer sprawy: DOT-ZOB.260.11.1.2023.GK

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do złożenia oferty na:

Wykonanie zadania: **Kompleksowa wymiana opraw instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, zewnętrznego budynku oraz źródeł światła napisów na budynku B Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3 wraz z dostawą urządzeń i dokumentacją projektową.**

ja,
imię i nazwisko

zamieszkały w
adres

reprezentujący

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e. nie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego ani też nie otwarcia wobec niego likwidacji.
- f. Oświadczam, iż jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

....., dnia
miejsce data

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy

