

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Dokumentacja odbiorowa powinna zawierać:

1. Kopia protokołu przejścia terenu i obiektu przez Wykonawcę, na czas realizacji robót, wraz z załącznikami.
2. Wnioski materiałowe, zatwierdzone przez Zamawiającego, wraz z dokumentami zakupowymi wszystkich zastosowanych materiałów (np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, karty katalogowe itp.).
3. Raport zdjęciowy z wykonanych robót zawierający min.: opis wykonanych czynności, daty ich wykonywania oraz zdjęcia przed, w trakcie i po zakończeniu robót, ze szczególnym uwzględnieniem robót ulegających zakryciu (tj. montaż studzienki w wykopie, ułożenie rur, wykonanie połączeń z istn. uzbrojeniem, obsypka). Zdjęcia powinny być ułożone chronologicznie i opatrzone datą. Całość dokumentacji ułożona zgodnie z kolejnością wykonywanych robót, spięta w osobny skoroszyt, opatrzona datą jego sporządzenia i opisana jako „Raport z naprawy studzienki kanalizacyjnej na kolektorze kd 500, zlokalizowanej na dz. nr 199/167 w Kartoszynie, gm. Krokowa” z podaniem daty powstania raportu i numerem umowy PSSE.
4. Oświadczenie kierownika robót o realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zakresem ustalonym z Zamawiającym.
5. Oświadczenie Wykonawcy o całościowym zakończeniu prac i uprzątnięciu terenu.
6. Pozostałe dokumenty, istotne dla weryfikacji poprawności wykonania zadania:
 - kopie kart przekazania odpadów,
 - kopie umów i protokołów odbiorowych z podwykonawcami robót,
 - inne istotne ustalenia stron.
7. Wersja elektroniczna powyższej kompletnej dokumentacji, tj. skany dokumentów z wszystkimi podpisami i pieczęciami, w formacie „*.pdf” – 1 kpl.
8. Powyższa dokumentacja zebrana w segregator z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami ułatwiającymi odnalezienie dokumentu zgodnie ze spisem, opisana jako „**Naprawa studzienki kanalizacyjnej na kolektorze kd 500, zlokalizowanej na dz. nr 199/167 w Kartoszynie, gm. Krokowa**”, nr umowy PSSE ..., data.....
9. Kopia protokołu odbioru obiektu i terenu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – do dołączenia przy odbiorze.
10. Protokół odbioru końcowego robót – podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – do dołączenia przy odbiorze.