

Gdańsk, dnia 21.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**zakup i dostawę 16 sztuk licencji oprogramowania Office Standard LTSC 2021 dla firm
(lub równoważnych) do realizacji kursów i szkoleń w Centrum Programowania Robotów Przemysłowych
Nr sprawy: DOP.260.53.1.2023.EW**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro

80-172 Gdańsk

numer kom.: (+48) 667 600 070

e-mail: a.marszolek@strefa.gda.pl

dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 16:00.

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 91 ze zm.);
2. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2023, poz. 1610);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.

Wartość zamówienia jest **niższa** od kwoty **130 000,00 PLN**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa 16 sztuk licencji oprogramowania Office Standard LTSC 2021 dla firm (lub równoważnych) do realizacji kursów i szkoleń w Centrum Programowania Robotów Przemysłowych zgodnie z wykazem w Załączniku 5.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 5.
5. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy – Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usługi w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych, od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 2 tygodnie od podpisania Umowy.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **Załącznik numer 1** do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (scan oferty) na adres e-mail: e.wyppich@strefa.gda.pl.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana (akceptujemy: podpis zaufany, podpis kwalifikowany, podpis odręczny w formie skanu) przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce i termin składania ofert:
Adres e-mail: e.wyppich@strefa.gda.pl
Termin składania ofert: do 28.11.2023 roku, do godz.: 10:00
2. Miejsce otwarcia ofert:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro
80-172 Gdańsk
Termin otwarcia ofert: 28.11.2023 roku, o godz.: 10:15

3. Termin związania ofertą – 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej, opisane w pkt 2 poniżej przez Zamawiającego.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
 - 2.1 Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie warunku **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował **co najmniej 3 (słownie: trzy) dostawy** oprogramowania o łącznej wartości dostaw nie mniejszej niż 45 000,00 zł brutto.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.)

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- oświadczeń (na **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: **DOP.260.53.1.2023.EW** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 5** zapytania ofertowego) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą;
 - jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - nie podlega wykluczeniu.
- wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, stanowiące **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- wypełnionego zaświadczenia RODO, stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:
 - Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

1.2. Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”

C min – najniższa cena z zaofferowanych

C of – cena w badanej ofercie

1.3. Ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2.1 Cena musi obejmować:

- a) wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia];
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Waluta ceny – PLN.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym;
- b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany lub unieważnienia przedmiotowego postępowania na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Ewa Wypych – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: e.wypych@strefa.gda.pl.