**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Informacje wstępne**

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna (PSSE) to część Polskiej Strefy Inwestycji, jeden z 14 podmiotów regionalnych, odpowiedzialnych za kompleksową obsługę inwestorów. Działa na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i we wschodniej części województwa pomorskiego (łącznie 226 gmin). Jej zadaniem jest wsparcie przedsiębiorczości, poprzez tworzenie atrakcyjnych do rozwoju małych, średnich i dużych firm m.in. poprzez zwolnienie z podatku dochodowego (CIT i PIT) oraz możliwość rozwoju przedsiębiorstwa bez konieczności zmiany lokalizacji.

Celem zadania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym jest zaprojektowanie, produkcja oraz dostawa materiałów poligraficznych na potrzeby promocji Spółki.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i produkcja materiałów poligraficznych według poniższej specyfikacji:

1. **Wizytówki** (pakiety po 1 op. (100 szt.))

Przewidywana ilość zamówienia: 100 opakowań po 100 szt.

Specyfikacja: Format: 8,5 x 5,5 cm, papier kreda mat 350 g, druk 4/4, folia błysk lub mat dwustronnie.

1. **Notesy**

Przewidywana ilość zamówienia: 1 000 szt. (dostawa po 100 szt.)

Specyfikacja: format A5, papier okładki: kreda mat 300g, kolorystyka okładki: kolor jednostronnie (4/0), papier środka: offset 80g, kolorystyka środka: kolor jednostronnie (4/0), ilość kart: 50, Metalowa spirala
po długim boku, kolor spirali: czarny

Uszlachetnienia okładki: folia Soft Skin: przód, UV 3D wybiórczy: przód.

1. **Notesy targowe**

Przewidywana ilość zamówienia: 1 000 szt. (dostawa po 100 szt.)

Specyfikacja: format A5, papier okładki: kreda mat 300g, kolorystyka okładki: kolor jednostronnie (4/0), papier środka: offset 80g, kolorystyka środka: kolor jednostronnie (4/0) nadruk w kratkę, ilość kart: 50, Klejony od góry.

1. **Roll-up**

Przewidywana ilość zamówienia: 10 szt. (dostawa od 1 szt.)

Roll-up reklamowy o wymiarach 0,8 m x 2 m

* Konstrukcja stworzona z aluminium;
* Średnica rurek 25 mm;
* Ścianka z torbą ułatwiającą transportowanie i przechowywanie;
* Tekstylna grafika naciągana na konstrukcję za pomocą zamka błyskawicznego;
* Możliwość prania zadrukowanego materiału.
1. **Ścianki reklamowe**

Przewidywana ilość zamówienia: 5 szt. (dostawa od 1 szt.)

* Ścianka tekstylna prosta o wymiarach 245x228 cm, zadruk jednostronny, z torbą transportową,
* Konstrukcja stworzona z aluminium;
* Tekstylna grafika naciągana na konstrukcję za pomocą zamka błyskawicznego;
* Możliwość prania zadrukowanego materiału.
1. **Baner reklamowy**

Przewidywana ilość zamówienia: 4 szt. (dostawa od 1 szt.)

baner frontlight mat 510 g

Specyfikacja: format 4x2m, oczkowany, zagrzewany.

1. **Teczki promocyjne**

Przewidywana ilość zamówienia: 1 000 szt. (dostawa po 100 szt.)

Specyfikacja: teczka z wykrojnika, 3 skrzydłowa, 2 bigowa 477x337 cm, kreda mat, kolor 4/4, folia soft touch lakier + 5mm grzbietu.

1. **Foldery reklamowe**

Przewidywana ilość zamówienia: 10 000 szt. każdego z poniższych formatów (dostawa od 100 szt.)

Specyfikacja:

**Foldery 210x210** mm, ilość stron 4+12, okładka kreda mat 350g, papier środka kreda mat 170g, kolor dwustronnie (4/4), szycie zeszytowe, uszlachetnienia okładki: folia soft skin przód + lakier UV wybiórczo.

1. **Ulotki**

Przewidywana ilość zamówienia 5 000 szt. każdego z poniższych formatów (dostawa od 100 szt.)

Specyfikacja:

Ulotka A4 składana do DL w C, druk 4+4, dwustronny, papier kreda 170 g

Ulotka A4 składana do A5, druk 4+4, dwustronny, papier kreda 170 g.

1. **Zaproszenia**

Przewidywana ilość zamówienia: 500 szt. (dostawa od 20 szt.)

Specyfikacja: format DL, druk 4+4, dwustronny, papier kreda 350 g + koperty bez nadruku.

1. **Długopisy reklamowe**

Przewidywana ilość zamówienia: 2 000 szt. (dostawa od 100 szt.)

Specyfikacja: kolor niebieski ze znakowaniem
Długopis metalowy Ø 10 mm
Materiał: **aluminium**
Wymiary: **135 mm x 10 mm**
Waga jednostkowa brutto: **0,0170 kg**
Wkład: niebieski standard.

**Każda realizacja musi posiadać odrębny projekt graficzny wliczony w projekt zamówienia. Dodatkowo
do ceny zamówienia musi zostać wliczony koszt dostawy na adres Zamawiającego.**

**Ilość materiałów poligraficznych określona powyżej stanowi wielkość maksymalną jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia w trakcie realizacji umowy tylko części materiałów poligraficznych.**

**Termin realizacji zamówienia:**

1. **Wizytówki – do 3 dni roboczych**
2. **Foldery – do 5 dni roboczych**
3. **Pozostałe materiały poligraficzne – do 7 dni roboczych**

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**FORMULARZ OFERTY**

........................................................ ..................................., dnia ............

*/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejscowość/*

**OFERTA**

**na**

**zaprojektowanie** **i dostawę materiałów poligraficznych na potrzeby promocji Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**

**numer sprawy: ………………..**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.......................................................................................................................................................

[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.......................................................................................................................................................

[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu....................................................................numer faksu.....................................

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną ....................................................................................................................................................

REGON:..........................................................NIP.......................................................................

PESEL:..........................................................*(dotyczy osób fizycznych)*

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: ................................................................................

**II. CENA (WARTOŚĆ WYNIKAJĄCA Z FORMULARZA CENOWEGO):**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze stawkami podanymi w wypełnionym formularzu cenowym.
2. Cena brutto\* wynosi: …………………………………………………………….……………………………………………...................... (słownie:................................................................................................................................................................................................................................................................................................................) złotych.

\*Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia (w tym kosztyprojektu, gotowy produktu, transportu do siedziby Zamawiającego i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).
2. podatek VAT.

**III. OKRES WYKONANIA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do 31.12.2024 r.**

**IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW\*:**

Zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*,** którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia powierzona wykonaniu przez podwykonawców | Nazwy podwykonawców (jeśli są znani) |
| 1 | … | … |
| … | … | … |

**V. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

* zapoznałem się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy:
**DOP.260.01.1.2024.EW** (w tym – opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
* jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
* nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835 ze zm.);

zobowiązuję się do zawarcia umowy o treści uzgodnionej z Zamawiającym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko ...........................................................................................................................

stanowisko służbowe ..................................................................................................................

numer telefonu ............................................................................................................................

numer faksu ................................................................................................................................

dni i godziny pracy ......................................................................................................................

adres e-mail ................................................................................................................................

...........................................................................................................................

 /pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**FORMULARZ CENOWY**

............................................................... ........................................., dnia

 */pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejscowość/*

**Numer sprawy:** **DOP.260.01.1.2024.EW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia | Ilość (w sztukach) | Cena jednostkowa netto\* | Cena całej pozycji netto | Cena całej pozycji brutto |
| 1 | Wizytówki (pakiety po 100 szt.) | 100 |  |  |  |
| 2 | Notesy (pakiety po 100 szt.) | 1 000 |  |  |  |
| 3 | Notesy targowe (pakiety po 100 szt.) | 1 000 |  |  |  |
| 4 | Rollup | 10 |  |  |  |
| 5 | Ścianka reklamowa | 5 |  |  |  |
| 6 | Baner reklamowy | 4 |  |  |  |
| 7 | Teczki promocyjne (pakiety po 100 szt.) | 1 000 |  |  |  |
| 8 | Foldery reklamowe 210x210 (pakiety po 100 szt.) | 10 000 |  |  |  |
| 9a | Ulotki A4 składane do DL w C (pakiety po 100 szt.) | 5 000 |  |  |  |
| 9b | Ulotki A4 składane do A5 (pakiety po 100 szt.) | 5 000 |  |  |  |
| 10 | Zaproszenia + koperty bez zadruku (pakiety po 20 szt.) |  500 |  |  |  |
| 11 | Długopisy reklamowe (pakiety po 100 szt.) | 2 000 |  |  |  |
| **RAZEM CENA NETTO** |  |  |
| **STAWKA PODATKU VAT** |  |  |
| **RAZEM CENA BRUTTO** |  |  |

\* **UWAGA! NALEŻY WYCENIC POJEDYNCZĄ SZTUKĘ. Do ceny całościowej należy doliczyć koszt projektu
oraz dostawy na adres Zamawiającego.**

 ..……………………………………………………………………………………………

 /pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
- OŚWIADCZENIE RODO**

**NUMER SPRAWY: DOP.260.01.1.2024.EW**

Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione osoby, danych osobowych zawartych
w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje,
że dane osobowe, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest:

1. przeprowadzenie postępowania,
2. zawarcie i realizacja umowy lub zlecenia,
3. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy lub zlecenia,
4. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego lub inne podmiotu uprawnione,
5. ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy lub zlecenia, jako informacji publicznej.

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy
ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ
w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744,
NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony.

1. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować
do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres e-mail: RODO@strefa.gda.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tej materii przepisy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zlecenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zlecenia;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo
do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych,  prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Ponadto oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się
o udzielenie zlecenia/zamówienia w niniejszym postępowaniu.

...........................................................................................................................

 /pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/