

ZAŁĄCZNIK NUMER 1.1
NUMER SPRAWY: DOT-ZOB.260.3.1.2023.GK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowej (przeeglądy, konserwacja, doradztwo techniczne) oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy systemu sygnalizacji pożaru (SSP) i dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), zainstalowanych w obiektach GPNT zlokalizowanych przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku, to jest w:

- Budynku „A” (Budynek Biurowo-Laboratoryjny),
- budynku „B” (Budynek Biurowy),
- budynku „C” (Budynek Biurowo-Laboratoryjny) bez strefy 13 w której znajdują się linia produkcji leków

I. Wymagane czynności eksploatacyjne i utrzymaniowe

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania systemów we właściwym stanie technicznym zapewniającym ich maksymalnie sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, a w szczególności do:
 - 1) okresowej konserwacji i przeglądów systemów:
 - a) SSP – minimum raz na kwartał,
 - b) DSO – minimum raz na 6 miesięcy,
 - 2) w sytuacji wystąpienia konieczności wykonania naprawy pogwarancyjnej, stwierdzonej podczas przeglądu lub konserwacji oraz w przypadku nagłych samoistnych awarii, których usunięcie nie leży w zakresie obsługi serwisowej, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wsparcia technicznego polegającego na wskazaniu nieprawidłowości stwierdzonych w systemie, wskazaniu sposobu naprawy lub usunięcia awarii, a także do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy, w celu oszacowania wartości wynagrodzenia za prace naprawcze. Kosztorys naprawy musi uwzględniać całą wartość naprawy, w tym wszystkie niezbędne do poniesienia koszty takie jak: robocizna, stosowane narzędzia, części zamienne, inne materiały podlegające naprawie, itp. Kosztorys, w formie pisemnej, powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w terminie 48 godzin od momentu przybycia na miejsca awarii. Wybór wykonawcy prac naprawczych będzie dokonywany przez Zamawiającego w odrębnej procedurze;
 - 3) sprawowania nadzoru i potwierdzania usunięcia usterek w przypadku wykonywania napraw przez Gwaranta lub wykonawcę prac naprawczych, o którym mowa w ppkt 2, wyłonionego w ramach odrębnego postępowania.
 - 4) Sprawowania nadzoru oraz udzielania wsparcia eksperckiego podczas rozbudowy instalacji SSP, DSO.
2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pomocy eksperckiej przy planowaniu zakupu nowych urządzeń, ocenie istniejących, doradztwie w sprawie optymalizacji wykorzystania posiadanych systemów, dobieraniu odpowiednich urządzeń, opiniowaniu technicznego zużycia urządzeń, itp.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania Protokołów z wykonania przeglądu i konserwacji, w których dokumentowane będą wszystkie zdarzenia związane z systemem, prace przeprowadzone przy instalacji, każda nieprawidłowość, itp. Protokół podpisany przez przedstawicieli stron będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wykonanie prac serwisowych.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi producentów urządzeń zawartymi w Dokumentacji Techniczno Ruchowej (DTR), instrukcjami obsługi urządzeń.



5. Wykonawca podczas przeglądów kwartalnych zobowiązany jest do naprawy, wymiany uszkodzonych czujników SSP. Dostawa czujników i niezbędnych materiałów potrzebnych do naprawy czujników leży po stronie Zamawiającego.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji modułów wejść/wyjść odpowiedzialnych za obsługę urządzeń wpiętych w SSP. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu z inwentaryzacji który będzie zawierał: plany z wskazaniem lokalizacji modułów oraz ich nr., tabeli z informacją o typie modułu i informacją za jakie urządzenia dany moduł odpowiada.
7. Odniesieniem oceny prawidłowej pracy systemów są założenia przyjęte w dokumentacji technicznej wykonawcy tych systemów – do wglądu i zapoznania się przez Wykonawcę przy wykonywaniu prac.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazywania Zamawiającemu wykrytych w trakcie przeglądu serwisowego i obsługi technicznej usterek elementów instalacji, wskazania i szczegółowego opisanie prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania instalacji i bezpieczeństwo eksploatacji budynku, a także kosztów ich usunięcia.
9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do obsługi serwisowej, przeglądów i konserwacji. Koszt niezbędnych materiałów konserwacyjno-eksploatacyjnych, środków i urządzeń koniecznych do konserwacji, zapewniających należytą pracę systemów oraz koszty dojazdu, Wykonawca uwzględni w cenie usługi.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wykonaną usługę, na okres minimum 24 miesięcy oraz na wymienione części, na okres zgodny z kartą producenta.
11. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany będzie do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych i części.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wszelkich usterek i awarii, których usunięcie leży w zakresie obsługi serwisowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zgłoszenia mogą być dokonywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
13. Czas reakcji w przypadku wystąpienia usterki lub awarii, których usunięcie leży w zakresie obsługi serwisowej, nie może być dłuższy niż 24 godziny – w dni robocze i 48 godzin – w dni wolne od pracy, od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia. Reakcją Wykonawcy na zgłoszoną awarię będzie przybycie na miejsce awarii. Całkowity czas przywrócenia instalacji lub ich elementów do prawidłowego funkcjonowania nie może być dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że za zgodą Zamawiającego termin może zostać przesunięty.
14. Czynności serwisowe wykonywane będą w godzinach pracy Zamawiającego, bez utrudniania funkcjonowania. Dopuszcza się możliwość wykonywania czynności serwisowych poza godzinami pracy Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia instruktażu technicznego pracowników na co dzień obsługujących przedmiotowe systemy.
16. Obsługa serwisowa oraz wszelkie doradztwo muszą być wykonywane przez osoby kompetentne, posiadające odpowiednie, przewidziane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania czynności serwisowych.
18. Każda ingerencja serwisu będzie zakończona wykonaniem testu sprawdzającego poprawność funkcjonowania urządzenia lub instalacji.
19. W trakcie realizacji umowy liczba i typ zainstalowanych urządzeń może ulec zmianie w przypadku wycofania z eksploatacji, wymiany zużytego sprzętu na nowy lub ewentualnie zakupu nowych urządzeń.

II. Zakresy przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych:

Zakresy przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych systemów zawierają zalecane czynności konserwacyjne i wymagane przez Zamawiającego okresy ich wykonywania, natomiast szczegółowe czynności konserwacyjno-naprawcze instalacji i urządzeń oraz pozostałe informacje zawierają poszczególne Dokumentacje Techniczno Ruchowe urządzeń i instrukcje ich obsługi.

1. Obsługa Systemu Sygnalizacji Pożaru SSP obejmuje:

1) Obsługa kwartalna:

- a) sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i podjęcie niezbędnych działań, aby doprowadzić do przywrócenia prawidłowego stanu technicznego instalacji;
- b) spowodowanie zadziałania co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie pożarowej budynku, w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie urządzenia alarmowe i pomocnicze;
- c) sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;
- d) dokonanie rozpoznania, czy nastąpiły jakiegokolwiek zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych i - jeżeli takie zmiany wystąpiły –dokonać weryfikacji konieczności wprowadzenia zmian i modyfikacji w instalacji na podstawie odrębnych zleceń w uzgodnieniu pomiędzy Stronami,
- e) sprawdzenie historii alarmów centrali;
- f) sprawdzenie stanu central i akumulatorów SSP;
- g) przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników systemu na prośbę Zamawiającego;
- h) sporządzenie protokołu z przeglądu;

2) Obsługa roczna:

- a) Przeprowadzić czynności z przeglądu kwartalnego;
- b) sprawdzenie zadziałania każdej czujki pożarowej i ROP-a na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta, dopuszcza się sprawdzanie po 25 % czujek przy każdej kolejnej kontroli kwartalnej, 100% w ciągu roku;
- c) sprawdzenie poprawności opisów czujek pod kątem opisu lokalizacji czujki oraz przypisania do grupy/strefy dozorowej w przypadku zmian budowlanych obiektu;
- d) sprawdzenie zdolności CSP do uaktywniania wszystkich wyjść funkcji pomocniczych;
- e) dokonanie oględzin, czy wszystkie połączenia kablowe i aparaty są poprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone, ewentualne poprawienie (gdy system wskazuje przerwy, uszkodzenia instalacji);
- f) sprawdzenie stanu wszystkich baterii akumulatorów zasilania rezerwowego, sprawdzenie rezystancji wewnętrznej akumulatorów;
- g) sporządzenie protokołu z przeglądu;
- h) przeprowadzić próbny rozruch alarmu;
- i) przeprowadzić test wskaźników optycznych centrali;
- j) sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;
- k) sprawdzenie zdolności CSP do uaktywniania wszystkich trzymaczy i zwalniczy drzwi;
- l) rozpoznanie czy nastąpiły jakieś zmiany, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ROP-ów oraz urządzeń alarmowych;
- m) sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- n) oględziny czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ROP-ów raz urządzeń alarmowych;



- o) sprawdzenie czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0.5 m we wszystkich kierunkach i czy ROP-y są dostępne i widoczne;
- p) sprawdzenie poprawności wykonywania kopii zapasowej systemu, wykonanie kopii zapasowej systemu i przekazanie Zamawiającemu;
- q) sprawdzenie opisów na czujnikach pożarowych, ROP, uzupełnienie naklejonych opisów w przypadku braku lub błędów w opisach;
- r) Sprawdzenie wizualizacji systemu SSP, jeżeli występuje
- s) Sporządzenie protokołu

2. Obsługa Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego DSO obejmuje:

1) Obsługa półroczna:

- a. sprawdzenie stanu technicznego systemu;
- b. dokonanie oględzin zewnętrznych izolacji przewodów oraz głośników;
- c. sprawdzenie zgodności schematu instalacji ze stanem faktycznym;
- d. dokonanie oględzin pod względem zmian budowlanych mogących mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia głośników;
- e. zlokalizowanie ewentualnych uszkodzeń;
- f. sprawdzenie stanu akumulatorów i central DSO;
- g. sporządzenie protokołu z przeglądu;
- h. wykonanie prób w celu porównania dopuszczalnych wartości parametrów z aktualnym stanem technicznym; Informacja o ewentualnym pogorszeniu się stanu technicznego powinna być przekazana użytkownikowi w celu określenia zakresu i terminów przeprowadzenia napraw i remontów;
- i. sprawdzenie, czy po zainicjowaniu alarmu z SSP, komunikat alarmowy jest nadawany we właściwej strefie;
- j. sprawdzenie czy mikrofony strażaka działają prawidłowo. Należy sprawdzić poprawność ich działania, w tym wybór stref i komunikatów dodanej strefy;
- k. sprawdzenie stanu złączy akumulatorów, czystość styków i siłę ich dokręcenia;
- l. sprawdzenie stanu przyłączenia czy głośniki są zamontowane prawidłowo i odnotować wszelkie zmiany w ich położeniu czy orientacji. Sprawdzenie wizualnie pod kątem uszkodzeń mechanicznych;
- m. sprawdzenie uszkodzeń linii głośnikowej (zwarcie, przerwa, doziemienie) czy impedancja poszczególnych linii głośnikowych jest prawidłowa – ewentualne drobne naprawy celem usunięcia nieprawidłowości;
- n. dokręcenie luźnych przewodów na instalacji
- o. przeprowadzenie pomiaru akustycznego natężenia dźwięku i pomiaru zrozumiałości mowy (dopuszcza się sprawdzenie kolejnych 50% głośników przy kolejnym przeglądzie półrocznym w sumie 100% w ciągu roku);
- p. przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników;
- q. przeprowadzić test wskaźników optycznych centrali;
- r. spowodowanie zadziałania co najmniej 1 komunikatu w każdej strefie;
- s. sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;
- t. sprawdzenie każdego głośnika na poprawność działania zgodnie z zaleceniem producenta (dopuszcza się sprawdzenie kolejnych 50% głośników przy kolejnym przeglądzie półrocznym w sumie 100% w ciągu roku);
- u. sprawdzenie zdatność DSO do uaktywniania wszystkich wyjść funkcji pomocniczych;
- v. sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- w. sprawdzenie stanu wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych wraz z badaniem rezystancji wewnętrznej;



x. sprawdzenie opisów na głośnikach DSO, uzupełnienie naklejonych opisów w przypadku braku lub błędów w opisach;

2) Obsługa roczna:

- a) Przeprowadzić czynności z przeglądu półrocznego;
- b) Sporządzić protokół z przeglądu.

III. Harmonogram przeglądów

Wykonawca wykona przeglądy systemów objętych konserwacją zgodnie z poniższym harmonogramem:

HARMONOGRAM PRZEGLĄDÓW SSP DSO w GPN-T								
	kwiecień 2024	Lipiec 2024	Październik 2024	Styczeń 2025	Kwiecień 2025	Lipiec 2025	Październik 2025	Styczeń 2026
Przeгляд SSP	Kwartalny/ roczny	kwartalny	kwartalny	Kwartalny	Kwartalny/ roczny	kwartalny	kwartalny	Kwartalny
Przeгляд DSO	roczny		Półroczny		roczny		Półroczny	
Inwentaryzacja modułów wej./wyj. SSP	Laboratoria budynek A		Przekazanie raportu z inwentaryzacji					

Zamawiający informuję, że harmonogram może ulec zmianie z uwagi na wyznaczone przerwy biotechnologiczne laboratoriów budynku A i C

Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram prac z wskazaną lokalizacją przeglądu z 14 dniowym wyprzedzeniem przed terminem wyznaczonym w powyższym harmonogramie.

NUMER SPRAWY: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

SKRÓCONY OPIS INSTALACJI: SSP, DSO ZAINSTALOWANYCH W BUDYNKACH GPN-T

Poniższy opis ma jedynie charakter informacyjny, pełne informacje odnośnie wszystkich instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia znajdują się w dokumentacji powykonawczej Zamawiającego, dostępnej na żądanie Wykonawcy.

Pominięcie urządzeń czy instalacji w niniejszym opisie w stosunku do dokumentacji powykonawczej nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia ich kompleksowej obsługi technicznej.

I. System sygnalizacji pożaru SSP

- Zestawienie urządzeń instalacji SSP zamontowanych na budynku:
System GE security- Aritech (FP2864, FP1216)

Zestawienie urządzeń	budynek	ilość
Centrala sygnalizacji pożaru typu „master” z 2 pętlami dozorowymi z możliwością rozbudowy do 8 z dodatkowym wyposażeniem: - drukarka zewnętrzna - wskaźnik LED - do 128 elementów na 1 pętli - karta sieciowa - zasilanie rezerwowe z 2 szt. akumulatorów 12V do 65 Ah	A	1 szt.
	B	1 szt.
	C	1 szt.
SUMA	A, B, C	3 szt.
Centrala sygnalizacji pożaru typu „slave” z 8 pętlami dozorowymi z dodatkowym wyposażeniem: - wskaźnik LED - do 128 elementów na 1 pętli - karta sieciowa - zasilanie rezerwowe z 2 szt. akumulatorów 12V do 65 Ah	A	2 szt.
	B	2 szt.
	C	4 szt.
SUMA	A, B, C	8 szt.
Zasilacz do urządzeń sygnalizacji pożaru i modułów we/wy, napięcie zasilania sieciowego 230V, zasilanie rezerwowe: akumulatory 2x12V/17 Ah	A	5 szt.
	B	5 szt.
	C	4 szt.
SUMA	A, B, C	14 szt.
Optyczna czujka dymu,	A	874 szt.
	B	841 szt.
	C	804 szt.
SUMA	A, B, C	2519 szt.
Liniowa czujka dymu	C	7 szt.
SUMA	A, B, C	7 szt.
Temperaturowa czujka	A, B, C	21 szt.
SUMA	A, B, C	21 szt.
Wskaźnik zadziałania do optycznej czujki (GE Security PA25/3L)	A	244 szt.



	B	298 szt.
	C	200 szt.
SUMA	A, B, C	742 szt. (+/- 7%)
Moduł adresowalny pętlowy, 4 wej. / 4 wyj.	A	94 szt.
	B	74 szt.
	C	35 szt.
SUMA	A, B, C	195 szt.
Izolator zwarc	A	112 szt.
	B	102 szt.
	C	62 szt.
SUMA	A, B, C	276 szt.
Ręczny ostrzegacz pożaru (GE Security DM2010)	A	102 szt.
	B	71 szt.
	C	78 szt.
SUMA	A, B, C	251 szt.

Przyjęty system jest systemem analogowym, w pełni adresowalnym tzn. umożliwia identyfikację numeru i rodzaju elementu liniowego zainstalowanego w adresowalnej linii dozorowej, wyświetlenie informacji szczegółowej o zdarzeniu na wyświetlaczu z podaniem tekstowego opisu czujki (lokalizacji) i jednoczesnym wydrukiem komunikatu o zdarzeniu poprzez rejestrator zdarzeń. Adresowalne sensory analogowe pozwalają na punktową identyfikację pożaru i programowanie poziomu czułości każdego z nich. Wartość analogowa odczytu z każdego sensora jest w sposób ciągły gromadzona i przetwarzana. Jeżeli wartość ta rośnie w sposób ciągły, lecz powoli przez pewien określony czas, procesor wywołuje alarm serwisowy, który wskazuje na konieczność oczyszczenia sensora. Jeśli wartość analogowa odczytu z sensora rośnie gwałtownie, to system oczekuje na zakończenie tego czasu i powtórnie odczytuje wartość analogową z detektora. Jeśli ten odczyt przekracza ustaloną wartość system przechodzi w stan alarmu po arowego.

W budynkach zastosowano pełną ochronę pożarową obiektu, przewidując zainstalowanie czujek we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w magazynach, w pomieszczeniach technicznych, laboratoriach, komunikacji oraz garażu. Oprócz czujek dymu, przeznaczonych do automatycznego uruchomienia sygnalizacji pożaru, zainstalowano ręczne przyciski pożarowe, zamontowanych na ciągach komunikacyjnych.

Sygnalizacja akustyczna alarmu pożarowego odbywa się za pomocą głośników instalacji dźwiękowego systemu ostrzegawczego, rozmieszczonych na terenie obiektu.

Rejestracja zdarzeń jest zapisywana na współpracującej z centralą drukarce.

2. Scenariusz pożaru.

Na terenie obiektu występują następujące instalacje i urządzenia przeciwpożarowe:

- instalacja sygnalizacji alarmu pożaru z centralą po arową w pomieszczeniu ochrony (dozór całodobowy) na poziomie parteru (kondygnacja 0),
- stałe urządzenia gaśnicze,

- instalacje hydrantowe,
- grawitacyjna instalacja oddymiająca

W przypadku powstania pożaru tj. po wykryciu dymu i zadziałaniu czujki lub uruchomieniu przycisku ROP – sygnał o pożarze przekazywany jest do centrali w pomieszczeniu ochrony. Sygnał wskazuje dokładne miejsce powstania pożaru.

Sekwencja zdarzeń:

1. Alarm 1 stopnia.

- 1.1. zadziałanie czujki dymowej (pojawienie się dymu z podaniem na wyświetlaczu centrali po arowej i wydrukowaniu na drukarce dokładnego miejsca zdarzenia)
- 1.2. potwierdzenie w ciągu 30 sekund przez obsługę przyjęcia alarmu i rozpoczęcia rozpoznania zdarzenia (wykluczenia fałszywych alarmów) – czas 3 min.
- 1.3. w przypadku stwierdzenia fałszywego alarmu lub stwierdzenia możliwości podjęcia akcji gaśniczej we własnym zakresie przez służby ochrony budynku, przekazanie informacji do pracownika pełniącego dozór przy centrali po arowej w celu skasowania alarmu przed upływem 3 min.
- 1.4. w przypadku stwierdzenia konieczności wezwania Państwowej Straży Pożarnej, niezbędne jest wciśnięcie najbliższego przycisku ROP lub nieskasowanie alarmu 1 stopnia, co spowoduje uruchomienie alarmu 2 stopnia.

2. Alarm 2 stopnia.

- 2.1. wciśnięcie przycisku ROP spowoduje od razu przejście centrali w stan alarmu 2 stopnia,
- 2.2. centrala SAP sygnalizuje alarm 2 stopnia, z przekazaniem sygnału alarmu w drodze monitoringu do PSP.
- 2.3. centrala SAP wysyła sygnał otwarcia klap oddymiających, w tej strefie dymowej, w której powstał alarm,
- 2.4. jednocześnie centrala SAP wysyła sygnał otwarcia i zablokowania zewnętrznych drzwi rozsuwanych w celu dolotu powietrza i umożliwienia bezpiecznej ewakuacji,
- 2.5. sygnał wyłączenia wentylacji i klimatyzacji,
- 2.6. sygnał wyzwolenia instalacji DSO i automatyczne nadawanie wcześniej ustalonych i nagranych komunikatów głosowych o ewakuacji,
- 2.7. sygnał sprowadzenia wind na kondygnację parterową, otwarcia drzwi i ich zablokowania,
- 2.8. zamknięcie przepustów, klap odcinających na granicach stref po arowych..

II. Instalacja dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO

Instalacja DSO zainstalowana jest w budynkach A, B, C obejmuje całe budynki łącznie z częścią podziemną. System służy przede wszystkim do powiadamiania o zagrożeniu osób przebywających w obiekcie i do przeprowadzenia sprawnej akcji ewakuacyjnej. System nagłośnienia alarmowego jest automatycznie sterowany z systemu sygnalizacji pożaru oraz ręcznie z pulpituów mikrofonowych. System podzielony jest na strefy nagłośnienia. Zapewniona jest możliwość dowolnej komutacji sygnału w celu nadawania komunikatów przeznaczonych dla wybranych stref bądź do wszystkich stref jednocześnie.

Wykrycie pożaru i uruchomienie alarmu II stopnia w centrali CSP spowoduje w pierwszej kolejności automatyczne wystawienie systemu i rozpocznie się nadawanie nagranych komunikatów alarmowych do właściwej strefy (stref) przez system nagłośnienia alarmowego.

System nagłośnienia alarmowego składa się z:

Zestawienie urządzeń	Budynek	ilość
Centrałka systemu DSO firmy GE Security - ATB Venas VX2000 na oprogramowaniu Alliance zabudowana w 2 szafach rack 19" wyposażonych w - dwie baterię akumulatorów 88V o pojemności 65Ah - zasilacz ZDSO-400E z sondą temp. - inwerter S481M 48V - wentylator - listwy zasilające - panel dystrybucji pamięci - kontroler sieciowy - wzmacniacze (39 szt.) 2x250W, 2x125W, 2x60W	A	2 kpl.
	B	2 kpl.
	C	1 kpl.
SUMA	A, B, C	5 kpl.
Interfejs światłowodowy	A	2 kpl.
	B	2 kpl.
	C	2 kpl.
SUMA	A, B, C	6 kpl.
Stacja wywoławcza	A	1 kpl.
	B	1 kpl.
	C	1 kpl.
SUMA	A, B, C	3 kpl.
Mikrofon strażaka ATB-V200MS, ABT200M	A	1 kpl.
	B	1 kpl.
	C	1 kpl.
SUMA	A, B, C	3 kpl.
Moduł klawiatury stacji wywoławczej – 8 dowolnie programowalnych przycisków funkcyjnych	C	1 kpl.
Moduł kontroli linii głośnikowej	A	18 kpl.
	B	18 kpl.
SUMA	A, B	36 kpl.
Metalowy głośnik sufitowy 6W ambient system ATB-S2010 i ABT-S2710	A	381 szt.
	B	335 szt.
	C	3 szt.
SUMA	A, B, C	719 szt.
Metalowy głośnik ścienny 6W ambient system MCR- SWSM6	A	113 szt.
	B	40 szt.
	C	316 szt.
SUMA	A, B, C	469 szt. (+/- 5%)
Metalowy głośnik projektorowy 20W (20-10-5W) ambient system MCR-SMSP20	A	43 szt.
	B	29 szt.
SUMA	A, B	72 szt.

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejsowość /

OFERTA

na

wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowej (przeeglądy, konserwacja, doradztwo techniczne) pogotowia technicznego oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy systemu sygnalizacji pożaru (SSP) i dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), zainstalowanych w obiektach GPNT zlokalizowanych przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku.

numer sprawy: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
.....

REGON:.....NIP.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:



II. CENA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

cena brutto*
(słownie:.....) złotych, w
tym podatek VAT: (słownie:
.....) złotych.

*Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia określoną zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym – stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego (w tym, wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
2. podatek VAT.

III. CZAS REAKCJI:

- a) oświadczam, że faktyczny czas reakcji na zgłoszone awarie i usterki (po godzinach pracy Zamawiającego i w dni wolne od pracy) będzie wynosił w trakcie realizacji zamówienia:

do godzin

UWAGA: należy uzupełnić ilość godzin (maksymalna wartość do 3 godzin)!

- b) oświadczam, że faktyczny czas reakcji na zgłoszone awarie i usterki (w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego) będzie wynosił w trakcie realizacji zamówienia:

do godzin

UWAGA: należy uzupełnić ilość godzin (maksymalna wartość do 4 godzin)!

IV. TERMIN REALIZACJI:

Oferuję realizację zamówienia 24 miesiące od daty podpisania Umowy.

V. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: **DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
3. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail

.....

/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawca/



ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ CENOWY

.....

....., dnia

/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

/miejsowość/

numer sprawy: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

Wycena przedmiotu zamówienia na:

wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowej (przeglądy, konserwacja, doradztwo techniczne), pogotowia technicznego oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy systemu sygnalizacji pożaru (SSP) i dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), zainstalowanych w budynkach Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego położonego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku.

Lp.	Zadanie	Cena Netto
1	Przeгляд SSP, DSO w budynku A	
2	Przeгляд SSP, DSO w budynku B	
3	Przeгляд SSP, DSO w budynku C	
4	Inwentaryzacja modułów odpowiedzialnych za działanie SSP w budynku A, B, C	
łącznie	Netto	
	Vat	
	Brutto	

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

/ wzór /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do złożenia oferty na:

wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowej (przeglądy, konserwacja, doradztwo techniczne), pogotowia technicznego oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy systemu sygnalizacji pożaru (SSP) i dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), zainstalowanych w budynkach Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego położonego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku.

numer sprawy: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

ja,
imię i nazwisko

zamieszkały w
adres

reprezentujący

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego ani też nie otwarcia wobec niego likwidacji.
- Oświadczam, iż jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

....., dnia
miejsce data czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawc

ZAŁĄCZNIK NUMER 6 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Numer sprawy: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł.
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem oferty będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – prawnie usprawiedliwiony cel administratora, jakim jest zebranie ofert i wyłonienie spośród nich dla niego najkorzystniejszej, jak również w celu nawiązywania kontaktu ze składającym ofertę, a także do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń wynikających w fakcie zbierania ofert.
3. Dane osobowe będą przechowywane dla realizacji celów wskazanych powyżej przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. do momentu wyłonienia oferty, bądź odstąpienia od jej wyłonienia, a także przez okres przedawnienia roszczeń, lub przez okres prowadzenia postępowania przez właściwe organy lub sądy w przypadku dochodzenia/obrony roszczeń.
4. Przysługują Panu/Pani żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania celu wymienionego w pkt 2, a brak ich podania spowoduje niemożliwość zawarcia lub wykonania umowy/zlecenia.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem rodo@strefa.gda.pl lub adresem korespondencyjnym.

.....
Data i podpis Wykonawcy/Oferenta

ZAŁĄCZNIK NUMER 7 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WYKAZ USŁUG

NUMER SPRAWY: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa)	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji zamówienia		Odbiorca zamówienia
			początek	koniec	
1					
2					

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 8 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WYKAZ OSÓB

NUMER SPRAWY: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia/ wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

PROTOKÓŁ ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

NUMER SPRAWY: DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Potwierdzam odbycie przez w/w Wykonawcę wizji miejsca realizacji zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia oznaczonego numerem sprawy **DOT-ZOB.260.3.1.2024.GK**

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/data, pieczęć i podpis pracownika Zamawiającego/



Załącznik nr 5

Umowa nr PSSE/

zawarta w dniu 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033744, NIP: 5880019192, REGON: 190315182, kapitał zakładowy: 286.603.000 zł,

zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

.....
.....

a

.....
.....
.....

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....
.....

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy jako „Strony”

o następującej treści:

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonywaniu obsługi i konserwacji: Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO) w budynkach Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego położonego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku.
2. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie obsługi serwisowej (przebiegi, konserwacja, doradztwo techniczne), pogotowia technicznego oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania Umowy Systemu Sygnalizacji Pożaru oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego w budynkach Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego położonego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku.



3. Zestawienie elementów systemów wraz z wymaganymi czynnościami przeglądowymi oraz eksploatacyjnymi zawiera „Opis Przedmiotu zamówienia”, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy (dalej: Opis Przedmiotu Zamówienia).

§2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony na okres 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów pośrednich wynikających z niniejszej umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę. Zgłoszenia awarii, usterek może dokonać osoba wskazana przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie na numer wskazany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną;
 - b. przystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia awarii, usterek powstałych w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 7.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku) **w ciągu maksymalnie godziny od chwili otrzymania zgłoszenia;**
 - c. przystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia awarii, usterek powstałych po godzinach pracy Zamawiającego oraz w dni wolne od pracy **w ciągu maksymalnie godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.**
3. Zamawiający informuje, że przegląd SSP, DSO w laboratoriach budynku A może odbyć się wyłącznie podczas przerwy biotechnologicznej laboratoriów zlokalizowanych w budynku A, której termin zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W przypadku realizacji ww. prac przez Wykonawcę w innym terminie niż wskazany przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3 powyżej Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w stosunku do Zamawiającego i Najemcy ww. laboratoriów.
4. O dopuszczalnym terminie wykonania przeglądu w laboratoriach budynku A Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania przez czas realizacji Umowy polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Kopia polisy stanowi załącznik nr 6.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - a. niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - b. aktualny certyfikat autoryzacji, wystawiony przez GE Security w zakresie serwisu i konserwacji systemu SSP,

- c. uprawnienia CNBOP do konserwacji systemów przeciwpożarowych,
 - d. uprawnienia CNBOP do konserwacji Dźwiękowego Systemu Ostrzegania,
 - e. sprzęt i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
5. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy skierowani do realizacji czynności specjalistycznych, wchodzących w zakres usługi posiadają wymagane w tej mierze uprawnienia.
 6. Wykonawca oświadcza, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 7. Wykonawca okazał certyfikaty, o których mowa w ust. 4 lit. b oraz dokumenty potwierdzających uprawnienia, o których mowa w ust. 4 lit. c i d przed zawarciem Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
 9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot Umowy, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas wykonywania usługi, mających wpływ na bezpieczeństwo budynku, urządzeń i osób.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania pisemnych oświadczeń podwykonawców o tym, iż Wykonawca dokonał całości zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za dane elementy robót oraz że podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane przez nich prace nie zgłaszają i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego
 13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących napraw gwarancyjnych.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) terminowej zapłaty należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 niniejszej Umowy;
 - b) udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji Umowy, bez zbędnej zwłoki;
 - c) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej;
 - d) zapewnienia dostępu do urządzeń przeznaczonych do konserwacji i przeglądów technicznych.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§5

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 niniejszej Umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... PLN netto (słownie:.....złotych/100) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) wysokościPLN (słownie:złotych/100) tj. PLN brutto (słownie:złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w ośmiu równych częściach, przelewem na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Materiały i części zamienne nie objęte gwarancją, niezbędne do prawidłowego działania instalacji i urządzeń, dostarcza Wykonawca. Za zakupione części i materiały oraz robocizną Zamawiający zapłaci na podstawie odrębnego zlecenia, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wycen ofertowych, z tym, że ceny muszą być wcześniej zaakceptowane na piśmie lub potwierdzone mailem przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół kwartalnego odbioru wykonania prac, podpisany przez upoważnionego/ych pracownika/ów Zamawiającego, niezawierający uwag Zamawiającego w przedmiocie wykonania przeglądu.
5. Protokół przeglądu zawierać będzie informacje o stanie technicznym urządzeń oraz czy i jakie naprawy lub wymiany części zaleca, wraz z podaniem dokładnej lokalizacji, danych niesprawnego elementu oraz opisem koniecznych do podjęcia działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości. Protokół będzie zawierał wyraźne stwierdzenie Wykonawcy, czy systemy, których przegląd stanowi przedmiot Umowy, są sprawne i ich stan odpowiada wymogom odpowiednich przepisów budowlanych.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za wykonane usługi Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 588-00-19-192.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający poza wynagrodzeniem wskazanym w ust. 1 powyżej nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
 - b. za niedotrzymanie terminów przyjazdu awaryjnego zgodnie z §2 pkt 2 w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia,
 - c. za uruchomienie systemu SSP, DSO bez zgody Zamawiającego w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek,
 - d. za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
2. Każda ze stron w swoim zakresie zobowiązuje się podjąć starania odpowiednie w celu usunięcia przeszkód w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania Umowy, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywaniu przedmiotu Umowy, polegających między innymi na niewykonaniu lub niedbałym wykonywaniu prac ujętych w zakresie usług wymaganych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem czteromiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy opóźnienie w wykonaniu przeglądu serwisowego przekroczy 30 dni,
 - b) gdy Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienia Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 lit. a lub lit. b powyżej Umowy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonania usługi i udziela gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy, serwis na okres 12 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu przeglądu bez uwag Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy podzespołów i części zamiennych, wykonawca udzieli na nie gwarancji udzielonej przez producenta, nie krótszej jednak niż 24 miesiące.
2. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z jego winy, urządzenia.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady. W razie odmowy Wykonawcy w przedmiocie podpisania protokołu, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu wyznaczając sposób i termin usunięcia wady.
5. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z wyłącznej winy Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, może, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9

Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy

1. W ramach niniejszej Umowy osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Wykonawcą będzie:
Grzegorz Kloskowski tel.: 502 768 733, e-mail: g.kloskowski@strefa.gda.pl,
Kazimierz Bieschke tel.: 607 880 111, e-mail: k.bieschke@strefa.gda.pl
lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Zamawiającym będzie tel: e-mail: lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się telefonicznie, pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10

Ochrona danych osobowych

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanawiają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisaney w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 2 niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisaney w ust. 3 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 11

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie, wizerunek lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierdzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:
 - a) zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - b) usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - c) naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych;
 - d) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści na zasadach ogólnych.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Sądem właściwym dla sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy jest sąd właściwości ogólnej Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy/wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.;*
2. *Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu;*
3. *Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu;*
4. *Opis przedmiotu zamówienia;*
5. *Oferta Wykonawcy;*
6. *Kopia polisy OC Wykonawcy.*

Akceptacja formalnoprawna
dr Marta Dągas-Draganik
radca prawny

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>	 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku	»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«	Wydanie – 6 Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r. Aktualizacja dnia 21.11.2023
1.	Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.	
2.	Dokumenty związane <ul style="list-style-type: none">»Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.»Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.»Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)	
3.	Obszar stosowania - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.	
4.	Terminologia <ul style="list-style-type: none">Obszar – teren, nieruchomość lub obiekt należący do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.,Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z Inwestorem;Inwestor – zleceniodawca wykonania usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.Właściciel Obszaru – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (również jako PSSE),Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na Obszarach zarządzanych przez Właściciela Obszaru –zgodnie z postanowieniami zawartej umowy lub udzielonej zgody, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania	

	<p>usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator BHP - w razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich Pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu • Przedstawiciel Właściciela Obszaru - osoba upoważniona przez Właściciela Obszaru do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą, Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP; • Pracownik – jest to osoba zatrudniona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę oraz ich współpracownicy zatrudnieni do realizacji usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia).
5.	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.</p> <p>1. Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy: Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, zapewnienie swoim Pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie osoby kierującej Pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych Pracowników; - szkoleń i instruktaży stanowiskowych w zakresie BHP i ppoż.; - zapoznania swoich pracowników z instrukcjami BHP i p.poż, które przekaże PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę; - wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją; - przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej; - udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej; - zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; - przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich Pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym; • bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac; • dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ. <p>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i/lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora i Właściciela Obszaru oraz właściciela terenu, jeśli Obszar znajduje się na terenie nieruchomości będącej własnością osoby trzeciej.</p> <p>3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.</p> <p>4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych</p>

	<p>Pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna Pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Opracowanie i zapoznanie podległych Pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych. 6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową a w przypadku, gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne), 7. Przeszkolenie Pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 8. Zapewnienie przestrzegania przez Pracowników Zamawiającego/Wykonawcy przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych (np. spawalniczych lub z użyciem otwartego ognia). 9. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy. 10. Przechowywanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia i okazanie ich na wniosek Właściciela Obszaru. 11. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Wszelki sprzęt, urządzenia, rusztowania, drabiny, zabezpieczenia, urządzenia ostrzegawcze itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do realizacji umowy, będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP. 13. Wszystkie środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie, w które powinni być wyposażeni Pracownicy, muszą być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz muszą posiadać wszystkie aktualne atesty, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 14. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej. 15. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową. 16. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie Pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy. 17. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, Zleceniodawca/Wykonawca wspólnie z Właścicielem Obszaru przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac, wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem oraz za kontakty z Właścicielem Obszaru 18. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy. 19. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Właściciela Obszaru zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Właściciela Obszaru może być osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Właściciela terenu. 20. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich Pracowników o wyznaczeniu Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
--	---

21. W przypadku, gdy Inwestorem usług/zadań/prac na Obszarze nie jest PSSE oraz/lub zlecono usługi/zadania/prace dotyczące Obszaru na nieruchomościach będących własnością osoby trzeciej.
22. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować o wyznaczeniu swojego Przedstawiciela także Inwestora oraz/lub właściciela nieruchomości.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

22. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych umową z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.
23. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie Pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
24. Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż., wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na Obszarze objętym umową zawartą z Inwestorem i zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.
25. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich Pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
26. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
27. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Właściciela Obszaru każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.
28. W razie wypadku, w którym Pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Właściciela Obszaru.
29. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Zleceniobiorca/Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.
30. Właściciel Obszaru nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę i jego Pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
31. Właściciel Obszaru może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.
32. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników, Właściciel Obszaru może wezwać Zleceniobiorcę/Wykonawcę do niezwłocznego podjęcia działań polepszających bezpieczeństwo w tym zakresie. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do respektowania uwag Właściciela Obszaru w tym zakresie.

Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.

Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Czynności zabronione

33. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.
34. Zabrania się wnoszenia i spożywania na Obszary zarządzane przez Właściciela Obszaru jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności poznawcze.

	<p>35. Zabrania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych, 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwpożarowych, • wyjść ewakuacyjnych, • wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
6.	<p>Właściciel Obszaru wyznacza Przedstawiciela w osobie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko: <u>Kazimierz Bieschke</u> - stanowisko/funkcja: <u>Kierownik DOT-ZOB</u> - numer telefonu: <u>601880111</u> - adres e-mail: <u>k.bieschke@strefa.gda.pl</u> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Właściciela Obszaru zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zlecenioborców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p>Zleceniobiorca/Wykonawca wyznacza Przedstawiciela/Koordynatora BHP* w osobie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko: _____ - stanowisko/funkcja: _____ - numer telefonu: _____ - adres e-mail: _____ <p><u>do kontaktu z Przedstawicielem Właściciela Obszaru w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Postanowienia końcowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Właścicielowi Obszaru. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia te mogą spowodować. • Przy określaniu zagrożeń należy w szczególności uwzględnić prace szczególnie niebezpieczne, do których należy zaliczyć m.in. prace wykonywane w zbiornikach zamkniętych (np. zbiorniki podziemne do gromadzenia wód opadowych oraz studzienki kanalizacyjne i kanały technologiczne) oraz prace na wysokości (dachy, rusztowania, antresole budynków technologicznych oraz inne konstrukcje stałe) oraz prace pożarowo niebezpieczne (spawalnicze, z użyciem otwartego ognia, z użyciem butli gazowych, tlenowych acetylenowych itp.) <p>*niepotrzebne skreślić</p>

Oświadczenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** lub Koordynatora BHP o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ i przyjęciu do stosowania podczas realizacji umowy z Inwestorem

.....
 Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu



1. PRZEDMIOT

1. Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników wykonujących prace na wysokości, w szczególności na dachach, rusztowaniach stwarzających zagrożenie upadkiem z wysokości oraz dla osób sprawujących nad nimi kierownictwo i nadzór.
2. Celem instrukcji jest wskazanie podstawowych metod i zasad bezpiecznego wykonywania prac na wysokości, jednakże instrukcja nie wyklucza stosowania innych bezpieczniejszych metod wykonywania prac na wysokości.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

2.1 Instrukcje wewnętrzne

- Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych, postępowanie powypadkowe w PSSE Sp. z o.o.
- Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/ Wykonawców usług/ zadań/ prac na obszarze zarządzanym przez PSSE Sp. z o.o.

2.2 Akty prawne

- 2.2.1 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. z dnia 29.09.2003 r. Dz.U. 2003 r. nr 169, poz.1650), dalej: rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bhp
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r., nr 191, poz. 1596 ze zmianami)
- 2.2.3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. z 1996 r., nr 62, poz. 287).
- 2.2.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47, poz. 401)
- 2.2.5 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2023 poz. 1465)

3. TERMINOLOGIA

3.1 Terminy

Termin	Definicja
Prace szczególnie niebezpieczne	Są to prace, wymienione w: Rozdziale 6 rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp

3.2 Skróty

Skrót	Pełna nazwa
Nie występują	

4. ROZDZIAŁY OPISUJĄCE DZIAŁANIA

4.1. Odpowiedzialność i uprawnienia

4.1.1 Kadra Kierownicza (Dyrektorzy/ / Kierownicy)

Zobowiązani są do:

- Organizowania, przygotowania i prowadzenia prac na wysokości zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
- Udzielania pracownikom instruktażu bezpiecznego wykonywania prac na wysokości oraz wypełniania formularza dotyczącego prac szczególnie niebezpiecznych,
- Zapoznania i egzekwowania od pracowników przestrzegania zasad bezpiecznej pracy.



POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.	INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)	Wydanie - 5
		Data pierwszego wydania 15.11.2018 r.
		Data aktualizacji:

4.1.2 Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy podczas prowadzenia prac na wysokości.

4.2 Opis postępowania

Informacje ogólne:

- Prace na wysokości, zgodnie z definicją, oznaczają wszelkie prace, przy wykonywaniu, których istnieje zagrożenie upadku pracownika z wysokości minimum 1 m. Wysokość należy ustalić jako różnicę pomiędzy poziomem, na którym znajdują się stopy pracownika, a poziomem, na który może on spaść.
- Do wykonywania prac na wysokości dopuszczani są wyłącznie pracownicy, którzy ukończyli 18 lat, a ich stan zdrowia zezwala na pracę na wysokości. Stan zdrowia musi być potwierdzony orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- Pracownik powinien być trzeźwy i wypoczęty, ubrany w odzież roboczą bez luźno zwisających elementów, obuwiu robocze na spodach antypoślizgowych, hełm ochronny oraz środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed upadkiem z wysokości.
- Zabrania się dopuszczania do pracy na wysokości pracowników z zauważonymi chwilowymi niedyspozycjami, pomimo posiadania przez tych pracowników ważnych orzeczeń lekarskich o zdolności do wykonywania prac na wysokości.

4.3. Odbiór techniczny rusztowań, konstrukcji stałych lub urządzeń poprzedzający rozpoczęcie prac na wysokości

Rozpoczęcie pracy na wysokości powinno być poprzedzone odbiorem technicznym stwierdzającym:

- Zapewnienie bezpieczeństwa przy komunikacji pionowej i dojścia do stanowiska pracy,
- Odpowiedni stan techniczny konstrukcji lub urządzeń, na których mają być wykonywane prace, w tym ich stabilność, wytrzymałość na przewidziane obciążenie,
- Odpowiedni stan techniczny zamontowanych urządzeń,
- Prawidłowość zabezpieczeń przed niespodziewaną zmianą położenia,
- Odpowiedni stan techniczny stałych elementów konstrukcji lub urządzeń mających służyć do mocowania linek bezpieczeństwa.

4.4. Procesy przed rozpoczęciem pracy szczególnie niebezpiecznej na wysokości

4.4.1. Osoba kierująca pracownikami przed rozpoczęciem prac na wysokości powinna:

- Sprawdzić ważność orzeczeń lekarskich o przydatności do prac na wysokości (do 3 metrów lub powyżej 3 metrów),
- Udzielić pracownikom instruktażu, obejmującego w szczególności:
 - imienny podział pracy,
 - kolejność wykonywania zadań,
 - wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac na wysokości, w tym stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej
 - sposób postępowania w razie wystąpienia zagrożenia
- Sprawdzić wyposażenie pracowników we właściwy sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości,
- Sprawdzić, czy pracownicy mają odpowiedni do warunków ubiór i obuwiu robocze,
- Sprawdzić, czy w miejscach niebezpiecznych umieszczono znaki informujące o rodzajach zagrożeń oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.),
- Dopilnować, aby miejsce pod stanowiskiem roboczym było zabezpieczone przed dostępem innych osób i oznakowanie tablicami „UWAGA! PRACE NA WYSOKOŚCI”,
- Wypełnić formularz polecenia pisemnego dotyczący wymagań BHP podczas wykonywania przez pracowników prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości,
- Zapoznać pracowników z formularzem polecenia pisemnego i uzyskać od pracowników podpisy,



POMORSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.

INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC
NA WYSOKOŚCI
(dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)

Wydanie - 5

Data pierwszego
wydania
15.11.2018 r.

Data aktualizacji:
.....

- Zapewnić bezpośredni nadzór podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości,
- Podjąć działania wynikające z dokonanych na formularzu zapisów,
- Jeżeli w trakcie przygotowania do prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych wyniknie konieczność opracowania instrukcji w zakresie bezpiecznego sposobu prowadzenia tych prac, instrukcję opracuje osoba kierująca tymi pracami.

4.4.2. Pracownik przed rozpoczęciem prac na wysokości powinien:

- Potwierdzić zrozumienie przekazanych w instruktażu bezpiecznych metod pracy i zagrożeń, a w razie wątpliwości zwrócić się do kierującego o powtórne objaśnienie,
- Dokonać oględzin zewnętrznych sprzętu ochrony osobistej,
- Założyć szelki bezpieczeństwa (zgodnie z instrukcją użytkowania),
- Założyć kask ochronny i zamocować w sposób uniemożliwiający jego zsuniecie się z głowy,
- Przygotować sprzęt ochrony indywidualnej niezbędny do bezpiecznego wykonania pracy,
- Uniemożliwić przebywanie osób postronnych w bezpośredniej bliskości miejsca pracy, a zwłaszcza pod nim.

4.4.3. Zasadnicze czynności pracownika podczas wykonywania prac na wysokości

Pracownik powinien:

- Powierzone zadania wykonywać dokładnie, zgodnie z zaleconymi zadaniami i przepisami, a także z zaleceniami bezpośredniego przełożonego. Wszystkie czynności powinny być wykonywane tak, aby nie stwarzały zagrożeń zarówno dla wykonującego je jak i dla współpracowników, czy też osób postronnych,
- Koncentrować całą swoją uwagę na czynnościach wykonywanych,
- Dbać o dobry stan rusztowań, czy też konstrukcji stałych, a także aby nie były zatarasowane, nadmiernie obciążone, zaśnieżone czy też oblodzone,
- Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane w sposób nie zmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym stoi.



źródło: <http://forum-budowlane.pl/technologie/szelki-bezpieczenstwa>

4.4.4. Czynności pracownika po zakończeniu wykonywania prac na wysokości

- Uporządkować stanowisko pracy,
- Ze stanowiska pracy uprzątnąć wszystkie narzędzia i materiały lub zabezpieczyć je przed możliwością spadnięcia z wysokości,
- Oczyszczyć używany sprzęt ochrony indywidualnej i odłożyć go na stałe miejsce przechowywania,
- Wszystkie zauważone niedogodności zgłosić bezpośrednio przełożonemu celem ich niezwłocznego usunięcia.



POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.	INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)	Wydanie - 5
		Data pierwszego wydania 15.11.2018 r.
		Data aktualizacji:

UWAGA:

Prace na wysokości powyżej 2 m, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości, muszą być wykonywane przez co najmniej 2 osoby (w asekuracji).

4.5 Czynności zabronione podczas wykonywania prac na wysokości

W trakcie wykonywania prac na wysokości zabrania się:

- Zrzucania narzędzi i sprzętu,
- Podrzucania narzędzi i sprzętu do góry,
- Do stanowisk położonych na wysokości można dostarczać materiały i sprzęt o wadze nie przekraczającej wytrzymałości tych stanowisk przy uwzględnieniu ciężaru pracowników,
- W trakcie wciągania lub opuszczania ciężarów przytwierdzania linki transportowej do ręki lub ciała lub przywiązywania jej do szelek bezpieczeństwa,
- Pozostawiania po zakończeniu prac materiałów, narzędzi oraz sprzętu pomocniczego na stanowiskach roboczych położonych na wysokości,
- Wykonywania prac bez hełmów ochronnych. Dotyczy to zarówno pracowników pracujących na wysokości jak również pracowników pomocniczych i dozoru.

4.6 Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości

4.6.1. W skład sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości wchodzi:

- Szelki bezpieczeństwa
- Linki bezpieczeństwa
- Amortyzatory włókiennicze
- Urządzenia samohamowne stacjonarne
- Urządzenia samozaciskowe przesuwne po prowadnicy giętkiej i sztywnej
- Linki asekuracyjne
- Hełm ochronny

4.6.2. Zespół zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Kompletny układ zabezpieczający przed upadkiem pracownika z wysokości powinien składać się z trzech części:

- Uprząży (szelek bezpieczeństwa)
- Podzespołu łącząco-amortyzującego (urządzenie samohamowne lub amortyzator włókienniczy i linka bezpieczeństwa)
- Punktu zamocowania stałego



Źródło: <https://www.yell.com/biz/tacklstore-t-a-safetyliftinggear-plymouth-10220176/#view=popup9215>



POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.	INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)	Wydanie - 5
		Data pierwszego wydania 15.11.2018 r.
		Data aktualizacji:

4.7. Podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

Podczas organizowania stanowiska pracy należy przestrzegać, aby spełnione były następujące podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości:

- Jedynym rodzajem uprząży przeznaczonej do ochrony przed upadkiem z wysokości są szelki bezpieczeństwa. Pas bezpieczeństwa nie może być używany jako uprząż chroniąca przed upadkiem z wysokości, a jedynie jako narzędzie umożliwiające pracę w podparciu.
- Zespół sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości musi zawierać element pochłaniający energię, np. amortyzator włókienniczy lub urządzenie samohamowne stacjonarne.
- Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości musi być użytkowany tak, aby droga swobodnego spadku **nie była większa niż 2 m**.
- Punkt mocowania stałego linki bezpieczeństwa lub urządzenia samohamownego stacjonarnego należy lokalizować możliwie bezpośrednio nad miejscem pracy użytkownika.
- Składniki sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, w skład których wchodzi elementy i części składowe włókiennicze, np. lina włókiennicza, taśma techniczna tkana:
 - ✓ nie mogą być używane w pobliżu silnych źródeł ciepła (np. miejsca spawania lub cięcia palnikiem acetylenowym), jeżeli nie są chronione niepalnie,
 - ✓ podlegają kasacji, jeżeli brały udział w powstrzymaniu spadania użytkownika,
 - ✓ podlegają kasacji **po 5 latach** od daty produkcji
- Przy posługiwaniu się sprzętem należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji wydanych przez producenta tego sprzętu.
- Oprócz kontroli bieżących (przed i po każdym użyciu sprzętu), należy dokonywać kontroli okresowych w celu gruntownego przeglądu sprzętu, wykonywanych w terminach określonych przez producenta dla poszczególnych typów sprzętu.

4.8. Zabrania się wykonywania pracy na wysokości w następujących przypadkach:

- przy oblodzeniu konstrukcji,
- przy złym stanie technicznym konstrukcji,
- przy silnym wietrze o szybkości przekraczającej 10 m/s,
- przy silnym mrozie (poniżej – 15^o C),
- podczas gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu,
- podczas burzy i wyładowań atmosferycznych,
- w warunkach złej widoczności, jeżeli miejsca pracy nie mają należytego oświetlenia o natężeniu światła co najmniej 50 lx.

4.9. UWAGA

- W razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.
- W przypadku znalezienia się w sytuacji bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe.

Załącznik nr 2

Do Umowy nr: PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 3

Do umowy nr PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. jest Paweł Okoniewski, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres p.okoniewski@opkconsulting.pl / adres poczty elektronicznej / numer telefonu 503 393 898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

