

## ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO (WZÓR UMOWY)

numer sprawy: DOT-ZOB.260.4.1.2024.KB

Umowa nr PSSE /.....

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

**Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (80-172) przy ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 588-00-19-192, kapitał zakładowy: 286 603 000,00 PLN zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1. ....

2. ....

a:

..... **z siedzibą w** ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., kapitał zakładowy: ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

1. ....

łącznie zwanych **Stronami**

**o następującej treści:**

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr ..... przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego opublikowanego przez Zamawiającego na stronie <http://bip.strefa.gda.pl/> w dniu .....*

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania: „Zagospodarowanie chodnika przy budynku C w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym” w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, dokumentacji projektowej wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę oraz koszt zakupu materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Koszt zakupu materiałów, o których mowa w ust. 2 wchodzi w zakres wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy.

### § 2

#### OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
  - a) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790);
  - b) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

- c) jest podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a) zapoznał się z warunkami prowadzenia robót i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa je za odpowiednie do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie Przedmiotu Umowy;
- b) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497);
- c) jest podatnikiem podatku VAT.

### § 3

#### TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
- a) termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy: od dnia podpisania niniejszej Umowy;
- b) termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy: **do dnia .....** r.
2. Strony ustalają, iż :
- a) opracowanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu do weryfikacji:
- wnioski o zatwierdzenie materiałów zostaną przekazane do akceptacji minimum 14 dni przed planowanym wbudowaniem.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: ..... **PLN** (słownie: ..... **00/100 złotych**).  
Wynagrodzenie nie uwzględnia podatku VAT, który będzie doliczony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, na każdej fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje kompleksową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, wraz z koordynacją działań wszystkich uczestników zadania inwestycyjnego, w szczególności: opłaty urzędowe, transport, zabezpieczenie robót do czasu odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej, odbiór końcowy oraz wypełnianie wszystkich obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji. Wynagrodzenie nie może być podwyższone, nawet w przypadku, gdyby okazało się, że wykonanie zadania, wiąże się z koniecznością wykonania robót lub użycia materiałów, których Strony przy zawarciu Umowy nie przewidziały. Niedośzacowanie, błędy w ofercie lub błędy w pomiarach własnych Wykonawcy, na podstawie których dokonano wyceny robót, nie mogą być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w wynagrodzeniu umownym uwzględnił koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, wraz z koordynacją działań wszystkich uczestników zadania inwestycyjnego, w szczególności: opłaty urzędowe, transport, zabezpieczenie robót do czasu odbioru końcowego, przygotowanie

dokumentów odbiorowych i dokumentacji powykonawczej, odbiór końcowy oraz wypełnianie wszystkich obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.

4. Wykonawca w momencie podpisania niniejszej Umowy gwarantuje stałą cenę usługi przez cały okres obowiązywania Umowy.

## § 5

### PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców o tym, że otrzymali od Wykonawcy wymagalne wynagrodzenie za prace wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wraz z podaniem wysokości otrzymanego wynagrodzenia oraz że z tego tytułu nie posiadają żadnych niezaspokojonych roszczeń.
4. Wstrzymanie przez Zamawiającego płatności faktury następuje do wysokości kwoty stanowiącej sumę niezaspokojonych roszczeń podwykonawców, wraz z należnościami ubocznymi. Wykonawca wyraża zgodę bezwarunkowo i nieodwołalnie, aby Zamawiający uiścił część wynagrodzenia należnego Wykonawcy bezpośrednio na rzecz podwykonawców Wykonawcy ze skutkiem określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, w przypadku gdy podwykonawcy złożą oświadczenie o braku zaspokojenia ich wymagalnych roszczeń wynikających z robót stanowiących Przedmiot Umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia danej faktury i potwierdzenia powyższego przez Zamawiającego.
6. Jakiegokolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy przewidziane w Umowie wygasa w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz podwykonawców zgodnie z ust.4 niniejszego paragrafu.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

## § 6

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz polisy ubezpieczeniowej od ryzyk budowlano-montażowych, obejmujących swoim zakresem ubezpieczenie działalności podejmowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, o sumach gwarancyjnych nie mniejszych, niż wartość wynagrodzenia netto określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Dowody zawarcia umów ubezpieczeń, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu stanowią Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dowodów zawarcia umów ubezpieczeń na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni przed upływem terminu ważności danej polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie postanowienia umów ubezpieczenia i zalecenia ubezpieczycieli tak, aby utrzymać w mocy ochronę ubezpieczeniową. Niewykonanie powyższych postanowień i zaleceń przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do :





- a) wykonania postanowień lub zaleceń i obciążenia kosztami ich wykonania Wykonawcą;
- b) odstąpienia od Umowy zgodnie z postanowieniami §14 ust.1 lit. c) niniejszej Umowy.

## § 7

### OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy frontów robót;
  - b) zapewnienie nadzoru nad inwestycją;
  - c) przystąpienie do:
    - odbiorów robót zanikających lub podlegających zakryciu,
    - odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
  - d) zapłata Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia na terenie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego i zapoznanie się z jego widocznym stanem, co Wykonawca potwierdza, że uczynił;
  - b) przejście od Zamawiającego frontów robót;
  - c) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami techniczno-budowlanymi i przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a także wykonanie Przedmiotu Umowy w pełnej zgodności z technologią wynikającą z instrukcji producentów i dostawców urządzeń i materiałów;
  - d) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień zawartych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy – *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące Zleceniobiorcy - Wykonawcy/Podwykonawcy/Dostawcy, wykonującego prace na terenie obiektów Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.* przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wszystkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie muszą być załatwione niezwłocznie – jeżeli Wykonawca w wyznaczonym czasie nie usunie nieprawidłowości, Zamawiający może prace z tym związane zlecić osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - e) zapewnienie realizacji Umowy przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia
  - f) demontaże i ponowne montaż istniejących elementów, konieczne ze względu na realizację Przedmiotu Umowy;
  - g) organizacja zaplecza budowy na własny koszt;
  - h) ponoszenie kosztu zużycia wody i energii elektrycznej na podstawie wskazań odpowiednich liczników lub rachunków dostawcy mediów. Koszty te mogą być rozliczane z Zamawiającym ryczałtowo, na podstawie oddzielnego pisemnego porozumienia;
  - i) zabezpieczenie i ochrona istniejących elementów w miejscach prowadzenia robót oraz w ich otoczeniu;
  - j) wywóz i utylizacja na własny koszt śmieci i odpadów, w tym gruzu i materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących elementów;
  - k) utrzymanie ładu i porządku na terenie objętym realizacją robót i w jego otoczeniu oraz na drogach dojazdowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
  - l) zapewnienie bezpiecznego dojścia pieszego od drogi publicznej do wejścia do przedszkola na czas prowadzenia robót
  - m) w przypadku możliwości wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania Przedmiotu

- Umowy, wyjaśnienie tych rozbieżności i uzyskanie uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego odnośnie dokonanego wyboru;
- n) przedkładanie pisemnych oświadczeń podwykonawców o tym, iż Wykonawca dokonał całości zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za dane elementy robót oraz że podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane przez nich prace nie zgłaszają i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
  - o) przedłożenie Zamawiającemu do przeglądu standardowych próbek producenta materiałów oraz standardowych danych i dokumentacji materiałów- Wniosków Materiałowych zgodnie z załącznikiem nr 2 (wszystko na koszt Wykonawcy), w celu uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego przed użyciem tych materiałów w pracach budowlanych;
  - p) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w liczbie 2 kompletów w formie papierowej + 2 komplety w formie elektronicznej (formaty pdf oraz word i dwg).
  - q) wykonanie badań i pomiarów wykonanych instalacji elektrycznych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją Umowy poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu.
  4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na obszarze prowadzenia robót lub jego otoczeniu powstałe w wyniku uszkodzenia z jego winy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie.
  5. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej z winy lub zaniechania Wykonawcy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie, Zamawiający wyznaczy termin na naprawienie tej szkody przez Wykonawcę. Naprawa szkody odbędzie się na koszt Wykonawcy. Nie naprawienie szkody w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do zlecenia naprawienia szkody innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ww. kosztów na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
  6. Wykonawca ponosi pełne ryzyko zniszczenia, pogorszenia, uszkodzenia lub utraty znajdujących się na terenie Gdańskiego Parku Naukowo Technologicznego urządzeń, narzędzi lub innych przedmiotów należących do Wykonawcy lub jakichkolwiek innych nie należących do Wykonawcy, jeśli ich zniszczenie, pogorszenie, uszkodzenie lub utrata nastąpiły z winy Wykonawcy lub osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy lub na jego polecenie.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego dostępu najemcom Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego i Zamawiającemu do budynku C.

## § 8

### ODBIORY

1. Zamawiający dokona odbiorów na podstawie pisemnych zgłoszeń Wykonawcy gotowości do odbioru elementów Przedmiotu Umowy oraz gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, dostarczonych na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro**  
**80-172 Gdańsk**

do których Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, protokoły badań



i sprawdzeń, instrukcje, potwierdzenia utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórek, dokumentację powykonawczą itp.

2. Termin odbioru powinien zostać wyznaczony przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru dokonanego zgodnie z zapisami ust.1 niniejszego paragrafu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez każdą ze Stron.
3. Za datę zakończenia całości Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisany przez obie Strony protokół stanowi wyłączną podstawę do zakwalifikowania Przedmiotu Umowy, jako zakończonego i pełnowartościowego.
4. W razie nieukończenia Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, stwierdzenia wad lub braków Przedmiotu Umowy, braku, niekompletności lub wad dostarczonych dokumentów odbiorowych, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków, nie krótszy niż 3 dni robocze. Po upływie powyższego terminu i faktycznym usunięciu stwierdzonych wad lub braków, potwierdzonym w ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego zgodnie z ust.2 niniejszego paragrafu.
5. Jeśli mimo istnienia wad lub braków Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 3 dni, usunięcia wad albo uzupełnienia braków wyszczególnionych w protokole odbioru – pod rygorem wynikającym z §13 ust.3 niniejszej Umowy.

## § 9

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udzieli Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonanego Przedmiotu Umowy, w okresie **36 miesięcy** od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zgodnie z §8 ust.3 niniejszej Umowy. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia lub uzupełnienia tych wad lub braków.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy wskazany w komparcji Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunie je w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga upoważnienia sądu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

## § 10

### PODWYKONAWCY

1. Poprzez umowę o podwykonawstwo rozumie się pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część Przedmiotu Umowy, zawieraną pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, a także pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.
2. Poprzez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę rozumie się osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przedłożoną Zamawiającemu

umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
  - a) .....
4. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona przez pisemną akceptację umowy na podwykonawstwo.
5. Zamawiający na prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy. Prawo do żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstaje także wtedy, gdy sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie spełniają warunków określonych w Umowie lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych robót budowlanych, dostaw lub usług.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany każdorazowo, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu umowy podwykonawstwa, nie później jednak niż przed przystąpieniem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wykonywania powierzonych mu prac.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w pieniądzu w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §4 ust.1 Umowy, tj. ... zł.

W przypadku podpisania przez Strony Aneksu do Umowy zmieniającego umowny termin realizacji Przedmiotu Umowy lub kwotę wynagrodzenia umownego, Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania w/w Aneksu do Umowy wniesie dodatkowe albo zamiennie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń mogących wynikać z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Zamawiający pozostawi tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostałą część zwróci w terminie 30 dni od dnia Odbioru Przedmiotu Umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



3. Wykonawca uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia. Zwrot poprzedniego zabezpieczenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia nowego zabezpieczenia, zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy, które mogą dotyczyć w szczególności: zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, terminu realizacji Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany dotyczące zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
  - a) stwierdzenia konieczności wykonania napraw istniejących elementów infrastruktury technicznej wynikających z ujawnionego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy niewłaściwego ich stanu technicznego uniemożliwiającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy lub właściwe funkcjonowanie obszaru objętego przebudową („Prace Naprawcze”);
  - b) uzgodnienia przez Strony rezygnacji z wykonywania części Przedmiotu Umowy („Prace Zaniechane”);
  - c) stwierdzenia możliwości wykonania robót w inny sposób, niż określony w Umowie i dzięki temu obniżenia kosztu ich realizacji (dalej: Prace Zamienne).
5. Zmiany dotyczące terminu realizacji Umowy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
  - a) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, powodujących konieczność wstrzymania prac na żądanie Zamawiającego;
  - b) wystąpienia „Siły Wyższej”, przez którą należy rozumieć: wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżczyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu; przez „Siłę Wyższą” rozumie się w szczególności: katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie, pożary, powódzie, ataki terrorystyczne, wojny, strajki, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego oraz nadzwyczajne warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację Przedmiotu Umowy;
  - c) powierzenia Wykonawcy do realizacji *Prac Naprawczych*.
6. Zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy wynikać mogą w szczególności z następujących przyczyn:
  - a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT;
  - b) ustalenia wystąpienia *Prac Naprawczych*, *Prac Zaniechanych* lub *Prac Zamiennych*.

## § 13

### KARY UMOWNE



1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - a) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w §3 ust.1 lit. b) niniejszej Umowy;
  - b) w przypadku braku zapłaty bądź nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień braku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
  - d) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy;
  - e) w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, na skutek okoliczności leżących po jego stronie - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto, określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy;
2. Kary za opóźnienie w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy nie będą naliczane po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór został dokonany. Zgłoszenie takie może być dokonane po faktycznym wykonaniu całości Przedmiotu Umowy.
3. W zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac naprawczych w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego;
  - b) 100% poniesionych przez Zamawiającego kosztów prac naprawczych w przypadku konieczności powierzenia prac naprawczych innemu podmiotowi z powodu uchylenia się Wykonawcy od ich wykonania.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% wartości netto wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

#### § 14

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy, może odstąpić od Umowy w całości lub części w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów ustalonych w §3 przekroczy 14 dni
  - b) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu ustalonego w §6 ust.3 niniejszej Umowy przekroczy 7 dni;
  - c) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty. W takiej sytuacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający



może od Umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.

2. Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w razie stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy względem terminu określonego w §3 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia wystąpienia jednej z powyższych przesłanek.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w dniu następnym po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w tym terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i wywołujący skutki wobec Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonane prace do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji, przy uwzględnieniu potrącenia wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

## § 15 RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz

z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy.

- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Wykaz przekazanej dokumentacji projektowej
  - Załącznik nr 2 – wzór Wniosek Materiałowy
  - Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy (*kopia*)
  - Załącznik nr 4 – Instrukcja BHP dla Zleceniobiorców i Wykonawców
  - Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 6 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego
  - Załącznik nr 7 – Dowody zawarcia umów ubezpieczeń
  
  - Załącznik nr 8 – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu
  - Załącznik nr 9 – Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
4. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzytelności przysługującej Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów z Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako adresy do doręczeń strony ustalają adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadamiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1

do Umowy nr PSSE/.....

**WYKAZ  
PRZEKAZANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Projekt wykonawczy branży architektonicznej: ZAGOSPODAROWANIE CHODNIKA PRZY BUDYNKU C  
W GDAŃSKIM PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNYM  
Jednostka projektowa: ZIELONY PLAN Damian Brachaczek.  
ul. Kazimierza Wielkiego 49/2, 80-180 Gdańsk  
Autorzy projektu: mgr inż. arch. kraj. Damian Brachaczek  
Data opracowania projektu: listopad 2023 r., Rewizja A grudzień 2023
2. Projekt wykonawczy branży elektrycznej: ZAGOSPODAROWANIE CHODNIKA PRZY BUDYNKU C  
W GDAŃSKIM PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNYM  
Jednostka projektowa: Firma Usługowo Projektowa CORDESS  
Szymon Głodowski  
ul. J.Z. Ptach 1c, 83-330 Żukowo  
Autor projektu: inż. Szymon Głodowski  
Data opracowania projektu: listopad 2023

**Załącznik nr 2**

do Umowy nr PSSE/.....

Gdańsk, dnia .....

**Wniosek o zatwierdzenie materiału**

**Nr WM/PSSE/...../.....**

Wykonawca	..... .....
Inwestor	<b>Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. Ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk</b>
Nazwa zadania	<b>Zagospodarowania chodnika przy budynku C w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku</b>
Numer umowy	<b>PSSE/.....</b>

Wnioskuje o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi SST i projektu

Materiał / urządzenie / nr pozycji przedmiaru	
Producent	
Typ / rodzaj / kolor / inne	
Załączniki / deklaracje, aprobaty, karty produktu, inne /	

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje właściwości użytkowych / certyfikaty / atesty / DTR / karty techniczne / instrukcje / inne (podać jakie)\*

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Wpłynęło dnia

Materiał zaakceptowano / odrzucono\*.



.....

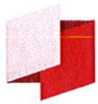
Podpis przedstawiciela Inwestora

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

do Umowy nr PSSE/.....

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	<b>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b>	
<p><b>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</b></p>		<p><b>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</b></p>		<p>Wydanie – 6</p> <p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja dnia 21.11.2023 r.</p>
1.	<p><b>1. <u>Przedmiot i cel</u></b> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>			
2.	<p><b>2. <u>Dokumenty związane</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«.</li> <li>• »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.</li> <li>• »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)</li> </ul>			
3.	<p><b>3. <u>Obszar stosowania</u></b> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>			
4.	<p><b>4. <u>Terminologia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obszar</b> – teren, nieruchomość lub obiekt należący do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.,</li> <li>• <b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z Inwestorem;</li> <li>• <b>Inwestor</b> – zleceniodawca wykonania usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.</li> <li>• <b>Właściciel Obszaru</b> – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (również jako PSSE),</li> <li>• <b>Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy</b> – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na Obszarach zarządzanych przez Właściciela Obszaru –zgodnie z postanowieniami zawartej umowy lub</li> </ul>			



	<p>udzielonej zgody, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Koordynator BHP - w razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek</b> wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich Pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu</li><li>• <b>Przedstawiciel Właściciela Obszaru</b> - osoba upoważniona przez Właściciela Obszaru do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą, Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP;</li><li>• <b>Pracownik</b> – jest to osoba zatrudniona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę oraz ich współpracownicy zatrudnieni do realizacji usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia).</li></ul>
5.	<p><b><u>Tryb postępowania</u></b></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.</p> <p>1. <b>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</b> Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, zapewnienie swoim Pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności:<ul style="list-style-type: none"><li>- wyznaczenie osoby kierującej Pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych Pracowników;</li><li>- szkoleń i instruktaży stanowiskowych w zakresie BHP i p.poż.;</li><li>- zapoznania swoich pracowników z instrukcjami BHP i p.poż, które przekaze PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę;</li><li>- wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;</li><li>- przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;</li><li>- udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;</li><li>- zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;</li><li>- przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich Pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;</li></ul></li><li>• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;</li><li>• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.</li></ul> <p>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i/lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora i Właściciela Obszaru oraz właściciela terenu, jeśli Obszar znajduje się na terenie nieruchomości będącej własnością osoby trzeciej.</p> <p>3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.</p> <p>1. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych</p>

- Pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna Pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.
2. Opracowanie i zapoznanie podległych Pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.
  3. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową a w przypadku, gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
  4. Przeszkolenie Pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Zapewnienie przestrzegania przez Pracowników Zamawiającego/Wykonawcy przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych (np. spawalniczych lub z użyciem otwartego ognia).
  6. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.
  7. Przechowywanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia i okazanie ich na wniosek Właściciela Obszaru.
  8. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne.

**Ponadto:**

9. Wszelki sprzęt, urządzenia, rusztowania, drabiny, zabezpieczenia, urządzenia ostrzegawcze itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do realizacji umowy, będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.
10. Wszystkie środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie, w które powinni być wyposażeni Pracownicy, muszą być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz muszą posiadać wszystkie aktualne atesty, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie Pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, Zleceniobiorca/Wykonawca wspólnie z Właścicielem Obszaru przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac, wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem oraz za kontakty z Właścicielem Obszaru
15. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Właściciela Obszaru zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Właściciela Obszaru może być osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Właściciela terenu.
17. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich Pracowników o wyznaczeniu Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy Inwestorem usług/zadań/prac na Obszarze nie jest PSSE oraz/lub zlecono usługi/zadania/prace dotyczące Obszaru na nieruchomościach będących własnością osoby trzeciej.





19. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować o wyznaczeniu swojego Przedstawiciela także Inwestora oraz/lub właściciela nieruchomości.

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:**

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych umową z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.
2. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie Pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż., wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na Obszarze objętym umową zawartą z Inwestorem i zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.
4. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich Pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Właściciela Obszaru każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.
7. W razie wypadku, w którym Pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Właściciela Obszaru.
8. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Zleceniobiorca/Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.
9. Właściciel Obszaru nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę i jego Pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
10. Właściciel Obszaru może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.
11. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników, Właściciel Obszaru może wezwać Zleceniobiorcę/Wykonawcę do niezwłocznego podjęcia działań polepszających bezpieczeństwo w tym zakresie. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do respektowania uwag Właściciela Obszaru w tym zakresie.

**Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.**

Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**Czynności zabronione**

12. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.
13. Zabrania się wnoszenia i spożywania na Obszary zarządzane przez Właściciela Obszaru jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności poznawcze.
14. Zabrania się:
  - 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,
  - 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:
    - przeciwpożarowych,
    - wyjść ewakuacyjnych,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.</li> </ul>
6.	<p><b>Właściciel Obszaru</b> wyznacza <b>Przedstawiciela</b> w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p><b>Przedstawiciel Właściciela Obszaru</b> zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p><b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> wyznacza <b>Przedstawiciela/Koordynatora BHP*</b> w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p><b><u>do kontaktu z Przedstawicielem Właściciela Obszaru w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Postanowienia końcowe</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Właścicielowi Obszaru. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia te mogą spowodować.</li> <li>Przy określaniu zagrożeń należy w szczególności uwzględnić prace szczególnie niebezpieczne, do których należy zaliczyć m.in. prace wykonywane w zbiornikach zamkniętych (np. zbiorniki podziemne do gromadzenia wód opadowych oraz studzienki kanalizacyjne i kanały technologiczne) oraz prace na wysokości (dachy, rusztowania, antresole budynków technologicznych oraz inne konstrukcje stałe) oraz prace pożarowo niebezpieczne (spawalnicze, z użyciem otwartego ognia, z użyciem butli gazowych, tlenowych acetylenowych itp.)</li> </ul> <p>*niepotrzebne skreślić</p>

Oświadczenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** lub Koordynatora BHP o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ i przyjęciu do stosowania podczas realizacji umowy z Inwestorem

.....

Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu



**Załącznik nr 5**

**do Umowy nr PSSE/.....**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Informacje wstępne.**

Budynek „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego jest budynkiem biurowo-magazynowym posiadającym dwie kondygnacje naziemne w części niskiej i pięć kondygnacji naziemnych w części wysokiej.

Budynek posiada też jedną kondygnację podziemną.

Obecnie budynek pełni wiele funkcji z czego najważniejsze to: biurowa, magazynowa, produkcyjna.

Wewnątrz budynku znajduje się przedszkole, centrum konferencyjne oraz punkt gastronomiczny. Przy budynku znajduje się patio, które z trzech stron otoczone jest budynkiem, a czwarta strona stanowi droga dojazdowa z terenem zielonym.

Obecnie obszar objęty projektem jest dosyć zaniedbany, utwardzona nawierzchnia chodnika jest uszkodzona i brakuje wyznaczonych bezpiecznych przejść dla pieszych przez drogę dojazdową. Ciąg komunikacyjny jest mało funkcjonalny dla pieszych. Przejście z chodnika do budynku „C” jest mało bezpieczne. Chodnik kończy się przy zwężeniu ściany oporowej, przez co nie ma możliwości dojścia do schodów terenowych. Brakuje estetycznego zagospodarowania obszaru wokół schodów, wzdłuż ścieżki oraz

przy istniejącym murze oporowym. Roślinność w wielu fragmentach rozmieszczona jest niespójnie, jest dosyć rzadka i nie tworzy klimatu przyjaznego dla użytkowników.

Ideą projektu jest stworzenie estetycznego przejścia pieszego o funkcjonalnym układzie, współgrającego z aktualnym zagospodarowaniem oraz wpisującego się w otaczający teren. Całość projektowanego obszaru ma tworzyć bezpieczne i przyjazne miejsce rekreacyjno-użytkowe.

Przedmiotowy chodnik leży na gruncie stanowiącym w części własność Zamawiającego, a w części własność Gminy Miasta Gdańska a Zamawiający wydzierżawia w/w nieruchomości gruntowe.

**2. Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zagospodarowania chodnika przy budynku C w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku opisany dokumentacją projektową wyszczególnioną w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego z wyłączeniem zakresu opisanego poniżej jako Prace Zaniechane

**Prace Zaniechane**

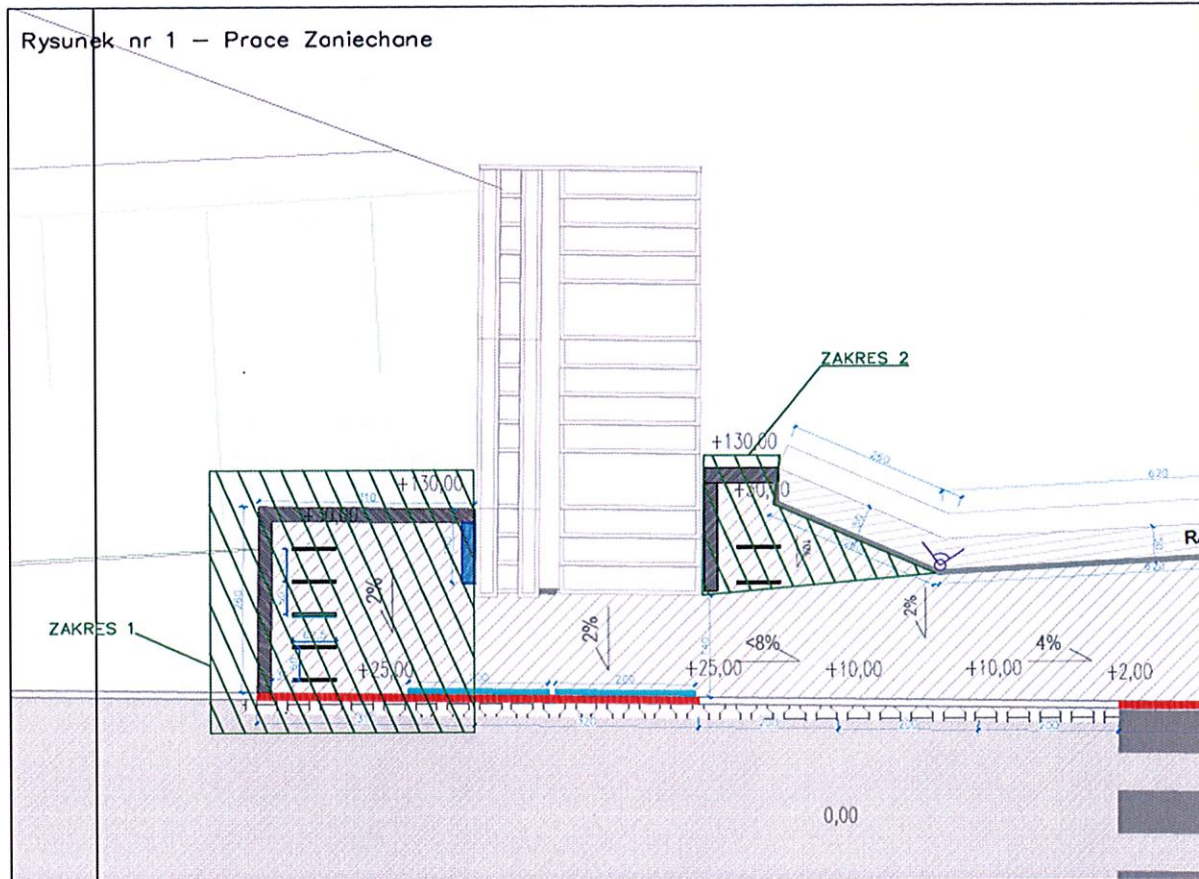
Zamawiający rezygnuje z wykonywania następujących prac wskazanych w dokumentacji projektowej:

- Zakres nr 1: mur oporowy wraz z utwardzeniem i stojakami rowerowymi znajdujący się po zachodniej stronie schodów terenowych



- Zakres nr 2: mur oporowy wraz z fragmentem utwardzenia terenu i stojakami rowerowymi do wysokości skrajnego stojaka

Zakresy przedstawiono poniżej w formie graficznej – Rysunek nr 1. Bariery wchodzące w zakres prac zaniechanych należy przesunąć w uzgodnieniu z Zamawiającym.



### 3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

- wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z projektem, zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami techniczno-budowlanymi, w pełnej zgodności z technologią wynikającą z instrukcji producentów i dostawców materiałów i roślinności;
- zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę,
- Zabezpieczenie przez Wykonawcę miejsca wykonywanych prac przed dostępem osób trzecich oraz organizacja zaplecza budowy na własny koszt.
- zabezpieczenie i ochrona istniejących elementów *Obiektu* w miejscach prowadzenia robót oraz w ich otoczeniu;
- wywóz i utylizacja na własny koszt śmieci i odpadów budowlanych, w tym gruzu i materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących elementów *Obiektu*;
- utrzymanie ładu i porządku na terenie *Obiektu* i w jego otoczeniu oraz na drogach dojazdowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
- w przypadku możliwości wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, wyjaśnienie tych rozbieżności i uzyskanie uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego odnośnie dokonanego wyboru;

- h) wykonanie badań i pomiarów wykonanych instalacji elektrycznych;
- i) przedłożenie Zamawiającemu Wniosków Materiałowych oraz dokumentacji materiałów (wszystko na koszt Wykonawcy), w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego przed użyciem tych produktów w pracach przy realizacji Przedmiotu Umowy.
- j) Realizacja robót budowlanych generujących znaczny hałas i zapylenie musi odbywać się wyłącznie po godz. 17:00 lub w soboty i niedziele (tj. poza godzinami pracy użytkowników obiektu).
- k) Wszelkie ewentualne wyłączenia energii elektrycznej, wody itp. należy uzgadniać z Zamawiającym.
- l) Zapewnienie bezpiecznego dojścia i dojazdu do budynku C, w szczególności do wejść do budynku. Projekt tymczasowego dojścia należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### 4. Ochrona środowiska

Wykonawca w trakcie całego cyklu inwestycji powinien zapewnić właściwe postępowanie na rzecz ochrony środowiska. Do obowiązku Wykonawcy należy właściwy wywóz i utylizacja odpadów powstałych w trakcie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, powyższy zapis dotyczy również utylizacji odpadu w postaci humusu oraz ziemi powstałej podczas wykonywania robót ziemnych. Gospodarka odpadami wytwarzanymi podczas realizacji przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego powinna być zgodna z zezwoleniami uzyskanymi przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. 2007 Nr 39, poz. 251). Podczas wykonywania robót budowlanych należy bezwzględnie nie dopuścić do skażenia wód podziemnych oraz zanieczyszczenia nawierzchni, ponadto codziennie należy kontrolować stan czystości dróg dojazdowych do placu budowy, w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia dróg spowodowanego przemieszczaniem się pojazdów z placu budowy należy bezwzględnie przywrócić nawierzchnię do poprzedniego stanu.

**Załącznik nr 6**  
**do Umowy nr PSSE/.....**

(wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

spisany w dniu ..... r.

1. Przedmiot odbioru :

**Zagospodarowanie chodnika przy Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym**

wykonany na podstawie Umowy nr PSSE/..... z dnia .....

2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

3. Wykonawca:

.....

4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu ..... r.  
pismem .....

5. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:

przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....

2) .....

...) .....

przedstawiciele Wykonawcy:

1) .....

2) .....

...) .....

6. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:

a) .....

b) .....

c) .....

...) .....

7. Komisja dokonała / nie dokonała\* odbioru Przedmiotu Umowy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*ch*

/\* niepotrzebne skreślić, jeżeli komisja nie dokonała odbioru należy podać przyczynę/

8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na eksploatację obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem:

.....  
.....

9. Przedmiot odbioru posiada następujące wady /braki/ dające się usunąć, które nie uniemożliwiają eksploatacji obiektów:

.....  
.....

Wykonawca usunie powyższe wady/braki do dnia ..... r.

10. Dodatkowe ustalenia Stron dotyczące usunięcia wad:

.....  
.....

11. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/..... z dnia ..... r.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia ..... r.

12. Inne wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....  
.....  
.....

13. Integralną częścią niniejszego protokołu są:

a) Załącznik nr 1 – Wykaz przekazanej dokumentacji powykonawczej

b) .....

c) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający :

1) .....

2) .....

...) .....

Wykonawca :

1) .....

2) .....

...) .....

## Załącznik nr 8

do Umowy nr PSSE/.....

### ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

#### OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w PSSE jest Pan Paweł Okoniewski (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej [p.okoniewski@opkconsulting.pl](mailto:p.okoniewski@opkconsulting.pl) / numer telefonu 503-393-898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.



Załącznik nr 9

do Umowy nr PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się ..... z siedzibą w .....
3. Osobą odpowiedzialną u Wykonawcy za ochronę danych osobowych jest ..... (należy wskazać imię i nazwisko), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej ..... / numer telefonu .....
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania automatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

