**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**FORMULARZ OFERTY**

........................................................... ..................................., dnia ............

 */ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/*

**OFERTA**

**zakup pakietu partnerskiego podczas Konferencji InfoShare 2024 w Gdańsku w ramach projektu „Strefa Akceleracji”**

**numer sprawy: DOP.260.14.1.2024.DB**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.......................................................................................................................................................

[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.......................................................................................................................................................

[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu....................................................................

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną ....................................................................................................................................................

REGON: ..........................................................NIP.......................................................................

PESEL: ..........................................................*(dotyczy osób fizycznych)*

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .........................................................................................

**II. CENA (WARTOŚĆ WYNIKAJĄCA Z FORMULARZA CENOWEGO):**

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

………………………………………………………………………………………………………………………………………zł brutto,

w tym podatek VAT w wysokości:

………………………………………………………………………………………………………………zł.

\*Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia (w tym, wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
2. podatek VAT.

**III. TERMIN WYKONANIA**

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie**:**

**Umowa z wykonawcą zawarta zostanie bezzwłocznie po rozstrzygnięciu Faktyczna
realizacja zamówienia odbędzie się w trakcie imprezy targowo-wystawienniczej
tj. 22-23.05.2024 r.**

**IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW\*:**

Zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*,** którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia powierzona wykonaniu przez podwykonawców | Nazwy podwykonawców (jeśli są znani) |
| 1 | … | … |
| … | … | … |

**V. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

* 1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: **DOP.260.14.1.2024.DB** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
	2. zobowiązuję się do zawarcia umowy o treści ustalonej z Zamawiającym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
	3. jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
	4. nie podlegam wykluczeniu.

**VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM**

(kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko ...........................................................................................................................

stanowisko służbowe ..................................................................................................................

numer telefonu ...........................................................................................................................

dni i godziny pracy .....................................................................................................................

adres e-mail ................................................................................................................................

...........................................................................................................................

 /pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**OŚWIADCZENIE RODO**

**numer sprawy: DOP.260.14.1.2024.DB**

Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione osoby, danych osobowych zawartych
w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że dane osobowe, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest:

1. przeprowadzenie postępowania,
2. zawarcie i realizacja umowy lub zlecenia,
3. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy lub zlecenia,
4. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego lub inne podmiotu uprawnione,
5. ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy lub zlecenia, jako informacji publicznej.

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172),
przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ
w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744,
NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 286.603.000,00 zł w całości wpłacony.

1. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować
do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres e-mail: p.okoniewski@opkconsulting.pl .
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tej materii przepisy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zlecenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zlecenia;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo
do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Ponadto oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zlecenia/zamówienia w niniejszym postępowaniu.

...........................................................................................................................

 /pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

**numer sprawy: DOP.260.14.1.2024.DB**

Ja niżej podpisany(a), upoważniony(a) do reprezentowania Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa: |  |
| Adres: |  |
| REGON: |  |
| NIP: |  |

składając ofertę w postępowaniu **DOP.260.14.1.2024.DB** oświadczam, że Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, przez co rozumieć należy wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

………...............................................................................
/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**numer sprawy: DOP.260.14.1.2024.DB**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie pakietu Partnerskiego podczas Konferencji **Infoshare 2024** organizowanej przez Infoshare Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 472B, 80-309 Gdańsk.

Konferencja odbywa się w dniach 22-23 maja 2024 w Gdańsku w Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnym AmberExpo (ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk).

1. Zakres przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| Branding | * Nadanie tytułu „Gold Partner” Konferencji
* logotyp na głównej stronie konferencji,
* nazwa na mapie konferencji,
* logotyp wyświetlany na głównych scenach (Inspire / DevTrends),
* logotyp/nazwa w poście z podziękowaniami na social mediach Organizatora,
* logotyp/nazwa w mailu z podziękowaniami Organizatora,
* logotyp w aplikacji mobilnej.
 |
| Stoisko | * wielkość: 12m2 (4x3m) lub (6x2m),
* lokalizacja: Partners Area,
* wyposażenie min.:
* 3x hokery,
* wysoki stół,
* mały kosz na śmieci,
* 1x oktanorma bez nadruku.
 |
| Bilety | * 2x Executive Pass,
* 6x Attende Pass.
 |