

ZAŁĄCZNIK NUMER 2

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO DOT-ZOB.260.2.1.2024.GK

WZÓR UMOWY

Umowa nr PSSE /

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku (80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 588-00-19-192, REGON 1900315182, kapitał zakładowy 286 603 000,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

1. -

2. -

a

.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... -
łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową modernizację (wymiana) windy towarowej oraz grupy dwóch wind osobowych zainstalowanych w budynku C Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3 wraz z dostawą urządzeń i dokumentacją projektową zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy oraz w niniejszej Umowie (dalej jako: Przedmiot Umowy).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę oraz koszt zakupu materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Koszt zakupu materiałów, o których mowa w ust. 2 wchodzi w zakres wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a. posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790);



- b. jest właścicielem nieruchomości, na której zlokalizowany jest zakres Przedmiotu Umowy i posiada prawo do dysponowania w/w nieruchomością na cele budowlane;
 - c. jest podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a. zapoznał się z warunkami prowadzenia robót i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa je za odpowiednie do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyrażnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - b. brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c. jest podatnikiem podatku VAT.,

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie tygodni od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-9.
2. W terminie dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektową (zwaną dalej łącznie: „**Dokumentacją**”) w formie papierowej i elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Dokumentacji Zamawiający dokona jej akceptacji lub zgłosi do niej uwagi drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia Dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu poprawionej Dokumentacji uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w sposób i w formie wskazanych w ust. 2. W przypadku, gdy Zamawiający nadal będzie miał uwagi do Dokumentacji, może według własnego wyboru - zgłaszać je w trybie ust. 3, a Wykonawca zobowiązany będzie poprawiać Dokumentację, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający, niezwłocznie po dokonaniu akceptacji Dokumentacji, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania akceptacji, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, sporządzi protokół odbioru dokumentacji (zwany dalej: „**Protokołem odbioru dokumentacji**”). Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ewentualnym sporządzeniu Protokołu odbioru bez jego udziału, przesyłając mu kopię tego protokołu drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca przystąpi do realizacji dostawy i montażu wind po dostarczeniu mu Protokołu odbioru dokumentacji.
7. Przez termin wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją dzień dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy.

§ 4



WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości zł netto (słownie: złotych .../100 groszy), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie: złotych /100 groszy), co daje łączną kwotę zł brutto (słownie: złotych /100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w dwóch częściach
 - a. Pierwsza część wynagrodzenia w kwocie zł netto (słownie złotych .../100) - 5% wynagrodzenia płatna będzie po podpisaniu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury proforma/zaliczka.
 - b. Druga część wynagrodzenia w kwocie zł netto (słownie złotych .. /100)- 95% wynagrodzenia płatna będzie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT końcową po zakończeniu wszystkich prac na podstawie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru prac, zaakceptowanego pisemnie przez obie Strony.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Druga część wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, że należne im od Wykonawcy wymagalne i przyszłe wynagrodzenie zostało zapłacone.
6. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub z obowiązującymi przepisami prawa lub nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków wyszczególnionych w Protokole Odbioru Końcowego i potwierdzenia ich usunięcia przez Zamawiającego.

§ 5.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.





§ 6 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) współpracować z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) dokonywać z Wykonawcą uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) umożliwić dostęp do obiektów w trakcie wizyty oraz przekazać informacje techniczne o obiektach na poziomie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewnić obecność przedstawiciela PSSE w trakcie wizyt na terenie obiektów;
 - 5) dokonać odbioru zrealizowanych usług zgodnie z brzmieniem § 7 oraz dokonać zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego umożliwienia Wykonawcy poboru energii elektrycznej oraz wody w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony i zabezpieczenia własnego mienia we własnym zakresie.
4. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania kompletnej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - 2) dostawy urządzeń, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) demontażu starych wind,
 - 4) wykonania okablowania instalacji elektrycznej, teletechnicznych na potrzeby nowych wind, jeśli będzie to konieczne,
 - 5) montażu nowych wind,
 - 7) wykonania dokumentacji powykonawczej.
 - 8) Rejestrację dźwigów w Urzędzie Dozoru Technicznym oddział Gdańsk, wraz z uzgodnieniem wszelkich zmian wymaganych przez UDT dla rejestracji dźwigów,
 - 9) wykonania kosztorysu na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w punkcie 1),
5. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Wykonawca przygotowuje na własny koszt.
6. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód, zezwoleń, uzgodnień wymaganych dla realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z należyłą starannością, zgodnie z Umową oraz dokumentacją, jak też zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia do czasu, gdy będą one użyte do realizacji Przedmiotu Umowy, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego;



- 4) czasowego składowania materiałów w budynku Zamawiającego, w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 5) zabezpieczenia miejsca wykonywania robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w obrębie wykonywanych prac;
 - 6) niewykonywania robót powodujących hałas, zapylenie lub inne uciążliwości w dni robocze w godzinach 7:00-17:00,
 - 7) zapewnienia drożności ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym usuwania z miejsca wykonywania robót wszelkich zbędnych urządzeń i materiałów oraz odpadów;
 - 8) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 9) utrzymywania porządku w miejscu wykonywania robót;
 - 10) doprowadzenia do należytego stanu i porządku miejsca wykonywania robót po jego zakończeniu, w tym usunięcia wszelkich szkód;
 - 11) zagospodarowania na własny koszt odpadów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich przetworzenia, a także do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wytwarzania odpadów i gospodarowania odpadami, jako wytwarzający odpady;
 - 12) pisemnego zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 Umowy wraz z przedłożeniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 13) przekazania Zamawiającemu dokumentacji, licencji, protokołów pomiarów, atestów, haseł, kluczy w zakresie dotyczącym wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń;
 - 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość montażu lub termin zakończenia Umowy;
 - 15) przedkładanie pisemnych oświadczeń podwykonawców o tym, iż Wykonawca dokonał całości zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za dane elementy robót oraz że podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane przez nich prace nie zgłaszają i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - 16) przedłożenie Zamawiającemu do przeglądu standardowych próbek producenta materiałów oraz standardowych danych i dokumentacji materiałów (wszystko na koszt Wykonawcy), w celu uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego przed użyciem tych materiałów w pracach budowlanych;
 - 17) współpracy z Zamawiającym, w tym wykonywania jego zaleceń.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) stan i przestrzeganie bezpieczeństwa, przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i dozór mienia na terenie realizacji Przedmiotu Umowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót, w tym w pomieszczeniach, szachtach, w których będą wykonywane;
 - 2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie wykonywania robót i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) szkody oraz następstwa wypadków pracowników lub osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów lub prowadzonymi dostawami;



- 4) wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie w związku z realizacją Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 5) teren objęty realizacją Przedmiotu Umowy od chwili rozpoczęcia realizacji Umowy do chwili odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 7

ODBIORY

1. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić wykonanie Przedmiotu Umowy przed jego zgłoszeniem Zamawiającemu do odbioru końcowego - zarówno pod względem jego jakości i kompletności, jak i wszystkich wymaganych dla jego weryfikacji dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu Przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wraz z przedłożeniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości jego wykonania, w tym certyfikatów, protokołów z prób, badań i pomiarów, świadectw i aprobat technicznych użytych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 13, oraz dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 7.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pisemne (pod rygorem nieważności) zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Trzy Lipy 3, B.17

80-172 Gdańsk

4. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, z zastrzeżeniem ust. 5. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawiania faktury VAT.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy, w protokole odbioru końcowego zostanie określony powód nieodebrania Przedmiotu Umowy. W takim przypadku zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru uznaje się za nieskuteczne i nie uprawnia ono Wykonawcy do wystawienia faktury, a tym samym nie zobowiązuje Zamawiającego do zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiającemu przysługują wówczas następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia w wyznaczonym terminie; Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad i ponownego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru końcowego. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie postanowienia § 11 Umowy stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie w usunięciu wad liczone jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do ich usunięcia. Dodatkowo, w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia występujących wad innemu wykonawcy, niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy. Koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota



wierzytelności okaże się niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, który wady usunął;

- 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie lub odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, z konsekwencjami wynikającymi z § 11 Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru końcowego. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub któregoś z jego elementów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, postanowienia § 11 Umowy stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy liczone jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego wykonanie. Dodatkowo, w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy innemu wykonawcy, niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy. Koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota wierzytelności okaże się niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, który wykonał Przedmiot Umowy lub jego część.

- 3) Jeśli wady lub braki, o których mowa w niniejszym ustępie nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty upływu wyznaczonego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu następuje na piśmie i wymaga uzasadnienia.

Za wadę uznaje się w szczególności każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość wykonanego Przedmiotu Umowy, utrudniającą korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, bądź jego konserwację lub właściwość obniżającą jego estetykę lub komfort użytkowników, którą daje się usunąć przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej. Wadą jest także stwierdzony brak właściwości wykonanego Przedmiotu Umowy, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego. W odniesieniu do instalacji i urządzeń za wadę uznaje się także niemożność uzyskania parametrów (ilości lub jakości) produktu i zawodność działania.

6. Nieuczestniczenie Wykonawcy w odbiorze końcowym lub niepodpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego nie wstrzymuje odbioru końcowego. W takim przypadku Zamawiający umieszcza w protokole odbioru końcowego stosowną adnotację o nieobecności Wykonawcy lub o niepodpisaniu protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości bez zastrzeżeń, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do odmowy odbioru końcowego i będzie traktowane jak nienależyte wykonanie Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający określi w protokole odbioru końcowego powód nieodebrania Przedmiotu Umowy oraz zażąda przedłożenia ww. dokumentacji przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odpowiedniej dokumentacji, postanowienia § 11 Umowy stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie liczone jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do jej przedłożenia. Po

A

cy

uzupełnieniu wszystkich braków, o których mowa w niniejszym ustępie, postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

8. Odbiór końcowy uważa się za dokonany w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
9. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi własność oraz korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy.
10. Przy odbiorze przedmiotu Umowy Zamawiający może nie dokonać sprawdzenia dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy, zachowując prawo do odszkodowania związane z nieprawidłową realizacją Umowy

§ 8

DORĘCZENIA

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk,
tel. (58) 740 43 00,
e-mail: sekretariat@strefa.gda.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:
(adres)
(numer telefonu)
(adres e-mail)
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną lub faksem, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane, jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 9

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY



1. W ramach niniejszej Umowy osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Wykonawcą będzie:
Grzegorz Kloskowski tel.: 502 768 733, e-mail: g.kloskowski@strefa.gda.pl
Kazimierz Bieschke tel.: 501 880 111, e-mail: k.bieschke@strefa.gda.pl
lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Zamawiającym będzie:
..... tel.:, e-mail
..... tel.:, e-mail
lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się telefonicznie, pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę na adres wskazany w § 8 ust. 1 . Umowy. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 Umowy lub prawo zlecenia usunięcia występujących wad innemu wykonawcy. W okresie rękojmi lub gwarancji koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota wierzytelności okaże się niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, któremu Zamawiający zlecił usunięcie stwierdzonych wad;
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy od Wykonawcy, a w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiający może zlecić ponowne wykonanie Przedmiotu umowy innemu wykonawcy. W okresie rękojmi lub gwarancji koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez innego wykonawcę zostanie pokryty z wierzytelności Wykonawcy, a w przypadku, gdy kwota wierzytelności okaże się niewystarczająca, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty pozostałej części wynagrodzenia zapłaconego innemu wykonawcy, który wykonał Przedmiot Umowy.

C

5. Zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, nie spowoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad, awarii w czasie maksymalnie 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o stwierdzeniu wad, awarii od Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w przypadku nieprzystąpienia do usunięcia awarii w tym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 4 Umowy.
7. Zamawiający przez przystąpienie do usunięcia wady, awarii rozumie przybycie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do miejsca stwierdzenia wady, usterki w celu podjęcia działań technicznych, naprawczych zmierzających do ich usunięcia- potwierdzone stosownym protokołem.
8. Termin usunięcia wad nie może przekroczyć 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach.
9. Prawidłowość usunięcia wad będzie potwierdzona w odpowiednim protokole odbioru.
10. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia i uzupełnienia tych wad lub braków.
11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności: w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, niewykonania dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zgodnie z § 3 ust. 4, Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2-5, może:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty Wynagrodzenia albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie lub należyte wykonanie Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,15% kwoty Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia ponad termin określony w Umowie (z zastrzeżeniem, że kara za opóźnienie naliczona na podstawie niniejszego punktu nie może przekroczyć 10% kwoty Wynagrodzenia) a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 10 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie albo należyte wykonanie tych zobowiązań i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia ponad

termin, o którym mowa w § 10 ust. 7 (z zastrzeżeniem, że kara za opóźnienie naliczona na podstawie niniejszego punktu nie może przekroczyć 10% kwoty Wynagrodzenia), a w przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie niewykonanej lub nienależycie wykonanej części zobowiązania wynikającego z rękojmi lub gwarancji i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 6 ust. 4 lub § 15 Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminowego przystąpienia do usunięcia wady, awarii, o których mowa w § 10 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. Kary umowne za opóźnienie, o których mowa w ust. 1, stosuje się także wtedy, gdy doszło do opóźnienia, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w protokole odbioru dokumentacji lub protokole odbioru końcowego, że doszło do opóźnienia.
6. Suma kar umownych naliczonych na podstawie wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% kwoty Wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
8. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
10. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2 lub ust. 3, Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie (w przypadku uprzedniego skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 termin na odstąpienie liczony jest od upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy). Wykonanie prawa odstąpienia następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i doręczenie go Wykonawcy na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2 lub ust. 3, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót na dzień odstąpienia od Umowy. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, protokołu odbioru, według cen wskazanych w Kosztorysie Inwestorskim z Dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu Wynagrodzenia.



§ 12

ZMIANA TERMINU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 3 ust. 1, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 1 o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, wskazując prawdopodobny okres opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie takie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dochowania wszelkich terminów objętych Umową, jak też nie wyłącza stosowania § 11
2. Zamawiający, w przypadku, gdy uzna, że przyczyny skutkujące niebezpieczeństwem wystąpienia opóźnienia są niezależne od Wykonawcy albo opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, może dopuścić zmianę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Ocena czy opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dokonywana będzie przez Zamawiającego po przeanalizowaniu wyjaśnień przedłożonych przez Wykonawcę.
3. Opóźnienia, które Zamawiający uznał za powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie stanowią niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 11.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia brutto, tj. (słownie złotych:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia tj. (słownie złotych:.....) – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń (zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy) potwierdzeniem odbioru UDT i uznania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyście wykonany;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia tj. (słownie złotych:.....) – najpóźniej w ciągu 30 dni od upływu okresu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek wykazania się posiadaniem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100) w okresie od dnia podpisania Umowy do jej zakończenia.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekazuje Zamawiającemu obowiązującą na dzień podpisania Umowy kopię polisy ubezpieczenia. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

3. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dowodów zawarcia ubezpieczeń na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed upływem terminu ważności polisy ubezpieczeniowej.

§ 15

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie, wizerunek lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierdzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:
 - a) zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - b) usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy;
 - c) naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych;
 - d) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści na zasadach ogólnych.

§ 16

RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.



- 2) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust.1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzytelności przysługującej Wykonawcy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwym dla siedziby Zamawiającego sądom powszechnym.
5. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy wskazane w § 9 Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadamiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone. Zmiana adresu Strony nie jest zmianą Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 1. *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy/wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.;*
 2. *Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu;*
 3. *Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu;*





4. *Opis przedmiotu zamówienia;*
5. *Oferta Wykonawcy;*
6. *Polisa Ubezpieczenia Wykonawcy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptacja formalnoprawna
dr Marta Dąb-Gęsi-Draganik
radca prawny

ch

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>	 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>	<p>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</p>	
<p>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</p>	<p>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</p>		<p>Wydanie – 6</p>
			<p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja dnia 21.11.2023</p>
<p>1.</p>	<p><u>Przedmiot i cel</u> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>		
<p>2.</p>	<p><u>Dokumenty związane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o. »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe) 		
<p>3.</p>	<p><u>Obszar stosowania</u> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>		
<p>4.</p>	<p><u>Terminologia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Obszar – teren, nieruchomość lub obiekt należący do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o., Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z Inwestorem; Inwestor – zleceniodawca wykonania usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. Właściciel Obszaru – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (również jako PSSE), Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Właściciela Obszaru –zgodnie z postanowieniami zawartej umowy lub udzielonej zgody, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania 		

Ch

	<p>usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinator BHP - w razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich Pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu • Przedstawiciel Właściciela Obszaru - osoba upoważniona przez Właściciela Obszaru do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą, Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP; • Pracownik – jest to osoba zatrudniona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę oraz ich współpracownicy zatrudnieni do realizacji usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia).
5.	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.</p> <p>1. Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy: Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, zapewnienie swoim Pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie osoby kierującej Pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych Pracowników; - szkoleń i instruktaży stanowiskowych w zakresie BHP i p.poż.; - zapoznania swoich pracowników z instrukcjami BHP i p.poż, które przekaze PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę; - wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją; - przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej; - udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej; - zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; - przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich Pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym; • bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac; • dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ. <p>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i/lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora i Właściciela Obszaru oraz właściciela terenu, jeśli Obszar znajduje się na terenie nieruchomości będącej własnością osoby trzeciej.</p> <p>3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.</p> <p>4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych</p>

	<p>Pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna Pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Opracowanie i zapoznanie podległych Pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych. 6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową a w przypadku, gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne), 7. Przeszkolenie Pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 8. Zapewnienie przestrzegania przez Pracowników Zamawiającego/Wykonawcy przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych (np. spawalniczych lub z użyciem otwartego ognia). 9. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy. 10. Przechowywanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia i okazanie ich na wniosek Właściciela Obszaru. 11. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Wszelki sprzęt, urządzenia, rusztowania, drabiny, zabezpieczenia, urządzenia ostrzegawcze itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do realizacji umowy, będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP. 13. Wszystkie środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie, w które powinni być wyposażeni Pracownicy, muszą być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz muszą posiadać wszystkie aktualne atesty, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 14. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej. 15. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową. 16. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie Pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy. 17. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, Zleceniodawca/Wykonawca wspólnie z Właścicielem Obszaru przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac, wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem oraz za kontakty z Właścicielem Obszaru 18. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy. 19. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Właściciela Obszaru zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Właściciela Obszaru może być osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Właściciela terenu. 20. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich Pracowników o wyznaczeniu Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
--	---

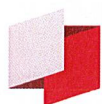
	<p>21. W przypadku, gdy Inwestorem usług/zadań/prac na Obszarze nie jest PSSE oraz/lub zlecono usługi/zadania/prace dotyczące Obszaru na nieruchomościach będących własnością osoby trzeciej.</p> <p>22. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować o wyznaczeniu swojego Przedstawiciela także Inwestora oraz/lub właściciela nieruchomości.</p> <p>Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:</p> <p>22. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych umową z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.</p> <p>23. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie Pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.</p> <p>24. Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż., wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na Obszarze objętym umową zawartą z Inwestorem i zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.</p> <p>25. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich Pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.</p> <p>26. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.</p> <p>27. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Właściciela Obszaru każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.</p> <p>28. W razie wypadku, w którym Pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Właściciela Obszaru.</p> <p>29. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Zleceniobiorca/Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.</p> <p>30. Właściciel Obszaru nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę i jego Pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.</p> <p>31. Właściciel Obszaru może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.</p> <p>32. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników, Właściciel Obszaru może wezwać Zleceniobiorcę/Wykonawcę do niezwłocznego podjęcia działań polepszających bezpieczeństwo w tym zakresie. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do respektowania uwag Właściciela Obszaru w tym zakresie.</p> <p>Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.</p> <p>Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p>Czynności zabronione</p> <p>33. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.</p> <p>34. Zabrania się wnoszenia i spożywania na Obszary zarządzane przez Właściciela Obszaru jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności poznawcze.</p>
--	---

	<p>35. Zabrania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych, 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwpożarowych, • wyjść ewakuacyjnych, • wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
6.	<p>Właściciel Obszaru wyznacza Przedstawiciela w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: <u>Kazimierz Bieschke</u></p> <p>- stanowisko/funkcja: <u>Kierownik DOT-ZOB</u></p> <p>- numer telefonu: <u>601880111</u></p> <p>- adres e-mail: <u>k.bieschke@strefa.gda.pl</u></p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Właściciela Obszaru zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p>Zleceniobiorca/Wykonawca wyznacza Przedstawiciela/Koordynatora BHP* w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Właściciela Obszaru w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Postanowienia końcowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Właścicielowi Obszaru. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia te mogą spowodować. • Przy określaniu zagrożeń należy w szczególności uwzględnić prace szczególnie niebezpieczne, do których należy zaliczyć m.in. prace wykonywane w zbiornikach zamkniętych (np. zbiorniki podziemne do gromadzenia wód opadowych oraz studzienki kanalizacyjne i kanały technologiczne) oraz prace na wysokości (dachy, rusztowania, antresole budynków technologicznych oraz inne konstrukcje stałe) oraz prace pożarowo niebezpieczne (spawalnicze, z użyciem otwartego ognia, z użyciem butli gazowych, tlenowych acetylenowych itp.) <p><small>*niepotrzebne skreślić</small></p>

Oświadczenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** lub Koordynatora BHP o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ i przyjęciu do stosowania podczas realizacji umowy z Inwestorem

.....
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

cy



POMORSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.

**INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA
PRAC NA WYSOKOŚCI**
(dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)

Wydanie – 5

Data pierwszego
wydania
15.11.2018 r.

Data aktualizacji:
21.11.2023

1. PRZEDMIOT

1. Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników wykonujących prace na wysokości, w szczególności na dachach, rusztowaniach stwarzających zagrożenie upadkiem z wysokości oraz dla osób sprawujących nad nimi kierownictwo i nadzór.
2. Celem instrukcji jest wskazanie podstawowych metod i zasad bezpiecznego wykonywania prac na wysokości, jednakże instrukcja nie wyklucza stosowania innych bezpieczniejszych metod wykonywania prac na wysokości.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

2.1 Instrukcje wewnętrzne

- Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych, postępowanie powypadkowe w PSSE Sp. z o.o.
- Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/ Wykonawców usług/ zadań/ prac na obszarze zarządzanym przez PSSE Sp. z o.o.

2.2 Akty prawne

- 2.2.1 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. z dnia 29.09.2003 r. Dz.U. 2003 r. nr 169, poz.1650), dalej: rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bhp
- 2.2.2 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r., nr 191, poz. 1596 ze zmianami)
- 2.2.3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. z 1996 r., nr 62, poz. 287).
- 2.2.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47, poz. 401)
- 2.2.5 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2023 poz. 1465)

3. TERMINOLOGIA

3.1 Terminy

Termin	Definicja
Prace szczególnie niebezpieczne	Są to prace, wymienione w: Rozdziale 6 rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp

3.2 Skróty

Skrót	Pełna nazwa
Nie występują	

4. ROZDZIAŁY OPISUJĄCE DZIAŁANIA

4.1. Odpowiedzialność i uprawnienia

4.1.1 Kadra Kierownicza (Dyrektorzy/ / Kierownicy)

Zobowiązani są do:

- Organizowania, przygotowania i prowadzenia prac na wysokości zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
- Udzielania pracownikom instruktażu bezpiecznego wykonywania prac na wysokości oraz wypełniania formularza dotyczącego prac szczególnie niebezpiecznych,
- Zapoznania i egzekwowania od pracowników przestrzegania zasad bezpiecznej pracy.



POMORSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.

**INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC
NA WYSOKOŚCI**
(dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)

Wydanie - 5

Data pierwszego
wydania
15.11.2018 r.

Data aktualizacji:
.....

- Zapewnić bezpośredni nadzór podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na wysokości,
- Podjąć działania wynikające z dokonanych na formularzu zapisów,
- Jeżeli w trakcie przygotowania do prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych wyniknie konieczność opracowania instrukcji w zakresie bezpiecznego sposobu prowadzenia tych prac, instrukcję opracuje osoba kierująca tymi pracami.

4.4.2. Pracownik przed rozpoczęciem prac na wysokości powinien:

- Potwierdzić zrozumienie przekazanych w instruktażu bezpiecznych metod pracy i zagrożeń, a w razie wątpliwości zwrócić się do kierującego o powtórne objaśnienie,
- Dokonać oględzin zewnętrznych sprzętu ochrony osobistej,
- Założyć szelki bezpieczeństwa (zgodnie z instrukcją użytkowania),
- Założyć kask ochronny i zamocować w sposób uniemożliwiający jego zsuniecie się z głowy,
- Przygotować sprzęt ochrony indywidualnej niezbędny do bezpiecznego wykonania pracy,
- Uniemożliwić przebywanie osób postronnych w bezpośredniej bliskości miejsca pracy, a zwłaszcza pod nim.

4.4.3. Zasadnicze czynności pracownika podczas wykonywania prac na wysokości

Pracownik powinien:

- Powierzone zadania wykonywać dokładnie, zgodnie z zaleconymi zadaniami i przepisami, a także z zaleceniami bezpośredniego przełożonego. Wszystkie czynności powinny być wykonywane tak, aby nie stwarzały zagrożeń zarówno dla wykonującego je jak i dla współpracowników, czy też osób postronnych,
- Koncentrować całą swoją uwagę na czynnościach wykonywanych,
- Dbać o dobry stan rusztowań, czy też konstrukcji stałych, a także aby nie były zatarasowane, nadmiernie obciążone, zaśnieżone czy też oblodzone,
- Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane w sposób nie zmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym stoi.



źródło: <http://forum-budowlane.pl/technologie/szelki-bezpieczenstwa>

4.4.4. Czynności pracownika po zakończeniu wykonywania prac na wysokości

- Uporządkować stanowisko pracy,
- Ze stanowiska pracy uprzątnąć wszystkie narzędzia i materiały lub zabezpieczyć je przed możliwością spadnięcia z wysokości,
- Oczyszczyć używany sprzęt ochrony indywidualnej i odłożyć go na stałe miejsce przechowywania,
- Wszystkie zauważone niedogodności zgłosić bezpośredniemu przełożonemu celem ich niezwłocznego usunięcia.

CM



POMORSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.

**INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC
NA WYSOKOŚCI**
(dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)

Wydanie - 5

Data pierwszego
wydania
15.11.2018 r.

Data aktualizacji:
.....

UWAGA:

Prace na wysokości powyżej 2 m, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości, muszą być wykonywane przez co najmniej 2 osoby (w asekuracji).

4.5 Czynności zabronione podczas wykonywania prac na wysokości

W trakcie wykonywania prac na wysokości zabrania się:

- Zrzucania narzędzi i sprzętu,
- Podrzucania narzędzi i sprzętu do góry,
- Do stanowisk położonych na wysokości można dostarczać materiały i sprzęt o wadze nie przekraczającej wytrzymałości tych stanowisk przy uwzględnieniu ciężaru pracowników,
- W trakcie wciągania lub opuszczania ciężarów przytwierdzania linki transportowej do ręki lub ciała lub przywiązywania jej do szelek bezpieczeństwa,
- Pozostawiania po zakończeniu prac materiałów, narzędzi oraz sprzętu pomocniczego na stanowiskach roboczych położonych na wysokości,
- Wykonywania prac bez hełmów ochronnych. Dotyczy to zarówno pracowników pracujących na wysokości jak również pracowników pomocniczych i dozoru.

4.6 Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości

4.6.1. W skład sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości wchodzi:

- Szelki bezpieczeństwa
- Linki bezpieczeństwa
- Amortyzatory włókiennicze
- Urządzenia samohamowne stacjonarne
- Urządzenia samozaciskowe przesuwne po prowadnicy giętkiej i sztywnej
- Linki asekuracyjne
- Hełm ochronny

4.6.2. Zespół zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.



Kompletny układ zabezpieczający przed upadkiem pracownika z wysokości powinien składać się z trzech części:

- Uprząży (szelki bezpieczeństwa)
- Podzespołu łącząco-amortyzującego (urządzenie samohamowne lub amortyzator włókienniczy i linka bezpieczeństwa)
- Punktu zamocowania stałego



Źródło: <https://www.yell.com/biz/tacklstore-t-a-safetyliftinggear-plymouth-10220176/#view=popup9215>

ca

 Polska Strefa Inwestycji	 POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA	ZARZADZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	
POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o.		INSTRUKCJA BHP WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)	
			Wydanie - 5 Data pierwszego wydania 15.11.2018 r. Data aktualizacji:

4.7. Podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

Podczas organizowania stanowiska pracy należy przestrzegać, aby spełnione były następujące podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości:

- Jedynym rodzajem uprząży przeznaczonej do ochrony przed upadkiem z wysokości są szelki bezpieczeństwa. Pas bezpieczeństwa nie może być używany jako uprząż chroniąca przed upadkiem z wysokości, a jedynie jako narzędzie umożliwiające pracę w podparciu.
- Zespół sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości musi zawierać element pochłaniający energię, np. amortyzator włókienniczy lub urządzenie samohamowne stacjonarne.
- Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości musi być użytkowany tak, aby droga swobodnego spadku **nie była większa niż 2 m**.
- Punkt mocowania stałego linki bezpieczeństwa lub urządzenia samohamownego stacjonarnego należy lokalizować możliwie bezpośrednio nad miejscem pracy użytkownika.
- Składniki sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, w skład których wchodzi elementy i części składowe włókiennicze, np. lina włókiennicza, taśma techniczna tkana:
 - ✓ nie mogą być używane w pobliżu silnych źródeł ciepła (np. miejsca spawania lub cięcia palnikiem acetylenowym), jeżeli nie są chronione niepalnie,
 - ✓ podlegają kasacji, jeżeli brały udział w powstrzymywaniu spadania użytkownika,
 - ✓ podlegają kasacji **po 5 latach** od daty produkcji
- Przy posługiwaniu się sprzętem należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji wydanych przez producenta tego sprzętu.
- Oprócz kontroli bieżących (przed i po każdym użyciu sprzętu), należy dokonywać kontroli okresowych w celu gruntownego przeglądu sprzętu, wykonywanych w terminach określonych przez producenta dla poszczególnych typów sprzętu.

4.8. Zabrania się wykonywania pracy na wysokości w następujących przypadkach:

- przy oblodzeniu konstrukcji,
- przy złym stanie technicznym konstrukcji,
- przy silnym wietrze o szybkości przekraczającej 10 m/s,
- przy silnym mrozie (poniżej – 15^o C),
- podczas gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu,
- podczas burzy i wyładowań atmosferycznych,
- w warunkach złej widoczności, jeżeli miejsca pracy nie mają należytego oświetlenia o natężeniu światła co najmniej 50 lx.

4.9. UWAGA

- W razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.
- W przypadku znalezienia się w sytuacji bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe.

Załącznik nr 2

Do Umowy nr: PSSE/.....

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 3

Do umowy nr PSSE/.....

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. jest Paweł Okoniewski, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres p.okoniewski@opkconsulting.pl / adres poczty elektronicznej / numer telefonu 503 393 898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.



Polska
Strefa Inwestycji



POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk
☎ 58 740 43 00 ✉ sekretariat@strefa.gda.pl
