

## ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### WZÓR UMOWY

numer sprawy: DOT-ZOB.260.14.2024

Umowa nr PSSE / .....

zawarta w dniu .....r. w Gdańsku pomiędzy:

**Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (80-172) przy ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000033744, NIP: 588-00-19-192, kapitał zakładowy: 286 603 000,00 PLN zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1. .... - .....
2. .... - .....

a:

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentują:

1. .... - .....
2. .... - .....

łącznie zwanych **Stronami**

o następującej treści:

#### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania: „Remont elewacji tynkowych budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego” w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Dostawa materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy.
3. Koszt zakupu materiałów, o których mowa w ust. 2 powyżej wchodzi w zakres wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej Umowy.

#### § 2 OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
  - a) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
  - b) jest podatnikiem podatku VAT.



2. Wykonawca oświadcza, że:
- dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia i zapoznał się z widocznym jego stanem;
  - zapoznał się z warunkami prowadzenia robót i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa je za odpowiednie do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyrażnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie przedmiotu Umowy;
  - jest podatnikiem podatku VAT;
  - brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### § 3

#### TERMINY REALIZACJI

- Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
  - termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
  - termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
- Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy oraz ich ryczałtowe wartości finansowe określa Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

- Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: ..... PLN (słownie: ..... i .... /100 złotych).  
Wynagrodzenie nie uwzględnia podatku VAT, który będzie doliczony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, na każdej fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
- Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompletnego wykonania całego przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, wraz z koordynacją działań wszystkich uczestników zadania inwestycyjnego, w szczególności: opłaty urzędowe, transport, zabezpieczenie robót do czasu odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów odbiorowych, odbiór końcowy oraz wypełnianie wszystkich obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji.
- Wykonawca w momencie podpisania niniejszej Umowy gwarantuje stałą cenę usługi.

### § 5

#### PLATNOŚĆ

- Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktur częściowych za poszczególne elementy Przedmiotu Umowy stanowiące zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym samodzielny przedmiot odbioru będą podpisane przez Strony Protokoły Odbioru Elementu, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.  
Podstawą do wystawienia faktury końcowej będą podpisane przez obie Strony: Protokół Odbioru Elementu dotyczący ostatniego nie odebranego elementu oraz Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.





2. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT (w przypadku jej wystawienia) musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury/rachunku, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich zatrudnionych przez niego podwykonawców i dalszych podwykonawców o tym, że otrzymali od Wykonawcy wymagalne wynagrodzenie za prace wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wraz z podaniem wysokości otrzymanego wynagrodzenia oraz że z tego tytułu nie posiadają żadnych niezaspokojonych roszczeń. Wstrzymanie przez Zamawiającego płatności faktury następuje do wysokości kwoty stanowiącej sumę niezaspokojonych roszczeń podwykonawców, wraz z należnościami ubocznymi. Wykonawca wyraża zgodę bezwarunkowo i nieodwołalnie, aby Zamawiający uiścił część wynagrodzenia należnego Wykonawcy bezpośrednio na rzecz podwykonawców Wykonawcy ze skutkiem określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, w przypadku gdy podwykonawcy złożą oświadczenie o braku zaspokojenia ich wymagalnych roszczeń wynikających z prac objętych Przedmiotem Umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia danej faktury i potwierdzenia powyższego przez Zamawiającego.
7. Jakikolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy przewidziane w Umowie wygasa w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz podwykonawców zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

## § 6

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w terminie 10 dni od podpisania niniejszej Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ....., w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §4 ust.1 Umowy, tj. .... zł.  
W przypadku podpisania przez Stronę Aneksu do Umowy zmieniającego umowny termin realizacji Przedmiotu Umowy lub kwotę wynagrodzenia umownego, Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania w/w Aneksu do Umowy wniesie dodatkowe albo zamiennie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.  
Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń mogących wynikać z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający pozostawi tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z gwarancji i rękojmi za wady Przedmiotu Umowy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostałą część zwróci w terminie 30 dni od dnia Odbioru Przedmiotu Umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.



3. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury 5 % jej wartości brutto na poczet w/w zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia. Zwrot poprzedniego zabezpieczenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia nowego zabezpieczenia, zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego.

## § 7

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swoim zakresem ubezpieczenie działalności podejmowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Dowód zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dowodów zawarcia umów ubezpieczenia na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni przed upływem terminu ważności polisy ubezpieczeniowej.

## § 8

### OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Protokolarne przekazanie Wykonawcy frontów robót;
  - b) przystąpienie do:
    - odbiorów zakończonych elementów Przedmiotu Umowy dla celów fakturowania,
    - odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
  - c) zapłata Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) przejście od Zamawiającego frontów robót;
  - b) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz załącznikami do Umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi i przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
  - c) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień zawartych w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy – *Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku* przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wszystkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie muszą być załatwione niezwłocznie – jeżeli Wykonawca w wyznaczonym czasie nie usunie nieprawidłowości, Zamawiający może prace z tym związane zlecić osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - d) wywóz i utylizacja na własny koszt śmieci i odpadów budowlanych, w tym materiałów pochodzących z rozbiórki uszkodzonych elementów elewacji budynku;
  - e) utrzymanie ładu i porządku na terenie realizacji robót budowlanych i w jego otoczeniu oraz na drogach dojazdowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;



- f) w przypadku możliwości wystąpienia jakiegokolwiek rozbieżności w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, wyjaśnienie tych rozbieżności i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego odnośnie dokonanej decyzji;
- g) przedkładanie pisemnych oświadczeń podwykonawców o tym, iż Wykonawca dokonał całości zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za dane elementy robót oraz że podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane przez nich prace nie zgłaszają i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
- h) przedłożenie Zamawiającemu do przeglądu standardowych próbek producenta materiałów oraz standardowych danych i dokumentacji materiałów (wszystko na koszt Wykonawcy), w celu uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego przed użyciem tych materiałów w pracach budowlanych.

## § 9

### ODBIORY

1. Zamawiający dokona odbiorów na podstawie pisemnych zgłoszeń Wykonawcy gotowości do odbioru elementów Przedmiotu Umowy oraz gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, dostarczonych na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro**  
**80-172 Gdańsk**

do których Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, itp.

2. Termin odbioru powinien zostać wyznaczony przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych – w przypadku odbioru elementu Przedmiotu Umowy i 5 dni roboczych – w przypadku odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru dokonanej zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez każdą ze Stron.
3. Za datę zakończenia całości Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisany przez obie Strony protokół stanowi wyłączną podstawę do zakwalifikowania Przedmiotu Umowy, jako zakończonego i pełnowartościowego.
4. W razie nieukończenia Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, stwierdzenia wad lub braków Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. Po upływie powyższego terminu i faktycznym usunięciu stwierdzonych wad lub braków, potwierdzonym w ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Jeśli mimo istnienia wad lub braków Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 5 dni, usunięcia wad albo uzupełnienia braków wyszczególnionych w protokole odbioru – pod rygorem wynikającym z § 5 ust. 6 niniejszej Umowy.

## § 10

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udzieli Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonanego Przedmiotu Umowy, w okresie **36 miesięcy** od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej Umowy. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad lub uzupełnienia braków opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia





i uzupełnienia tych wad lub braków.

2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunie je w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga upoważnienia sądu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych lub dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 11

### PODWYKONAWCY

1. Poprzez umowę o podwykonawstwo rozumie się pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część Przedmiotu Umowy, zawieraną pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, a także pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.
2. Poprzez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę rozumie się osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na wykonanie części prac służących realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....
4. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona przez pisemną akceptację umowy na podwykonawstwo.
5. Zamawiający na prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy. Prawo do żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstaje także wtedy, gdy sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie spełniają warunków określonych w Umowie lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych robót budowlanych, dostaw lub usług.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany każdorazowo, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu umowy podwykonawstwa.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:





- a) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej Umowy;
  - b) w przypadku braku zapłaty bądź nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień braku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek;
  - d) w przypadku nieprzedłożenia polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy ubezpieczenia - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 7 ust. 3 niniejszej Umowy;
  - e) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - f) w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, na skutek okoliczności leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Kary za opóźnienie w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy nie będą naliczane po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór został dokonany. Zgłoszenie takie może być dokonane po faktycznym wykonaniu całości Przedmiotu Umowy.
  3. W zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
    - a) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac naprawczych w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego;
    - b) 100% kosztów prac naprawczych w przypadku konieczności powierzenia prac naprawczych innemu podmiotowi z powodu uchylenia się Wykonawcy od ich wykonania. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.
  4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

### § 13

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów ustalonych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy przekroczy 14 dni;
  - b) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu ustalonego w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy przekroczy 7 dni;
  - c) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty. W takiej sytuacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub powierzyć poprawienie



bądź dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.

2. Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w razie stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. b) niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia wystąpienia jednej z powyższych przesłanek.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w dniu następnym po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w tym terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i wywołujący skutki wobec Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji, przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

## § 14 RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

- 1) Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 4) Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.





## § 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (*kopia*)
  - Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
  - Załącznik nr 4 – *wzór* Protokołu Odbioru Elementu
  - Załącznik nr 5 – *wzór* Protokołu Odbioru Końcowego
  - Załącznik nr 6 – Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców / Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
  - Załącznik nr 7 – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu
  - Załącznik nr 8 – Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu
  - Załącznik nr 9 – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy (*kopia*)
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
4. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzytelności przysługującej Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym do rozpoznawania sporów z Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadamiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**Załącznik nr 1**  
do Umowy nr PSSE/.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zawartość opracowania:

- I. Część opisowa
  1. Informacje wstępne
  2. Zakres i opis robót budowlanych
  3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
  
- II. Część informacyjna
  1. Przepisy prawne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
  2. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne dla realizacji zamówienia





## I. Część opisowa

### 1. Informacje wstępne

Budynek „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (zwany dalej „budynkiem” lub „obiektem”) jest budynkiem powstałym w latach 2007÷2008 w ramach przebudowy obiektu dawnych Gdańskich Zakładów Graficznych, który obecnie pełni liczne funkcje (biurową, produkcyjną, magazynową, naukowo-badawczą, oświatową, konferencyjno-szkoleniową, usługową).

Budynek posiada sześć kondygnacji (jedną podziemną i pięć nadziemnych), poszczególne jego części zróżnicowane są pod względem wysokości i ilości kondygnacji.

Obiekt posiada 3 rodzaje elewacji:

- elewacja aluminiowo-szklana  
(system fasadowy aluminiowo-szklany **Schüco**)
- elewacja z płytek ceramicznych  
(systemowa fasada z płytek ceramicznych **Argeton**)
- elewacja wykonana metodą lekka-mokra (elewacja tynkowa)  
(system ociepleniowy **weber SD010** z tynkiem cienkowarstwowym polimerowo-mineralnym **weber TM316** na styropianie, malowanym silikonową farbą elewacyjną **weber FZ391**)

Elewacje tynkowe wykonane są również na ścianach murów oporowych doświetli okien piwnic i schodów zewnętrznych do budynku oraz na ścianach terenowej czerpni powietrza.

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (Zamawiający) jest właścicielem budynku „C” i zamierza dokonać remontu (odświeżenia) części elewacji tynkowych budynku i ścian w/w murów oporowych i czerpni powietrza, na których to elewacjach widoczne są ślady ich zużycia (*uszkodzenia, zabrudzenia i korozja biologiczna*).

Łączna powierzchnia elewacji podlegających remontowi wynosi ok. 1 800 m<sup>2</sup>.

### 2. Zakres i opis robót budowlanych

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację robót budowlanych dla remontu części elewacji tynkowych budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego, murów oporowych i czerpni powietrza przy w/w budynku, znajdujących się w rejonie osi konstrukcyjnych obiektu:

- nr 1/A÷R oraz 23÷24/A÷F (elewacje północno-wschodnie)
- nr A'÷A/1÷30 (elewacja północno-zachodnia)
- nr 30/C÷D, K÷L, P÷R (elewacja południowo-zachodnia - w zakresie dotyczącym ścian i daszków 3 wejść do budynku)

W/w roboty budowlane obejmują:

- 1) zabezpieczenie powierzchni elementów nie przeznaczonych do malowania (*okien, drzwi zewnętrznych, parapetów, obróbek blacharskich, balustrad, pozostałych rodzajów elewacji, nawierzchni schodów zewnętrznych, itd.*) przed zabrudzeniem materiałami użytymi do wykonania remontu elewacji tynkowych



- 2) oczyszczenie całej powierzchni elewacji przy użyciu preparatu **weber PC241, lub równoważnego** – zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją stosowania w/w preparatu  
*(Uwaga: nanoszenie roztworu w/w preparatu za pomocą myjki ciśnieniowej, w miejscach bardziej zanieczyszczonych – aplikacja ręczna bez rozcieńczania preparatu)*
- 3) oczyszczenie powierzchni fragmentów elewacji dotkniętych korozją biologiczną z mikroorganizmów (glonów, grzybów, mchów i porostów) przy użyciu preparatu **weber PC243, lub równoważnego** – zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją stosowania w/w preparatu  
*(Uwaga: wymagane jest ręczne nanoszenie w/w preparatu)*
- 4) zakonserwowanie oczyszczonej powierzchni fragmentów elewacji dotkniętych korozją biologiczną preparatem **weber PC243, lub równoważnym** – zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją stosowania w/w preparatu
- 5) naprawę i uzupełnienie uszczelnień styków elewacji tynkowych z obróbkami blacharskimi, oknami, parapetami, drzwiami zewnętrznymi itp. przy użyciu odpowiednich mas silikonowych
- 6) uzupełnienie miejscowych ubytków styropianu (izolacji termicznej elewacji wykonanych metodą lekka-mokra)
- 7) naprawę (usunięcie luźnych tynków, uzupełnienie miejscowych ubytków/braków) tynku cienkowarstwowego przy użyciu tynku **weber TM314, lub równoważnego** wraz przemalowaniem w/w naprawionych miejsc fasadową farbą silikonową **weber FZ391, lub równoważną**
- 8) dwukrotne malowanie elewacji tynkowych fasadową farbą silikonową **weber FZ391, lub równoważną** – zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją stosowania w/w farby  
*(Uwaga: nakładanie poszczególnych warstw farby tzw. techniką krzyżową)*
- 9) montaż i demontaż rusztowań i ochronnych siatek na rusztowaniach niezbędnych dla wykonania remontu elewacji

Kolory farb użytych do malowania poszczególnych fragmentów remontowanych elewacji tynkowych muszą być zgodne z kolorystyką elewacji określoną w pierwotnym projekcie wykonawczym obiektu wskazanym w ust. 2 lit. a) Części informacyjnej niniejszego dokumentu.

W przypadku chęci zastosowania przez Wykonawcę technologii, produktów lub materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia należy każdorazowo przed ich użyciem wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o ich akceptację. Zamawiający może wyrazić zgodę na zastosowanie do remontu elewacji innych, niż powyżej wskazane, technologii czyszczenia elewacji oraz materiałów posiadających parametry i właściwości nie niższe od materiałów wskazanych.

Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem przepisów wymienionych w Części informacyjnej niniejszego dokumentu.

### 3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie.





## II. Część informacyjna

### 1. Przepisy prawne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 725)
- b) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1213)
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1225)
- d) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2003 nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami)
- e) pozostałe rozporządzenia i przepisy techniczno-budowlane wydane na podstawie w/w ustaw

### 2. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne dla realizacji zamówienia

- a) Projekt wykonawczy architektoniczny (wyciąg) przebudowy budynku przemysłowego – zmiana sposobu użytkowania na Gdański Park Naukowo-Technologiczny *(projekt wykonawczy budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego)*
- b) Rzut I piętra z projektu budowlanego budynku „C” GPNT *(wersja elektroniczna rzutu I piętra z projektu wykonawczego jest „ucięta” – nie obejmuje całego obszaru I piętra)*
- c) Karta techniczna płynu do czyszczenia elewacji **weber PC241**
- d) Karta techniczna preparatu do czyszczenia elewacji z alg, grzybów oraz pleśni oraz środka do konserwacji murów i tynków **weber PC243**
- e) Karta techniczna tynku polimerowo-mineralnego **weber TM314**
- f) Karta techniczna silikonowej farby fasadowej **weber FZ391**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



(wzór)

## Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Nazwa elementu	Wartość elementu (*)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Wykonanie remontu elewacji tynkowych na elewacji północno-wschodniej obiektu - w osiach konstrukcyjnych nr 1/A÷R			
2.	Wykonanie remontu na elewacji północno-zachodniej obiektu - w osiach konstrukcyjnych nr A/1÷19			
3.	Wykonanie remontu na elewacji północno-zachodniej obiektu - w osiach konstrukcyjnych nr A/20÷30			
4.	Wykonanie remontu elewacji tynkowych na elewacji północno-wschodniej obiektu - w osiach konstrukcyjnych nr 23÷24/A÷F			
5.	Wykonanie remontu na elewacji południowo-zachodniej obiektu - w osi konstrukcyjnej nr 30 ( na ścianach i daszkach trzech wejść do budynku)			
<b>Suma wartości elementów</b>				

						20
I	II	III	IV	V	VI	

(\*) wartości podane w FORMULARZU CENOWYM stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAM**

Regon 190315182 | KRS 0000033744  
NIP 588 00 19 192 | Kapitał zakładowy: 286 603 000 zł  
Rejestracja Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku  
www.strefa.gda.pl



Załącznik nr 4  
do Umowy nr PSSE/.....

(wzór)

## PROTOKÓŁ ODBIORU ELEMENTU

spisany w dniu ..... r.

1. Obiekt: Budynek „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku  
- remont elewacji tynkowych obiektu

Element nr ..... : .....  
.....  
.....  
.....

(nazwa elementu)

2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
3. Wykonawca: .....  
4. Podwykonawca\* .....

/\* jeśli dotyczy/

5. Wykonawca przekazał dokumenty odbiorowe, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

6. Uwagi odbiorowe:

.....  
.....  
.....

7. Termin usunięcia wad i braków : .....

8. Integralną częścią niniejszego protokołu są :

- a) Załącznik nr 1 - Wykaz dokumentacji odbiorowej  
b) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego .....

Przedstawiciel Wykonawcy .....





**Załącznik nr 1**  
do Protokołu Odbioru Elementu  
z dnia .....

(wzór)

**Wykaz dokumentacji odbiorowej**

dotyczy elementu nr ..... : .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
- ....

.....  
*podpis Przedstawiciela Wykonawcy*



Załącznik nr 5  
do Umowy nr PSSE/.....

(wzór)

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

spisany w dniu ..... r.

1. Przedmiot odbioru :  
**Remont elewacji tynkowych budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego**  
wykonany na podstawie Umowy nr PSSE/..... z dnia .....
2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
3. Wykonawca : .....
4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu ..... r.  
pismem .....
5. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:  
przedstawiciele Zamawiającego:  
1) .....  
2) .....  
przedstawiciele Wykonawcy:  
1) .....  
2) .....  
6. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
...)  
7. Komisja dokonała / nie dokonała\* odbioru przedmiotu Umowy  
.....  
.....  
.....  
/\* niepotrzebne skreślić, jeżeli komisja nie dokonała odbioru należy podać przyczynę/  
8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na eksploatację obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem:  
.....  
.....  
.....



9. Przedmiot odbioru posiada następujące wady /braki dające się usunąć, które nie uniemożliwiają eksploatacji obiektu:

.....  
.....  
.....

Wykonawca usunie powyższe wady/braki do dnia ..... r.

10. Dodatkowe ustalenia Stron dotyczące usunięcia wad:

.....  
.....  
.....

11. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/..... z dnia ..... r.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia ..... r.

12. Inne wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....  
.....  
.....

13. Integralną częścią niniejszego protokołu są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający :

- 1) .....
- 2) .....



Wykonawca :

- 1) .....
- 2) .....





Załącznik nr 6  
do Umowy nr PSSE/.....

 <p>Polska Strefa Inwestycji</p>		 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p>		<b>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b>	
<p><b>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku</b></p>		<p><b>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«</b></p>			<p>Wydanie – 6</p> <p>Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.</p> <p>Aktualizacja dnia 21.11.2023 r.</p>
1.	<p><b><u>Przedmiot i cel</u></b> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.</p>				
2.	<p><b><u>Dokumenty związane</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• »Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«.</li> <li>• »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.</li> <li>• »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)</li> </ul>				
3.	<p><b><u>Obszar stosowania</u></b> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.</p>				
4.	<p><b><u>Terminologia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obszar</b> – teren, nieruchomości lub obiekt należący do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.,</li> <li>• <b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z Inwestorem;</li> <li>• <b>Inwestor</b> – zleceniodawca wykonania usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.</li> <li>• <b>Właściciel Obszaru</b> – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (również jako PSSE),</li> </ul>				





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy</b> – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na Obszarach zarządzanych przez Właściciela Obszaru –zgodnie z postanowieniami zawartej umowy lub udzielonej zgody, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> <li>• <b>Koordinator BHP - w razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek</b> wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich Pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu</li> <li>• <b>Przedstawiciel Właściciela Obszaru</b> - osoba upoważniona przez Właściciela Obszaru do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą, Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP;</li> <li>• <b>Pracownik</b> – jest to osoba zatrudniona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę oraz ich współpracownicy zatrudnieni do realizacji usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia).</li> </ul>
<p>5.</p>	<p><b><u>Tryb postępowania</u></b></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.</p> <p>1. <b>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</b> Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, zapewnienie swoim Pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyznaczenie osoby kierującej Pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych Pracowników;</li> <li>- szkoleń i instruktaży stanowiskowych w zakresie BHP i ppoż.;</li> <li>- zapoznania swoich pracowników z instrukcjami BHP i p.pož, które przekaże PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę;</li> <li>- wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;</li> <li>- przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;</li> <li>- udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;</li> <li>- zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;</li> <li>- przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich Pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;</li> </ul> </li> <li>• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;</li> <li>• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.</li> </ul> <p>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i/lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora i Właściciela Obszaru oraz</p>



- właściciela terenu, jeśli Obszar znajduje się na terenie nieruchomości będącej własnością osoby trzeciej.
3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.
  4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych Pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna Pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.
    1. Opracowanie i zapoznanie podległych Pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.
    2. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową a w przypadku, gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
    3. Przeszkolenie Pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
    4. Zapewnienie przestrzegania przez Pracowników Zamawiającego/Wykonawcy przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych (np. spawalniczych lub z użyciem otwartego ognia).
    5. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.
    6. Przechowywanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia i okazanie ich na wniosek Właściciela Obszaru.
    7. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne.
- Ponadto:**
8. Wszelki sprzęt, urządzenia, rusztowania, drabiny, zabezpieczenia, urządzenia ostrzegawcze itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do realizacji umowy, będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.
  9. Wszystkie środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie, w które powinni być wyposażeni Pracownicy, muszą być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz muszą posiadać wszystkie aktualne atesty, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
  10. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
  11. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
  12. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie Pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
  13. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, Zleceniobiorca/Wykonawca wspólnie z Właścicielem Obszaru przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac, wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem oraz za kontakty z Właścicielem Obszaru
  14. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.







15. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Właściciela Obszaru zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Właściciela Obszaru może być osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Właściciela terenu.
16. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich Pracowników o wyznaczeniu Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
17. W przypadku, gdy Inwestorem usług/zadań/prac na Obszarze nie jest PSSE oraz/lub zlecono usługi/zadania/prace dotyczące Obszaru na nieruchomościach będących własnością osoby trzeciej.
18. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować o wyznaczeniu swojego Przedstawiciela także Inwestora oraz/lub właściciela nieruchomości.

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:**

19. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych umową z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.
20. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie Pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
21. Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż., wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na Obszarze objętym umową zawartą z Inwestorem i zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.
22. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich Pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
23. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
24. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Właściciela Obszaru każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.
25. W razie wypadku, w którym Pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Właściciela Obszaru.
26. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Zleceniobiorca/Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.
27. Właściciel Obszaru nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę i jego Pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
28. Właściciel Obszaru może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.
29. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników, Właściciel Obszaru może wezwać Zleceniobiorcę/Wykonawcę do niezwłocznego podjęcia działań polepszających bezpieczeństwo w tym zakresie. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do respektowania uwag Właściciela Obszaru w tym zakresie.

**Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.**





	<p>Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p><b>Czynności zabronione</b></p> <p>34. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.</p> <p>35. Zabrania się wnoszenia i spożywania na Obszary zarządzane przez Właściciela Obszaru jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności poznawcze.</p> <p>36. Zabrania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,</li> <li>2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeciwpożarowych,</li> <li>• wyjść ewakuacyjnych,</li> <li>• wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.</li> </ul> </li> </ol>
<p>6.</p>	<p><b>Właściciel Obszaru</b> wyznacza <b>Przedstawiciela</b> w osobie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko:           Andrzej Zaliński</li> <li>- stanowisko/funkcja:   Główny Specjalista</li> <li>- numer telefonu:         601-676-071</li> <li>- adres e-mail:             <a href="mailto:a.zalinski@strefa.gda.pl">a.zalinski@strefa.gda.pl</a></li> </ul> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p><b>Przedstawiciel Właściciela Obszaru</b> zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.</p> <p><b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> wyznacza <b>Przedstawiciela/Koordynatora BHP*</b> w osobie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko:           .....</li> <li>- stanowisko/funkcja:   .....</li> <li>- numer telefonu:         .....</li> <li>- adres e-mail:             .....</li> </ul> <p><b><u>do kontaktu z Przedstawicielem Właściciela Obszaru w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Postanowienia końcowe</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Właścicielowi Obszaru. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia te mogą spowodować.</li> <li>• Przy określaniu zagrożeń należy w szczególności uwzględnić prace szczególnie niebezpieczne, do których należy zaliczyć itp. prace wykonywane w zbiornikach zamkniętych (itp. zbiorniki podziemne do gromadzenia wód opadowych oraz studzienki kanalizacyjne i kanały technologiczne) oraz prace na wysokości (dachy, rusztowania, antresole budynków technologicznych oraz inne konstrukcje stałe) oraz prace pożarowo niebezpieczne (spawalnicze, z użyciem otwartego ognia, z użyciem butli gazowych, tlenowych acetylenowych itp.)</li> </ul> <p>*niepotrzebne skreślić</p>



Oświadczenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** lub Koordynatora BHP o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ i przyjęciu do stosowania podczas realizacji umowy z Inwestorem

.....  
Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu





**Załącznik nr 7  
do Umowy nr PSSE/.....**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w PSSE jest Pan Paweł Okoniewski (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej [p.okoniewski@opkconsulting.pl](mailto:p.okoniewski@opkconsulting.pl) / numer telefonu 503-393-898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.





**Załącznik nr 8  
do Umowy nr PSSE/.....**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się ..... z siedzibą w .....
3. Osobą odpowiedzialną u Wykonawcy za ochronę danych osobowych jest ..... (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres ..... / adres poczty elektronicznej ..... / numer telefonu .....
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

