**Nr sprawy: …………………………..**

**Umowa nr PSSE/\_\_\_\_\_\_\_**

 zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

**Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., z**siedzibą w Gdańsku (80-172),
przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS 0000033744, NIP 588-00-19-192, REGON 1900315182, kapitał zakładowy 286 603 000,00 zł,

zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Radosław Wika -** Dyrektor Działu Parków Naukowo-Technologicznych

a

**………………………………………….** z siedzibą ……………………. (………………) przy ul. ………………………., wpisaną do ……………………………………………….., posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: …………………., REGON ……………………………

zwaną dalej **Wykonawcą,** którą reprezentuje:

**………………………. –** ………………….

Zamawiający oraz Wykonawca zwani łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa modernizacji oświetlenia w sali konferencyjnej oznaczonej jako 010 zlokalizowanej w budynku B Gdańskiego Parku Naukowo – Technologicznego w Gdańsku przy ulicy Trzy Lipy 3 polegająca na:
* Dostarczeniu i montażu zasilacza magistrali Dali – 1 szt.
* Dostarczeniu i montażu sufitowej czujki obecności i czujnika natężenia oświetlenia – 2 szt.
* Dostarczeniu i montażu ściennego sterownika oświetlenia – 1 szt.
* Dostarczeniu i montażu kontrolera programowalnego – 1 szt.
* Dostarczeniu i montażu zasilacza – 1 szt.
* Dostarczeniu i montażu przełącznika sieciowego – 1 szt.
* Dostarczeniu i montażu rozdzielni sterującej – 1 szt.
* Dostarczeniu i ułożeniu okablowania, podłączeniu i konfiguracji urządzeń.

Szczegółowy zakres prac został określony w “Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” - Załącznik numer 4 – i stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 50 dni od daty podpisania Umowy.
2. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po odbiorze i montażu urządzeń, przekazaniu dokumentacji powykonawczej w wersji pisemnej (1 egzemplarz), instruktażu obsługi i po przeprowadzeniu testów jakościowych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§3**

**Oświadczenia stron**

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia i zapoznał się z widocznym jego stanem;
5. zapoznał się z pomieszczeniami wskazanymi w §1 ust.1 Umowy, w których będzie realizowany przedmiot Umowy i warunkami prowadzenia robót i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń, uważa
je za odpowiednie do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca akceptuje, że nie będą
mu przysługiwały jakiekolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu oceny powyższych okoliczności, w tym roszczenia o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub o przedłużenie czasu przewidzianego w Umowie na wykonanie przedmiotu Umowy;
6. jest podatnikiem podatku VAT;
7. Wykonawca oświadcza, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada:
4. niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
5. sprzęt i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy skierowani do realizacji czynności specjalistycznych, wchodzących w zakres usługi posiadają wymagane w tej mierze uprawnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas wykonywania usługi, mających wpływ na bezpieczeństwo budynku, urządzeń i osób.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. terminowej zapłaty należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w §7 niniejszej Umowy;
3. udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji Umowy, bez zbędnej zwłoki;
4. ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy;
5. udostępniania pomieszczeń w budynku, których przedmiot umowy dotyczy na czas niezbędny do wykonania prac.

**§ 6**

**Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy**

1. W ramach niniejszej Umowy osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji Umowy oraz porozumiewania się z Wykonawcą (bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań) będzie:
* Justyna Sterlingow - Miernik - tel.: 667 600 050, e-mail: j.sterlingow@strefa.gda.pl,
* lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego .
1. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do realizacji Umowy oraz porozumiewania się
z Zamawiającym będzie:
* …………………. – tel.: ……………………….., e-mail: ……………………………….
* lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.

Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się telefonicznie, pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w formie ryczałtu w wysokości
……………………………… zł netto (słownie: …………………………………………………………………… 00/100 groszy), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ……………………… zł (słownie: …………………………………………………….. złotych 00/100 groszy), co daje łączną kwotę ………………………………….. zł brutto (słownie: ………………………………… złotych 00/100 groszy).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu prac na podstawie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru prac, zaakceptowanego pisemnie przez obie Strony.
3. Płatność za przedmiot Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości Umowy brutto.
4. W zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
5. 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac naprawczych w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego;
6. 100% kosztów prac naprawczych w przypadku konieczności powierzenia prac naprawczych innemu podmiotowi z powodu uchylenia się Wykonawcy od ich wykonania. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu.
7. Każda ze stron w swoim zakresie zobowiązuje się podjąć starania odpowiednie w celu usunięcia przeszkód w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania Umowy, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, polegających między innymi na niewykonaniu lub niedbałym wykonywaniu prac ujętych w zakresie usług wymaganych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych
i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji usługi.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych mają charakter autonomiczny w tym znaczeniu, że będą stanowić podstawę dochodzenia zapłaty kar umownych również po rozwiązaniu Umowy z jakichkolwiek przyczyn lub po odstąpieniu od Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

**§9**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę i dostarczone materiały.
2. Termin gwarancji rozpocznie bieg od daty podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu wykonania prac.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres wskazany w komparycji Umowy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunięcia ich w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. w przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może
na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu. Powyższe postanowienie nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

**§ 10**

**Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 2, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust. 1 o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, wskazując prawdopodobny okres opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie takie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dochowania wszelkich terminów objętych Umową, jak też nie wyłącza stosowania § 8.
2. Zamawiający, w przypadku, gdy uzna, że przyczyny skutkujące niebezpieczeństwem wystąpienia opóźnienia są niezależne od Wykonawcy albo opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych
od Wykonawcy, może dopuścić zmianę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2. Ocena, czy opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dokonywana będzie przez Zamawiającego po przeanalizowaniu wyjaśnień przedłożonych przez Wykonawcę.
3. Opóźnienia, które Zamawiający uznał za powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie stanowią niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 8.

**§11
Ochrona danych osobowych**

1. W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanawiają, co następuje:
2. Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym
w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem PSSE danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 2 niniejszej Umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PSSE w razie jakiejkolwiek zmiany w tym zakresie.
5. Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej PSSE lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu PSSE przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
6. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 3 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy.

**§ 12**

**Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie, wizerunek lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji udostępnionej publicznie, informacji ujawnionej na żądanie właściwego i upoważnionego organu lub informacji ujawnionej za uprzednią zgodą drugiej strony, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, jak również w przypadku potwierdzonego zagrożenia interesu Zamawiającego działaniem Wykonawcy niezgodnym z niniejszym paragrafem lub naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania informacji w poufności, Zamawiający ma prawo żądać:
4. zaniechania działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy;
5. usunięcia skutków działań sprzecznych z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy;
6. naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych;
7. wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści na zasadach ogólnych.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W okresie realizacji umowy i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie siedziby.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiącym egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

*Załączniki:*

1. *Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy/wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.;*
2. *Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działających w jego imieniu;*
3. *Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działających w jego imieniu;*
4. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;*
5. *Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu nr. ………………………………………………;*
6. *Wzór protokołu odbioru.*

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik nr 1do Umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **Obraz zawierający zrzut ekranu, Grafika, Czcionka, logo  Opis wygenerowany automatycznie** | **ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM****I HIGIENĄ PRACY** |
| ***Spółka z ograniczonąodpowiedzialnościąPOMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Gdańsku*** | **»INSTRUKCJA****dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac****na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.****z siedzibą w Gdańsku«** | Wydanie – 6 |
| Data pierwszego wydania:27.11.2007 r.Aktualizacja dnia 21.11.2023 r. |
| **1.** | Przedmiot i celPrzedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku. |
| **2.** | Dokumenty związane»Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku«.* »Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.
* »Instrukcja BHP wykonywania prac na wysokości (dachy, rusztowania, konstrukcje stałe)
 |
| **3.** | Obszar stosowania - »Instrukcja …« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. |
| **4.** | **Terminologia*** Obszar – teren, nieruchomość lub obiekt należący do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.,
* **Zleceniobiorca/Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy z Inwestorem;
* **Inwestor** – zleceniodawca wykonania usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.
* **Właściciel Obszaru** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (również jako PSSE),
* **Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy –** osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na Obszarach zarządzanych przez Właściciela Obszaru zgodnie z postanowieniami zawartej umowy lub udzielonej zgody, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;
* **Koordynator BHP - w razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek** wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich Pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu
* **Przedstawiciel Właściciela Obszaru** **-** osoba upoważniona przez Właściciela Obszaru do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą, Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP;
* **Pracownik** – jest to osoba zatrudniona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę oraz ich współpracownicy zatrudnieni do realizacji usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia).
 |
| **5.** | **Tryb postępowania**Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.1. **Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:** Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:
* przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, zapewnienie swoim Pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności:
* wyznaczenie osoby kierującej Pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych Pracowników;
* szkoleń i instruktaży stanowiskowych w zakresie BHP i ppoż.;
* zapoznania swoich pracowników z instrukcjami BHP i p.poż, które przekaże PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę;
* wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
* przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
* udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
* zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
* przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich Pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
* bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;
* dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHPi PPOŻ.

2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i/lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora i Właściciela Obszaru oraz właściciela terenu, jeśli Obszar znajduje się na terenie nieruchomości będącej własnością osoby trzeciej.3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.* 1. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych Pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna Pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.
	2. Opracowanie i zapoznanie podległych Pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.
	3. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową a w przypadku, gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
	4. Przeszkolenie Pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
	5. Zapewnienie przestrzegania przez Pracowników Zamawiającego/Wykonawcy przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych (np. spawalniczych lub z użyciem otwartego ognia).
	6. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.
	7. Przechowywanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia i okazanie ich na wniosek Właściciela Obszaru.
	8. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne.

**Ponadto:*** 1. Wszelki sprzęt, urządzenia, rusztowania, drabiny, zabezpieczenia, urządzenia ostrzegawcze itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do realizacji umowy, będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.
	2. Wszystkie środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie, w które powinni być wyposażeni Pracownicy, muszą być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz muszą posiadać wszystkie aktualne atesty, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
	3. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia będą przechowywane oraz używane zgodnie z wytycznymi z aktualnej karty charakterystyk danej substancji lub mieszaniny chemicznej.
	4. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne zabezpieczenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
	5. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywaniai wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie Pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
	6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, Zleceniodawca/Wykonawca wspólnie z Właścicielem Obszaru przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac, wyznacza Koordynatora BHP, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem oraz za kontakty z Właścicielem Obszaru
	7. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
	8. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Właściciela Obszaru zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Właściciela Obszaru może być osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem lub oddelegowana przez kierownika komórki organizacyjnej Właściciela terenu.
	9. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich Pracowników o wyznaczeniu Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy.
	10. W przypadku, gdy Inwestorem usług/zadań/prac na Obszarze nie jest PSSE oraz/lub zlecono usługi/zadania/prace dotyczące Obszaru na nieruchomościach będących własnością osoby trzeciej.
	11. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować o wyznaczeniu swojego Przedstawiciela także Inwestora oraz/lub właściciela nieruchomości.

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:**1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych umową z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.
2. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie Pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwai higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż., wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na Obszarze objętym umową zawartą z Inwestorem i zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.
4. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich Pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
6. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Właściciela Obszaru każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.
7. W razie wypadku, w którym Pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Właściciela Obszaru.
8. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Zleceniobiorca/Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.
9. Właściciel Obszaru nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę i jego Pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
10. Właściciel Obszaru może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ.
11. W przypadku podejrzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich Pracowników, Właściciel Obszaru może wezwać Zleceniobiorcę/Wykonawcę do niezwłocznego podjęcia działań polepszających bezpieczeństwo w tym zakresie. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do respektowania uwag Właściciela Obszaru w tym zakresie.

**Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.**Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.**4.5 C Czynności zabronione**1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.
2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na Obszary zarządzane przez Właściciela Obszaru jakichkolwiek napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, innych substancji lub materiałów wpływających na zdolności poznawcze.
3. Zabrania się:
	* + - 1. składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,
				2. uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:
* przeciwpożarowych,
* wyjść ewakuacyjnych,
* wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
 |
| **6.** | **Właściciel Obszaru** wyznacza **Przedstawiciela** w osobie:  - imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- stanowisko/funkcja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- numer telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do kontaktu z Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy lub Koordynatorem BHP w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. **Przedstawiciel Właściciela Obszaru** zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na Obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku«.**Zleceniobiorca/Wykonawca** wyznacza **Przedstawiciela**/**Koordynatora BHP\*** w osobie:- imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- stanowisko/funkcja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- numer telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**do kontaktu z Przedstawicielem Właściciela Obszaru w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Postanowienia końcowe*** Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do pracy określić w sposób całkowity zagrożenia oraz przedstawić je Właścicielowi Obszaru. W dokumencie musi zawrzeć środki ochronne jakie zastosuje w celu zmniejszenia ryzyka zawodowego oraz możliwe skutki jakie zagrożenia te mogą spowodować.
* Przy określaniu zagrożeń należy w szczególności uwzględnić prace szczególnie niebezpieczne, do których należy zaliczyć m.in. prace wykonywane w zbiornikach zamkniętych (np. zbiorniki podziemne do gromadzenia wód opadowych oraz studzienki kanalizacyjne i kanały technologiczne) oraz prace na wysokości (dachy, rusztowania, antresole budynków technologicznych oraz inne konstrukcje stałe) oraz prace pożarowo niebezpieczne (spawalnicze, z użyciem otwartego ognia, z użyciem butli gazowych, tlenowych acetylenowych itp.)

\*niepotrzebne skreślić |

Oświadczenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** lub Koordynatora BHP o zapoznaniu się
z niniejszą INSTRUKCJĄ i przyjęciu do stosowania podczas realizacji umowy z Inwestorem

…………………………………………………………………………………………….

 Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

Załącznik nr 2do Umowy

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM w JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Gdańsku.
3. Inspektorem Ochrony Danych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. jest Paweł Okoniewski, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej: rodo@strefa.gda.pl
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”,
tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania
od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

Załącznik nr 3 do Umowy

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM w JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy,
są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się
……………………………………………………………..
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest ………………………., a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej: ………………………… / numer telefonu …………………………..
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień
i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”,
tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania
od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

Załącznik nr 6 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**do zamówienia PSSE/…………….. z dnia ………………………. r.**

**spisany w dniu …………………..2024 r.**

1. Przedmiot odbioru :

 Usługa modernizacji oświetlenia w sali konferencyjnej oznaczonej jako 010 polegająca na:

• Dostarczeniu i montażu zasilacza magistrali Dali – 1 szt.

• Dostarczeniu i montażu sufitowej czujki obecności i czujnika natężenia oświetlenia – 2 szt.

• Dostarczeniu i montażu ściennego sterownika oświetlenia – 1 szt.

• Dostarczeniu i montażu kontrolera programowalnego – 1 szt.

• Dostarczeniu i montażu zasilacza – 1 szt.

• Dostarczeniu i montażu przełącznika sieciowego – 1 szt.

• Dostarczeniu i montażu rozdzielni sterującej – 1 szt.

• Dostarczeniu i ułożeniu okablowania, podłączeniu i konfiguracji urządzeń.

2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.

3. Wykonawca: ………………………………………….

4. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:

przedstawiciel Zamawiającego:

1) ………………………………………………………….

przedstawiciel Wykonawcy:

1) …………………………………………………………..

5. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:

1) ……………………………….

2) ……………………………….

6. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/…………… z dnia …………………... Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia …………………..

7. Komisja uznaje, że prace zostały wykonane i dokonuje odbioru

bez uwag/ z uwagami\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano.

 Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:

\* niepotrzebne skreślić