

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Dokumentacja odbiorowa powinna zawierać:

1. Kopia protokołu przejęcia terenu i obiektu przez Wykonawcę, na czas realizacji robót, wraz z dołączonymi do niego i podpisanymi przez Wykonawcę załącznikami.
2. Raport z monitoringu TV kolektorów kanalizacji deszczowej wraz z opisem uszkodzeń (zdjęcia, profile, wnioski i ew. zalecenia dot. napraw).
3. Nagrania z monitoringu TV w formacie *avi lub innym obsługiwany przez standardowe przeglądarki komputerowe, z opisami pozwalającymi jednoznacznie rozpoznać monitorowany odcinek względem mapy poglądowej.
4. Raporty z wykonanych przeglądów separatorów i osadników, z oceną stanu technicznego urządzeń (sprawne/niesprawne) oraz innymi istotnymi informacjami, zaleceniami i wnioskami pokontrolnymi dotyczącymi serwisowania, stwierdzonych usterek do usunięcia, koniecznych napraw - osobny raport dla każdego urządzenia (OS/SEP-ZR1, OS/SEP1-ZR2 i OS/SEP2-ZR2).
5. Protokół z wykonanych czynności serwisowych tj. z wykonanego oczyszczenia urządzeń, zawierającego wykaz wykonanych czynności serwisowych oraz ilość usuniętych zanieczyszczeń wraz z kodem odpadu - osobny raport dla każdego urządzenia (OS/SEP-ZR1, OS/SEP1-ZR2 i OS/SEP2-ZR2).
6. Kopie kart przekazania odpadów powstałych po czyszczeniu kanałów, urządzeń podczyszczających i zbiorników.
7. Mapa/szkic inwentaryzacji powykonawczej, z naniesionymi oznaczeniami studzienek i odcinków kanalizacji deszczowej, wraz z uwagami na odnośnikach w miejscach ew. uszkodzeń.
8. Dokumentację zdjęciową, wykonywaną w czasie trwania czynności przeglądowych i serwisowych (ułożone w kolejności chronologicznej i podpisane).
9. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru terenu i obiektu, potwierdzający faktyczne wykonanie i uporządkowanie terenu po zakończeniu zadania.
10. Wersję cyfrową ww. dokumentacji powykonawczej (DVD, USB), tj. raporty z monitoringu TV, zdjęcia, mapa/szkic powykonawczy, raporty i protokoły przeglądowe i serwisowe, karty przekazania odpadów itp.
11. Oświadczenie Wykonawcy o całościowym zakończeniu prac i uprzątnięciu terenu.
12. Pozostałe dokumenty, istotne dla weryfikacji poprawności wykonania zadania:
 - kopie umów i protokołów odbiorowych z podwykonawcami robót, jeśli Wykonawca zgłaszał,
 - inne istotne ustalenia Stron.
13. Powyższa dokumentacja zebrana w segregator z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami ułatwiającymi odnalezienie dokumentu zgodnie ze spisem, opisana jako „**Inwentaryzacja, oczyszczenie i monitoring TV sieci KD w Ostaszewie, podstrefa Łysomice.**”.

Uzupełnieniem dokumentacji odbiorowej będą:

14. Kopia protokołu odbioru obiektu i terenu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
15. Protokół odbioru końcowego robót – podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

