

Załącznik nr 11 do Umowy

.....
Data i miejsce wystawienia gwarancji

GWARANCJA BANKOWA/UBEZPIECZENIOWA NR
WZÓR

Oznaczenie Zleceniodawcy
(zgodnie z wymogami KSH)

Oznaczenie Beneficjenta gwarancji

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Beneficjentem gwarancji a Zleceniodawcą w dniu została zawarta Umowa, której przedmiotem jest (dalej: Umowa).

W związku z powyższym Gwarant (dokładne, zgodne z KSH oznaczenie Gwaranta) **zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę do wysokości** (wskazać kwotę gwarancji zgodnie z umową pomiędzy Beneficjentem Gwarancji a Zleceniodawcą) **na pierwsze pisemne żądanie** Beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Zleceniodawca nie wypełnił lub nienależycie wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy wraz ze wskazaniem żądanej kwoty.

Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta gwarancji powinno zostać doręczone lub nadane listem poleconym na adres Gwaranta: (wskazać stosowny adres korespondencyjny) w terminie obowiązywania gwarancji. Do żądania zapłaty należy załączyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza/radcę prawnego kopie dokumentów wykazujących umocowanie osoby lub osób podpisanych pod żądaniem zapłaty do działania w imieniu Beneficjenta gwarancji.

Gwarancja obowiązuje od dnia wystawienia do dnia (wskazać zgodnie z Umową).

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z gwarancji jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Minimalne postanowienia gwarancji:

1. Określenie Beneficjenta gwarancji, podmiotu, na żądanie którego wystawiono gwarancję (Zleceniodawcy) oraz Gwaranta (zgodnie z wymogami KSH);
2. Wskazanie stosunku prawnego, który jest zabezpieczany gwarancją;
3. Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty nieprzekraczającej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta gwarancji, bez konieczności przedstawiania dowodów, dodatkowych dokumentów, podstaw lub powodów żądania wraz z określeniem terminu płatności kwoty licząc od dnia żądania zapłaty kwoty z gwarancji (maksymalnie 14 dni);
4. Żądanie zapłaty może zawierać oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z umowy oraz wskazanie kwoty przysługującej Beneficjentowi gwarancji z tego tytułu lub kwoty żądanej;
5. Wskazanie sposobu przekazania żądania zapłaty kwoty z gwarancji przez Beneficjenta gwarancji do Gwaranta;
6. Wskazanie terminu ważności gwarancji, określonego zgodnie z zabezpieczaną umową;
7. Wskazanie, iż w razie sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Beneficjenta gwarancji.

Załącznik nr 11 do Umowy

Gwarancja może zawierać dodatkowo:

- (a) wskazanie, że cesja gwarancji możliwa jest tylko za zgodą Gwaranta,
- (b) wskazanie, że gwarancja sporządzona została wg prawa polskiego,
- (c) wskazanie, że każda wypłata z gwarancji zmniejsza zakres zobowiązania gwaranta o wartość dokonanej wypłaty,
- (d) wskazanie, że gwarancja wygasa w razie:
 - a. upływu terminu ważności, o ile w tym terminie nie wpłynie do Gwaranta lub nie zostanie doręczone lub nadane listem poleconym, na adres wskazany w gwarancji, żądanie zapłaty kwoty z gwarancji,
 - b. zwrotu do Gwaranta dokumentu gwarancji przed upływem terminu ważności,
 - c. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z odpowiedzialności przed upływem terminu ważności gwarancji,
 - d. gdy przed upływem terminu ważności gwarancji Gwarant dokona jednorazowo lub w ramach kilku płatności wypłaty pełnej kwoty gwarancji.

