



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. TRZY LIPY 3, BUD. B; 80-172 GDAŃSK

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	Wykonanie <b>przeглядów okresowych</b> , usunięcie i utylizacja zawieszin i substancji olejowych z <b>4 zespołów podczyszczających</b> wody opadowe i roztopowe ( <b>osadnik/separator</b> ) zlokalizowanych <b>na parkingach w Gdyni, na terenie Bałtyckiego Portu Nowych Technologii</b> - w ramach Zadania nr 4.
------------------------------	---

<b>Numer zamówienia:</b>	DOT-ZOT.260.18.1.2024.AL
<b>Numer</b>	
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z:  Ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.).  Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459).  Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.
<b>Zatwierdzenie:</b>	 DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR  Krzysztof Chajewski

Gdańsk, dnia 27 września 2024 r.

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Forma złożenia oferty
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Termin związania ofertą.
- VIII. Miejsce i termin składania ofert - dane kontaktowe Zamawiającego.
- IX. Spełnienie warunku ustawy o ochronie danych osobowych.

## Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Zadanie nr 4 - Wzór umowy, wraz z załącznikami:
  - a) Załącznik nr 1.1 do Umowy – OPZ;
  - b) Załącznik nr 1.2 do Umowy - Oferta Wykonawcy (formularz oferty);
  - c) Załącznik nr 1.3 - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu.
  - d) Załącznik nr 1.4 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu.
  - e) Załącznik nr 1.5 do Umowy – Odpis z KRS/CIEDG Wykonawcy.
  - f) Załącznik nr 1.6 do Umowy – Odpis z KRS Zamawiającego.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty, w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”), **na wykonanie przeglądu okresowego oraz usunięcie i utylizację zawieszin i substancji olejowych z 4 zespołów podczyszczających wody opadowe i roztopowe (osadnik/separator), zlokalizowanych na parkingach w Gdyni, na terenie Bałtyckiego Portu Nowych Technologii - Zadanie nr 4**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie przeglądu oraz usunięcie i utylizacja zawieszin i substancji olejowych z 4 zespołów podczyszczających** wody opadowe i roztopowe (osadnik/separator), zlokalizowanych na parkingach **w Gdyni, na terenie Bałtyckiego Portu Nowych Technologii (Zadanie nr 4)** oznaczonych jako:
  - 1) separator **Gp-04**, usytuowany na dz. nr ew. 650/2, przy ul. Kadłubowców
  - 2) separator **Gp-213**, usytuowany na dz. nr ew. 655/1, przy ul. Budowniczych,
  - 3) separator **Gp-330/2**, usytuowany na dz. nr ew. 682, przy ul. Kadłubowców,
  - 4) separator **Gp-330/1**, usytuowany na dz. nr ew. 588, przy ul. Stoczniovców.
2. Zakres ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie przeglądu urządzeń podczyszczających wody opadowe,
  - b) oczyszczanie urządzeń podczyszczających z substancji olejowych i zawieszin,
  - c) sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu raportów zdjęciowych z wykonanej usługi (osobny raport dla każdego kompletu urządzeń podczyszczających),
  - d) dostarczenie Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów, potwierdzających ich ilość i właściwą utylizację,
  - e) potwierdzenie wykonania przeglądów serwisowych odpowiednim wpisem do książki eksploatacji każdego urządzenia podczyszczającego.
3. Szczegóły dotyczące zamówienia, znajdują się w załącznikach do Zaproszenia (załącznik nr 1 – wzór umowy, załącznik nr 1.1 – OPZ).
4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego, z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z punktem VIII. Zaproszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego w formie pisemnej nie później niż do dnia **03.10.2024 r.** włącznie.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy w ramach Zadania nr 4, Strony ustalają na dzień 15.11.2024 r.

## III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.2.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo uwzględniające możliwość zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty, winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność

- z oryginałem lub kopii poświadczonej notarialnie).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników (z zastrzeżeniem punktu IV.4 poniżej), muszą być zaparafowane (lub podpisane) przez Wykonawcę, lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
  7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
  8. Zaleca się kolejno ponumerować wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami).
  9. Zaleca się trwale spięcie wszystkich kart oferty (wraz z załącznikami).
  10. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki i przesłać całość pocztą na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro;**  
**80-172 Gdańsk**

lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o., w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

**ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: DOT-ZOT.260.18.1.2024.AL**

**„Przeгляд 4 zespołów podczyszczających wody opadowe i roztopowe (osadnik/separator) na parkingach w Gdyni na terenie BPNT – Zadanie nr 4”**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....**

**Nie otwierać przed: 08.10.2024 ROKU GODZ. 14:00**

**UWAGA: W przypadku umieszczenia ofert/y w kopercie nie zawierającej wyżej wymienionych oznaczeń – Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.**

11. Termin składania ofert 08.10.2024 r. godz. 14.00.

**UWAGA: Dla ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) dysponują potencjałem technicznym, osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia oraz są zarejestrowani w BDO lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i posiadanych uprawnień lub osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zlecenia polegające na oczyszczeniu separatorów lamelowych i osadników o przepustowości nominalnej min. 60 l/s lub podziemnych zbiorników wód opadowych, ścieków bytowych lub przemysłowych o pojemności min. 50m<sup>3</sup>** oraz uzyskali pozytywne referencje zamawiających,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji,
  - f) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 Ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a)-e) spełniają oni wspólnie, natomiast pkt f) każdy z Wykonawców musi spełniać odrębnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
4. Oferty, w których stwierdzone zostaną poprawki lub zmiany dotyczące bezpośrednio ceny ofertowej, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie jednego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania. W celu przyspieszenia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłki wezwania o uzupełnienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. Zaparafowany wzór umowy, potwierdzający zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia oraz brak do nich zastrzeżeń.
2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 1.2., w tym oświadczenie (zawarte w FORMULARZU OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wypełniony wykaz zleceń (załącznik nr 2 do Zaprośzenia), zawierający co najmniej 2 zlecenia spełniające wymogi opisane w p. IV.1.c) powyżej, wraz z wymaganymi poświadczeniami.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku korzystania ze szczególnych uprawnień takiego podmiotu (tj. rejestracji w BDO), należy dodatkowo dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty) dotyczący tego podmiotu.

7. Podpisane oświadczenie dotyczące klauzuli RODO – załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

- a) oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
Zadanie 4	Cena	100

- b) Cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, podaną w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

- c) Ocena końcowa oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) przyznanych w kryteriach określonych w Zaprośzeniu. Każda oferta, będzie podlegać odrębnej ocenie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia Ceny w FOMULARZU OFERTY (załącznik nr 1.2) jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT, obejmującej cały okres umowy.
3. Cena musi obejmować:
- a) wartość przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia),
- b) podatek VAT;
4. Waluta Ceny – PLN.
5. Cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie, dotyczy również płatności częściowych,
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego oraz Umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
8. Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).**

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaprośzeniu (spełnia warunki udziału w postępowaniu),

b) uzyska łącznie największą liczbę punktów (C), przyznanych w kryteriach określonych w Zaprośzeniu.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT - DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Termin składania ofert: **08.10.2024 r. godz. 14.00.**
2. Ofertę w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie należy dostarczyć (przesłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście) do sekretariatu siedziby Zamawiającego pod adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Trzy Lipy 3, bud. B, IV piętro; 80-172 Gdańsk**

**UWAGA: Dla ofert wysyłanych pocztą lub kurierem, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.**

3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, w tym również pytania i wątpliwości, o których mowa w p. l. 4 Zaproszenia, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres wskazany w ust.2 powyżej. Dodatkowo można przesać kopię pisma zawierającego pytanie lub wątpliwość na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl lub a.lesiak@strefa.gda.pl lub numer faksu: 58 555 97 11, z dopiskiem:

**„Dot. postępowania nr DOT-ZOT.260.18.1.2024.AL”.**

**UWAGA: W odniesieniu do zgłaszanych pytań i wątpliwości decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego oryginału pisma lub e-maila/faxu z jego kopią.**

4. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Lesiak tel. 607 700 010, e-mail: a.lesiak@strefa.gda.pl.

## IX. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą oraz na przekazanie, po podpisaniu Umowy, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zlecenia.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – załącznik nr 3 do Zaproszenia. Data i podpis Wykonawcy/Oferenta stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji Umowy.

Z poważaniem,  
DZIAŁ OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR  
  
Krzysztof Chajewski