



Znak sprawy: DOP/1/3/2020

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest: świadczenie obsługi prawnej na rzecz PSSE Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot

www.strefa.gda.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz PSSE Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej PZP. Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000,00 euro.

4. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DOP/1/3/2020

5. Zatwierdzenie: Dominik Boratyński



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczanie obsługi prawnej na rzecz PSSE Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem i nazwą: **79100000-5: Usługi prawnicze.**
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości nie przekraczającej 100% wartości zamówienia podstawowego.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie świadczony przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2021 r.**
2. Zamawiający przewiduje co do zasady zdalne wykonywanie usług objętych niniejszym zamówieniem, z zastrzeżeniem iż czynności wymagające ze swej natury obecności przedstawicieli Wykonawcy na terenie Polski (w szczególności w siedzibie Zamawiającego lub w Gdańsku na terenie Wyspy Ostrów) poza stałym miejscem wykonywania swoich obowiązków służbowych będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca winien uwzględnić w stawce godzinowej podanej w ofercie koszty określone w ust. 2.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniający warunki** udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają Wykonawcy:
 - a. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 2344, z późn. zm.),
 - b. posiadają konflikt interesów polegający na aktualnie prowadzonej lub planowanej w najbliższym czasie obsłudze prawnej Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. w zakresie aktywów zlokalizowanych na terenie Wyspy Ostrów w Gdańsku.



3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł.
- b. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięciu usług polegających na obsłudze prawnej podmiotu w sprawach z zakresu transakcji związanych z realizacją procesu inwestycyjnego w ramach wsparcia niebędącego pomocą publiczną, o wartości każdej transakcji objętej świadczoną obsługą prawną nie mniejszej niż: 20 000 000,00 zł brutto,
 - że będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:
 - radcą prawnym lub adwokatem posiadającym doświadczenie zawodowe w roli samodzielnego lub wiodącego doradcy prawnego w nie mniej niż czterech transakcjach związanych ze zbywaniem nieruchomości przemysłowych, o wartości nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł każda,
 - osobą z wykształceniem wyższym z dziedziny nauk prawnych lub ekonomicznych posiadającą doświadczenie zawodowe w roli samodzielnego lub wiodącego specjalisty w przeprowadzeniu analizy skutków podatkowych nie mniej niż dwóch transakcji związanych ze zbywaniem nieruchomości przemysłowych o wartości nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł każda.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą – spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.



6. Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - stosowne informacje w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia. W przypadku braku wskazania podwykonawców na tym etapie postępowania Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany i/lub powoływania nowych podwykonawców w stosunku do informacji wskazanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodne z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, zgodny z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia;
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia.

2. Dokumenty i oświadczenia, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.



3. Dokumenty sporządzone w **języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do wniosku dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu. **Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału, lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.**
8. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie wniosku indywidualnego oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie treści wniosków oraz do uzupełnienia dokumentów i/lub oświadczeń i/lub pełnomocnictw, które nie zostały złożone wraz z wnioskiem lub zawierają braki lub błędy.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest: **Marek Stanke** oraz **Dominik Boratyński**.
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być przekazywana elektronicznie na adres e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl i opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. DOP/1/3/2020.
3. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, jeżeli wpłyną one na adres e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl, nie później niż do dnia **8 kwietnia 2020 r.**
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Ogłoszenie, wyjaśnienia oraz



zmiany do Ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia. Każda dokonana zmiana Ogłoszenia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może złożyć **jeden wniosek**.
2. Wykonawca składa wniosek zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść wniosku musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wniosek winien być sporządzony w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wniosek wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wniosek podpisany przez pełnomocnika.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru Formularza wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, bądź zgodnie z jego treścią.
5. Wniosek powinien być sporządzony w jednym egzemplarzu, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) wniosek.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
8. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9
81-703 SOPOT



z adnotacją:

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz PSSE Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie z wyłączeniem bieżącej obsługi prawnej

Nr postępowania DOP/1/3/2020

z dopiskiem „nie otwierać przed 2020 r., godz. 10.30”

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków wprowadzić zmiany w złożonym wniosku. Zmiana wniosku wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania wniosków, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu wniosku powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć we wniosku w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania we wniosku, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wniosek w zamkniętej kopercie należy złożyć do **dnia 14 kwietnia 2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot, w sekretariacie na I piętrze. Godziny pracy sekretariatu 7-15, od poniedziałku do piątku.

2. Otwarcie wniosków odbędzie się w **dniu 14 kwietnia 2020 r. po godz. 10.30** w siedzibie spółki.

3. Wniosek złożony w terminie składania wniosków będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożony wniosek zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. **Ze względu na stan epidemii możliwości udziału w sesji otwarcia wniosków mają wyłącznie pracownicy Zamawiającego zaangażowani w przeprowadzenie niniejszego postępowania.**



X. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wykażą, iż nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do **dnia 27 kwietnia 2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot, w sekretariacie na I piętrze. Godziny pracy sekretariatu 7-15, od poniedziałku do piątku.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 27 kwietnia 2020 r. po godz. 10.30** w siedzibie spółki.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
4. **Ze względu na stan epidemii możliwości udziału w sesji otwarcia ofert mają wyłącznie pracownicy Zamawiającego zaangażowani w przeprowadzenie niniejszego postępowania.**

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Cena 1 (Stawka godzinowa 1) – waga 70%

Cena 2 (Stawka godzinowa 2) – waga 30%

2. Kryterium Cena 1 (stawka godzinowa 1) – zaoferowana za podstawową obsługę prawną.

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana punktacja według poniższego wzoru:

$$S1 = (S1 \text{ min}/S1 \text{ of}) \times 70$$

gdzie:

S1 – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena 1 (stawka godzinowa 1)”

S1 min – najniższa stawka godzinowa z zaoferowanych

S1 of – stawka godzinowa w badanej ofercie



3. Kryterium Cena 2 (stawka godzinowa 2) – zaoferowana za obsługę w dziedzinie prawa podatkowego.

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana punktacja według poniższego wzoru:

$$S2 = (S2 \text{ min}/S2 \text{ of}) \times 30$$

gdzie:

S2 – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena 2 (stawka godzinowa 2)”

S2 min – najniższa stawka godzinowa z zaoferowanych

S2 of – stawka godzinowa w badanej ofercie

4. Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszym Ogłoszeniu. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

$$P = S1 + S2$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych według powyższych kryteriów.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.
2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000 000,00 zł.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Treść umowy uwzględniającej postanowienia ogłoszenia o zamówieniu oraz najkorzystniejszej oferty zostanie określona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający poprawia we wniosku oraz ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów przygotowania wniosków i ofert.



5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Władysława IV 9.

- a) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Paweł Okoniewski, e-mail: p.okoniewski@opkconsulting.pl.
- b) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- d) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- e) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- f) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- g) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie.



XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób.