



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
w ramach projektu „Kompetencje Przemysłu Przyszłości”**

Umowa nr PSSE/.....

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową”, zawarta jest w dniu pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000 zł w całości wpłacony, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Przemysław Sztanderę – Prezesa Zarządu,
Macieja Kazienko – Wiceprezesa Zarządu,**

a

..... z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez pod numerem KRS, NIP REGON, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach projektu „Kompetencje Przemysłu Przyszłości” o numerze RPPM.05.05.00-22-0037/19-00, zwanego dalej „Projektem”. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, zgodnie z podpisaną w dniu 20.05.2020 r. roku umową o dofinansowanie projektu (nr umowy: RPPM.05.05.00-22-0037/19-00).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania w okresie 12 miesięcy usług szkoleniowych, polegających na przygotowaniu, obsłudze i przeprowadzeniu szkoleń grupowych pn. . „Kurs na kwalifikacje operatora suwnic placowych RTG”, „Kurs Reach Stacker – obsługa urządzeń do manipulacji kontenerami” i „Kurs na kwalifikacje operatora żurawia portowego”, dla 30 osób w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje, będących uczestnikami projektu „Kompetencje Przemysłu Przyszłości” [Uczestnicy].

2. Zakresy przedmiotowe, programy oraz liczby godzin szkoleń stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w województwie pomorskim i/lub w formie online dla osób zamieszkałych województwo pomorskie.
3. Umowa została zawarta w oparciu o ofertę złożoną przez Zleceniobiorcę, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia, wraz z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia, ostatecznego programu nauczania dla grupy szkoleniowej;
 - 2) zapewnienia prowadzących (wykładowców, trenerów, itd.) o odpowiednim przygotowaniu do realizacji zajęć dydaktycznych;
 - 3) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego wykładowcę (trenera, itd.), zaproponowanie innego prowadzącego, prezentującego odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej lub przeniesienie (odrobienie) zajęć w innym terminie. Zmiana prowadzącego wymaga zgody Zamawiającego;
 - 4) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z programem i harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 5) zapewnienia Uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji papierowej lub w przypadku szkoleń online w wersji elektronicznej w formie skryptu odpowiadającego tematyce szkolenia, opatrzonych zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego (w szczególności: logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - 6) umieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 7) zapewnienie do realizacji zajęć praktycznych Uczestnikom dostępu do rzeczywistego urządzenia oraz realizacji zajęć na symulatorze wykorzystującym nowoczesne technologie (VR), a w przypadku szkoleń online zapewnienie dostępu do odpowiedniego oprogramowania potrzebnego do należytego przeprowadzenia szkolenia;
 - 8) zapewnienie egzaminów sprawdzających dla Uczestników, na zasadach wskazanych w §5 Umowy;
 - 9) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród Uczestników po zakończeniu realizacji zajęć merytorycznych;
 - 10) prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (tj. list obecności, ankiety oceniającej szkolenie oraz potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia). Dokumentacja ta winna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego;
 - 11) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu szkoleń;
 - 12) zapewnienia stałego bufetu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, ciasteczka lub kanapki) w każdym dniu prowadzenia zajęć stacjonarnych;
 - 13) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 10 lat od zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z tytułu czego nie przysługuje mu żadne dodatkowe wynagrodzenie;
 - 14) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu;
 - 15) umożliwienia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także wizytowania zajęć,
 - 16) zapewnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich Uczestników w trakcie szkolenia, w drodze na szkolenie i z powrotem.



2. Zamawiający przekaze Zleceniobiorcy informacje i materiały promocyjne dotyczące realizacji szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o tym, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane materiały edukacyjne oraz świadectwa ukończenia szkolenia, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, a gdy jest to niemożliwe (np. szkolenie kończy się wydaniem świadectwa na formularzu według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej), uczestnicy powinni otrzymać dodatkowe dyplomy spełniające powyższe wymogi informacyjne.

§ 3.

Harmonogram

1. Zajęcia w ramach realizacji usługi wskazanej w § 1. ust. 1 będą realizowane zgodnie z programem oraz harmonogramem stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Niniejszą Umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4.

Wykonanie Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego, z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie prawami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego Umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się z trenerem lub wykładowcą wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Dopuszcza się prowadzenie części zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learning, online w czasie rzeczywistym.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzyć wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcy, jednak nie wyklucza się możliwości zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi.
5. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej Umowy, jak za własne.
6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem.
8. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, w tym do:
 - 1) wsparcia procesu rekrutacji poprzez m.in. publikowanie informacji o szkoleniu na swojej stronie internetowej, mediach społecznościowych i innych kanałach informacyjnych oraz informowanie swoich partnerów biznesowych;
 - 2) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego;
 - 3) informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;
 - 4) przekazywania Zamawiającemu informacji o prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – w dniu powzięcia przez Zleceniobiorcę wiadomości w tym zakresie.

10. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty.

§ 5.

Egzamin sprawdzający

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia egzaminów sprawdzających oraz zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, na zasadach wskazanych w ust. 2.
2. Zleceniobiorca wyda uczestnikom zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). W przypadku wydania zaświadczenia zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przed komisją z Transportowego Dozoru Technicznego lub Urzędu Dozoru Technicznego, po zaliczeniu którego Uczestnik uzyska zaświadczenie kwalifikacyjnego do obsługi urządzenia oraz certyfikat.
4. Wszystkie koszty związane z wykonaniem ust. 1-2 obciążają Zleceniobiorcę.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie: 00/100) za zrealizowanie usługi szkoleniowej, tj. kwotę: złotych netto powiększoną o należny podatek od towarów i usług.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zleceniobiorca dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty materiałów piśmiennych i dydaktycznych oraz zaświadczeń przekazywanych Uczestnikom, bufetu kawowego, egzaminów sprawdzających.
3. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji (w szczególności nie będzie możliwe jego zwiększenie) w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Zleceniobiorcy częściowo tj. w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT za każde przeprowadzone szkolenie, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze/rachunku. Rozliczenie będzie następowało wg stawki jednostkowej na uczestnika danego szkolenia określonej w złożonej ofercie tj. zł brutto (słownie:) oraz faktycznie obecnych osób na szkoleniach.
6. Płatności odbywają się na podstawie protokołów częściowych podpisanych przez obie Strony.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez Zamawiającego jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
8. Potwierdzenie końcowe realizacji usługi i akceptacja dokonanych płatności nastąpi po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, nie później jednak niż w terminie 14 dni, na podstawie końcowego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.

§ 7.

Zabezpieczenie umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% łącznej ceny brutto za cały okres realizacji Umowy.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Zleceniobiorca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19 poz.177 ze zm.)). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości i nie powoduje zmiany Umowy.
5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi na rzecz Zleceniobiorcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Zleceniobiorcy, po należywym wykonaniu zobowiązań umownych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji Umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w wysokości 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. W przypadku nieterminowego wykonywania Umowy lub powstania szkody na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, Zamawiający uprawniony jest do zaspokojenia swoich roszczeń z udzielonego zabezpieczenia. Dotyczy to również możliwości zaliczenia zabezpieczenia na poczet naliczonej Zleceniobiorcy kary umownej.

§ 8.

Osoby kontaktowe

1. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: **Damian Orzel tel. 603 337 070, d.orzel@strefa.gda.pl**
 - b) po stronie Zleceniobiorcy:
2. Strony będą się niezwłocznie nawzajem informować w formie pisemnej lub e-mailowej o ewentualnej zmianie osób do kontaktu wskazanych w ust. 1 powyżej. Zmiana osób do kontaktu nie jest zmianą warunków Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 9.

Aspekty społeczne

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prowadzenie szkoleń.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie dysponował następującą liczbą: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r., nr 123 poz. 776 ze zm.)), przez cały okres realizacji zamówienia, a które będą brały udział w realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Zleceniobiorca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie zgodności deklaracji Zleceniobiorcy zawartej w ust. 3 ze stanem faktycznym. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 10.

Naruszenia i kary

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.



2. Zleceniobiorca nie ma prawa do używania logotypu i nazwy (firmy) Zamawiającego w żadnym przypadku dla swoich potrzeb.
3. Jeśli Zleceniobiorca nie poinformuje Zamawiającego o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym w harmonogramie, a dane zajęcia w ramach szkolenia nie zostaną przeprowadzone, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego.
4. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z niniejszą Umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każde naruszenie, z wyłączeniem przypadków uregulowanych odrębnie w niniejszej umowie.
5. W przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 dziennie, naliczanej od momentu wystąpienia naruszenia do momentu przywrócenia stanu normatywnego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z postanowieniami wskazanymi w § 9 ust. 2 lub 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.
7. W przypadku niepoinformowania niezwłocznie Zamawiającego przez Zleceniobiorcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia wykonywania niniejszej Umowy, w wyniku których Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian przedmiotowej Umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Zleceniobiorca.
3. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zamiany terminu realizacji umowy, w szczególności poprzez wydłużenie terminu jej realizacji w następujących przypadkach:
 - a) w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności, w szczególności takie jak: siła wyższa (m.in. pandemia COVID-19 i związane z nią ograniczenia), niedostępność lokali do przeprowadzenia szkoleń, niedyspozycyjność szkoleniowców, problemy z terminowym zebraniem odpowiedniej grupy uczestników szkolenia, uniemożliwiające przeprowadzenie zaplanowanej liczby szkoleń w terminie realizacji umowy.
 - b) Wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadkach, o których mowa jest powyżej, możliwa jest tylko o okres wynikający bezpośrednio z przyczyn powodujących niemożność terminowego przeprowadzenia zaplanowanych szkoleń.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług – zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia zleceniobiorcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które Zleceniobiorca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zmiana będzie obowiązywała nie wcześniej niż od momentu wejścia w życie znowelizowanych przepisów dotyczących przedmiotowej materii.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki



godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 1 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace (Dz.U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679 ze zm.), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, a Zleceniobiorca potwierdzi ten fakt poprzez przedłożenie Zamawiającemu wiarygodnych wyliczeń i dowodów, które następnie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, umożliwiając tym samym zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Zmiana wynagrodzenia, będzie adekwatna do bezpośrednich następstw zmiany przedmiotowych przepisów wykazanych w należyty sposób przez Zleceniobiorcę. Zmiana będzie obowiązywała nie wcześniej niż od momentu wejścia w życie znowelizowanych przepisów dotyczących przedmiotowej materii.

- c) w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, a Zleceniobiorca potwierdzi ten fakt poprzez przedłożenie Zamawiającemu wiarygodnych wyliczeń i dowodów, które następnie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, umożliwiając tym samym zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Zmiana wynagrodzenia, będzie adekwatna do bezpośrednich następstw zmiany przedmiotowych przepisów wykazanych w należyty sposób przez Zleceniobiorcę. Zmiana będzie obowiązywała nie wcześniej niż od momentu wejścia w życie znowelizowanych przepisów dotyczących przedmiotowej materii.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt.
2. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym również w następujących przypadkach:
 - a) Zleceniobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
 - b) Zleceniobiorca podzleca wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy innym podmiotom; bez uprzedniego wskazania Zamawiającemu zakresu zamówienia powierzonych podwykonawcy oraz uzyskaniem ze strony Zamawiającego akceptacji podwykonawcy.
 - c) Zleceniobiorca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte Umową, w szczególności nie przestrzega postanowień szczegółowego harmonogramu świadczenia usług lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego;
 - d) kontrole prowadzone przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty wykażą nieefektywność realizowanych przez Zleceniobiorcę działań szkoleniowych;
 - e) jakość realizowanych szkoleń odbiegać będzie od powszechnie przyjętych standardów realizacji szkoleń;
 - f) Zleceniobiorca nie dochowa określonych w Umowie obowiązków, w szczególności w zakresie oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych i materiałów, prowadzenia dokumentacji szkoleń i ustalania harmonogramu lub liczby godzin realizacji szkoleń;
 - g) Zleceniobiorca naruszy obowiązek określony w §13 polegający w szczególności na przekazaniu, wykorzystaniu, ujawnieniu jakiegokolwiek Informacji Poufnej osobom nieupoważnionym;
 - h) wystąpią inne, niezależne od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające finansowanie realizacji projektu bądź podważające konieczność jego realizacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregośkolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej Umowie, zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zamawiającego za przeprowadzenie zajęć, których naruszenie to dotyczyło. Zamawiający zastrzega sobie także prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy kwoty stanowiącej różnicę między kwotą zwróconą przez Zleceniobiorcę a kwotą, jaką Zamawiający



zobowiązany był zwrócić Instytucji Zarządzającej w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę.

4. Realizacja niniejszej Umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu, w ramach którego świadczone są usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Klauzula poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się niniejszym do nieujawniania i nieudostępniania osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, żadnych informacji i danych dotyczących, odpowiednio, Zamawiającego i Zleceniobiorcy lub treści niniejszej Umowy, w szczególności danych finansowych, prawnych, technicznych, organizacyjnych, marketingowych i administracyjnych, za wyjątkiem udostępnienia Informacji Poufnych swoim doradcom prawnym, finansowym, pracownikom i kontrahentom, jeżeli będzie to niezbędne w celu realizacji niniejszej Umowy i zostaną oni zobowiązani do zachowania tych informacji w poufności. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Strony zobowiązują się do zachowania wysokiej staranności przy zachowaniu w poufności i nieujawnianiu wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podmiotów powiązanych lub z nimi współpracujących.
3. W przypadku, niezamierzonego przez stronę, wejścia w posiadanie jej materiałów, w szczególności dokumentów lub innych nośników informacji, przez drugą stronę, jest ona zobowiązana do bezzwłocznego zwrotu tych materiałów i traktowania ich jak tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania założone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) .
2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych sygnatariuszy niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.
3. Strony poinformują swoich sygnatariuszy i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w celu realizacji niniejszej umowy, oraz aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych.
4. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją umowy na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron tj. realizacji ich statutowej działalności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje przedmiot umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
6. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
7. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez PSSE sp. z o.o. należy kontaktować się z IODO na adres: ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot tel.: 667 600 080, e-mail: rodo@strefa.gda.pl.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 Program i harmonogram zajęć,

Załącznik nr 2 Lista wykładowców,

Załącznik nr 3 Dowód wniesienia zabezpieczenia,

Załącznik nr 4 Oferta Zleceniobiorcy.